

STUDIEORDNING

for

professionsbachelor i business og vandteknologi

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2026

Denne studieordning gælder for studerende optaget mellem 15.08.2024 og 15.08.26, og den beskriver alene de lokale fagelementer og tilrettelæggelsen for uddannelsens 3.-7 semester.

For beskrivelse af uddannelsens 1. og 2. semester henvises til lokaldelen af 15.08.2025.

For allerede afviklede eksamener henvises desuden til rettelsesbladet (01.01.2026): [Rettelsesblad til lokal del vedr. eksamen på 2. semester \(pdf\)](#) – Kemi og lovgivning inden for vand og vandproduktion (25 ECTS).



Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	6
2.1. Internationalt projekt.....	6
2.2. Forretningsudvikling.....	7
2.3. Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller	8
2.4. Problembaseret metode og vidensskabelse	9
2.5. Valgfag.....	10
3. Oversigt over uddannelsens prøver.....	10
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	10
3.2. International handel og vandløsninger prøve, 3. semester – 30 ECTS	11
Læringsmål for prøven.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
Forudsætninger for at gå til eksamen	12
Bedømmelseskriterier og censurtype	12
Fuldførelse af prøven	12
3.3. Vandrensning og økonomi prøve, 4. semester – 20 ECTS	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	12
Forudsætninger for at gå til eksamen	13
Bedømmelseskriterier og censurtype	13
Fuldførelse af prøven	13
3.4. Data og anvendelse prøve, 4. semester – 5 ECTS	13
Læringsmål for prøven.....	13
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	13
Forudsætninger for at gå til eksamen	14
Bedømmelseskriterier og censurtype	14
Fuldførelse af prøven	14
3.5. Valgfrit fagelement 1, 4. semester – 5 ECTS	14
Læringsmål for prøven og prøveform.....	14
3.6. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS	14

Læringsmål for prøven.....	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	14
Forudsætninger for at gå til eksamen	15
Bedømmelseskriterier og censurtype	15
Fuldførelse af prøven	15
3.7. Vandteknologi og forretningsudvikling prøve, 6. semester – 25 ECTS	16
Læringsmål for prøven.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	16
Forudsætninger for at gå til eksamen	17
Bedømmelseskriterier og censurtype	17
Fuldførelse af prøven	17
3.8. Valgfrit fagelement 2, 6. semester – 5 ECTS	17
Læringsmål for prøven og prøveform.....	17
3.9. Problembaseret metode og vidensskabelse, 7. semester – 5 ECTS	17
Læringsmål for prøven og prøveform.....	17
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
Forudsætninger for at gå til eksamen	18
Bedømmelseskriterier og censurtype	18
Fuldførelse af prøven	19
3.10. Valgfrit fagelement 3, 7. semester – 5 ECTS	19
Læringsmål for prøven og prøveform.....	19
3.11. Eksamen i bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS	19
Læringsmål for prøven.....	19
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	19
Forudsætninger for at gå til eksamen	20
Bedømmelseskriterier og censurtype	20
Fuldførelse af prøven	20
4. Generel information om uddannelsens prøver	20
4.1. Antal prøveforsøg	20
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	21
4.3. Særlige prøvevilkår	21

4.4.	Anvendelse af hjælpemidler.....	21
4.5.	It ved eksamen	21
4.6.	Prøvens sprog.....	22
4.7.	Syge- og omprøver.....	22
5.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	23
6.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	23
6.1.	Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	24
7.	Regler for praktikkens gennemførelse	24
8.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	25
8.1.	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	25
8.2.	Eksamination ved udlandsophold	25
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	26
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	26
9.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	26
9.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	27
10.	Undervisnings- og arbejdsformer.....	28
10.1.	Praksisorienteret læring.....	28
10.2.	Faglig progression.....	29
10.3.	Motivation.....	29
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog	29
11.	Merit.....	29
11.1.	Meritaftaler for fagelementer	29
12.	Dispensationsregler	30
13.	Klager over prøver	30
14.	Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	30
14.1.	Ikrafttrædelse	30
14.2.	Overgangsordning	31
15.	Juridisk grundlag.....	31

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. og 2. semester	<i>Se studieordningen af 15.08.2025</i>	60
3.semester	Nationalt fagelement: Rådgivning og salg	5
	Nationalt fagelement: International handel og relationer 1	5
	Lokalt fagelement: Internationalt projekt	10
	Nationalt fagelement: Forsyning, spildevand og anvendelse af vand	10
4. semester	Nationalt fagelement: Spildevand og renseprocesser	10
	Nationalt fagelement: Erhvervsøkonomi	5
	Nationalt fagelement: Data og anvendelse	5
	Nationalt fagelement: International handel og relationer 2	5
	Lokalt fagelement: Valgfrit fagelement 1	5
5. semester	Praktik	30
6. semester	Nationalt fagelement: Projektledelse	5
	Lokalt fagelement: Forretningsudvikling	10
	Lokalt fagelement: Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller	5
	Nationalt fagelement: Vandteknologi	5
	Lokalt fagelement: Valgfrit fagelement 2	5
7. semester	Lokalt fagelement: Problembaseret metode og vidensskabelse	5
	Lokalt fagelement: Valgfrit fagelement 3	5
	Bachelorprojekt	20

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 45 ECTS lokale fagelementer, heraf 15 ECTS valgfag.

2.1. Internationalt projekt

Indhold

I fagelementet arbejdes der med kultur- og interkulturel forståelse, verdensmål, lovgivning og etik i forhold til international handel og samarbejde i vandbranchen. Der arbejdes herunder med analyser af økonomiske forhold og vilkår i udlandet. Fagelementet har også fokus på, hvordan international politik og politiske forhold kan påvirke virksomheder i vandbranchen og den internationale handel med vandløsninger.

Læringsmål for Internationalt projekt

Viden

Den studerende har:

- viden om politiske, kulturelle og lovgivningsmæssige påvirkninger af vandbranchen
- forståelse for hvordan politiske, kulturelle og lovgivningsmæssige påvirkninger influerer på vandbranchen samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for vandbranchen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i vandbranchen ud fra politiske, kulturelle og lovgivningsforhold samt begrunde og vælge relevante strategier
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere, brugere og kunder fra andre kulturer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og kulturelt funderede situationer indenfor internationalt salg i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med kulturelt forskellige samarbejdspartnere og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kulturforståelse, lovgivning og politisk påvirkning af vandbranchen i relation til professionen.

ECTS-omfang

Internationalt projekt har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Forretningsudvikling

Indhold

Fagelementet omfatter virksomheders tekniske innovative processer, tekniske kreative metoder og teknisk værdiskabende forretningsudvikling, herunder eksempler på patentering. Med afsæt i innovation som begreb og metode arbejdes der med udvikling af nye produkter og løsninger, deltagelse i innovative processer, økonomiske betragtninger samt metoder til identifikation af trends og vækststrategier i fremtidens vandløsninger. Fagelementet indeholder også arbejde med udvikling set i relation til bæredygtighed, forretningsmodeller og samspil mellem investering og konkurrenceevne, cirkulær økonomi og arbejdet med social ansvarlighed. Eksempler på vandbranchens internationale arbejdsområder og påvirkning på internationalt plan inddrages også i relation til udviklingsmuligheder inden for eksport af løsninger.

Læringsmål for Forretningsudvikling

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om innovation som begreb og metode
- forståelse for virksomheders udvikling under hensyntagen til cirkulære forretningsmodeller
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for innovation, herunder idégenereringsmetoder og udviklingsfaser for bæredygtige løsninger inden for vandbranchen, samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber til vurdering af løsninger, herunder mestre færdigheder i økonomiske estimater i forbindelse med udviklingsarbejde, der knytter sig til beskæftigelse inden for vandbranchen
- vurdere, begrunde og vælge innovative processer med henblik på at udvikle relevante løsningsmodeller til forretningsudvikling
- vurdere innovative tekniske løsninger, herunder kunne anvende modeller til analyse og vurdering af bæredygtigheden og forretningspotential
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere, herunder formidle de miljømæssige påvirkninger og etiske overvejelser der knytter sig til udviklingsopgaver.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere idéskabelse, idéudvikling, konceptudvikling og produktudvikling i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar i et innovationsprojekt
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for bæredygtig udvikling og samtidig omsætte denne til konkret forretningsudvikling i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3. Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller

Indhold

Fagelementet omhandler organisation og ledelse i den private og offentlige sektor. Fagområdet har særligt fokus på organisationsformer og beslutningsprocesser i den offentlige sektor på såvel politisk som offentligt selskabsniveau samt offentlige selskabers økonomi. Ligeledes arbejdes der med værdikæden, strategi og forretningsmodeller, bl.a. perspektiveret til hvilken organisation og hvilke ressourcer der skal til for at realisere en given strategi.

Læringsmål for organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller

Viden

Den studerende har:

- viden om og grundlæggende forståelse for organisationsformer, ledelsesstile og forretningsmodeller samt deres betydning for virksomhedskultur
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over vandbranchens opbygning i Danmark samt udvalgte internationale eksempler og disses organisations- og ledelsesformer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende simple værktøjer (fx Business Model Canvas) til at analysere og beskrive forretningsmodeller
- vurdere konkrete praksisnære og teoretiske ledelsesmæssige problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere omkring organisations- og ledelsesformer.

Kompetencer



Den studerende kan:

- håndtere afgrænsede organisatoriske cases med fokus på udvikling og tilpasning af virksomhedens forretningsmodel, organisation og ledelse
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om organisatoriske og ledelsesmæssige opgaver i vandbranchen
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til organisations- og forretningsforståelse i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Problembaseret metode og vidensskabelse

Indhold

Fagelementet omfatter de studerendes forståelse for videnskabelig tænkning, akademisk argumentation og etiske overvejelser i forbindelse valg og modning af problemstillinger til projekter samt formidling af problemstillinger og projektarbejde. Gennem en kombination af teori, praksis og refleksion arbejdes der med kompetencer til at arbejde systematisk med empiri og litteratur, herunder fagfællebedømte kilder, samt formidle deres vidensskabelse på en akademisk og troværdig måde.

Læringsmål for Problembaseret metode og vidensskabelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for problembaseret vidensskabelse
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt evne til at reflektere over sammenhængen mellem praksis, teori og metode i relation til videnskabsteoretiske grundantagelser som grundlag for problembaseret projektarbejde inden for business og vandteknologi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til informationssamling samt problemanalyse på et videnskabsteoretisk grundlag i forbindelse med professionsrelevant projektarbejde
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller til informationssamling, problemanalyse og vidensskabelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og metoder til behandling af problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med metodevalg og formidling om problemstillinger i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for argumentation, metodevalg og faglig kommunikation til samarbejdspartnere og beslutningstagere
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til deltagelse i problembaseret projektarbejde på et videnskabsteoretisk grundlag i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Problembaseret metode og vidensskabelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Oversigt over uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. og 2. semester	<i>Prøverne er beskrevet i studieordningen á 15.01.2025 og i rettelsesbladet á 01.01.2026: "Rettelsesblad til lokal del vedr. eksamen på 2. semester (pdf) – Kemi og lovgivning inden for vand og vandproduktion (25 ECTS)".</i>	60	Intern
3. semester	International handel og vandløsninger	30	Intern
4. semester	Vandrensning og økonomi	20	Intern

	Data og anvendelse	5	Intern
	Prøve valgfrit fagelement 1	5	Intern
5. semester	Praktikprøve	30	Intern
6. semester	Vandteknologi og forretningsudvikling	25	Ekstern
	Prøve valgfrit fagelement 2	5	Intern
7. semester	Problembaseret metode og vidensskabelse	5	Intern
	Prøve valgfrit fagelement 3	5	Intern
	Eksamen i bachelorprojekt	20	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. International handel og vandløsninger prøve, 3. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne International handel og relationer 1 (5 ECTS), Rådgivning og salg (5 ECTS), Internationalt projekt (10 ECTS) og Forsyning, anvendelse af vand og spildevand (10 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt, som udarbejdes i grupper med 2-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder et gruppeprojekt med maksimum 8 normalsider, der er udarbejdet i fællesskab, samt 8 normalsider, udarbejdet af den enkelte studerende, det vil sige ved 3 studerende i gruppen udarbejdes 8 sider + 3 x 8 sider - i alt maksimum 32 sider. Derudover skal hver enkelt studerende udarbejde et individuelt refleksionsdokument på 1 side.

Gruppeprojektet skal individualiseres, dvs. i det skriftlige gruppeprojekt skal den hovedansvarlige studerendes navn angives for de enkelte hovedafsnit, ligesom det skal fremgå, hvilke afsnit der er udarbejdet i fællesskab.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i gruppeprojektet. Varighed af den mundtlige prøve er 30 min. fordelt på:

- 5-7 min præsentation
- 18-20 min eksamination
- 5 min votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den skriftlige opgave opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal opgavens indhold være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.3. Vandrensning og økonomi prøve, 4. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Spildevand og renseprocesser (10 ECTS), International handel og relationer 2 (5 ECTS) og Erhvervsøkonomi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en portefølje af skriftlige rapporter og opgaver udarbejdet i forbindelse med undervisningen inden for alle prøvens fagelementer.

Prøven tager udgangspunkt i en af samlet 5 afleveringer fra fagelementerne: Spildevand og renseprocesser (2 afleveringer), International handel og relationer 2 (1 aflevering) og Erhvervsøkonomi (1 aflevering). Retningslinjer og formkrav til de enkelte opgaver og rapporter vil fremgå af Canvas.

Der afholdes lodtrækning om, hvilken af de skriftlige afleveringer eksamen skal tage udgangspunkt i. De studerende trækker et nummer, som er koblet sammen med en aflevering. Den studerende gøres dog først bekendt med, hvilken aflevering han/hun har trukket, ca. 24 timer før den mundtlige prøve. Samtidig med at den studerende gøres bekendt med, hvilken aflevering han/hun skal

eksamineres i udleveres en række spørgsmål, som også skal besvares til den mundtlige del af prøven.

Den individuelle, mundtlige prøve har en varighed på 30 min., som foregår, som følger:

- 8-10 min præsentation af det udtrukne projekt/opgave
- 15-17 min. eksamination inkl. spørgsmål i øvrige fagområder
- 5 min. votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at de fem skriftlige opgaver og afleveringer opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt at de er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal opgavernes indhold være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsesgrundlag er den udtrukne skriftlige rapport eller opgave samt præsentation og eksamination med udgangspunkt i læringsmålene for prøven. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i samme portefølje af skriftlige rapporter og opgaver udarbejdet i forbindelse med undervisningen.

3.4. Data og anvendelse prøve, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Data og anvendelse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt oplæg.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder et individuelt oplæg på maksimum 3 normalsider.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige prøve har en varighed på 15 min., som foregår, som følger:

- Ca. 10 min. eksamination
- 5 min. votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at det skriftlige oplæg er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal oplæggets indhold være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige oplæg og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede oplæg, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt oplæg.

3.5. Valgfrit fagelement 1, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål og prøveform er beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog.

3.6. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve, som består af hhv. en praktikrapport samt en poster.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Rapporten skal opfylde formkravene beskrevet herunder. Rapporten skal have følgende indhold:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Del 1:
 - Indledning, skal inkludere en introduktion til virksomheden og en konkret opgave løst under praktik
 - Paradigme og metodologi
 - Faglig gennemgang
 - Diskussion
 - Konklusion

- Del 2:
 - Refleksion over egen læring i praktikken, herunder opnåelse af læringsmålene
- Bibliografi
- Evt. bilag

Den konkrete opgave, der arbejdes med i del 1, kan have karakter af udvikling, kunderelateret opgave eller lignende inden for uddannelsens rammer.

Rapporten må max have et omfang på 12 normalsider, som fordeles med 10 normalsider om en faglig problemstilling fra praktikopholdet, og 2 normalsider hvor der reflekteres over læringsmålene fra praktikopholdet, herunder hvordan læringsmålene er opnået.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Formkrav til posteren

Posteren skal laves i en defineret posterskabelon, som findes på Canvas. Udover faglig tekst skal posteren indeholde visuelle elementer (billeder, grafer, figurer og lign.), som kan understøtte posterens budskab.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i praktikprøven, at praktikken er gennemført.

Det er desuden en forudsætning, at indholdet af poster og praktikrapport redeligt. Praktikrapport og poster skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, og skal være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas). Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den afleverede praktikrapport og posteren.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt den afleverede praktikrapport og poster, eller om den studerende helt eller delvist skal lave nye afleveringer.

3.7. Vandteknologi og forretningsudvikling prøve, 6. semester – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne: Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller (5 ECTS), Forretningsudvikling (10 ECTS), Vandteknologi (5 ECTS) og Projektledelse (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er mundtlig gruppeeksamen på baggrund af en skriftlig grupperapport. Grupperapporten udarbejdes i grupper på maksimalt 3 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal opfylde formkravene beskrevet herunder. I rapporten skal der tydeligt angives, hvilke afsnit den enkelte studerende er ansvarlig for, og hvilke afsnit der er udarbejdet i fællesskab.

Projektet skal have følgende indhold:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Paradigme og metodologi
- Faglig gennemgang
- Diskussion
- Konklusion
- Bibliografi
- Evt. bilag

Grupperapporten må max have et omfang på 30 normalsider.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven gennemføres som en gruppeeksamination med udgangspunkt i grupperapporten. Prøven har et omfang af 30 minutter per studerende, og foregår som følger:

Ved 1 studerende, fordeles de 30 minutter som følger:

- 5-7 min præsentation af gruppeprojektet per studerende
- 18-20 min eksamination i grupperapporten
- 5 min votering og meddelelse af karakter

Ved 2 studerende, fordeles de 60 minutter som følger:

- 10-14 min præsentation af gruppeprojektet per studerende

- 36-40 min eksamination i grupperapporten
- 10 min votering og meddelelse af karakter

Ved 3 studerende fordeles de 90 minutter som følger:

- 15-21 min præsentation af gruppeprojektet per studerende
- 54-60 min eksamination i grupperapporten
- 15 min votering og meddelelse af karakter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at gruppeprojekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal indholdet være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af gruppeprojekt og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede gruppeprojekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.8. Valgfrit fagelement 2, 6. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål og prøveform er beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog.

3.9. Problembaseret metode og vidensskabelse, 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Problembaseret metode og vidensskabelse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt skriftligt oplæg.

Den skriftlige del af prøven

Med udgangspunkt i det gennemførte læringsforløb og vejledning skal de studerende udarbejde et skriftligt oplæg, som skal tage udgangspunkt i en selvvalgt praksisnær problemstilling. Det

selvvalgte emne skal beskæftige sig med centrale problemstillinger, teorier og metoder fra uddannelsen. Projektet udarbejdes så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed og skal tage udgangspunkt i en kompleks og praksisnær problemstilling relateret for beskæftigelse som professionsbachelor i Business og vandteknologi.

Resultaterne af arbejdet afleveres i en projektopgave. Den anvendte litteratur skal inkludere relevante fagfællesbedømte natur- og samfundsvidenskabelige primærkilder.

Projektopgaven skal være baseret på Skriv med Omtanke og følge kompetencecentrets ”Opgaveskabelon_med_vejledning_generel.docx” (eller i alle henseender følge indhold, layout og typografier i denne skabelon) og indeholde nedenstående elementer/kapitler:

- Forside (udfyldt jf. relevant/nuværende viden)
- Resume (tom side)
- Forord (tom side)
- Indholdsfortegnelse (udfærdiget jf. SMO)
- Indledning (komplet udfærdiget jf. SMO)
- Paradigme og metodologi (komplet udfærdiget jf. SMO)
- Hovedkapitel 1 (tom side)
- Diskussion (tom side)
- Konklusion (tom side, evt. forsøgsvis gerne bud på hvad der ønskes konkluderet i opgaven jf. problemformuleringen)
- Bibliografi (komplet for de udfærdigede afsnit)
- Bilag 1 (tom side)

Projektopgaven må maksimalt have et omfang på 4 normalsider.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige prøve har en varighed på 15 min., som foregår, som følger:

- Ca. 10 min. eksamination
- 5 min. votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at det skriftlige oplæg er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal indholdet være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige oplæg og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.



Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede oplæg eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt oplæg.

3.10. Valgfrit fagelement 3, 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål og prøveform er beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog.

3.11. Eksamen i bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige bachelorprojekt.

Den skriftlige del af prøven

Projektet kan udarbejdes enten individuelt eller i grupper på maksimalt 3 studerende.

Et individuelt projekt må maksimalt have et omfang på 25 normalsider, bilag bør ikke overstige 25 normalsider.

Hvis der udarbejdes et gruppeprojekt, må der maksimalt afleveres 10 normalsider per gruppe + 15 normalsider per gruppemedlem, det vil sige en gruppe med 3 studerende må der maksimalt afleveres 10 sider + 3*15 sider - i alt maksimum 55 normalsider. Bilag bør ikke overstige 25 normalsider per studerende.

Rapportens forside skal bære titlen på projektet på dansk og på engelsk (en direkte oversættelse). Hver titel må fylde max 100 typeenheder.

Den mundtlige del af prøven

Varighed af den individuelle mundtlige prøve er 40 min. fordelt på:

- 8-10 min. præsentation
- 25-27 min. eksamination
- 5 min. votering

Eksamination tager udgangspunkt i så vel projektrapporten som i den mundtlige fremlæggelse samt læringsmål for prøven.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2. Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på www.studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, kan der være studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende

fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 20 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmærk

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsens praktikophold. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og

eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til bachelorprojektet'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde vejledningen vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt,

så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Eksamen i bachelorprojektet perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den

studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på www.studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvaret.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordning

14.1. Ikrafttrædelse

Studieordningen træder i kraft den 15.08.2026, og gælder alle studerende med studiestart på uddannelsen i august 2024 eller i august 2025.

14.2. Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 15.08.2024 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 1. august 2028, overgår de til nærværende studieordning.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.