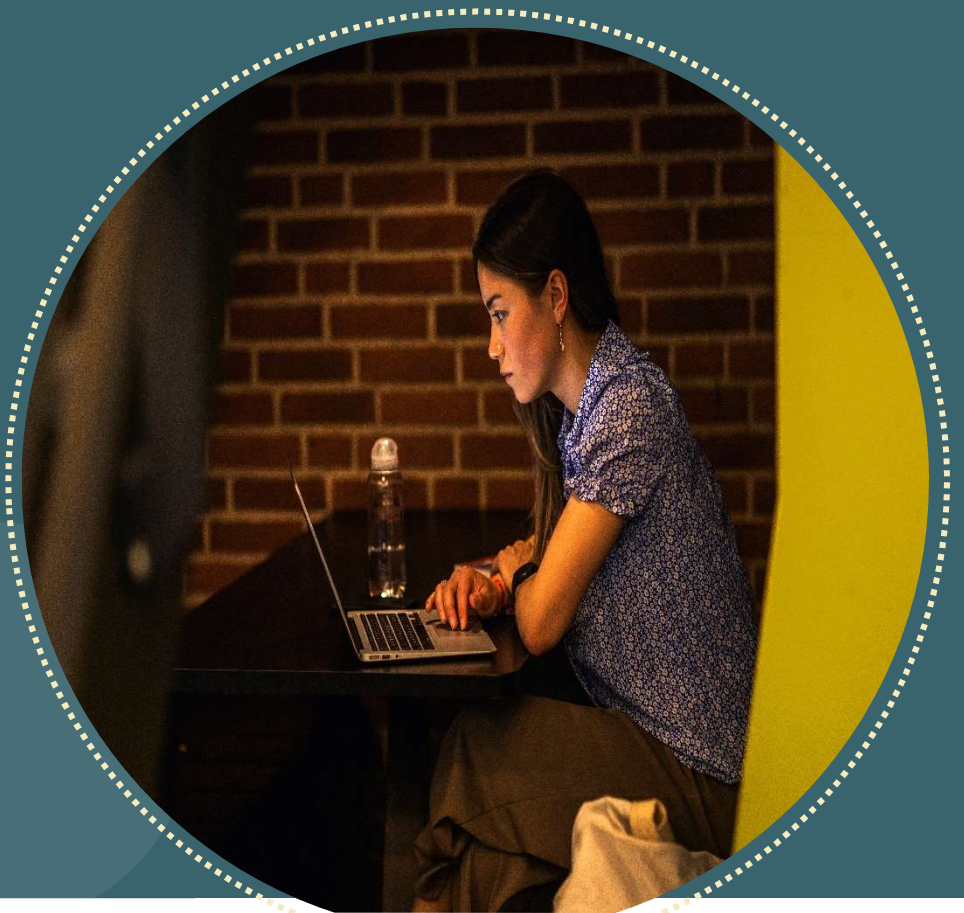


Årsrapport 2024

1. januar – 31. december 2024



Indholdsfortegnelse

Påtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Beretning	9
Institutionsoplysninger	9
Præsentation af institutionen	10
Ledelsesberetning	10
Årets faglige resultater	10
Årets økonomiske resultat	15
Hoved- og nøgletalstabel	15
Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2022-2025	18
Forventninger til det kommende år	22
Regnskab	23
Anvendt regnskabspraksis	23
Resultatopgørelse	27
Balance	28
Egenkapitalopgørelse	30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32
Særlige specifikationer	39

Påtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser (LBK nr. 786 af 8. august 2019), bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne (BEK nr. 1614 af 28. december 2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02-2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 26. marts 2025

Rektor

Anne Storm Rasmussen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Aarhus, den 26. marts 2025

Bestyrelse

Finn Lund Andersen
Formand

Jakob Lave
Næstformand

Jonna Fønnesbæk Hansen

Kristian Sørensen

Lone Eibye Mikkelsen

Louise Kirstine Andersen

Michael Tøttrup

Oliver Wigandt Aaberg

Per Kirchner

Pernille Rohde

Peter Duch-Svenson

Poul Nielsen

Susanne Østergaard Olsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Aarhus

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 26. marts 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Jørgen Madsen
Registreret revisor
MNE-nr. mne 18495

Tommy Schormand Johansen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne 44080

Beretning

Institutionsoplysninger

Institutionen

Erhvervsakademi Aarhus

Sønderhøj 30, 8260 Viby J

Telefon: 7228 6000

Mailadresse: info@eaaa.dk

CVR-nr.: 31 67 79 71

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelsen

Finn Lund Andersen, formand

Jakob Lave, næstformand

Jonna Fonnesbæk Hansen

Kristian Sørensen

Lone Eibye Mikkelsen

Louise Kirstine Andersen

Michael Tøttrup

Oliver Wigandt Aaberg

Per Kirchner

Pernille Rohde

Peter Duch-Svenson

Poul Nielsen

Susanne Østergaard Olsen

Daglig ledelse

Anne Storm Rasmussen

Bankforbindelse

Danske Bank

Institutionsrevisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Præsentation af institutionen

Erhvervsakademi Aarhus er en videregående uddannelsesinstitution. Akademiet gennemfører erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau. Desuden gennemfører akademiet anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter og indtægtsdækkede undervisningsforløb.

Erhvervsakademiets uddannelser er praksisnære og primært rettet mod job i det private erhvervsliv. Akademiets mission og vision fremgår nedenfor.

Mission

Vores mission er at bidrage til virksomheders udvikling ved at sikre ny viden og kompetente medarbejdere.

Vision

Vores vision er at uddanne hele mennesker - hele arbejdslivet - tæt på praksis.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

Generelle resultater

Akademiet har i 2024 været præget af en positiv udvikling både fagligt og økonomisk. Der har været travlt, ikke mindst pga. store ændringer bygningsmæssigt, nye uddannelser, nyt studieadministrativt system, forskningsmæssige satsninger og organisatoriske ændringer, der alt sammen skal sikre fortsat bæredygtighed i både drift og udvikling. Det har været muligt at gennemføre disse ændringer med en fortsat høj kvalitet i alle ydelser.

Bygningsmassen

I sommeren 2024 gennemførte akademiet den længe planlagte flytning af uddannelserne fra Hasselager Allé 8 til Sønderhøj 11, hvor den nye topmoderne laboratoriebygning blev taget i brug og indviet. Det var resultatet af en meget stor indsats fra alle involverede, og akademiet har nu realiseret bestyrelsens mangeårige plan om et samlet campus.

I 2024 blev det desuden besluttet at samle alle akademiets fuldtidsuddannelser på Sønderhøj (i nr. 7G, 11 og 30), så Ringvej Syd 104 ("Guldbygningen") reserveres til efter- og videreuddannelse. Forberedelserne til dette har foregået hen over 2024, og planerne realiseres endeligt primo 2025.

Uddannelserne

Søgningen til akademiets fuldtidsuddannelser fortsatte med at stige i 2024, både til sommer- og vinteroptag. Særligt var det værd at bemærke, at den ny professionsbachelor i e-commerce fik rekordstor søgning, og rigtig mange måtte afvises, da dimensioneringen blev fastholdt trods stor efterspørgsel på dimittender inden for området. Ultimo 2024 blev denne dimensionering heldigvis fjernet, således at akademiet fra sommeren 2025 kan vælge at bruge flere af de (af andre dimensioneringer begrænsede) uddannelsespladser på uddannelsen.

Akademiet ansøgte i september om udbud af en 3 ½ årig professionsbachelor i cyber security i samarbejde med en række interessenter. Ansøgningen blev imødekommet, og uddannelsen kan dermed udbydes fra sommeren 2025, igen med skyldig hensyntagen til en række begrænsninger, herunder især kravene om reduktion i henhold til forliget om "Uddannelsespladser i hele Danmark".

På deltidsuddannelserne startede 2024 med faldende tilmeldinger til de almindelige udbud. Dette fald er dog mere end kompenseret af flere virksomhedsakademier samt omfattende aktivitet for ledige. Der er fortsat stor aktivitet på områder, hvor mange skal opkvalificeres i disse år: Bæredygtighed, ledelse og nu også kunstig intelligens/Gen AI.

I foråret samledes alle aktiviteter på deltidsområdet under samme chef, der i samarbejde med to uddannelsesledere og en stor stab af egne undervisere og konsulenter samt underviserressourcer fra fuldtidsuddannelserne og i mindre omfang eksterne undervisere gennemfører omfattende aktivitet, der understøtter visionen om livslang læring.

For kvalitative og kvantitative resultater på fuldtids- og deltidsuddannelser i øvrigt henvises til nøgletal samt afsnittet med redegørelse vedr. strategisk ramme-kontrakt.

I oktober kom Regeringens udspil til fremtidens erhvervs- og professionsrettede uddannelser, der sammen med reformen af ungdomsuddannelserne og kandidatreformen har potentiale til at omkalfatre størstedelen af uddannelsessystemet over grundskoleniveauet. Reformplanerne har fyldt meget i 2. halvår både i de ledelsesmæssige drøftelser og i akademiets samarbejde med virksomheder og interesseorganisationer.

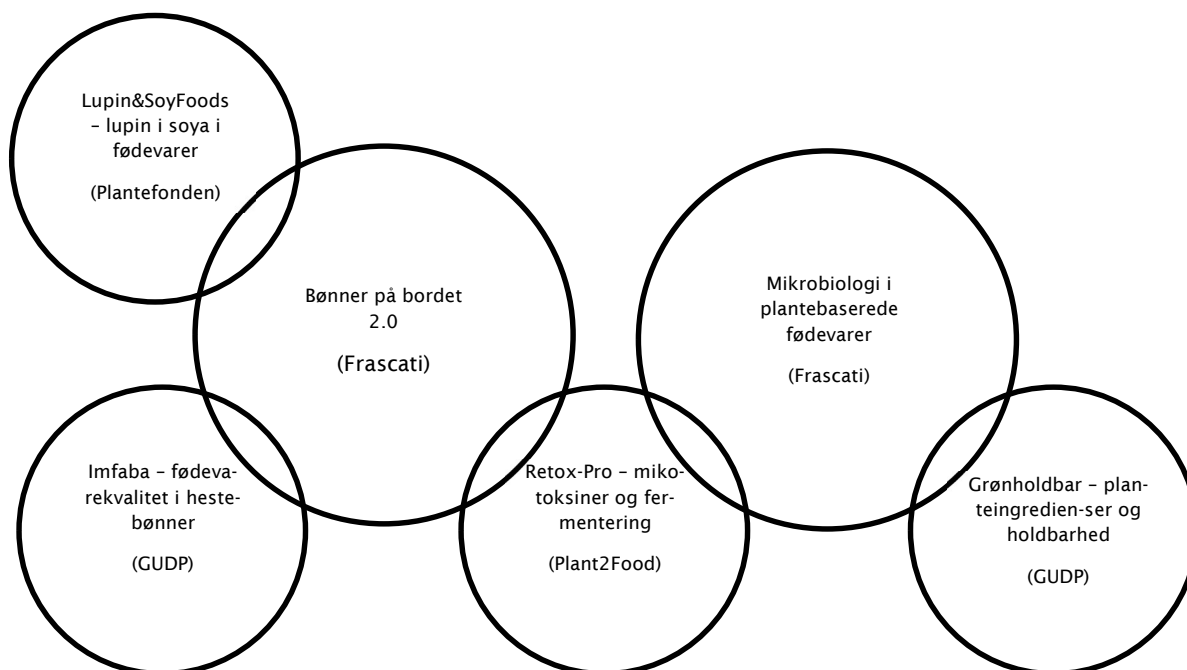
Forskning og innovation 2024

Forskningsafdelingen forvalter Frascati-midler og bevillinger fra eksterne fonde. Frascati-projekter finansieres gennem Regeringens bevilling af puljemidler til erhvervsakademierne. I 2024 er der bevilget cirka 9.7 mio. kr. Herudover indgår midler fra eksterne fonde med cirka 800.000 kr.

Naturvidenskab og teknologi

I 2024 har akademiet hjemtaget eksterne midler til at understøtte den eksisterende forskningsindsats inden for plantebaserede fødevarer. Omdrejningspunktet i projekterne er overordnet set fødevarekvalitet og mikrobiologi i forskellige bønnesorter og lupin. Bevillingerne kommer fra GUDP (Grønt Udviklings- og DemonstrationsProgram) og Plantefonden (begge Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri) og Plant2Food/Novo Nordisk Fonden. De eksterne bevillinger supplerer de Frascati-midler, som er prioriteret til området. Bevillingerne er hjemtaget i samarbejde med universiteter og virksomheder.

Projektporteføljen inden for plantebaserede fødevarer består nu primært af følgende:

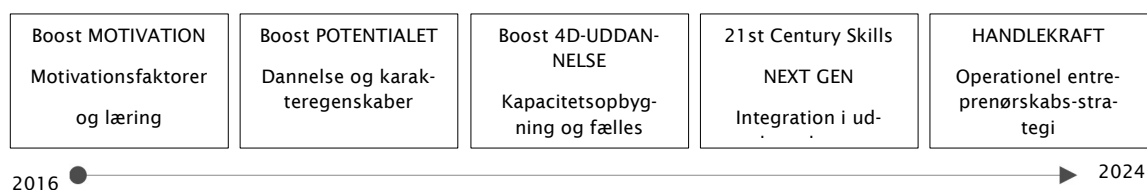


Metalæringsprojekter

Siden 2016 har EAAA prioriteret en forskningsindsats under overskriften 21st Century Skills. I 2024 har akademiet haft fokus på den videre implementering af karakteregenskaber samtidig med, at forskningsindsatsen nu også omfatter de professionelle færdigheder (samarbejde, kreativitet, kritisk tænkning). Både karakteregenskaber og professionelle færdigheder kan udvikles gennem entreprenørielle aktiviteter og udgør fundamentet for at fremme de studerendes handlekraft, som igen indgår i det entreprenørielle mindset.

Derfor er essensen og navnet på akademiets nye entreprenørskabsstrategi netop "Handlekraft". Akademiet har ad flere omgange fået tildelt eksterne fondsmidler fra Fonden for Entreprenørskab, hvilket viser fondens anerkendelse af vores måde at tænke entreprenørskab på. Det førte bl.a. også til, at Erhvervsakademi Aarhus blev kåret som Året entreprenante uddannelsesinstitution i 2024.

Tidslinje for projektudviklingen inden for 21st Century Skills:



Ledelse og HR

I projektet 'Sådan varedklarerer du dit personlige ledelsesgrundlag' har forskeren gennem et tæt samarbejde med cirka 100 ledere og HR-ansvarlige sikret, at resultaterne er målrettet lederens dagligdag og er direkte anvendelige i praksis. Som led i formidlingsindsatsen for projektet, er der opbygget et særligt fagligt univers på eaaa.dk/plg, som anvendes i undervisningen. Her er en række procesværktøjer, anbefalinger og faglige artikler samlet, som giver et godt overblik over projektet og dets outputs. Projektet er indstillet til Årets Forskningsprojekt 2024 på erhvervsakademierne.

Involvering af virksomheder

I 2024 var der i alt 25 forsknings- og innovationsprojekter. 22 ud af de 25 projekter har eksterne samarbejdspartnere, som tilbyder sig som informanter eller som undersøgelsesfelt i forhold til at tilvejebringe ny viden, som relaterer sig til konkrete problemstillinger i deres forretningsudvikling og -drift. Derudover er der samarbejder med andre videregående uddannelsesinstitutioner og kommuner i ind- og udland.

For at understøtte internalisering af viden i uddannelser og hos aftagervirksomheder sker der en systematisk og fortløbende formidling fra projekterne. Der har i 2024 været fokus på at udvikle faglige universer på akademiets hjemmeside for at styrke udbredelsen af viden fra projekterne. Her udgives bl.a. working papers målrettet undervisere og e-bøger og anbefalinger målrettet aftagervirksomheder.

Årets økonomiske resultat

Erhvervsakademi Aarhus har i 2024 realiseret et overskud på 6,9 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 1 mio. kr. Det positive resultat og budgetafvigelsen på +5,9 mio. kr. skyldes primært forhold vedr. EVU - Efter- og videreuddannelse og afskrivninger.

EVU har i 2024 realiseret +149 STÅ og +1.373 kursister i forhold til budget grundet gunstige forhold for blandt andet 6-ugers hold for ledige. Det samlede resultat på EVU er således +2,5 mio.kr. over budget.

I forbindelse med etablering af vores nye bygning Sønderhøj 11 var der budgetteret med afskrivninger fra overtagelse 1. juni 2024, hvor afskrivninger er startet ved ibrugtagelse 1. september 2024, hvilket giver en afvigelse på +1,9 mio. kr.

Vi har positiv budgetafvigelse på 12,6 mio. kr., og denne kommer langt overvejende fra EVU. Fuldtidsuddannelserne har i 2024 +20 STÅ, men en samlet bundlinje på -2,7 mio. kr. ift. budget.

Løn realiseres med -8,3 mio. kr. heraf er ca. -4,0 mio. kr. lønregulering i forbindelse med OK24 i foråret. Vi har samlet 10 ekstra årsværk i 2024 i forhold til budget blandt andet til bemanning af EVU-aktivitet.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2024 87.710 t.kr.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der kan påvirke det økonomiske resultat efter regnskabsårets slutning.

Hoved- og nøgletalstabel

Erhvervsakademi Aarhus overgik i 2021 til den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Regnskabsmæssige hoved- og nøgletal for 2020 er derfor ikke direkte sammenlignelige med hoved- og nøgletal for 2021-2024.

Hoved/nøgletalstabel	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse (mio. kr.)					
Statstilskud	306,2	298,2	298,4	298,5	
Øvrige tilskud	6,8	3,4	4,4	7,0	
Salg af varer og tjenesteydelser	12,2	12,7	15,3	10,1	
Andre indtægter	65,4	52,9	42,7	56,4	
Driftsindtægter i alt	390,6	367,2	360,8	372	351,6
Uddannelse	-265,1	-254,4	-251,0	-250,7	
Forskning og udvikling	-8,6	-9,8	-9,1	-9,6	
Formidling og vidensudveksling	-2,3	-2,1	-2,0	-1,7	
Generelle fællesomkostninger	-42,1	-40,3	-40,1	-36,0	
Bygninger og bygningsdrift	-67,0	-58,7	-60,6	-71,5	
Driftsomkostninger i alt	-385,1	-365,3	-362,8	-369,5	-335,7
Resultat før finansielle poster	5,5	1,9	-2,0	2,5	15,9
Årets resultat	6,9	4,9	-4,4	2,2	15,9
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver	99,7	59,5	44,9	47,1	96,0
Balancesum	163,1	149,0	146,2	152,5	160,1
Egenkapital	87,7	80,8	75,9	80,3	78,1
Langfristede gældsforpligtelser	0,0	0,0	0,0	0,0	25,3
Regnskabsmæssige nøgletal (%)					
Overskudsgrad: <i>Årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter</i>	1,8	1,4	-1,2	0,6	4,5
Likviditetsgrad: <i>Omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse</i>	103,8	161,8	177,4	172,8	139,1
Soliditetsgrad: <i>Egenkapital/balancesum ultimo</i>	53,8	54,2	51,9	52,7	48,8
Finansieringsgrad: <i>Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og materielle anlægsaktiver</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	6,6
Gældsfaktor: <i>Langfristet gæld (ekskl. periodiserede donationer /indtægter før ekstraordinære indtægter</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	7,2

Hoved/nøgletalstabel	2024	2023	2022	2021	2020
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	371,9	382,9	393,0	386,4	369,2
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	3.282	3.365	3.691	3.624	3.484
Praktik-STÅ	553	571	581	550	522
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
STÅ på ordinære uddannelser i alt	3.835	3.936	4.272	4.174	4.006
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	1.238	1.375	1.269	1.550	1.599
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	460	424	360	471	365
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	370	415	457	555	569
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	4.863	4.832	5.020	5.393	5.290
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	994	1.101	1.155	1.112	1.047
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	717	621	759	721	664
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Studieaktivitet – deltidsuddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelser, videregående uddannelser	1.032	801	776	848	650
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelser, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelser	0	0	0	0	0
Årsstuderende, deltidsuddannelser/åben uddannelser i alt	1.032	801	776	848	650

Hoved/nøgletalstabel	2024	2023	2022	2021	2020
Kursusvirksomhed – Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	8,6	7,9	7,3	4,9	5,5
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	27	43	14	14	31
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	28	28	33	31	47
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	138	408	648	839	786
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	31.714	30.619	30.619	31.010	31.010

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2022-2025

Statusredegørelse 2024 for Erhvervsakademi Aarhus – Konklusioner for 2024

Erhvervsakademi Aarhus har følgende mål i kontraktperioden 2022-25:

1. Kompetente og innovative studerende til fremtidens arbejdsmarked
2. Høj trivsel og højt læringsudbytte for de studerende
3. Livslang læring, der styrker den enkelte og virksomhederne

Strategisk mål 1

Kompetente og innovative studerende til fremtidens arbejdsmarked

Erhvervsakademi Aarhus, vil understøttet af akademiets prioriterede forskningsaktiviteter, nå målet ved systematisk at indhente viden om aftagervirksomhedernes behov for faglige og personlige kompetencer, udvikle uddannelsesporteføljen og didaktikken i henhold hertil samt have strategisk fokus på kompetencer til grøn omstilling og digitalisering.

Institutionens vurdering af strategisk mål 1

Erhvervsakademi Aarhus vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Ambitionen med dette strategiske mål er at arbejde videre med at styrke de studerendes professionelle færdigheder og karakteregenskaber, så de til enhver tid

matcher nuværende og kommende behov i erhvervslivet, og således at studerende og dimittender fra akademiets uddannelser efterspørges som praktikanter og får job.

Det måler vi på 3 indikatorer, der afspejler forskellige dimensioner af ambitionen.

Den første er dimittendledighed 4.-7. kvartal efter dimission. Baseline 2019 var på 11,6% (2021 7,8%), og den ligger i seneste tilsvarende opgørelse (dimittendårgang 2022) på 7,5%. Ledigheden for akademiets dimittender er altså fortsat faldende ligesom den landsdækkende ledighed på det samlede arbejdsmarked, og arbejdet med konstant tilpasning til arbejdsmarkedets behov fortsætter.

I 2024 ser vi endnu en stigning i virksomhedernes vurdering af den studerendes faglige kompetencer (2024: 4,56) og en lille stigning i virksomhedernes vurdering af de studerendes personlige kompetencer (2024: 4,43). Det er glædeligt at begge parametre stiger for 2024. Vi har fokus på praktikområdet også i 2025, men om indikatorerne kan blive ved med at stige er tvivlsomt, da niveauet allerede er meget højt.

Den tredje indikator vedrører akademiets arbejde med personlige kompetencer og karakteregenskaber med afsæt i Charles Fadels 21st Century Skills. Baseline er i 2022 opgjort til 9 hold, der har gennemført et forløb med fokus på karakteregenskaber. I 2023 var der 17 hold og i 2024 40 hold, der har gennemført et forløb med fokus på karakteregenskaber.

Strategisk mål 2

Høj trivsel og højt læringsudbytte for de studerende

Erhvervsakademi Aarhus vil nå dette mål ved at sætte fokus på den tætte sammenhæng mellem trivsel og læringsudbytte samt identificere og implementere indsatser for udvikling af didaktik og tilrettelæggelse af læreprocesser, der sammentænker og understøtter fortsat høj trivsel og højt læringsudbytte på akademiet.

Institutionens vurdering af strategisk mål 2

Erhvervsakademi Aarhus vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Ambitionen er at fastholde de studerendes gode performance på både trivsel og læringsudbytte.

Fremdriften på mål 2 følger vi på 4 indikatorer. Kilden til 3 af de 4 indikatorer er Danmarks Studieundersøgelse, som kun opgøres hvert andet år. Der er således kun en enkelt indikator at rapportere på for 2024, nemlig fastholdelse af høj studiegennemførelse, målt som frafald på første studieår.

Førsteårsfrafaldet varierer en del i disse år og har været uforudsigeligt siden corona, der påvirkede og påvirker de unges trivsel samt adfærd i forhold til udlandsophold og sabbatår. Vi vil fortsat have stor bevågenhed på udviklingen.

Vi har ingen indikationer på, at der skulle være en negativ udvikling på de tre indikatorer, som ikke afrapporteres for 2024, men fokus fastholdes naturligvis på de studerendes trivsel, læringsudbytte og tidsforbrug (studieintensitet).

Akademiet arbejder på mange fronter for at sikre høj trivsel og højt læringsudbytte for de studerende. Indsatserne bygger på løbende opdateret viden om trivsel, som både forudsætning for og som resultat af det faglige arbejde på studiet. Igennem analyser af resultater fra spørgeskemaundersøgelser, orientering i den nyeste forskning og dialoger med aktører på og udenfor akademiet, forsøger vi løbende at identificere og afprøve nye indsatser, der styrker de trivselsmæssige aspekter af studielivet.

Strategisk mål 3

Livslang læring, der styrker den enkelte og virksomhederne

Erhvervsakademi Aarhus' vision er at uddanne hele mennesker – hele arbejdslivet – tæt på praksis. Akademiet har som mål at bidrage til livslang læring for både unge og voksne gennem styrkelse af fleksibiliteten i tilrettelæggelsen af akademiets udbud ved skærpet fokus på, at studerende "lærer at lære", samt ved at styrke kendskabsgrad og aktivitet på EVU. Akademiets forsknings- og udviklingsaktiviteter skal understøtte ambitionen om at styrke de studerendes meta-læring og virksomhedernes involvering i projekterne.

Institutionens vurdering af strategisk mål 3

Erhvervsakademi Aarhus vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Ambitionen med dette strategiske mål er dels at øge akademiets bidrag til videre- og efteruddannelse af arbejdsstyrken, dels at understøtte akademiets dimitterendes ønske om og evne til at fortsætte læringen efter endt uddannelse.

Fremdriften på mål 3 følger vi på 3 indikatorer.

Indikator 1, øget VEU-aktivitet, følges konkret ud fra antal årselever, deltagere og omsætningen på VEU. Målet er en stigning på alle tre delindikatorer sammenholdt med baseline 2020, og dette mål er indfriet. Væksten har i 2024 har været 15% i antal deltagere og 27% på årselever. Forskellen i stigningen skal forklares ved, at deltagerne i gennemsnit har gennemført flere ECTS. Omsætningen er steget med 26%.

Indikator 2 vedrører forsknings- og innovationsprojekter, der styrker de studendes metalæringskompetencer. I 2022 (baseline) gjaldt dette for 2 ud af 14 projekter, i 2023 for 2 ud af 17 projekter og i 2024 for 3 ud af 25 projekter. Metalæringsprojekterne er fortsat synliggjort i egen del i akademiets forskningskatalog. I 2024 har metalæringsindsatsen haft særligt fokus på udarbejdelse af den tværgående entreprenørskabsstrategi 'Handlekraft' samt anvendelse af nye digitale teknologier.

Indikator 3 vedrører understøttelse af den livslange læring også i virksomhederne. Akademiet ønsker fortsat, at størstedelen af de gennemførte forsknings- og innovationsprojekter gennemføres med deltagelse af virksomheder. I 2024 har der været virksomheder med i 22 ud af 25 projekter, hvor det i 2020 (baseline) skete i 12 ud af 14 projekter.

Forventninger til det kommende år

For regnskabsåret 2025 forventer akademiet en bruttoomsætning på 384 mio. kr. og et overskud på 2,5 mio. kr.

Ovenpå et rekordår i 2024 på EVU – Efter- og videreuddannelse budgetterer vi isoleret set med et forsigtigt fald i aktiviteten i 2025, men med planlagt vækst set over en flerårig periode. Udviklingen på EVU er fortsat omfattet af usikkerhed og konjunkturfølsomhed.

Byggeriet af den nye laboratoriebygning blev afsluttet sommeren 2024, og 2025 bliver det første år, hvor vi kender de realiserede driftsudgifter i den understyrstunge bygning. Vi forventer ingen større ombygninger i 2025, da alle vores lejemål nu er opdaterede.

Akademiets økonomi vil fortsat have ledelsens store bevågenhed, og vi vil i 2025 fortsat have fokus på styrket økonomistyring.

Vi forventer her i det sidste år fortsat at indfri ambitionerne i mål og indikatorer, som indgår i den strategiske rammekontrakt 2022-2025.

Både 2025 og de efterfølgende år vil komme til at bære præg af den omfattende reform af de erhvervs- og professionsrettede uddannelser, som forventes at blive besluttet i foråret 2025.

Vores ansatte på sociale vilkår er faldet fra 11 medarbejdere i 2023 til 10 i 2024. Vi vil i det kommende år arbejde på at få bragt det tal op igen.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Erhvervsakademi Aarhus' årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser (LBK nr. 786 af 8. august 2019), bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne (BEK nr. 1614 af 28. december 2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i antal tusinde kroner.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

I overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer fordeles omkostning til sociale bidrag til fleksjobordning, barselsfonden samt arbejdsgivernes uddannelsesbidrag (AUB) til hovedformål efter årsværk. Tidligere har omkostning til sociale bidrag været fordelt til hovedformål 6.

I overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer indgår personaledevne omkostninger, som stilles til rådighed for alle medarbejdergrupper på tværs af akademiet samt regulering af feriepengeforpligtelse, under hovedformål 6. Tidligere har omkostningerne indgået under de respektive hovedformål.

Sammenligningstal for 2023 er tilpasset den nye regnskabspraksis. Der er ingen effekt på egenkapitalen primo af ændringen.

Den anvendte regnskabspraksis er, bortset fra ovenstående ændring, uændret i forhold til sidste år.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Erhvervsakademi Aarhus har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Erhvervsakademi Aarhus har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører et hovedformål, anvendt følgende metoder:

- Registrering foretages med løbende fordeling til de relevante hovedformål, f. eks ved splitkontering mellem to eller flere hovedformål
- Registrering foretages på et midlertidigt hovedformål til senere fordeling på hovedformål

Erhvervsakademi Aarhus har ved fordeling af omkostninger tilstræbt at fordele lønomkostninger til hovedformål ud fra faktisk timeforbrug og driftsomkostninger ud fra faktisk forbrug eller årsværk. I de tilfælde, hvor dette ikke har været muligt, anvendes et kvalificeret skøn som fordelingsmetode.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Beskrivelse af anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Aktiveringsgrænse

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Immaterielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget for immaterielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes brugstid, der udgør:

- Færdiggjorte udviklingsprojekter: 3 år

Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør

- Indretning af lejede lokaler (maksimalt restlejeperioden): 10 år
- Undervisningsudstyr: 5 år
- Inventar: 3-10 år

Der anvendes ikke bunkning i forbindelse med indkøb af inventar og udstyr. Ved anskaffelse af inventar og udstyr i forbindelse med indgåelse af nye lejemål anses dette for et samlet indkøb, som bunks.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskuds-dækket i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat

Resultatopgørelse

(t.kr)	Note	2024	2023
Statstilskud	1	306.160	298.198
Øvrige tilskud	2	6.808	3.373
Salg af varer og tjenesteydelser	3	12.233	12.656
Andre indtægter	4	65.368	52.891
Driftsindtægter i alt		390.569	367.118
Uddannelse	5	-265.091	-254.367
Forskning og udvikling	6	-8.647	-9.791
Formidling og vidensudveksling	7	-2.293	-2.078
Generelle fællesomkostninger	8	-42.096	-40.351
Bygninger og bygningsdrift	9	-66.989	-58.653
Driftsomkostninger i alt	10	-385.116	-365.240
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		5.453	1.878
Finansielle indtægter	11	1.923	3.092
Finansielle omkostninger	11	-460	-49
Årets resultat		6.916	4.921

Balance

Aktiver (t.kr.)	Note	2024	2023
Færdiggjorte udviklingsprojekter	12	0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
Igangværende arbejder for egen regning	13	0	20.562
Indretning af lejede lokaler	13	50.427	7.175
Undervisningsudstyr	13	16.055	2.771
Inventar		10.721	10.096
Materielle anlægsaktiver i alt		77.203	40.604
Deposita	14	22.462	18.864
Finansielle anlægsaktiver i alt		22.462	18.864
Anlægsaktiver i alt		99.665	59.468
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	15	8.891	8.712
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter	16	1.855	2.001
Andre tilgodehavender	17	620	1.021
Periodeafgrænsningsposter	18	4.913	4.286
Tilgodehavender i alt		16.279	16.020
Værdipapirer	19	0	60.305
Likvide beholdninger		47.128	13.143
Omsætningsaktiver i alt		63.407	89.468
Aktiver i alt		163.072	148.936

Balance

Passiver (t.kr)	Note	2024	2023
Egenkapital pr. 31 december 1990		0	0
Overført resultat		86.822	79.906
Øvrig egenkapital		888	888
Egenkapital i alt		87.710	80.794
Skyldig løn		3.957	4.772
Feriepengeforpligtelse		14.333	12.870
Forudbetalte bundne tilskud		2.226	966
Periodeafgrænsningsposter	20	28.113	28.534
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.491	8.989
Anden kortfristet gæld	21	11.242	12.011
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		75.362	68.142
Gældsforpligtelser i alt		75.362	68.142
Passiver i alt		163.072	148.936
Andre forpligtelser	22		

Egenkapitalopgørelse

(t.kr.)	2024	2023
Egenkapital primo	80.794	75.873
Egenkapital pr. 31. december 1990	0	0
Overført resultat		
Saldo primo	79.906	74.985
Årets bevægelser	6.916	4.921
Overført resultat, ultimo	86.822	79.906
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	888	888
Årets bevægelser	0	0
Saldo ultimo	888	888
Heraf udgør fusionskorrektioner		
Saldo primo	34.482	34.482
Årets bevægelser	0	0
Fusionskorrektioner, ultimo	34.482	34.482
Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrektioner		
Saldo primo	-33.594	-33.594
Årets bevægelser	0	0
Øvrige egenkapitalkorrektioner, ultimo	-33.594	-33.594
Egenkapital, ultimo	87.710	80.794

Pengestrømsopgørelse

(t.kr.)	2024	2023
Årets resultat	6.916	4.921
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	7.815	6.305
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	7.815	6.305
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-405	-4.192
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	146	769
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	5.960	220
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	1.260	-2.422
Ændringer i driftskapital	6.961	-5.625
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	21.692	5.601
Køb af materielle anlægsaktiver	-44.414	-19.777
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-3.598	-1.049
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-48.012	-20.826
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	0	0
Årets pengestrøm	-26.320	-15.225
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	73.448	88.673
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	47.128	73.448

Noter

(t.kr.)

1. Statstilskud

Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse

Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse

Tilskud til forskning og udvikling

Særlige tilskud

I alt

2. Øvrige tilskud

Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.

Tilskud til forskning fra EU

Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

Ekstern rekvirentbetaling

I alt

3. Salg af varer og tjenesteydelser

Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)

Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser

I alt

4. Andre indtægter

Deltagerbetaling, heltidsuddannelse

Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse

Udlejning af lokaler og udstyr

Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg

Øvrige indtægter

I alt

(t.kr.)		
5. Uddannelse		
Personaleomkostninger		
Af- og nedskrivninger		
Øvrige driftsomkostninger		
I alt		

6. Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	7.681	9.388
Øvrige driftsomkostninger	966	403
I alt	8.647	9.791

7. Formidling og vidensudveksling		
Personaleomkostninger	1.307	1.103
Af- og nedskrivninger	28	28
Øvrige driftsomkostninger	958	947
I alt	2.293	2.078

8. Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	19.358	18.800
Af- og nedskrivninger	0	209
Øvrige driftsomkostninger	22.738	21.342
I alt	42.096	40.351

9. Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	10.364	10.030
Husleje	36.748	34.939
Af- og nedskrivninger	6.480	5.151
Øvrige driftsomkostninger	13.397	8.533
I alt	66.989	58.653

(t.kr.)	2024	2023
10. Artsopdeling af driftsomkostninger (subtotal)		
Personaleomkostninger i alt	241.045	236.241
Husleje i alt	36.748	34.939
Af- og nedskrivninger i alt	7.815	6.305
Øvrige driftsomkostninger i alt	99.508	87.755
I alt	385.116	365.240
11. Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.923	1.649
Kursgevinster på værdipapirer	0	1.443
Finansielle indtægter i alt	1.923	3.092
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-42	-49
Kurstab på værdipapirer	-418	0
Finansielle omkostninger i alt	-460	-49
Resultat af finansielle poster	1.463	3.043

(t.kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Immaterielle anlægsaktiver i alt
12. Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)		
Kostpris 01.01.2024	1.927	1.927
Tilgang i året	0	0
Afgang i året	0	0
Kostpris 31.12.2024	1.927	1.927
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2024	-1.927	-1.927
Årets afskrivninger	0	0
Afgang afskrivninger	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	-1.927	-1.927
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	0	0

13. Materielle anlægsaktiver (t.kr.)	Igang-værende arbejder for egen regning	Indretning af lejede lokaler	Under-visnings-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris 01.01.2024	20.562	31.180	14.875	33.484	100.101
Tilgang i året i løb	43.803	0	0	611	44.414
Overført til/fra igang-værende arbejder	-64.365	47.143	14.591	2.631	0
Afgang i årets løb		0	0	0	0
Kostpris 31.12.2024	0	78.323	29.466	36.726	144.515
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2024	0	-24.005	-12.104	-23.388	-59.497
Årets af- og nedskrivninger	0	-3.891	-1.307	-2.617	-7.815
Tilbageførte af- og nedskrivning	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	0	-27.896	-13.411	-26.005	-67.312
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	0	50.427	16.055	10.721	77.203

(t.kr.)	2024	2023
14. Deposita		
Deposita vedr. lejemål		
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	22.462	18.864
Heraf opført som omsætningsaktiv	0	0
I alt	22.462	18.864

15. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	8.891	8.942
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	0	-230
I alt	8.891	8.712

16. Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavende igangværende tilskudsaktivitet	1.855	2.001
I alt	1.855	2.001

17. Andre tilgodehavender		
Refusion sociale ordninger	311	597
Tilgodehavende momskompensation	302	0
Øvrige tilgodehavender	7	424
I alt	620	1.021

18. Periodeafgrænsningsposter (aktiver)		
Forudbetalte udgifter	2.885	2.849
Tilgodehavende aktivitetsindberetning, Uddannelses- og Forskningsministeriet	2.028	1.437
I alt	4.913	4.286

(t.kr.)		
19. Værdipapirer		
Obligationer		
I alt		

20. Periodeafgrænsningsposter (passiver)		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	24.609	24.756
Øvrige forudmodtagne indtægter	3.504	3.778
I alt	28.113	28.534

21. Anden kortfristet gæld		
Pensionsindbetalinger, ATP-bidrag mv.	3.360	3.217
Momskompensation	0	792
Momsafregning SKAT	669	568
Øvrige skyldige poster	7.213	7.434
I alt	11.242	12.011

22. Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Erhvervsakademi Aarhus har indgået kontraktlig forpligtelse med it-driftsfællesskabet EFIF om samarbejde omkring driften af it-området (back office). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af samarbejdet med 1 års varsel ved udgangen af et regnskabsår.

Derudover har Erhvervsakademi Aarhus indgået kontraktlig forpligtelse med Aarhus Business College om to administrative fællesskaber vedrørende personale- og økonomifunktionen samt på it-området (front office). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af begge aftaler med 1 års varsel til den 1. april det efterfølgende år.

Lejeforpligtelser (t.kr.)	2024	2023
<i>For året 2024 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler:</i>		
Opsigelsesvarsel, 2 år og 7 mdr. – tidligst 1. august 2027, Sønderhøj 7G	19.281	26.489
Opsigelsesvarsel, 9 år – tidligst 1. januar 2034, Ringvej Syd 104	67.994	12.013
Opsigelsesvarsel, 8 år og 3 mdr. – tidligst 1. april 2033, Sønderhøj 30	127.995	139.127
Opsigelsesvarsel, 2 år og 7 mdr. – tidligst 1. august 2027, Sønderhøj 32	2.061	2.845
Uopsigelig i lejeperioden – fraflyttet 30. juni 2024 Hasselager Allé 8	0	1.619
Opsigelsesvarsel, 9 år, 5 mdr. – tidligst 1. juni 2034, Sønderhøj 11	59.073	54.011
Samlet restforpligtelse	276.404	236.104

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t.kr.)	2024	2023	2022	2021
Almindelig virksomhed				
Indtægter	381.630	360.857	352.349	363.998
Omkostninger	-377.902	-358.497	-359.226	-363.620
Resultat	3.728	2.360	-6.877	378

Tilskudsfinansieret forsknings- virksomhed				
Indtægter	879	596	1.146	798
Omkostninger	-879	-596	-1.146	-798
Resultat	0	0	0	0

Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	1.426	868	430	2.253
Omkostninger	-1.426	-868	-430	-2.253
Resultat	0	0	0	0

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	8.557	7.889	7.267	4.911
Omkostninger	-5.369	-5.329	-4.856	-3.080
Resultat	3.188	2.560	2.411	1.831
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	25.460	22.272	19.712	17.301

Lederløn (t.kr.)	2024	2023
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag	170	167
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	374	377
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	20,1	21,2
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. Pension	18.715	18.899
Personaleårsværk	2024	2023
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	371,9	382,9
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,7	2,9