

STUDIEORDNING
for
erhvervsakademiuddannelsen inden for
laboratorieområdet (Laborant AK)

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2026

Indhold

Indhold	2
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer	5
2.1. Analyse af biomolekyler	5
2.2. Optimering	0
2.3. Projektorganiseret laboratoriearbejde	1
2.4. Valgfag	2
3. Uddannelsens prøver	2
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver	2
3.2. Studiestartsprøve, 1. semester	3
Prøvens form	3
Prøvens indhold	3
Prøvens tidsmæssige placering	3
Anvendelse af hjælpemidler	3
Bedømmelseskriterier	3
Ikke bestået studiestartsprøve	3
3.3. Laboratoriearbejde og Analyseteknik, 1. semester – 15 ECTS	4
Læringsmål for prøven	4
Prøvens form	5
Forudsætninger for at gå til prøven	6
Bedømmelseskriterier	7
Fuldførelse af prøven	8
3.4. Laboratorieteknologi, sikkerhed og databehandling, 2. semester – 40 ECTS	8
Læringsmål for prøven	8
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	10
Forudsætninger for at gå til prøven	10
Bedømmelseskriterier	11
3.5. Videregående analyseteknik, 3. semester – 15 ECTS	11
Læringsmål for prøven	11
Prøveform og tilrettelæggelse	11

Forudsætninger for at gå til prøven.....	12
Bedømmelseskriterier	12
3.6. Valgfag, 2. og 3. semester – 5 ECTS	12
3.7. Projektorganiseret laboratoriearbejde, 3. semester – 10 ECTS	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse	12
Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven.....	13
Bedømmelseskriterier	13
Fuldførelse af prøven	13
3.8. Projektorganiseret laboratoriearbejde, 3. semester, kombineret med valgfag – 15 ECTS	13
Læringsmål for prøven.....	13
Prøveform og tilrettelæggelse	14
Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven.....	14
Bedømmelseskriterier	14
Fuldførelse af prøven	15
3.9. Praktikprøve, 5. semester – 50 ECTS	15
Læringsmål for prøven.....	15
Prøveform og tilrettelæggelse	15
Forudsætninger for at gå til prøven.....	15
Bedømmelseskriterier	15
3.10. Afsluttende eksamensprojekt, 5. semester – 10 ECTS	15
Læringsmål for prøven.....	15
Prøveform og tilrettelæggelse	15
Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven.....	16
Bedømmelseskriterier	16
Fuldførelse af prøven	16
4. Generel information om uddannelsens prøver	16
4.1. Antal prøveforsøg	17
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter	17
4.3. Særlige prøvevilkår	17
4.4. Anvendelse af hjælpemidler	18

4.5.	It ved eksamen	18
4.6.	Prøvens sprog.....	18
4.7.	Syge- og omprøver.....	18
5.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	19
6.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	19
6.1.	Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	20
7.	Regler for praktikkens gennemførelse	21
8.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet	21
8.1.	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit.....	21
8.2.	Eksamination ved udlandsophold	22
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....	22
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	22
9.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	22
9.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	23
10.	Undervisnings- og arbejdsformer	24
10.1.	Praksisorienteret læring	25
10.2.	Faglig progression.....	25
10.3.	Motivation.....	25
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog.....	25
11.	Merit.....	25
11.1.	Meritaftaler for fagelementer.....	26
12.	Dispensationsregler.....	26
13.	Klager over prøver	26
14.	Ikrafttrædelse	27
15.	Juridisk grundlag.....	27

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og afsluttende projekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Grundlæggende laboratoriearbejde	5
	Nationalt fagelement: Arbejdsmiljø	5
1. og 2. semester	Nationalt fagelement: Analyseteknik	30
	Nationalt fagelement: Kvalitetssikring	5
	Nationalt fagelement: Projektarbejde	5
2. semester	Lokalt fagelement: Analyse af biomolekyler	5
	Lokalt fagelement: Valgfag – se valgfagskatalog	5
3. semester	Nationalt fagelement: Kvalificering og validering	5
	Nationalt fagelement: Videregående analyseteknik	5
	Lokalt fagelement: Optimering	5
	Lokalt fagelement: Projektorganiseret laboratoriearbejde	10
	Lokalt fagelement: Valgfag – se valgfagskatalog	5
4. og 5. semester	Praktik	50
5. semester	Afsluttende projekt	10

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag.

2.1. Analyse af biomolekyler

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med kvalitative og kvantitative analysetekniske metoder anvendt specifikt til analyse af biomolekyler, herunder analyse af proteiner, peptider og/eller aminosyrer.

Læringsmål for Analyse af biomolekyler

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om oprensning og karakterisering af biomolekyler
- forståelse for oprensning og karakterisering af biomolekyler.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende de centrale metoder og redskaber til at oprense, analysere og karakterisere biomolekyler
- vurdere resultater af biomolekyleanalyser samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle resultater af analyser af biomolekyler til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage kvalitative og kvantitative analyser af biomolekyler
- deltage i fagligt samarbejde med andre studerende om analyse af biomolekyler
- i struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til analyse af biomolekyler.

ECTS-omfang

Fagelementet Analyse af biomolekyler har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Optimering

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med optimering af centrale analysetekniske metoder og optimeringsopgaver i laboratoriet.

Læringsmål for Optimering

Viden

Den studerende har:

- viden om optimering af analysetekniske metoder
- forståelse for hvilke faktorer der har indflydelse på optimering af centrale analysetekniske metoder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante faktorer i forbindelse med optimering af centrale analysetekniske metoder
- vurdere laboratorieobservationer og –resultater samt opstille og vælge løsningsmuligheder til optimering af analysemetoder
- formidle laboratorieobservationer, –resultater og løsningsmuligheder fra optimeringsforsøg til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere optimeringsopgaver i laboratoriet
- kan med en professionel tilgang deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for optimeringsforsøg
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til optimering.

ECTS-omfang

Fagelementet Optimering har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Projektorganiseret laboratoriearbejde

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med principper for og anvendelse af udvalgte komplekse analysetekniske metoder i projektorganiserede sammenhænge. Endvidere indeholder fagelementet skriftlig og mundtlig formidling af laboratorieobservationer og -resultater.

Læringsmål for Projektorganiseret laboratoriearbejde

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse for komplekse analysetekniske metoder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende komplekse analysetekniske metoder i projektorganiserede sammenhænge
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller indenfor projektorganiseret laboratoriearbejde herunder optimal tidsplanlægning
- formidle komplekse laboratorieobservationer og -resultater.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingssituationer i projektorganiseret laboratoriearbejde

- deltage i et fagligt samarbejde i projektorganiseret laboratoriearbejde
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forbindelse med projektorganiseret laboratoriearbejde.

ECTS-omfang

Fagelementet Projektorganiseret laboratoriearbejde har et omfang på 10 ECTS-point.

2.4. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern
	Laboratoriearbejde og Analyseteknik - Praktisk prøve Løbende bedømmelse	15	Intern
2. semester	Laboratorieteknologi, sikkerhed og databehandling	40	Ekstern
	Valgfag	5	Intern
3. semester	Videregående analyseteknik - kvalificering, optimering og validering af kemi- og bioteknologiske analyseteknikker	15	Intern
	Projektorganiseret laboratoriearbejde <i>Projektorganiseret laboratoriearbejde kan kombineres med et valgfag - disse udprøves så sammen og giver 15 ECTS</i>	10	Intern

	Valgfag	5	Intern
5. semester	Praktikprøve	50	Intern
	Afsluttende eksamensprojekt	10	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Studiestartsprøve, 1. semester

Studiestartsprøven skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteterne, som er afviklet i de første uger af uddannelsen.

Prøvens form

Studiestartsprøven er en individuel skriftlig prøve med multiple choice spørgsmål, og spørgsmål der besvares skriftligt med en forklarende tekst. Prøven har en varighed på en halv time.

Prøvens indhold

Prøven er en lettere faglig prøve i de grundlæggende elementer fra de første 2-3 ugers undervisningsforløb. Alle studerende skal deltage i og bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Prøvens tidsmæssige placering

Studiestartsprøven afholdes senest 3 uger efter uddannelsens start, og resultatet vil være meddelt den studerende senest 1 uge efter prøvens afholdelse. Dato for studiestartsprøven findes på Canvas.

Anvendelse af hjælpemidler

Til prøven må der gøres brug af egne noter og fagbøger. De studerende må ikke benytte sig af elektroniske hjælpemidler, herunder søge svar på internettet, AI eller lign.

Bedømmelseskriterier

Studiestartsprøven har intern bedømmelse og bedømmes med "bestået" eller "ikke bestået". Prøven er ikke tillagt ECTS og vil ikke fremgå af eksamensbeviset.

Ikke bestået studiestartsprøve

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 4 uger efter uddannelsens start. Den studerende har to prøveforsøg i alt til studiestartsprøven.



Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen

3.3. Laboratoriarbejde og Analyseteknik, 1. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er lig med læringsmålene for de nationale fagelementer Grundlæggende laboratoriarbejde (5 ECTS), og udvalgte læringsmål for de nationale fagelementer Analyseteknik (4 ECTS), Arbejds miljø (3 ECTS), Kvalitetssikring (2 ECTS) og Projektarbejde (1 ECTS), som fremgår nedenfor.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Analyseteknik:

Færdigheder

Den studerende:

- kan formidle laboratorieobservationer og –resultater til samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere planlægning og udførelse af centrale og rutinemæssige analyseopgaver

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Arbejds miljø:

Viden:

Den studerende:

- har viden om og forståelse af generelle sikkerheds- og hygiejneregler i laboratoriet

Færdigheder:

Den studerende:

- kan anvende sikkerhedsudstyr og personlige værnemidler
- kan håndtere laboratoriarbejde på en sikkerheds-, sundheds- og miljømæssig forsvarlig måde

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Kvalitetssikring:

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende metoder og redskaber til at dokumentere laboratoriarbejde
- kan håndtere laboratoriarbejde kvalitetsmæssigt korrekt

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektarbejde:

Viden

Den studerende:

- har viden om processerne i et projektarbejde

Prøvens form

Prøven består af en række løbende bedømmelsesaktiviteter, som udgør 1/3 af den samlede karakter, samt en individuel praktisk prøve med mundtlig eksamination, som udgør 2/3 af den samlede karakter.

Løbende bedømmelsesaktiviteter

De løbende bedømmelsesaktiviteter består af en række aktiviteter hen over 1. semester. Ved de enkelte løbende bedømmelsesaktiviteter optjenes der procentpoint, som ved afslutningen af 1. semester konverteres til en karakter.

Oversigt og tidsplan for aktiviteterne vil fremgå på Canvas ved studiestart, samt i de relevante modulbeskrivelser.

Aktiviteterne vægtes på baggrund af det faglige indhold og vurderes som godkendt/ikke godkendt.

Bedømmelsesaktiviteter	Tidsmæssig placering	Point	Bedømmelse
Aktiviteterne	Løbende på 1. semester	Der er 8 aktiviteter fordelt på 1. semester. Hver godkendt aktivitet resulterer i 12,5 % points. Detaljer fremgår af modulbeskrivelserne Kemiteknologi I og Mikrobiologi	Godkendt/ikke godkendt

Point skala for løbende bedømmelsesaktiviteter	Karakter for de løbende bedømmelsesaktiviteter
≥ 90%	12
≥ 80%	10
≥ 70%	7
≥ 60%	4
≥ 50%	02
≥ 30%	00
< 30%	-03

Den studerende har 1 forsøg til at gennemføre hver af de løbende bedømmelsesaktiviteter. Ved fravær eller aflevering uden redeligt indhold tildeles den studerende 0 point på den pågældende aktivitet. Er den studerende fraværende pga. dokumenteret sygdom tildeles et nyt forsøg på opgaver.

Bedømmelseskriterier for løbende bedømmelsesaktiviteter

Karakteren for løbende bedømmelsesaktiviteter bedømmes samlet efter 7-trinsskalaen og påføres eksamensbeviset under titlen Laboratoriarbejde og Analyseteknik: Løbende bedømmelse.

Individuel praktisk prøve og mundtlig eksamination

Prøven er en individuel praktisk prøve med efterfølgende mundtlig eksamination, og der er forberedelsestid forud for den praktiske prøve. Der udleveres en praktisk opgave, som afspejler en del af laboratoriarbejdet på 1. semester. Opgaven tager udgangspunkt i vejledningerne og det øvrige materiale, der har været anvendt i undervisningen. Minimum 2 uger før prøven afholdes offentliggøres alle opgaveformuleringer på Canvas, sådan at den studerende kan forberede dem.

Der afholdes lodtrækning i løbet af semestret om, hvilken opgave den enkelte studerende skal eksamineres i. Den studerende gøres dog først bekendt med, hvilken opgave han/hun har trukket, når forberedelsestiden starter.

Prøven har et omfang af i alt 2 timer og 10 minutter, og prøven starter med 30 minutters forberedelse i et teorilokale. Herefter udføres den praktiske del af prøven, bestående af 90 minutters praktisk arbejde i enten det mikrobiologiske eller kemiteknologiske laboratorium, afhængigt af det trukne spørgsmål. Den praktiske del efterfølges af 10 minutters mundtlig eksamination.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i klasserumsundervisning i undervisningsmodulet mikrobiologi og 80 % fremmøde i klasserumsundervisning i undervisningsmodulet kemiteknologi I. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Den studerende kan kun gå til prøven hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere undervisningsmoduler:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes i aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i undervisningsmodulet mikrobiologi og undervisningsmodulet kemiteknologi I (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres

afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i undervisningsmodulet mikrobiologi og/eller undervisningsmodulet kemiteknologi I

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i undervisningsmodulet mikrobiologi og/eller undervisningsmodulet kemiteknologi I, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til undervisningsmodulets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Ved den individuelle praktiske prøve bedømmes den studerende på baggrund af sin præstation ved den praktiske prøve og den mundtlige eksamination.

Den studerende tildeles en samlet karakter for prøven pba. den løbende bedømmelsesaktivitet, som vægter 1/3, og den praktiske prøve og mundtlige eksamination, som vægter 2/3. Den samlede karakter gives efter følgende fordeling:

	Løbende bedømmelse						
	-03	00	02	4	7	10	12
Praktisk prøve	-03						
	00						
	02		2	2	2	4	4
	4	2	2	4	4	4	7
	7	4	4	4	7	7	10
	10	7	7	7	7	10	10
	12	7	7	10	10	10	12

= ikke bestået

De to særskilte karakterer samt den samlede karakter for Laboratoriarbejde og analyseteknik vil fremgå af eksamensbeviset.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består den samlede eksamen, skal den studerende til omprøve i den praktiske prøve. Prøven gennemføres som den ordinære prøve.

Karakteren for de løbende bedømmelsesaktiviteter overføres til omprøven, uanset om de løbende bedømmelsesaktiviteter er bestået eller ikke-bestået, dvs. uanset om bedømmelsen er over eller under 02.

3.4. Laboratorieteknologi, sikkerhed og databehandling, 2. semester – 40 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for det lokale fagelement Analyse af biomolekyler (5 ECTS) og med udvalgte læringsmål for de nationale fagelementer Analyseteknik (26 ECTS), Arbejdsmiljø (2 ECTS), Kvalitetssikring (3 ECTS) og Projektarbejde (4 ECTS), som fremgår nedenfor.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Analyseteknik:

Viden

Den studerende:

- har viden om centralt analyseudstyr samt naturvidenskabelig teori i relation til laboratoriarbejde
- har viden om prøvepræparation til de centrale analyseteknikker
- har viden om og forståelse af de centrale principper for analysetekniske metoder.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende de centrale typer af analyseudstyr, analyseteknikker samt tilhørende beregninger og videnskabelig teori i relation til laboratoriarbejde
- kan anvende dansk- og engelsksprogede forskrifter og manualer
- kan anvende IT i forbindelse med det centrale analysearbejde og databehandling
- kan vurdere laboratorieobservationer og -resultater

Kompetencer

Den studerende:

- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden og færdigheder i relation til centrale analyseteknikker.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Arbejdsmiljø:

Viden

Den studerende:

- har viden om principperne for klassificering, mærkning og håndtering af kemiske og biologiske agenser

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende gældende regler for klassificering og mærkning af kemiske og biologiske agenser
- kan anvende regler for affaldshåndtering.

Kompetencer

Den studerende:

- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdsmiljø.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Kvalitetssikring:

Viden

Den studerende:

- har viden om og forståelse af kvalitetssikring af laboratoriarbejde.

Færdigheder

Den studerende:

- kan vurdere laboratoriarbejde ud fra statistiske beregninger og/eller anvendelse af kontroller.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektarbejde:

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende og vurdere metoder og redskaber til at planlægge, udføre og dokumentere projektarbejde
- kan formidle løsningsforslag fra projektarbejde til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan med en professionel tilgang deltage i projektsamarbejde.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med forberedelse. Minimum 1 uge før den mundtlige eksamen offentliggøres alle opgaveformuleringer på Canvas, sådan at den studerende kan forberede dem. Der afholdes lodtrækning i løbet af semestret om, hvilken opgave den enkelte studerende skal eksamineres i. Den studerende gøres dog først bekendt med, hvilken opgave han/hun har trukket, når forberedelsestiden starter på selve eksaminationsdagen.

Opgaverne er formuleret som beregningsopgaver med 3-6 supplerende spørgsmål indenfor samme emne. Opgaverne tager udgangspunkt i det laboratoriearbejde, de studerende har udført i løbet af det første studieår.

Til den mundtlige eksamen skal den studerende gennemgå den stillede opgave. Der må medbringes egne nedskrevne eller printede noter/løsninger – dog må der ikke medbringes en PC.

Den mundtlige eksamen foregår som følger:

- Den studerende informeres om den trukne opgaveformulering, og får 30 minutters forberedelse.

Herefter:

- 8-12 minutters præsentation
- 13-17 minutters eksamination
- 5 minutters votering

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i klasserumsundervisning i undervisningsmodulet bioteknologi I og 80 % fremmøde i klasserumsundervisning i undervisningsmodulet kemiteknologi II. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Den studerende kan kun gå til prøven hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere undervisningsmoduler:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes i aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i undervisningsmodulet bioteknologi I og undervisningsmodulet kemiteknologi II (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i undervisningsmodulet bioteknologi I og/eller undervisningsmodulet kemiteknologi II

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i undervisningsmodulet bioteknologi I og/eller undervisningsmodulet kemiteknologi II, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til undervisningsmodulets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.5. Videregående analyseteknik, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for de nationale fagelementer (se studieordningens nationaldel) Videregående analyseteknik (5 ECTS) og Kvalificering og validering (5 ECTS) samt det lokale fagelement (se afsnit 2.2 i denne lokaldel) Optimering (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve og består af en mundtlig fremlæggelse og eksamination med 30 minutters forberedelsestid.

Prøven tager udgangspunkt i afleveringer (4 rapporter samt PowerPoint inkl. excelark) fra modulerne Bioteknologi II og Kemiteknologi III.

Afleveringerne danner eksaminationsgrundlaget, og kun selve prøven udgør bedømmelsesgrundlag.

Der afholdes lodtrækning i løbet af semestret om, hvilken opgave den enkelte studerende skal eksamineres i. Den studerende gøres dog først bekendt med, hvilken opgave han/hun har trukket, når forberedelsestiden starter på selve eksaminationsdagen.

Den individuelle mundtlige eksamination har et omfang af 30 minutter, heraf:

- Ca. 5 minutter til eksaminandens fremlæggelse af den udtrukne aflevering
- 5-10 minutters eksamination i den udtrukne aflevering samt

- 10-15 minutters eksamination i læringsmål inden for det udtrukne fagområde.
- 5 minutter til votering.

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af de bundne forudsætninger for modulerne Kemiteknologi III og Bioteknologi II, hvilket indebærer godkendelse af 4 rapporter samt en Powerpoint præsentation.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den studerendes fremlæggelse og eksamination.

3.6. Valgfag, 2. og 3. semester – 5 ECTS

Læringsmål, prøveform og tilrettelæggelse, forudsætninger samt bedømmelseskriterier for hvert enkelte valgfag fremgår af valgfagskataloget.

Der gøres opmærksom på, at der er valgfag med særskilt prøve samt valgfag (placeret på 3. semester), som udprøves ved samme prøve som Projektorganiseret laboratoriearbejde, hvilket ligeledes fremgår af valgfagskataloget.

3.7. Projektorganiseret laboratoriearbejde, 3. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for det lokale fagelement Projektorganiseret laboratoriearbejde (10 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig rapport udarbejdet i grupper af to studerende på baggrund af et gennemført praktisk projekt.

Uddannelsesinstitutionen udbyder projekter, hvor de studerende arbejder med et fagrelevant emne i projektorganiseret sammenhæng. Forløbet udgør en planlægningsfase, gennemførelsesfase samt en afslutningsfase i form af afrapportering.

Den praktiske og skriftlige del af prøven

Gruppen skal gennemføre og planlægge et praktisk projekt. Planlægningen, struktureringen og udførelsen af laboratoriearbejdet udføres under hensyntagen til de tidsmæssige rammer.

Rapporten skal have et omfang af max 20 normalsider. Formkrav til rapporten fremgår af afsnit 4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.

Individuel mundtlig eksamination

Den individuelle mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den skriftlige rapport, og indledes med den studerendes præsentation. Den mundtlige fremlæggelse skal sammensættes og prioriteres, som om det er en præsentation for en faglig samarbejdspartner.

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, heraf:

- Ca. 5 minutter: Den studerendes præsentation
- Ca. 20 minutter: Eksamination
- 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af de bundne forudsætninger for modulet projektorganiseret laboratoriearbejde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelsen foretages på baggrund af en helhedsvurdering af rapporten og den individuelle mundtlige fremlæggelse og eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.8. Projektorganiseret laboratoriearbejde, 3. semester, kombineret med valgfag – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Projektorganiseret laboratoriearbejde (10 ECTS) kombineret med et valgfag (5 ECTS), jf. beskrivelsen af projektvalgfag i valgfagskataloget. Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for det lokale fagelement Projektorganiseret laboratoriearbejde (10 ECTS) samt det valgte valgfag (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig rapport udarbejdet i grupper af to studerende på baggrund af et gennemført praktisk projekt.

Uddannelsesinstitutionen udbyder projekter, hvor de studerende arbejder med et fagrelevant emne i projektorganiseret sammenhæng. Forløbet udgør en planlægningsfase, gennemførelsesfase samt en afslutningsfase i form af afrapportering.

Den praktiske og skriftlige del af prøven

Gruppen skal gennemføre og planlægge et praktisk projekt. Planlægningen, struktureringen og udførelsen af laboratoriearbejdet udføres under hensyntagen til de tidsmæssige rammer.

Rapportens omfang må max have et omfang af 25 normalsider. Formkrav til rapporten fremgår af afsnit 4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.

Individuel mundtlig eksamination

Den individuelle mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den skriftlige rapport, og indledes med den studerendes præsentation. Den mundtlige fremlæggelse skal sammensættes og prioriteres, som om det er en præsentation for en faglig samarbejdspartner.

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, heraf:

- Ca. 5 minutter: Den studerendes præsentation
- Ca. 20 minutter: Eksamination med udgangspunkt i såvel rapporten som i den mundtlige fremlæggelse.
- 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af de bundne forudsætninger for modulet projektorganiseret laboratoriearbejde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelsen foretages på baggrund af en helhedsvurdering af rapporten og den individuelle mundtlige fremlæggelse og eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.9. Praktikprøve, 5. semester – 50 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig prøve. I slutningen af praktikforløbet afleveres praktikrapporten omhandlende perioden i praktikvirksomheden med en redegørelse for opnåelse af læringsmålene. Rapporten skal have et omfang på 5-10 normalsider.

Ugejournalen over praktikken vedlægges som bilag i den skriftlige praktikrapport.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til praktikprøven:

- den studerende har deltaget i praktikforløbet, som beskrevet i studieordningens lokal del i afsnittet: ”Regler for gennemførelse af praktik”

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.10. Afsluttende eksamensprojekt, 5. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuelt udarbejdet skriftlig rapport.

Den skriftlige del af prøven

Den studerende skal arbejde selvstændigt med projektet, og projektrapporten skal indeholde observationer og resultater fra den studerendes eget arbejde.

I det omfang andre har bidraget med observationer og resultater, skal det klart fremgå af rapporten. Det afsluttende eksamensprojekt må maximalt fylde 25 normalsider. Bilagsdelen bør ikke overstige 25 sider.

Såfremt projektet er fortroligt, skal det være tydeligt angivet på forsiden af rapporten.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige eksamination har et omfang af 30 minutter, heraf:

- Ca. 5 minutter: Den studerendes præsentation af projektet eller dele heraf
- Ca. 20 minutter: eksamination med udgangspunkt i såvel projektrapporten som i den mundtlige fremlæggelse
- 5 minutter: Votering.

Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til det afsluttende eksamensprojekt.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum, tabeller, figurer og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, kan der være studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet "*forudsætninger for at gå til eksamen*".

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver

- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 4-5. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på,

at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Afsluttende eksamensprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt'.

[Regler for afholdelse af eksamen i udlandet](#)

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Vejledningen vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,

- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i

hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der

er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 15.08.2026 og har virkning for alle studerende. Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 15.08.2025.

Dog kan prøver påbegyndt før den 15.08.2026 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest den 31.01.2027.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.