

FÅ EN STUDERENDE I PRAKTIK

FRA PROFESSIONSBACHELOR I E-COMMERCE OG DIGITAL MARKETING

For at sikre både virksomheden og den studerende et godt praktikforløb er der en række forhold, som er vigtige at være opmærksom på – både før praktikken aftales, og mens den gennemføres.

Hvad kræves af praktikvirksomheden?

Ressourcekapacitet

En praktikvirksomhed skal have tilstrækkelig kapacitet, for at kunne tilbyde praktikanten et fagligt og udviklende forløb. Vores erfaring viser, at virksomheder med kun én ansat, hvor den studerende reelt udgør ejerens produktionskapacitet, ofte ikke fungerer optimalt som praktikplads. Det er desuden ikke ønskeligt, at en virksomhed baserer en væsentlig del af sin drift på praktikanter hvert semester.

Antal ansatte

For at sikre kvaliteten i praktikken gælder som hovedregel, at en virksomhed maksimalt kan have **én praktikant pr. fem ansatte**.

Ved vurdering indgår følgende forhold:

- Om arbejdsopgaverne har faglig relevans og giver et solidt grundlag for læring
- Om der er tilknyttet en faglig vejleder til praktikanten
- Om arbejdsopgaverne er konkrete og varierede

Praktikkoordinatoren indgår altid gerne i dialog med virksomheder om ovenstående forhold.

Forsikring

Hvis praktikopholdet finder sted i en dansk virksomhed, er det omfattet af Lov om arbejdsskadesikring (Bekendtgørelse nr. 1263 af 02/12/2019) samt Lov om erstatningsansvar. Det betyder, at praktikvirksomheden har ansvar for at forsikre praktikanten på samme måde som øvrige medarbejdere.

Hvis praktikopholdet foregår uden for Danmark, er det den studerendes ansvar at undersøge, om vedkommende kan være omfattet af virksomhedens forsikringer. Hvis dette ikke er tilfældet, skal den studerende selv tegne de nødvendige forsikringer.

Fysisk arbejdssted

Praktikvirksomheden skal råde over et fysisk arbejdssted og stille en arbejdsplads til rådighed med de nødvendige faciliteter, så praktikanten kan udføre sine opgaver.

Statussamtaler og onboarding

Virksomheden skal udpege en primær kontaktperson for praktikanten og afsætte ressourcer til løbende statussamtaler. Formålet er at sikre, at både virksomhed og praktikant får størst muligt udbytte af praktikforløbet.

Virksomheden bør forvente at afholde statussamtaler hver eller hver anden uge. Det anbefales desuden at udarbejde et onboarding-program for de første to uger, da der særligt i begyndelsen skal investeres ekstra ressourcer i at introducere den studerende til virksomheden.

Møde mellem praktikvirksomhed og vejleder fra EAAA

Den studerende skal indkalde til et virtuelt møde mellem virksomhedens kontaktperson, den studerendes vejleder fra EAAA og den studerende selv. Mødet varer i alt ca. 15 minutter, og forinden afholder den studerende og vejlederen et kort formøde på 15 minutter. Herefter deltager kontaktpersonen fra virksomheden i den sidste del af mødet.

Formålet med mødet er at sikre tydeligt fokus på den studerendes læringsmål for praktikforløbet. Det er den studerendes ansvar at finde et tidspunkt, der passer både kontaktpersonen og vejlederen. Mødet skal så vidt muligt afholdes i uge 34-36.

Praktikperioden

Praktikken finder sted på 5. semester, hvor den studerende skal arbejde med e-commerce og/eller digital marketing i praksis.

Praktikperioden har en varighed på minimum 20 uger med en arbejdsuge på 37 timer.

I løbet af de 20 uger skal den studerende have tid til følgende aktiviteter:

- ERFA-møde på EAAA (uge 39)
- Buddy-møder i virksomheden – to møder af ca. 1½ time i perioden uge 40-45
- Online møde vedr. praktikprøven (uge 45)
- Eventuelt besøg af EAAA-praktikvejleder i praktikvirksomheden
- Udarbejdelse af praktikprøven som forberedelse til praktikeksamen (uge 50-51)
- Praktikeksamen (uge 1-3)

Den studerendes forpligtelser ift. studiet

I forlængelse af praktikperioden skal den studerende gennemføre en praktik-eksamen. Dette indebærer udarbejdelse og aflevering af en PowerPoint-præsentation samt en logbog, hvorefter den studerende går til mundtlig eksamination.

Formålet med praktikeksamen er, at den studerende reflekterer over og perspektiverer sin læring i praktikken i forhold til de teorier og metoder, der er arbejdet med på uddannelsen.

Krav til adgang til e-commerce systemer og 3. parts værktøjer

For at sikre et udbytterigt praktikforløb skal praktikanten have adgang til de nødvendige e-commerce systemer og relevante 3.-parts værktøjer. Dette skal gøre det muligt for den studerende at udvikle sine kompetencer inden for drift af webshop samt arbejde med digital marketing.

Adgangen kan omfatte – men er ikke begrænset til – følgende områder:

- Webshop-systemer
- E-mail marketing
- Analytics og rapportering
- SEO-værktøjer
- Reklamenetværk og annonceringsplatforme
- Konkurrentovervågning
- Sociale medier
- Marketing- og kampagneværktøjer
- Kundeserviceplatforme
- Test- og optimeringsværktøjer

Godt at vide

Økonomi i praktikken

Praktikken er ulønnet, og virksomheden har dermed ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten. Virksomheden kan dog vælge at give den studerende en erkendtlighed på op til 3.770 kr. pr. måned. En sådan erkendtlighed kan være en fordel for både virksomhed og studerende, da den kan reducere behovet for, at praktikanten opretholder et studiejob ved siden af praktikperioden.

Derudover kan virksomheden yde tilskud til praktikantens dokumenterede udgifter direkte relateret til praktikopholdet – fx telefon, transport, rejseforsikring, flybilletter m.v. Disse typer tilskud påvirker ikke den studerendes SU (læs mere på www.su.dk).

Dette gælder både for praktik i Danmark og praktik i udlandet.

Øvrigt

Den studerende er gennem hele praktikforløbet tilknyttet en vejleder fra Erhvervsakademi Aarhus. Virksomheden er altid velkommen til at kontakte vejlederen ved spørgsmål om forløbet, samarbejdet eller de arbejdsopgaver, som den studerende varetager.

De studerende er ofte attraktiv arbejdskraft, og virksomheden kan med fordel overveje, om der er mulighed for at tilknytte praktikanten som studentermedhjælper efter praktikperioden. Den studerende har som udgangspunkt ét år tilbage af sit studie, før vedkommende kan overgå til fuldtidsarbejde.

Efter praktikperioden bliver både virksomheden og den studerende bedt om at evaluere opholdet. Evalueringerne er vigtige for den løbende udvikling og forbedring af både uddannelsen og praktikforløbene.