

# STUDIEORDNING

for

## professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2025



## Indhold

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre .....                                                       | 5  |
| 2. Uddannelsens lokale fagelementer.....                                                                                   | 5  |
| 2.1. Lokale fagelementer på innovation og entrepreneurship uden speciale .....                                             | 6  |
| 2.1.1. Karakteregenskaber.....                                                                                             | 6  |
| 2.1.2. Professionelt teamsamarbejde .....                                                                                  | 7  |
| 2.1.3. Forretningsforståelse .....                                                                                         | 8  |
| 2.1.4. Valgfag: Litteraturstudie .....                                                                                     | 9  |
| 2.1.5. Valgfag: International sommerskole .....                                                                            | 11 |
| 2.2. Lokale fagelementer på Innovation og Entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse .....                | 11 |
| 2.2.1. Eventdesign og eventudvikling .....                                                                                 | 11 |
| 2.2.2. Relationer, branding og sponsorship.....                                                                            | 12 |
| 2.2.3. Valgfag: Eventledelse og eventstyring .....                                                                         | 13 |
| 2.2.4. Valgfag: International sommerskole .....                                                                            | 14 |
| 3. Uddannelsens prøver.....                                                                                                | 15 |
| 3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....                                                                           | 15 |
| 3.2. Professionelt teamsamarbejde og karakteregenskaber, 1. semester, for studerende uden speciale – 10 ECTS .....         | 17 |
| Læringsmål for prøven.....                                                                                                 | 17 |
| Prøveform og tilrettelæggelse .....                                                                                        | 17 |
| Forudsætninger for at gå til prøven.....                                                                                   | 17 |
| Bedømmelseskriterier og censurtype .....                                                                                   | 18 |
| Fuldførelse af prøven .....                                                                                                | 18 |
| 3.3. Eventdesign og eventudvikling, 1. semester, for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse – 10 ECTS ..... | 18 |
| Læringsmål for prøven.....                                                                                                 | 18 |
| Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....                                                 | 19 |
| Bedømmelseskriterier og censurtype .....                                                                                   | 19 |
| Fuldførelse af prøven .....                                                                                                | 19 |
| 3.4. Innovationsproces, 1. semester, fælles for alle studerende – 20 ECTS .....                                            | 19 |
| Læringsmål for prøven.....                                                                                                 | 19 |

|                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Prøveform og tilrettelæggelse .....                                                                                                                                | 20 |
| Forudsætninger for at gå til prøven.....                                                                                                                           | 20 |
| Bedømmelseskriterier og censurtype .....                                                                                                                           | 21 |
| Fuldførelse af prøven .....                                                                                                                                        | 21 |
| 3.5. Forretningsudvikling, 2. semester, for studerende uden speciale – 25 ECTS .....                                                                               | 21 |
| Læringsmål for prøven.....                                                                                                                                         | 21 |
| Prøveform og tilrettelæggelse .....                                                                                                                                | 21 |
| Forudsætninger for at gå til prøven.....                                                                                                                           | 22 |
| Bedømmelseskriterier og censurtype .....                                                                                                                           | 22 |
| Fuldførelse af prøven .....                                                                                                                                        | 22 |
| 3.6. Forretningsudvikling med specialisering i eventdesign og eventledelse, 2. semester, for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse – 25 ECTS ..... | 22 |
| Læringsmål for prøven.....                                                                                                                                         | 22 |
| Prøveform og tilrettelæggelse .....                                                                                                                                | 23 |
| Forudsætninger for at gå til prøven.....                                                                                                                           | 24 |
| Bedømmelseskriterier og censurtype .....                                                                                                                           | 24 |
| Fuldførelse af prøven .....                                                                                                                                        | 24 |
| 3.7. Litteraturstudie, valgfag, 2. semester, for studerende uden speciale – 5 ECTS.....                                                                            | 24 |
| Læringsmål for prøven.....                                                                                                                                         | 24 |
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....                                                                                                         | 24 |
| Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....                                                                                         | 25 |
| Bedømmelseskriterier og censurtype .....                                                                                                                           | 25 |
| Fuldførelse af prøven .....                                                                                                                                        | 25 |
| 3.8. Eventledelse og -styring, valgfag, 2. semester, for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse - 5 ECTS .....                                      | 26 |
| Læringsmål for prøven.....                                                                                                                                         | 26 |
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....                                                                                                         | 26 |
| Bedømmelseskriterier og censurtype .....                                                                                                                           | 26 |
| Fuldførelse af prøven .....                                                                                                                                        | 26 |
| 3.9. International sommerskole, valgfag, 2. semester, for studerende med eller uden speciale – 5 ECTS .....                                                        | 26 |
| 3.10. Praktikprøve, 3. semester, fælles for alle studerende – 15 ECTS .....                                                                                        | 26 |

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Læringsmål for prøven.....                                                    | 27 |
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....                    | 27 |
| Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....    | 27 |
| Bedømmelseskriterier og censurtype .....                                      | 27 |
| Fuldførelse af prøven .....                                                   | 27 |
| 3.11. Bachelorprojekt, 3. semester, fælles for alle studerende – 15 ECTS..... | 28 |
| Læringsmål for prøven.....                                                    | 28 |
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....                    | 28 |
| Forudsætninger for at gå til eksamen.....                                     | 29 |
| Bedømmelseskriterier og censurtype .....                                      | 29 |
| Fuldførelse af prøven .....                                                   | 29 |
| 4. Generel information om uddannelsens prøver .....                           | 29 |
| 4.1. Antal prøveforsøg .....                                                  | 30 |
| 4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....                            | 30 |
| 4.3. Særlige prøvevilkår.....                                                 | 30 |
| 4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....                                          | 31 |
| 4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen .....                 | 31 |
| 4.6. Prøvens sprog.....                                                       | 31 |
| 4.7. Syge- og omprøver.....                                                   | 31 |
| 5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....  | 32 |
| 6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....                            | 33 |
| 6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen .....                 | 33 |
| 7. Regler for praktikkens gennemførelse .....                                 | 34 |
| 8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....                        | 34 |
| 8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....                          | 34 |
| 8.2. Eksamination ved udlandsophold .....                                     | 35 |
| Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....                              | 35 |
| 9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....      | 35 |
| 9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....                    | 36 |
| 9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....        | 36 |
| 10. Undervisnings- og arbejdsformer.....                                      | 38 |



|       |                                         |    |
|-------|-----------------------------------------|----|
| 10.1. | Praksisorienteret læring.....           | 38 |
| 10.2. | Faglig progression.....                 | 38 |
| 10.3. | Motivation.....                         | 38 |
| 10.4. | Læsning af tekster på fremmedsprog..... | 39 |
| 11.   | Merit.....                              | 39 |
| 11.1. | Meritaftaler for fagelementer.....      | 39 |
| 12.   | Dispensationsregler.....                | 39 |
| 13.   | Klager over prøver.....                 | 39 |
| 14.   | Ikrafttrædelse.....                     | 40 |
| 15.   | Juridisk grundlag.....                  | 40 |

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

## 1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

| Semester          | Fagelementer: Innovation og entrepreneurship uden speciale                             | Fagelementer: Innovation og entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse            | ECTS |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. og 2. semester | Nationalt fagelement: Innovation                                                       | Nationalt fagelement: Innovation                                                                   | 10   |
| 1. og 2. semester | Nationalt fagelement: Ledelse                                                          | Nationalt fagelement: Ledelse                                                                      | 10   |
| 1. og 2. semester | Nationalt fagelement: Forretningsudvikling                                             | Nationalt fagelement: Forretningsudvikling                                                         | 10   |
| 1. og 2. semester | Nationalt fagelement: Entrepreneurship                                                 | Nationalt fagelement: Entrepreneurship                                                             | 10   |
| 1. semester       | Lokalt fagelement: Karakteregenskaber                                                  |                                                                                                    | 5    |
| 1. semester       | Lokalt fagelement: Professionelt teamsamarbejde                                        |                                                                                                    | 5    |
| 1. semester       |                                                                                        | Lokalt fagelement: Eventdesign og eventudvikling                                                   | 10   |
| 2. semester       | Lokalt fagelement, valgfag:<br>- Litteraturstudie eller<br>- International sommerskole | Lokalt fagelement, valgfag:<br>- Eventledelse og eventstyring eller<br>- International sommerskole | 5    |
| 2. semester       | Lokalt fagelement: Forretningsforståelse                                               | Lokalt fagelement: Relationer, branding og sponsorship                                             | 5    |
| 3. semester       | Praktik                                                                                | Praktik                                                                                            | 15   |
| 3. semester       | Bachelorprojekt                                                                        | Bachelorprojekt                                                                                    | 15   |

## 2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer. Der er mulighed for at vælge specialisering i eventdesign og eventledelse, hvoraf følger at de 20 ECTS lokale fagelementer udgøres af fastlagte specialiseringsrelaterede fag (se oversigten i afsnit 1).

Vælges der ikke en specialisering er der mulighed for at vælge mellem to forskellige valgfag á 5 ECTS på 2. semester.

Herunder beskrives de lokale fagelementer og eksamener for hhv. PB i innovation og entrepreneurship uden speciale og PB i innovation og entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse.

## **2.1. Lokale fagelementer på innovation og entrepreneurship uden speciale**

Herunder beskrives lokale fagelementer, som er gældende for studerende, som følger innovation og entrepreneurship uden speciale.

### **2.1.1. Karakteregenskaber**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med Fadels 6 karakteregenskaber og fokuserer på perspektiver på og vigtigheden af personlige kompetencer. I fagelementet kobles karakteregenskaberne sammen med opbygning af det mindset, der er nødvendigt for at kunne fungere som intrapreneur og entrepreneur.

Fadels seks karakteregenskaber, der behandles i fagelementet, er:

- Nærvær
- Nysgerrighed
- Mod
- Modstandskraft
- Etik
- Personligt lederskab.

### **Læringsmål for Karakteregenskaber**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om overordnede spørgsmål inden for personlige kompetencer og karakteregenskaber, herunder hvordan udviklingen af de seks karakteregenskaber kan styrkes ud fra eget ståsted
- forståelse for teorien om de seks karakteregenskaber samt hvordan de kobles til det intreprenante og entreprenante mindset, og kan reflektere over betydningen af karakteregenskaber i både person-, team- og professionsfaglig kontekst.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor Fadels 6 karakteregenskaber samt mestre de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i forhold til personligt lederskab, særligt i forhold til intraprenante og entreprenante organisationer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor Fadels 6 karakteregenskaber samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor Fadels seks karakteregenskaber til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at arbejde med Fadels 6 karakteregenskaber i relation til den professionsfaglige kontekst som intra- eller entrepreneur
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde ud fra Fadels 6 karakteregenskaber i relation til den professionsfaglige kontekst som intra- eller entrepreneur og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til Fadels 6 karakteregenskaber i forhold til den professionsfaglige kontekst som intra- eller entrepreneur.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Karakteregenskaber har et omfang på 5 ECTS-point.

#### 2.1.2. Professionelt teamsamarbejde

##### Indhold

Fagelementet indeholder både team- og faciliteringsperspektiver - herunder teamdannelse, teamprocesser, facilitering af eget og andres samarbejde og udvikling i samarbejdsprocesser og teamsamarbejde i nye og eksisterende virksomheder. Fagelementet beskæftiger sig ligeledes med handlingsmønstre og roller, som kan påvirke samarbejdet i teamet. Endelig beskæftiger fagelementet sig med teamsamarbejde og facilitering i praksis.

#### Læringsmål for Professionelt teamsamarbejde

##### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for teamdannelse, teamprocesser samt facilitering af teamsamarbejde og -proces i forhold til innovationsprocesser

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for teamdannelse, teamprocesser samt facilitering af teamsamarbejde og -proces i forhold til innovationsprocesser samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i innovationsprocesser, herunder forskellige perspektiver på teams og teamsamarbejde.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til teamdannelse, teamprocesser og facilitering af projekt og teamarbejde og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for innovationsprocesser og facilitering af projekter og teamarbejde
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forhold til facilitering, herunder hvordan teamet håndterer uenigheder og evt. konflikter samt forholder sig til faglige og personlige forskelle og desuden kan begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til samarbejde og facilitering af innovative processer til samarbejdspartnere og øvrige relevante interessenter.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til at sammensætte et relevant team i en given kontekst, facilitere et teamsamarbejde og lede en udviklingsproces fra start til slut
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde for at udnytte tværfaglige kompetencer i forbindelse med team- og udviklingsopgaver samt i netværkssammenhænge og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til samarbejde og facilitering af samarbejde i forbindelse med projekt- og teamarbejde samt innovationsprocesser.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Professionelt teamsamarbejde har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.1.3. Forretningsforståelse

#### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med forretningsforståelse i forhold til de forretningsmæssige aspekter af start og drift af virksomhed. Fagelementet fokuserer på forretningsforståelse, -etablering og udvikling af eksisterende virksomheder.

#### Læringsmål for Forretningsforståelse

## Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt markedsføring og salg, SCM, teknologi, jura og økonomistyring i nyetablerede virksomheder
- forståelse for anvendt teori og metode inden for virksomhedsdrift, som sikrer grundlag for at kunne udvikle driften i både nye og eksisterende virksomheder, herunder fokus på digitale muligheder.

## Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og værktøjer inden for markedsføring og salg, SCM, teknologi, jura og økonomistyring, som på omkostningseffektiv vis kan udvikle nye eller eksisterende virksomheder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for markedsføring, salg, SCM, teknologi, jura og økonomi, under hensyntagen til virksomhedens modenhed, størrelse og forretningsmodel
- formidle praksisnære faglige problemstillinger og dertilhørende velbegrundede løsninger inden for virksomhedsdrift.

## Kompetencer

Den studerende kan:

- bringe eksisterende viden om markedsføring, salg, SCM, teknologi, jura og økonomi i spil i projektarbejde i samarbejde med andre faglige baggrunde
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med det formål at opstille begrundede løsningsforslag til drift af nyetableret eller eksisterende virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedsdrift.

## ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.1.4. Valgfag: Litteraturstudie

#### Indhold

Litteraturstudiet er et valgfag. Formålet med litteraturstudiet er, at den studerende fordyber sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens overordnede formål. Emner fremgår af studieordningens del IV: Valgfag - Litteraturstudie og International Sommerskole.

Den studerende oparbejder erfaring med at:

- formulere, afgrænse og strukturere det valgte emne selvstændigt
- opstille mål for tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer
- udarbejde et relevant litteraturstudie
- præsentere resultaterne af litteraturstudiet i en seminarrapport
- deltage i en faglig studiekreds.

Arbejdet med litteraturstudiet udgør en arbejdsbelastning på 5 ECTS, svarende til 140 timers arbejde pr. studerende. Hver gruppe skal læse, hvad der svarer til 350-400 siders relevant ny litteratur pr. studerende.

De studerende arbejder parvis med det valgte emne, og der tilknyttes en underviser til en studiekreds bestående af 10-14 studerende, hvis primære rolle er vejledende.

Arbejdsprocessen består af undervisningslektioner i videnskabsteori, selvstudie omkring litteraturstudie og -søgning, 3 møder og 1 eksamensseminar.

Inden møderækkens start introduceres de studerende til videnskabsteori gennem 4 lektioner og til litteratursøgning og litteraturstudiemetoden via videomateriale. Deltagelse i de 4 lektioner og arbejde med video-forberedelsesmateriale er en forudsætning for deltagelse i møderækker og eksamensseminar.

### **Læringsmål for litteraturstudie**

Uddannelsesforløbet skal perspektivere uddannelsens fagområder og har følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

#### **Viden**

Den studerende har:

- forståelse for og kan reflektere over teorier, metode og praksis inden for det valgte emne i forhold til den relevante professions praksis og anvendelse af teori og metode
- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for det valgte emne og den relevante profession på baggrund af indsamlet relevant og videnskabeligt funderet litteratur og kan uddrage essensen heraf.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende det valgte emnes metoder og redskaber og mestrer de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse inden for den relevante profession, herunder sammenholde teorier samt diskutere teoretiske problemstillinger
- vurdere praksisnære teoretiske problemstillinger knyttet til det valgte emne samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller hertil

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til det valgte emne til samarbejdspartnere og brugere, herunder såvel fagfæller som ikke-specialister.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhæng i forhold til det valgte emne
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til det valgte emne og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for det valgte emne i relation til den relevante profession.

#### ECTS-omfang

Litteraturstudiet har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.1.5. Valgfag: International sommerskole

#### Indhold

Internationale sommerskoler udbydes af Erhvervsakademi Aarhus i samarbejde med udenlandske uddannelsesinstitutioner. Sommerskolernes indhold og læringsmål afhænger af tema og destination.

#### Læringsmål for international sommerskole

Læringsmål og eksamensform for den enkelte sommerskole fremgår af beskrivelsen af sommerskoler på Canvas. Der er ansøgningsfrist for international sommerskole den 1. marts.

#### ECTS-omfang

International sommerskole har et omfang på 5 ECTS-point.

Erhvervsakademi Aarhus tilbyder en række sommerskoler. Læringsmål og eksamensformer for sommerskoler fremgår af den enkelte sommerskole, som er beskrevet på Canvas.

## 2.2. Lokale fagelementer på Innovation og Entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse

Herunder beskrives lokale fagelementer, som er gældende for studerende, som følger innovation og entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse.

### 2.2.1. Eventdesign og eventudvikling

#### Indhold



Fagelementet eventdesign og eventudvikling beskæftiger sig med centrale begreber, modeller og værktøjer inden for eventdesign og eventudvikling, herunder idégenerering, eventkonceptudformning, branding, involvering, sikkerhedsplanlægning, oplevelsesudvikling, handlingsplaner og målepunkter. Der arbejdes i fagelementet med en række leverancer med afsæt i eventteorier og -værktøjer.

## Læringsmål for eventdesign og eventudvikling

### Viden

Den studerende har:

- viden om centrale begreber, modeller og værktøjer inden for eventdesign og eventudvikling
- udviklingsbaseret viden om processer og metoder inden for eventdesign og eventudvikling
- forståelse for eventens formål, form og effekt.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende kreativ idégenerering i forbindelse med udvikling af events på baggrund af veldefinerede formål
- anvende centrale planlægningsværktøjer til udvikling og design af events
- vurdere og udarbejde risiko- og sikkerhedsplaner og bæredygtighedsindsatser
- udvikle eventoplevelser gennem forståelse for deltagere, gæstetyper og andre målgrupper.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til eventdesign og eventudvikling
- selvstændigt designe og udvikle events med afsæt i central eventteori og eventværktøjer
- indgå i professionelt samarbejde omkring design og udvikling af events
- selvstændigt tilegne sig ny viden og færdigheder inden for eventplanlægning

## ECTS-omfang

Fagelementet eventdesign og eventudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

### 2.2.2. Relationer, branding og sponsorship

#### Indhold

Fagelementet relationer, branding og sponsorship beskæftiger sig med eventens værdi og afledte effekter inden for forskellige fagområder. Der er fokus på projektledelse og samarbejde i forskellige eventindsatser. Der arbejdes med branding, sponsering, effektvurderinger samt sponsorperspektivet og deltagersperspektivet. I fagelementet indgår en række leverancer med afsæt i ovenstående eventområder.

## Læringsmål for Relationer, branding og sponsorship

### Viden

Den studerende har:

- viden om centrale begreber, modeller og værktøjer inden for evaluering og effektmåling af events
- forståelse for eventens afledte effekter i en relationel, økonomisk og kommunikativ kontekst
- Viden om forskellige perspektiver på events, både under eventen og fremadrettet

### Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale teorier, begreber og metoder til evaluering og vurdering af, samt perspektiver på, eventens afledte effekter
- Anvende centrale metoder inden for de relationelle, brandingmæssige og økonomiske aspekter ved eventen
- Udvikle og optimere fremtidig kommunikation og inddragelse på baggrund af vidensopsamling.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til projektledelse i events
- indgå i professionelt samarbejde omkring eventens fagområder, herunder branding, relationer og økonomi
- Selvstændigt udvikle og optimere events på baggrund af vidensopsamling.

## ECTS-omfang

Fagelementet Relationer, branding og sponsorship har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.2.3. Valgfag: Eventledelse og eventstyring

#### Indhold

Fagelementet eventledelse og eventstyring beskæftiger sig med planlægning og organisering af events. Der arbejdes blandt andet med strategi, forretningsforståelse, involvering, kommunikative budskaber, engagement, samarbejde og måling. Der er fokus på relevante fagområder som er centrale i god planlægning og organisering af events. Derudover er der fokus på at skabe strategisk sammenhæng og konsistens i den interne og eksterne eventkommunikation. Der arbejdes i fagelementet med en række leverancer med afsæt i ovenstående eventteorier og -værktøjer.

## Læringsmål for Eventledelse og eventstyring

### Viden

Den studerende har:

- viden om centrale begreber, modeller og værktøjer inden for eventledelse- og styring
- udviklingsbaseret viden om processer og metoder inden for eventledelse- og styring
- viden om strategi og strategiske principper for god eventledelse og -styring, herunder budget som styringsredskab
- Forretningsforståelse og kommunikationsforståelse i en eventmæssig sammenhæng.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder, modeller og værktøjer til strategi- og forretningsforståelse og -udvikling
- anvende centrale planlægningsværktøjer til at styre, organisere og lede events, herunder budgettering og andre relevante økonomiske overvejelser.
- Anvende værktøjer til planlægning og udførelse af strategisk eventkommunikation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere projektledelse af forskellige eventfagområder
- Indgå professionelt i offentlige, kommercielle og lokale samarbejder og i dialog om driftsmæssige og tekniske eventløsninger
- Selvstændigt tilegne sig ny viden om planlægning og styring af events.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Eventledelse og eventstyring har et omfang på 5 ECTS-point.

#### **2.2.4. Valgfag: International sommerskole**

##### **Indhold**

Internationale sommerskoler udbydes af Erhvervsakademi Aarhus i samarbejde med udenlandske uddannelsesinstitutioner. Sommerskolernes indhold og læringsmål afhænger af tema og destination.

##### **Læringsmål for international sommerskole**

Læringsmål og eksamensform for den enkelte sommerskole fremgår af beskrivelsen af sommerskoler på Canvas. Der er ansøgningsfrist for international sommerskole den 1. marts.

### **ECTS-omfang**

International sommerskole har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3. Uddannelsens prøver

#### 3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

| Innovation og entrepreneurship uden speciale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|
| Tidspunkt                                    | Prøver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ECTS | Censur (intern eller ekstern) |
| 1. semester                                  | <b>Professionelt Teamsamarbejde og karakteregenskaber</b><br><br>Lokale fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionelt teamsamarbejde</li> <li>- Karakteregenskaber</li> </ul>                                                                                                                          | 10   | Intern                        |
| 1. semester                                  | <b>1. semesterprøve: Innovationsproces</b><br><br>Nationale fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovation</li> <li>- Ledelse</li> <li>- Forretningsudvikling</li> <li>- Entrepreneurship</li> </ul>                                                                                                       | 20   | Intern                        |
| 2. semester                                  | <b>2. semesterprøve: Forretnings-udvikling</b><br><br>Nationale fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovation</li> <li>- Ledelse</li> <li>- Forretningsudvikling</li> <li>- Entrepreneurship</li> </ul><br>Lokale fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forretningsforståelse</li> </ul> | 25   | Ekstern                       |
| 2. semester                                  | <b>Lokalt fagelement: Valgfag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Litteraturstudie</li> <li>- International Sommerskole</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | 5    | Intern                        |
| 3. semester                                  | <b>Praktik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15   | Intern                        |
| 3. semester                                  | <b>Bachelorprojekt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15   | Ekstern                       |

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

| <b>Innovation og entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| <b>Tidspunkt</b>                                                                 | <b>Prøver</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ECTS</b> | <b>Censur (intern eller ekstern)</b> |
| 1. semester                                                                      | <b>Eventdesign og eventudvikling</b><br>Lokalt fagelement:<br>- Eventdesign og eventudvikling                                                                                                                                                                                  | 10          | Intern                               |
| 1. semester                                                                      | <b>1. semesterprøve: Innovationsproces</b><br>Nationale fagelementer:<br>- Innovation<br>- Ledelse<br>- Forretningsudvikling<br>- Entrepreneurship                                                                                                                             | 20          | Intern                               |
| 2. semester                                                                      | <b>2. semesterprøve: Forretnings-udvikling med specialisering i eventdesign og eventledelse</b><br><br>Nationale fagelementer:<br>- Innovation<br>- Ledelse<br>- Forretningsudvikling<br>- Entrepreneurship<br><br>Lokalt fagelement:<br>- Relationer, branding og sponsorship | 25          | Ekstern                              |
| 2. semester                                                                      | <b>Lokalt fagelement: Valgfag</b><br>- Eventledelse og -styring<br>- International Sommerskole                                                                                                                                                                                 | 5           | Intern                               |
| 3. semester                                                                      | <b>Praktik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15          | Intern                               |
| 3. semester                                                                      | <b>Bachelorprojekt</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | 15          | Ekstern                              |

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

### 3.2. Professionelt teamsamarbejde og karakteregenskaber, 1. semester, for studerende uden speciale – 10 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for de to lokale fagelementer, Karakteregenskaber, 5 ECTS (se afsnit 2) samt Professionelt teamsamarbejde, 5 ECTS (se afsnit 2).

#### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel skriftlig aflevering.

#### *Den skriftlige del af prøven*

Den skriftlige aflevering er en samarbejds- og selvrefleksion med baggrund i:

- peer reviews udarbejdet på baggrund af semesterets teamarbejder og
- portfolio med refleksioner på baggrund af læring i karakteregenskaber

Den skriftlige aflevering må have et omfang på maksimalt 8 normalsider/16.800 anslag inkl. mellemrum. Omfanget er inklusiv figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Det anbefales at følge formalia i ”Vejledning til skriftlige opgaver juni 2024” (findes på Canvas). Der skal ikke laves metodeafsnit.

Portfolio og peer reviews vedlægges som bilag. Bilag er uden for bedømmelse, men skal vedlægges.

Den skriftlige aflevering afleveres elektronisk i WISEflow.

#### *Den mundtlige prøve*

En individuel mundtlig eksamen af 20 minutters varighed, som fordeles som følger:

- Ca. 5 minutter: Præsentation af de væsentligste refleksioner og konklusioner
- Ca. 10 minutter: Eksamination
- Ca. 5 minutter: Votering og karaktergivning.

#### Forudsætninger for at gå til prøven

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at den skriftlige aflevering (samarbejds- og selvrefleksion) er afleveret i WISEflow. Den skriftlige aflevering skal desuden have et redeligt indhold samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige aflevering (inkl. peer review og portfolio vedlagt i bilag) og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

#### Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

### 3.3. Eventdesign og eventudvikling, 1. semester, for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse – 10 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale fagelement eventdesign og eventudvikling (10 ECTS).

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen i eventdesign og eventudvikling er en individuel mundtlig eksamen på baggrund af en individuel skriftlig erhvervscase. En erhvervscase i eventdesign og eventudvikling er kendetegnet ved:

- At den studerende afleverer en erhvervscase, hvori der skitseres et event som har til formål at promovere den forretningsidé, som den studerendes gruppe har præsenteret ved innovationsproceseksamen. Eventen skal være en del af og i samarbejde med en eksisterende event.
- Erhvervscasen præsenterer kort den forretningsidé, der ønskes promoveret og valg af event, som promoveringen skal være en del af. Erhvervscasen skal præsentere en velargumenteret fremgangsmåde til fastlæggelse af eventdesign og -udvikling, mens præsentation af selve eventdesignet og eventudviklingen og den deraf følgende konklusion/løsningsforslag udfoldes ved den mundtlige eksamen.

Orientering om tidspunkter for aflevering af erhvervscase samt mundtlig eksamination findes på Canvas.

#### *Den skriftlige del af prøven*

Erhvervscasen skal indeholde:

- Kort præsentation af den forretningsidé der skal promoveres
- Kort argumentation for valg af event som promoveringen skal være en del af og samarbejde med
- En begrundet redegørelse for, hvilke relevante teorier og modeller fra eventdesign og eventudvikling som benyttes, og som anvendes i det løsningsforslag, som skal fremlægges under den mundtlige eksamen.



Erhvervscasen skal have et omfang på 4.200 anslag ekskl. forside, litteraturliste og bilag.

#### *Individuel mundtlig prøve*

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 minutter, som ca. fordeles som følger:

- 15 minutter: Præsentation af løsningsforslag til erhvervscase med udgangspunkt i fagelementets indhold
- 10 minutter: Eksamination i fagelementets læringsmål
- 5 minutter: Votering og karaktergivning

#### Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til den mundtlige prøve, skal erhvervscase være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas) og indholdet skal være redeligt.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige produkt og den mundtlige præsentation.

#### Fuldførelse af prøven

*Ikke bestået eksamen:*

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i en ny erhvervscase.

*Ikke afleveret skriftlig besvarelse:*

Har den studerende ikke afleveret en erhvervscase rettidigt, kan den studerende ikke deltage i den mundtlige eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal udarbejde en ny erhvervscase for at gå til den mundtlige eksamen.

*Sygeprøve:*

Har den studerende afleveret sin skriftlig besvarelse, men er dokumenteret syg ved den mundtlige eksamination, foretages mundtlig eksamination på den allerede afleverede skriftlige erhvervscase.

### **3.4. Innovationsproces, 1. semester, fælles for alle studerende – 20 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for dele af de fire nationale fagelementer, hhv. innovation, entrepreneurship, forretningsudvikling samt ledelse. Der afprøves 7 ECTS ud af 10 i innovation, 5 ECTS ud af 10 i ledelse, 5 ECTS ud af 10 i entrepreneurship og 3 ECTS ud af 10 i forretningsudvikling. Læringsmålene for 1. semesterprøven fremgår af del III: Semesterdeling af læringsmål for de nationale fagelementer.

### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med visuel præsentation af forretningsidéen (f.eks. en prototype) med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.

Gruppestørrelsen er 3-5 studerende. Holdets undervisere kan sætte retningslinjer for sammensætning af grupper for at sikre tilstrækkelig diversitet.

### *Den skriftlige del af prøven*

Gruppen skal indsamle og analysere egne empiriske data til understøttelse af innovationsprocessen samt demonstrere deres evne til at lede innovationsprocessen. Endvidere skal gruppen demonstrere deres evne til at udvælge, anvende og diskutere fagelementer i relation til gruppens innovationsproces.

Ud over gennemgang af innovationsprocessen skal de studerende beskrive næste skridt i processen og fremlægge en prototype eller anden visuel præsentation af en værdiskabende idé.

Projektet skal have et omfang af ca. 10.500 anslag pr. gruppemedlem, dvs. mellem 31.500 og 52.500 (+/- 5%) anslag pr. rapport, afhængig af gruppestørrelse, inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Derudover anbefales det at rapportens opbygning følger Vejledning til Skriftlige Opgaver 2019, ”Procesrapport”. Rapporten afleveres i WISEflow.

### *Den mundtlige prøve*

Den mundtlige prøve starter med, at gruppen samlet præsenterer forretningsidéen ved hjælp af en visuel præsentation (og eksempelvis en prototype) i 5 minutter (uanset gruppestørrelse). Herefter gennemføres en individuel eksamination af 20 minutters varighed. Dvs. den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- 5 minutter: Gruppen præsenterer i fællesskab

Herefter forlader gruppen lokalet, og der er individuel eksamination (20 minutter i alt per studerende):

- Ca. 5 minutter: Præsentation og den studerendes egne refleksioner over et selvvalgt delområde fra projektet
- Ca. 10 minutter: Eksamination
- Ca. 5 minutter: Votering og karaktergivning.

### Forudsætninger for at gå til prøven

Projektet skal opfylde formkrav, have et redeligt indhold samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige gruppeprojekt, den fælles præsentation og den individuelle mundtlige præstation. Der er intern censur.

### Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt eller revideret projekt ud fra samme beskrivelse og krav som 1. eksamen. Omfang er 10.500 anslag (inkl. mellemrum) pr. gruppemedlem og minimum 21.000 anslag (i tilfælde af enkeltmandsaflevering).

## 3.5. Forretningsudvikling, 2. semester, for studerende uden speciale – 25 ECTS

### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med dele af de fire nationale fagelementer innovation, ledelse, forretningsudvikling samt entrepreneurship. Der afprøves dels nationale fagelementer 3 ECTS fra innovation, 5 ECTS fra ledelse, 5 ECTS fra entrepreneurship, 7 ECTS fra forretningsudvikling og dels 5 ECTS lokalt fagelement Forretningsforståelse. Læringsmålene i de nationale fagelementer for prøven fremgår af del III: Semesterdeling af læringsmål.

### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt og præsentation af et visuelt produkt.

Gruppestørrelsen for det skriftlige gruppeprojekt er 3-5 studerende. Holdets undervisere kan sætte retningslinjer for sammensætning af grupper for at sikre tilstrækkelig diversitet.

Ønsker en gruppe at arbejde videre med projektvirksomhed/forretningsidé fra 1. semester, skal dette godkendes af holdleder. Dette gøres for at sikre den studerendes udbytte af 2. semester.

### *Den skriftlige del af prøven*

Det skriftligt gruppeprojekt er en beskrivelse og analyse af valgt forretningsmodel, inkl. analyse af muligheder for udvikling og skalering. Forretningsmodellen udarbejdes for en selvvalgt virksomhed. Udgangspunktet kan være enten entrepreneurship eller intrapreneurship.

Projekt opgaven skal have et omfang af: ca. 10.500 anslag pr. gruppemedlem, dvs. mellem 31.500 og 52.500 (+/- 5%) anslag pr. rapport, afhængig af gruppestørrelse, inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Det anbefales at rapportens opbygning følger Vejledning til Skriftlige Opgaver 2019, "Projektrapport". Rapporten afleveres elektronisk.

### *Den mundtlige prøve*

Det visuelle produkt medbringes og præsenteres i forbindelse med den mundtlige eksamen. Det visuelle produkt kan f.eks. være en video, en prototype af et fysisk eller digitalt produkt, en hjemmeside, præsentationsmateriale til potentielle investorer eller andre interessenter.

Den mundtlige prøve starter med en fælles gruppepræsentation på 5 minutter, hvor samtlige gruppemedlemmer deltager.

Dernæst gennemføres 20 minutters individuel, mundtlig eksamen. Dvs. den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- 5 minutter: Gruppen præsenterer i fællesskab det visuelle produkt

Herefter forlader gruppen lokalet, og der er individuel eksamination (20 minutter i alt per studerende):

- 5-8 minutter: Præsentation
- 7-10 minutter: Eksamination
- 5 minutter: Votering og karaktergivning.

#### Forudsætninger for at gå til prøven

For at gå til den mundtlige prøve skal OO1 være godkendt (se Canvas for beskrivelse af OO1).

Opgaven og det visuelle produkt skal opfylde formkrav i henhold til ovenstående samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at det bekræftes på rapportens forside, at man er medansvarlig for udarbejdelsen.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præsentation. Der er ekstern censur.

#### Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal der afleveres et nyt eller revideret projekt. I begge tilfælde skal den nye projektrapport indeholde yderligere, selvstændigt indsamlet empiri og analyse.

Den nye eller reviderede rapport udarbejdes under samme retningslinjer som ved ordinær eksamen og kan udarbejdes som et gruppeprojekt (hvis muligt) eller som et individuelt projekt. I tilfælde af en helt ny individuel rapport må denne have et omfang på max. 16.500 anslag. Ellers gælder samme omfangsregler, som ved ordinær eksamen.

### **3.6. Forretningsudvikling med specialisering i eventdesign og eventledelse, 2. semester, for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse – 25 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med dele af de fire nationale fagelementer innovation, ledelse, forretningsudvikling samt entrepreneurship. Der afprøves dels nationale fagelementer 3 ECTS fra innovation, 5 ECTS fra ledelse, 5 ECTS fra entrepreneurship, 7 ECTS fra forretningsudvikling og



dels 5 ECTS lokalt fagelement Relationer, branding og sponsorship. Læringsmålene i de nationale fagelementer for prøven fremgår af del III: Semesterdeling af læringsmål.

### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt inkl. et visuelt produkt og præsentation af et visuelt produkt.

Gruppestørrelsen for det skriftlige gruppeprojekt er 3-5 studerende. Holdets undervisere kan sætte retningslinjer for sammensætning af grupper for at sikre tilstrækkelig diversitet.

Ønsker en gruppe at arbejde videre med projektvirksomhed/forretningsidé fra 1. semester, skal dette godkendes af holdleder. Dette gøres for at sikre den studerendes udbytte af 2. semester.

### *Den skriftlige del af prøven*

Det skriftligt gruppeprojekt er en beskrivelse og analyse af valgt forretningsmodel, inkl. analyse af muligheder for udvikling og skalering. Forretningsmodellen udarbejdes for en selvvalgt virksomhed. Udgangspunktet kan være enten entrepreneurship eller intrapreneurship. Projektet skal inkludere argumentation for valg af relevante eksterne relationer, branding og sponsoring.

Som en del af det skriftlige gruppeprojekt afleveres et visuelt produkt. Det kan f.eks. være en video, en prototype af et fysisk eller digitalt produkt, brandingmateriale, oplæg til sponsoraftale, præsentationsmateriale til potentielle investorer eller andre interessenter. Det er væsentligt at inkludere konkret anvendelse af indhold fra fagelementet Relationer, branding og sponsorship.

Projektopgaven skal have et omfang af: ca. 10.500 anslag pr. gruppemedlem, dvs. mellem 31.500 og 52.500 (+/- 5%) anslag pr. rapport, afhængig af gruppestørrelse, inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Der er ikke specifikke formkrav til det visuelle produkt.

Det anbefales at rapportens opbygning følger Vejledning til Skriftlige Opgaver 2019, "Projektrapport". Rapporten afleveres i WISEflow.

### *Den mundtlige prøve*

Det visuelle produkt medbringes og præsenteres i forbindelse med den mundtlige eksamen.

Den mundtlige prøve starter med en fælles gruppepræsentation på 5 minutter, hvor samtlige gruppemedlemmer deltager.

Dernæst gennemføres 20 minutters individuel, mundtlig eksamen. Dvs. den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- Ca. 5 minutter: Gruppen præsenterer i fællesskab det visuelle produkt

Herefter forlader gruppen lokalet, og der er individuel eksamination (20 minutter i alt per studerende):

- 5-8 minutter: Præsentation
- 7-10 minutter: Eksamination
- 5 minutter: Votering og karaktergivning.

#### Forudsætninger for at gå til prøven

For at gå til den mundtlige prøve skal OO1 være godkendt (se Canvas for beskrivelse af OO1).

Opgaven og det visuelle produkt skal opfylde formkrav i henhold til ovenstående samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at det bekræftes på rapportens forside, at man er medansvarlig for udarbejdelsen.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præsentation. Der er ekstern censur.

#### Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde en ny rapport og forbedre det visuelle produkt for igen at indstille sig til eksamen i 1. eksterne prøve.

### 3.7. Litteraturstudie, valgfag, 2. semester, for studerende uden speciale – 5 ECTS

#### Læringsmål for prøven.

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for litteraturstudiet (afsnit 2) med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af et mundtligt eksamensseminar afholdt i grupper med udgangspunkt i en skriftlig gruppe rapport.

Grupperne udgøres som udgangspunkt af 2 studerende. Såfremt der er et ulige antal, eller en studerende skal til omprøve, så vil de(n) studerende enten indgå i en 3-personers gruppe eller ved dispensation kunne skrive alene.

#### Skriftlig del af prøven

Seminarrapporten skal skrives inden for litteraturstudiets overordnede emne. Rapporten må maksimalt have et omfang på:

- Ved 1 studerende: 10 normalsider / 21.000 anslag inkl. mellemrum
- Ved 2 studerende: 15 normalsider / 31.500 anslag inkl. mellemrum
- Ved 3 studerende: 20 normalsider / 42.000 anslag inkl. mellemrum

Bilag til rapporten: Oversigt over studiegruppens læringsmål, samt litteraturstudie-skemaet som er udarbejdet som grundlag for litteraturstudiet skal vedlægges rapporten som hhv. bilag 1 og 2.

### *Mundtlig del af prøven*

Den mundtlige prøve afholdes som et fælles eksamensseminar. Det forventes, at alle har læst alle rapporter i studiekredsen samt bidrager aktivt til diskussionen. Der afsættes som udgangspunkt 45 minutter til hver gruppe (å 2 studerende) på seminarrækken (se tidsramme ved flere eller færre studerende i en gruppe nedenfor). Efter præsentationen diskuteres de præsenterede problemstillinger og løsningsforslag samt læringsudbytte; herunder redegørelser for egne læringsmål og opfyldelsesgrad.

I eksaminationstiden (30/45/60 min) vil de enkelte studerende blive bedømt individuelt.

Der afsættes følgende tider til præsentation til seminarrækken:

- Ved 1 studerende: 30 min.
- Ved 2 studerende: 45 min.
- Ved 3 studerende: 60 min.

Den mundtlige eksamen disponeres af gruppen selv med udgangspunkt i følgende ved 2 studerende:

- 15-20 min: Præsentation
- 20-25 min.: Spørgsmål, diskussionspunkter, små cases, opgaver mm.
- 5 min.: Votering og karaktergivning

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (Se Canvas).

Opfyldes ovenstående forudsætninger ikke, kan den studerende ikke deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et eksamensforsøg.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives en individuel karakter på baggrund af en helhedsvurdering af seminarrapporten, den individuelle præstation i eksaminationstiden og aktiv deltagelse i eksamensseminaret. Vejlederen meddeler den studerende individuelt karakteren for litteraturstudiet. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### **Fuldførelse af prøven**

Hvis den studerende ikke består prøven, skal der afleveres et nyt eller revideret projekt. I begge tilfælde skal den nye projektrapport indeholde yderligere, selvstændigt indsamlet empiri og analyse.

Den nye eller reviderede rapport udarbejdes under samme retningslinjer som ved ordinær eksamen og kan udarbejdes som et gruppeprojekt (hvis muligt) eller som et individuelt projekt. I tilfælde af en helt ny individuel rapport må denne have et omfang på max. 16.500 anslag. Ellers gælder samme omfangsregler, som ved ordinær eksamen.

### **3.8. Eventledelse og -styring, valgfag, 2. semester, for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse - 5 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for valgfaget eventledelse og eventstyring

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i en udleveret eksamensopgave, som den studerende skal forberede individuelt forud for eksamen.

Med udgangspunkt i eksamensopgaven, har den studerende minimum 24 timers forberedelse forud for den mundtlige prøve til at udarbejde et individuelt løsningsforslag.

Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- Ca. 10 minutters præsentation af løsningsforslag med udgangspunkt i den udleverede eksamensopgave
- Ca. 15 minutters eksamination inden for læringsmålene
- Ca. 5 minutter til votering og karaktergivning

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den studerendes løsning af opgaven og præstationen ved prøven. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og har intern censur.

#### Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i en ny, udleveret opgave.

Er den studerende syg ved opgaveudlevering eller ved mundtlig eksamen, skal den studerende til sygeeksamen på en ny eksamensopgave.

### **3.9. International sommerskole, valgfag, 2. semester, for studerende med eller uden speciale – 5 ECTS**

Erhvervsakademi Aarhus tilbyder en række sommerskoler. Læringsmål og eksamensformer for sommerskoler fremgår af den enkelte sommerskole, som er beskrevet på Canvas.

### **3.10. Praktikprøve, 3. semester, fælles for alle studerende – 15 ECTS**

### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for praktik, som fremgår af den nationale del af studieordningen med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel afleveret PowerPoint præsentation.

#### *Formkrav til afleveret PowerPoint*

Den afleverede PowerPoint skal bestå af en refleksion over arbejdsopgaver og eget faglige bidrag i praktikken samt refleksion over personlig læring og udbytte.

Under praktikken føres en logbog over gennemførte opgaver, løsning af disse samt refleksion over løsning ift. studiets teori og deraf opnået læring. Logbog skal vedlægges som bilag til PowerPoint præsentation.

Omfanget af PowerPoint præsentationen skal svare til det, den studerende kan benytte ved 10 minutters mundtligt oplæg under mundtlig eksamen. PowerPoint præsentationen må ikke ændres mellem aflevering og mundtlig eksamen, men den studerende må gerne komme med mundtlige perspektivering/ændringer.

#### *Den mundtlige prøve*

Udgangspunktet for den mundtlige eksamen er den afleverede PowerPoint præsentation og logbog. Eksaminator har ikke gennemgået PowerPoint præsentation og logbog inden eksamen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende fordeling:

- Ca. 15 minutter til et mundtligt oplæg ifølge ovenstående
- Ca. 10 minutter til dialog
- Ca. 5 minutter til votering og karaktergivning

### Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende har gennemført 10 uger af praktikopholdet.

For at gå til prøven skal indholdet af PowerPoint præsentationen være redeligt og være rettidigt afleveret (se Canvas) og logbog skal være vedlagt som bilag.

### Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Karakteren gives som en samlet bedømmelse af den studerendes mundtlige præsentation og efterfølgende dialog ved den mundtlige eksamen, mens logbog og PowerPoint er eksaminationsgrundlag alene.

### Fuldførelse af prøven

#### ***Ikke bestået eksamen***

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde og aflevere en revideret PPT for igen at indstille sig til prøven.

***Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse***

Hvis den studerende ikke har afleveret PowerPoint, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan arbejde videre på den samme PowerPoint.

***Ikke deltaget i eksamen/eksamination***

Hvis den studerende har afleveret PowerPoint, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg. Her kan den studerende gå til eksamen på den allerede afleverede PPT.

### **3.11. Bachelorprojekt, 3. semester, fælles for alle studerende – 15 ECTS**

**Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

**Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et bachelorprojekt og præsentation af en gennemført leverance ifm. løsning af projektets problemstilling. Bachelorprojektets skriftlige del og leverance kan udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-3 studerende i fællesskab.

***Den skriftlige del af prøven***

Bachelorprojektet skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse. Projektet udgør den skriftlige del af prøven.

Problemstillingen for projektet skal være central for uddannelsen, dvs. indeholde elementer af innovation og entrepreneurship, og formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan bachelorprojektet tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 21.000 anslag
- Ved 2 studerende: 31.000 anslag
- Ved 3 studerende: 41.000 anslag.

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bachelorprojektets vejledende formalia er nærmere beskrevet i et separat dokument, der findes på Canvas.

Derudover gælder de krav til bachelorprojektet, som fremgår af den nationale studieordning.

### *Mundtlig prøve*

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i den skriftlige rapport samt den leverance, den/de studerende har gennemført ifm. løsning af projektets problemstilling.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 60 minutter, heraf:

- Ca. 20 minutters præsentation af bachelorprojektets problemstilling og leverance
- Ca. 30 minutters eksamination i skriftligt projekt og leverance
- Ca. 10 minutter til votering og karaktergivning.

### *Forudsætninger for at gå til eksamen*

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

### *Bedømmelseskriterier og censurtype*

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

### *Fuldførelse af prøven*

#### ***Ikke-bestået eksamen***

Hvis den studerende ikke har bestået prøven, skal den studerende skal den studerende udarbejde et helt nyt projekt med ny problemformulering – uanset om bachelorprojektet var udarbejdet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 andre studerende.

#### ***Ikke afleveret projekt***

Hvis den studerende ikke har afleveret bachelorprojektet, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

## **4. Generel information om uddannelsens prøver**

Studerende, der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimumkarakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til bachelorprojektet.

#### **4.1. Antal prøveforsøg**

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

#### **4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter**

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

#### **4.3. Særlige prøvevilkår**

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har du en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal du blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

#### 4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk) under 'Eksamensregler', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor du også kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

#### 4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. Det er også den studerendes ansvar at have downloadet relevant materiale fra Canvas, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

#### 4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

#### 4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om du skal udarbejde en ny skriftlig opgave til din omprøve, eller du kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, du allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

##### *Sygeprøve*

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en

prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

### Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## 5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |
| Mødepligt ved eksterne foredrag, virksomhedsbesøg samt ved fremlæggelse af opgaver/projekter. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til holdlederen. |                                                                                                                                                                                    |
| <b>1. SEMESTER</b>                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelse i 5-5-5 (effectuation projekt)</li> <li>• Betaling af 1.100 dkr for Innovationscamp og deltagelse i Innovationscamp</li> </ul> |
| <b>2. SEMESTER</b>                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OO1 – Obligatorisk Opgave 1</li> </ul>                                                                                                    |

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

## 6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via klageformular, som findes på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk), og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

### *Studieaktivitet og SU*

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på [su.dk](http://su.dk).

### 6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

## **7. Regler for praktikkens gennemførelse**

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

## **8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet**

### **8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit**

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsestilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

#### **Uddannelse i udlandet**

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

### **Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb**

Efter at have bestået 2. semesterprøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 3. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

## **8.2. Eksamination ved udlandsophold**

### **Fagelementer**

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

### **Bachelorprojekt**

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt’.

#### [Regler for afholdelse af eksamen i udlandet](#)

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til ’værd at vide om eksamen’-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

## **9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)**

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

### 9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

#### ***Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven***

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

### 9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

#### ***Udsættelse af prøven***

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør examinations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### ***Indberetningens form og indhold***

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### ***Inddragelse af eksaminanden - partshøring***

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

### ***Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven***

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### ***Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd***

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og

Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

## **10. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

### **10.1. Praksisorienteret læring**

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

### **10.2. Faglig progression**

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

### **10.3. Motivation**

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

#### **10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog**

Uddannelsens undervisningsmateriale er på både dansk og engelsk. Undervisningen vil primært foregå på dansk, dog vil en del af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### **11. Merit**

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

#### **11.1. Meritaftaler for fagelementer**

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

### **12. Dispensationsregler**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

### **13. Klager over prøver**

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk), hvor du også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

## 14. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 15.08.2025 og har virkning for studerende med studiestart efter 15.08.2025

## 15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).