

STUDIEORDNING

for

Professionsbachelor i business og vandteknologi

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2025



Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	6
2.1. Bæredygtig forretningsudvikling	6
2.2. Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller	7
2.3. Valgfrit fagelement 1-3 (vandteknisk) og 4 (business).....	8
3. Uddannelsens prøver.....	9
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	9
3.2. Vandmiljø og kredsløb, 1. semester – 5 ECTS	10
Læringsmål for prøven.....	10
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	11
Bedømmelseskriterier og censurtype	11
3.3. Bæredygtighed, 1. semester – 5 ECTS	11
Læringsmål for prøven.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	12
Bedømmelseskriterier og censurtype	12
3.4. Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud, 1. semester – 10 ECTS	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	12
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	13
Bedømmelseskriterier og censurtype	13
Fuldførelse af prøven	14
3.5. Videnskabelig metode, kommunikation og erhvervsøkonomi prøve, 2. semester – 15 ECTS....	14
Læringsmål for prøven.....	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	14
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	14
Bedømmelseskriterier og censurtype	15
Fuldførelse af prøven	15

3.6.	Kemi og lovgivning indenfor vand og vandproduktion prøve, 2. semester – 25 ECTS	15
	Læringsmål for prøven.....	15
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	15
	Forudsætninger for at gå til eksamen	16
	Bedømmelseskriterier og censurtype	16
3.7.	Internationalt salg af vandløsninger prøve, 3. semester – 30 ECTS	16
	Læringsmål for prøven.....	16
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
	Forudsætninger for at gå til eksamen	17
	Bedømmelseskriterier og censurtype	18
	Fuldførelse af prøven	18
3.8.	Vandrensning og erhvervsjura prøve, 4. semester – 25 ECTS	19
	Læringsmål for prøven.....	19
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	19
	Forudsætninger for at gå til eksamen	19
	Bedømmelseskriterier og censurtype	20
	Fuldførelse af prøven	20
3.9.	Valgfrit fagelement 1 (vandteknisk), 4. semester – 5 ECTS	21
	Læringsmål for prøven og prøveform.....	21
3.10.	Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS	21
	Læringsmål for prøven.....	21
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	21
	Forudsætninger for at gå til eksamen	21
	Bedømmelseskriterier og censurtype	21
	Fuldførelse af prøven	21
3.11.	Kommunikation og bæredygtig forretningsudvikling prøve, 6. semester – 30 ECTS.....	22
	Læringsmål for prøven.....	22
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	22
	Forudsætninger for at gå til eksamen	22
	Bedømmelseskriterier og censurtype	22
	Fuldførelse af prøven	22

3.12.	Valgfrit fagelement 3 (vandteknisk), 7. semester – 5 ECTS	23
	Læringsmål for prøven og prøveform	23
3.13.	Valgfrit fagelement 4 (business), 7. semester – 5 ECTS	23
	Læringsmål for prøven og prøveform	23
3.14.	Eksamen i bachelorprojekt.....	23
	Læringsmål for prøven.....	23
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	23
	Forudsætninger for at gå til eksamen	24
	Bedømmelseskriterier og censurtype	24
4.	Generel information om uddannelsens prøver	24
4.1.	Antal prøveforsøg	24
4.2.	Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	24
4.3.	Særlige prøvevilkår	25
4.4.	Anvendelse af hjælpemidler.....	25
4.5.	Den studerendes pligter forud for og under eksamen	25
4.6.	Prøvens sprog.....	26
4.7.	Syge- og omprøver.....	26
5.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	26
5.1.	Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	27
6.	Regler for praktikkens gennemførelse	28
7.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	28
7.1.	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit.....	28
7.2.	Eksamination ved udlandsophold	29
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	29
8.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	29
8.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	29
8.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	30
9.	Undervisnings- og arbejdsformer.....	32
9.1.	Praksisorienteret læring.....	32
9.2.	Faglig progression.....	32
9.3.	Motivation.....	32



9.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog	32
10.	Merit.....	33
10.1.	Meritaftaler for fagelementer	33
11.	Dispensationsregler	33
12.	Klager over prøver	33
13.	Ikrafttrædelse	34
14.	Juridisk grundlag	34

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Vand, vandmiljø og kredsløb	5
	Nationalt fagelement: Grundlæggende kemi og lovgivning i forhold til vand	10
	Nationalt fagelement: Bæredygtighed	5
	Nationalt fagelement: Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud	10
2.semester	Nationalt fagelement: Vandproduktion	5
	Nationalt fagelement: Vandbehandling – kemi, teknologi og lovgivning	10
	Nationalt fagelement: Kommunikation og præsentationsteknik	5
	Nationalt fagelement: Videnskabsteori og etisk analyse	5
	Nationalt fagelement: Erhvervsøkonomi, interesser og trends	5
3.semester	Nationalt fagelement: Anvendelse af vand og vandkvalitet	5
	Nationalt fagelement: Enhedsoperationer og materialekemi	10
	Nationalt fagelement: Projektledelse	5
	Nationalt fagelement: Regnskabsforståelse, investeringsteori samt offentlige forsyningssektors rolle	5
	Nationalt fagelement: Rådgivning og salg	5
4. semester	Nationalt fagelement: Spildevand	10
	Nationalt fagelement: Renseprocesser og databehandling	10
	Nationalt fagelement: Erhvervsjura	5
	Lokalt fagelement: Valgfrit fagelement 1 (vandteknisk)	5



5. semester	Praktik	30
6. semester	Nationalt fagelement: Kommunikation og relationer	5
	Lokalt fagelement: Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller	10
	Lokalt fagelement: Bæredygtig forretningsudvikling	10
	Lokalt fagelement: Valgfrit fagelement 2 (vandteknisk)	5
7. semester	Lokalt fagelement: Valgfrit fagelement 3 (vandteknisk)	5
	Lokalt fagelement: Valgfrit fagelement 4 (business)	5
	Bachelorprojekt	20

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 40 ECTS lokale fagelementer, heraf 20 ECTS valgfag.

2.1. Bæredygtig forretningsudvikling

Indhold

Fagelementet omfatter virksomheders tekniske innovative processer, tekniske kreative metoder og teknisk værdiskabende forretningsudvikling, herunder eksempler på patentering. Med afsæt i innovation som begreb og metode arbejdes der med udvikling af nye produkter og løsninger, deltagelse i innovative processer, økonomiske betragtninger samt metoder til identifikation af trends og vækststrategier i fremtidens vandløsninger. Fagelementet indeholder også arbejde med udvikling set i relation til bæredygtighed, grønne forretningsmodeller og samspil mellem bæredygtighed og konkurrenceevne, cirkulær økonomi, arbejdet med social ansvarlighed og bæredygtighed, herunder rapportering. Eksempler på vandsektorens internationale arbejdsområder og påvirkning på internationalt plan inddrages også i relation til udviklingsmuligheder inden for eksport af grønne løsninger.

Læringsmål for Bæredygtig forretningsudvikling

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om innovation som begreb og metode

- forståelse for virksomheders udvikling under hensyntagen til bæredygtighed og cirkulære forretningsmodeller
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for innovation, herunder idégenereringsmetoder og udviklingsfaser for bæredygtige løsninger inden for vandbranchen, samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber til vurdering af løsninger, herunder mestre færdigheder i økonomiske estimater i forbindelse med udviklingsarbejde, der knytter sig til beskæftigelse inden for vandsektoren
- vurdere, begrunde og vælge innovative processer med henblik på at udvikle relevante løsningsmodeller til forretningsudvikling
- vurdere innovative tekniske løsninger, herunder kunne anvende modeller til analyse og vurdering af bæredygtigheden og forretningspotentialer
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere, herunder formidle de miljømæssige påvirkninger og etiske overvejelser der knytter sig til udviklingsopgaver.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere idéskabelse, idéudvikling, konceptudvikling og produktudvikling i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar i et innovationsprojekt
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for bæredygtig udvikling og samtidig omsætte denne til konkret forretningsudvikling i branchen.

ECTS-omfang

Fagelementet Bæredygtig forretningsudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller

Indhold

Fagelementet omhandler organisation og ledelse i den private og offentlige sektor. Fagområdet har særligt fokus på organisationsformer og beslutningsprocesser i den offentlige sektor på såvel politisk som offentligt selskabsniveau samt offentlige selskabers økonomi. Ligeledes arbejdes der



med værdikæden, strategi og forretningsmodeller, bl.a. perspektiveret til hvilken organisation og hvilke ressourcer der skal til for at realisere en given strategi.

Læringsmål for organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for forretningsmodeller, organisationer og organisationsteori
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ledelse og virksomhedskultur
- forståelse for og kan reflektere over vandbranchens struktur og udvikling i Danmark og eksempler fra udlandet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til at beskrive forretningsmodeller og forskellige organisationstyper og mestre at sammensætte en organisation eller et projektteam
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for virksomhedsledelse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede cases indenfor organisationer og deres udvikling under hensyntagen til interne og eksterne forhold
- selvstændig indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring organisatoriske aspekter indenfor vandbranchen
- identificere egne behov for yderligere viden, færdigheder og kompetencer i relation til at arbejde og navigere inden for organisatoriske og strategiske dele af vandbranchen, såvel internt som eksternt i virksomheden.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3. Valgfrit fagelement 1-3 (vandteknisk) og 4 (business)

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

ECTS-omfang

Fagelementerne Valgfrit fagelement 1-4 har et omfang på hver 5 ECTS-point.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	1. Vandmiljø og kredsløb - Vand, vandmiljø og kredsløb (5 ECTS)	5	Intern
	2. Bæredygtighed - Bæredygtighed (5 ECTS)	5	Intern
	3. Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud - Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud (10 ECTS)	10	Intern
2. semester	4. Videnskabelig metode, kommunikation og erhvervsøkonomi - Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS) - Erhvervsøkonomi, interessenter og trends (5 ECTS) - Videnskabsteori og etisk analyse (5 ECTS).	15	Intern
	5. Kemi og lovgivning inden for vand og vandproduktion - Grundlæggende kemi og lovgivning i forhold til vand (10 ECTS) - Vandbehandling – kemi, teknologi og lovgivning (10 ECTS) - Vandproduktion (5 ECTS)	25	Ekstern

3. semester	6. Internationalt salg af vandløsninger - Enhedsoperationer og materialekemi (10 ECTS) - Anvendelse af vand (5 ECTS) - Regnskabsforståelse, investeringsteori samt offentlige forsyningsselskabers rolle (5 ECTS) - Projektledelse (5 ECTS) - Rådgivning og salg (5 ECTS)	30	Intern
4. semester	7. Vandrensning og erhvervsjura - Spildevand (10 ECTS) - Renseprocesser og databehandling (10 ECTS) - Erhvervsjura (5 ECTS).	25	Intern
	8. Prøve valgfrit fagelement 1 (vandteknisk)	5	Intern
5. semester	9. Praktikprøve	30	Intern
6. semester	10. Kommunikation og bæredygtig forretningsudvikling - Kommunikation og relationer, nationalt fagelement (5 ECTS) - Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller, lokalt fagelement (10 ECTS) - Bæredygtig forretningsudvikling, lokalt fagelement (10 ECTS) - Valgfrit fagelement 2 (vandteknisk), lokalt fagelement (5 ECTS)	30	Ekstern
7. semester	11. Prøve valgfrit fagelement 3 (vandteknisk)	5	Intern
7. semester	12. Prøve valgfrit fagelement 4 (business)	5	Intern
7. semester	13. Bachelorprojekt	20	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Vandmiljø og kredsløb, 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Vand, vandmiljø og kredsløb (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve af 1 times varighed.

Hjælpemidler og internet er tilladt, dog er alle former for kommunikation og anvendelse af AI, ChatGpt og lign. ikke tilladt.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet: *Vand, vandmiljø og kredsløb*. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet: *Vand, vandmiljø og kredsløb* medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i temaet: Vand og miljøforståelse.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i temaet: *Vand og miljøforståelse*, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.3. Bæredygtighed, 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet bæredygtighed (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve af 1 times varighed.

Hjælpe midler og internet er tilladt, dog er alle former for kommunikation og anvendelse af AI, ChatGpt o. lign. ikke tilladt.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet: *Bæredygtighed*. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet: *Bæredygtighed* medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i temaet: Bæredygtighed.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i temaet: *Bæredygtighed*, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.4. Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud, 1. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud (10 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt, som udarbejdes i grupper.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder et gruppeprojekt svarende til max 15 normalsider.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i gruppeprojektet. Varighed af den mundtlige prøve er 30 min. fordelt på:

- Præsentation: Ca. 10 min
- Eksamination: Ca. 15 min
- Votering: Ca. 5 min

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet:

Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den skriftlige opgave opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal opgavens indhold være redeligt.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet: *Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud* medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i temaet: Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud.

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet *Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud*. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.



Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.5. Videnskabelig metode, kommunikation og erhvervsøkonomi prøve, 2. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS), Erhvervsøkonomi, interessenter og trends (5 ECTS) og Videnskabsteori og etisk analyse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt, som udarbejdes i grupper af 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder et gruppeprojekt svarende til 5 normalsider per studerende.

De studerende skal til projektet udpege en problemstilling hos en virksomhed i vandbranchen og lave et problemorienteret projekt, som omfatter emner inden for alle tre fagelementer. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i gruppeprojektet. Varighed af den mundtlige prøve er 30 min. fordelt på:

- Præsentation: Ca. 7 min
- Eksamination: Ca. 18 min
- Votering: Ca. 5 min

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hver af fagelementerne: *Kommunikation og præsentationsteknik, Erhvervsøkonomi, interessenter og trends* og *Videnskabsteori og etisk analyse*. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den skriftlige opgave opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal opgavens indhold være redeligt.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne *Kommunikation og præsentationsteknik*, *Erhvervsøkonomi*, *interessenter og trends* eller *Videnskabsteori og etisk analyse* medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i et eller flere af fagelementerne Kommunikation og præsentationsteknik, Erhvervsøkonomi, interessenter og trends eller Videnskabsteori og etisk analyse

Den studerende skal aflevere en opgave i det fagelement – eller de fagelementer - hvor kravet om 80% tilstedeværelse ikke er opfyldt. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.6. Kemi og lovgivning indenfor vand og vandproduktion prøve, 2. semester – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Grundlæggende kemi og lovgivning i forhold til vand (10 ECTS), vandbehandling – kemi, teknologi og lovgivning (10 ECTS) samt vandproduktion (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig eksamen af 4 timers varighed. Hjælpemidler og internet tilladt, dog er alle former for kommunikation og anvendelse af AI, ChatGpt og lign. ikke tilladt

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne *Grundlæggende kemi og lovgivning i forhold til vand, Vandbehandling – kemi, teknologi og lovgivning* samt *Vandproduktion*. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hver af fagelementerne *Grundlæggende kemi og lovgivning i forhold til vand, Vandbehandling – kemi, teknologi og lovgivning* eller *Vandproduktion* medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i et eller flere af fagelementerne Grundlæggende kemi og lovgivning i forhold til vand, Vandbehandling – kemi, teknologi og lovgivning eller Vandproduktion

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i det fagelement – eller de fagelementer - hvor kravet om 80% tilstedeværelse ikke er opfyldt. I testen skal den studerende demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den skriftlige opgave opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal opgavens indhold være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.7. Internationalt salg af vandløsninger prøve, 3. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Enhedsoperationer og materialekemi (10 ECTS), Anvendelse af vand (5 ECTS), Regnskabsforståelse, investeringsteori samt offentlige forsyningsselskabers rolle (5 ECTS), Projektledelse (5 ECTS) og Rådgivning og salg (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en grupperapport samt på forhånd udleverede eksamensspørgsmål inden for de fem fagelementer. Grupperapporten bygger på et gruppeprojekt udført i grupper på maksimalt 4 studerende, som har fokus på en aktuell problemstilling i branchen. Der arbejdes med gruppeprojektet løbende hen over semesteret.

Den skriftlige del af prøven

Grupperapporten skal arbejde med emner inden for mindst tre af de fem nationale fagelementer på semesteret. Projektledelse skal indgå som emne i rapporten, mens de studerende frit skal vælge emner inden for mindst:

- Ét af fagelementerne: *Enhedsoperationer og materialekemi* eller *Anvendelse af vand*
- Ét af fagelementerne: *Regnskabsforståelse, investeringsteori samt offentlige forsyningsselskabers rolle* eller *Rådgivning og salg*

Gruppeprojektet skal udgøre maksimum 4 normalsider, der er udarbejdet i fællesskab, samt 4 normalsider for hver studerende i gruppen. Det vil sige ved 3 studerende i gruppen udarbejdes 4 sider + 4 x 3 sider - i alt maksimum 16 sider.

Den mundtlige del af prøven

Senest 14 dage før eksamensdato udleveres eksamensspørgsmål på Canvas inden for de fem fagelementer. Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i grupperapporten samt de udleverede spørgsmål, og eksamination kan dække alle læringsmål for prøven.

Varighed af den mundtlige prøve er 30 min. fordelt på:

- Præsentation med udgangspunkt i grupperapporten: Ca. 5 min
- Eksamination med udgangspunkt i grupperapporten: Ca. 10 min
- Eksamination med udgangspunkt i udleverede spørgsmål: Ca. 10 min
- Votering og meddelelse af karakter: 5 min

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne *enhedsoperationer og materialekemi*, *anvendelse af vand*, *regnskabsforståelse*, *investeringsteori* samt *offentlige forsyningsselskabers rolle*, *projektledelse* og *rådgivning og salg*. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender. Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den skriftlige opgave opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal opgavens indhold være redeligt.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne i *enhedsoperationer og materialekemi, anvendelse af vand, regnskabsforståelse investeringsteori samt offentlige forsyningsselskabers rolle, projektledelse og rådgivning og salg* medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i et eller flere af fagelementerne Regnskabsforståelse investeringsteori samt offentlige forsyningsselskabers rolle, Projektledelse og Rådgivning og salg

Den studerende skal aflevere en opgave i det fagelement – eller de fagelementer - hvor kravet om 80% tilstedeværelse ikke er opfyldt. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Manglende fremmøde i fagelementerne: Enhedsoperationer og materialekemi og Anvendelse af vand (fremmøde opgøres samlet for de to fagelementer)

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test for de to fagelementer samlet, hvis kravet om 80% tilstedeværelse i de to fagelementer samlet ikke er opfyldt. I testen skal den studerende demonstrere kendskab til begge fagelementers indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.8. Vandrensnings og erhvervsjura prøve, 4. semester – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne spildevand (10 ECTS), renseprocesser og databehandling (10 ECTS) og erhvervsjura (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt, som udarbejdes i grupper af 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder et gruppeprojekt med maksimum 4 normalsider, der er udarbejdet i fællesskab, samt 4 normalsider, udarbejdet af den enkelte studerende, det vil sige ved 3 studerende i gruppen udarbejdes 4 sider + 4 x 3 sider - i alt maksimum 16 sider.

Der arbejdes løbende på gruppeprojektet gennem semesteret.

Gruppeprojektet skal individualiseres, dvs. i det skriftlige gruppeprojekt skal den hovedansvarlige studerendes navn angives for de enkelte hovedafsnit, ligesom det skal fremgå, hvilke afsnit der er udarbejdet i fællesskab.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven gennemføres som en gruppeeksamination med udgangspunkt i rapporten. Prøven har et omfang af 30 minutter per studerende, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation af gruppeprojektet: 5-7 minutter pr. studerende
2. Eksamination i 18-20 minutter pr. studerende med udgangspunkt i projektet og læringsmålene for prøven.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne spildevand, renseprocesser og databehandling og erhvervsjura. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender. Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den skriftlige opgave opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal opgavens indhold være redeligt.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne *spildevand*, *renseprocesser* og *databehandling* og *erhvervsjura* medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i et eller flere af fagelementerne spildevand og renseprocesser og databehandling

Den studerende skal aflevere en opgave i det fagelement – eller de fagelementer - hvor kravet om 80% tilstedeværelse ikke er opfyldt. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Manglende fremmøde i fagelementet erhvervsjura.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet erhvervsjura. I testen skal den studerende demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den skriftlige opgave opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal opgavens indhold være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.9. Valgfrit fagelement 1 (vandteknisk), 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål og prøveform er beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog.

3.10. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig praktikrapport.

Rapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, praktiksted, vejleder og kontaktperson hos praktikvirksomheden
- Indholdsfortegnelse
- Del 1: Introduktion til virksomhed samt refleksion over egen læring i praktikken
- Del 2: Konkret opgave udført i praktikken med introduktion, empiri, databehandling, diskussion og konklusion
- Litteraturliste.

Den konkrete opgave kan have karakter af udvikling, kunderelateret opgave eller lignende inden for uddannelsens rammer.

Rapporten må max have et omfang på 10 normalsider. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning for at gå til eksamen er, at den studerende har gennemført 20 ugers praktik.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til reeksamen.

3.11. Kommunikation og bæredygtig forretningsudvikling prøve, 6. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Kommunikation og relationer (5 ECTS), Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller (10 ECTS), Bæredygtig forretningsudvikling (10 ECTS), og Valgfrit fagelement 2 (vandteknisk) (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en portefølje af skriftlige rapporter og opgaver udarbejdet i forbindelse med undervisningen inden for alle prøvens fagelementer. Der vil blive udarbejdet et tillægsblad til denne eksamen, hvor øvrige forhold vedr. prøven vil fremgå.

Der afholdes lodtrækning om, hvilken af de skriftlige afleveringer eksamen skal tage udgangspunkt i. De studerende trækker et nummer, som er koblet sammen med en aflevering. Den studerende gøres dog først bekendt med, hvilken aflevering han/hun har trukket, ca. 24 timer før den mundtlige prøve. Samtidig med at den studerende gøres bekendt med, hvilken aflevering han/hun skal eksamineres i udleveres en række spørgsmål, som også skal besvares til den mundtlige del af prøven.

Den individuelle, mundtlige prøve har en varighed på 30 min., som foregår, som følger:

- 10-15 min præsentation af det udtrukne projekt med udgangspunkt i de spørgsmål som er udleveret ved eksamens start.
- 10-15 min. eksamination
- 5 min. votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at de skriftlige opgaver opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal opgavernes indhold være redeligt. Derudover er det en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at projekter og opgaver genafleveres senest en uge efter feedback, evt. i revideret version.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsesgrundlag er den udtrukne skriftlige rapport eller opgave samt præsentation og eksamination med udgangspunkt i læringsmålene for prøven. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i samme portefølje af skriftlige rapporter og opgaver udarbejdet i forbindelse med undervisningen.

3.12. Valgfrit fagelement 3 (vandteknisk), 7. semester – 5 ECTS

[Læringsmål for prøven og prøveform](#)

Læringsmål og prøveform er beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog.

3.13. Valgfrit fagelement 4 (business), 7. semester – 5 ECTS

[Læringsmål for prøven og prøveform](#)

Læringsmål og prøveform er beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog.

3.14. Eksamen i bachelorprojekt

[Læringsmål for prøven](#)

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

[Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav](#)

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige bachelorprojekt.

Den skriftlige del af prøven

Bachelorprojektet kan udarbejdes enten individuelt eller i grupper på maksimalt 3 studerende.

Et individuelt projekt må maksimalt have et omfang på 25 normalsider, bilag bør ikke overstige 25 normalsider.

Hvis der udarbejdes et gruppeprojekt, må der maksimalt afleveres 10 normalsider per gruppe + 15 normalsider per gruppemedlem, det vil sige en gruppe med 3 studerende må der maksimalt afleveres 10 sider + 3*15 sider - i alt maksimum 55 normalsider. Bilag bør ikke overstige 25 normalsider per studerende.

Rapportens forside skal bære titlen på projektet på dansk og på engelsk (en direkte oversættelse). Hver titel må fylde max 100 typeenheder.

Den mundtlige del af prøven

Varighed af den individuelle mundtlige prøve er 40 min. fordelt på:

- Præsentation: Ca. 10 min.
- Eksamination: Ca. 25 min.
- Votering: 5 min.

Eksamination tager udgangspunkt i så vel projektrapporten som i den mundtlige fremlæggelse samt læringsmål for prøven.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den afsluttende eller bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har du en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal du blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.eaaa.dk under 'Eksamensregler', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor du også kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. Det er også den studerendes ansvar at have downloadet materiale fra Canvas, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om du skal udarbejde en ny skriftlig opgave til din omprøve, eller du kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, du allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

5.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv,

sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

6. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 20 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

7. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

7.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsestilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale

studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 5. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

7.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt'.

[Regler for afholdelse af eksamen i udlandet](#)

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

8. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

8.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

8.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation

for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

9. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

9.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

9.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

9.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

9.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

10. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

10.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

11. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

12. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, hvor du også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)

2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

13. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 15.08.2025 og har virkning for alle studerende. Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 15.08.2024. Dog skal prøver påbegyndt før den 15.08.2025 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest den 31.01.2026.

14. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.