

STUDIEORDNING

for

professionsbacheloruddannelse i e-commerce og digital marketing

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2026



Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	6
2.1. Grundlæggende e-commerce og professionel praksis	6
2.2. Medieproduktion.....	7
2.3. Dataanalyse	8
2.4. Projektstyring	9
2.5. E-commerce management.....	10
2.6. Fordybelsesspor	12
2.7. Valgfag.....	13
3. Uddannelsens prøver.....	13
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	13
3.2. Virksomheden, 1. interne prøve, 1. semester - 25 ECTS.....	14
Læringsmål for prøven.....	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	14
Forudsætninger for at gå til eksamen	15
Bedømmelseskriterier og censurtype	16
Fuldførelse af prøven	16
3.3. Kunderne, 2. interne prøve, 2. semester – 15 ECTS	16
Læringsmål for prøven.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
Forudsætninger for at gå til eksamen	17
Bedømmelseskriterier og censurtype	18
Fuldførelse af prøven	18
3.4. Webshop, 1. eksterne prøve, 2. semester – 20 ECTS	18
Læringsmål for prøven.....	18
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	19
Forudsætninger for at gå til eksamen	19
Bedømmelseskriterier og censurtype	20
Fuldførelse af prøven	20
3.5. Marketing planlægning og eksekvering, 2. eksterne prøve, 3. semester – 30 ECTS.....	21

Læringsmål for prøven.....	21
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	21
Forudsætninger for at gå til eksamen	21
Bedømmelseskriterier og censurtype	22
Fuldførelse af prøven	22
3.6. Optimering, 3. interne prøve, 4. semester – 15 ECTS	22
Læringsmål for prøven.....	22
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	22
Forudsætninger for at gå til eksamen	23
Bedømmelseskriterier og censurtype	23
Fuldførelse af prøven	23
3.7. Praktikprøve, 4. interne prøve, 5. semester – 30 ECTS	23
Læringsmål for prøven.....	23
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	23
Forudsætninger for at gå til eksamen	24
Bedømmelseskriterier og censurtype	24
Fuldførelse af prøven	24
3.8. E-commerce ledelse, 3. eksterne prøve, 6. semester – 15 ECTS.....	24
Læringsmål for prøven.....	24
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	24
Forudsætninger for at gå til eksamen	25
Bedømmelseskriterier og censurtype	25
Fuldførelse af prøven	25
3.9. Faglig fordybelse, 5. interne prøve, 7. semester – 5 ECTS.....	26
Læringsmål for prøven.....	26
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	26
Forudsætninger for at gå til eksamen	27
Bedømmelseskriterier og censurtype	27
Fuldførelse af prøven	27
3.10. Valgfagsprøver, 4. og 6. semester	27
3.11. Professionsfaglig bacheloreksamen, 4. eksterne, 7. semester – 10 ECTS	27

Læringsmål for prøven.....	27
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	27
Forudsætninger for at gå til eksamen	28
Bedømmelseskriterier og censurtype	28
Fuldførelse af prøven	29
4. Generel information om uddannelsens prøver	29
4.1. Antal prøveforsøg	29
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	29
4.3. Særlige prøvevilkår	30
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	30
4.5. It ved eksamen	30
4.6. Prøvens sprog.....	31
4.7. Syge- og omprøver.....	31
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	32
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	32
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	33
7. Regler for praktikkens gennemførelse	33
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	34
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	34
8.2. Eksamination ved udlandsophold	34
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....	35
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	35
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	35
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	36
10. Undervisnings- og arbejdsformer.....	37
10.1. Praksisorienteret læring.....	37
10.2. Faglig progression.....	38
10.3. Motivation.....	38
10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog	38
11. Merit.....	38
11.1. Meritaftaler for fagelementer	38



12.	Dispensationsregler	39
13.	Klager over prøver	39
14.	Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	39
14.1.	Ikrafttrædelse	39
14.2.	Overgangsordning	40
15.	Juridisk grundlag	40

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1.	Lokalt fagelement: Grundlæggende e-commerce og professionel praksis	5
	Nationalt fagelement: Forretningsforståelse	20
	Nationalt fagelement: Webteknologi	5
2.	Nationalt fagelement: Metode og videnskabelse	5
	Nationalt fagelement: Customer Experience	5
	Nationalt fagelement: Digital forretningsforståelse	5
	Nationalt fagelement: E-commerce teknologi	10
	Nationalt fagelement: Webanalyse	5
3.	Nationalt fagelement: Marketing strategi	5
	Nationalt fagelement: Content marketing	5
	Nationalt fagelement: Digital marketing	10
	Lokalt fagelement: Medieproduktion	5
	Nationalt fagelement: Digital marketinganalyse	5
4.	Nationalt fagelement: E-eksport	5
	Nationalt fagelement: Brugeroplevelse (UX) og konverteringsoptimering (CRO)	5
	Lokalt fagelement: Dataanalyse	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 1 - Se valgfagskatalog	5

	Lokalt fagelement: Valgfag 2 - Se valgfagskatalog	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 3 - Se valgfagskatalog	5
5.	Praktik	30
6.	Nationalt fagelement: Digital forretningsstrategi	5
	Lokalt fagelement: E-commerce management	5
	Lokalt fagelement: Projektstyring	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 4 - Se valgfagskatalog	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 5 - Se valgfagskatalog	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 6 - Se valgfagskatalog	5
7.	Lokalt fagelement: Fordybelsesspor	5
	Projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen	10

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 60 ECTS lokale fagelementer, heraf 30 ECTS valgfag.

2.1. Grundlæggende e-commerce og professionel praksis

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende fagbegreber inden for det merkantile område med fokus på e-commerce og marketing. Fagelementet indeholder ideudvikling i form af udvikling af en webshopprototype med udgangspunkt i trends. Derudover indeholder fagelementet analyse af virksomhedens situation med fokus på konkurrenter, forbrugertrends og PESTLE. Fagelementet indeholder derudover akademisk projektarbejde samt arbejde med professionel identitet.

Læringsmål for grundlæggende e-commerce og professionel praksis

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om grundlæggende principper inden for det merkantile område herunder konkurrencefordel, konkurrentanalyse, forbrugertrends, PESTLE samt situationsanalyse
- forståelse for opgaveskrivning samt teamdynamikker, herunder de nødvendige strukturer, metoder og referenceteknikker samt kan reflektere over den professionelle identitet inden for e-commerce og digital marketing.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder til indsamling af data til situationsanalyser og mestre de færdigheder, der knytter sig til at formulere anbefalinger og handlinger på baggrund af analysen med fokus på at identificere forretningsmuligheder og udfordringer i både B2B og B2C kontekster
- vurdere faglige og teoretiske problemstillinger inden for indledende marketing og vælge løsningsforslag, herunder identificerer anbefalinger baseret på situationsanalyse med udgangspunkt i relevant data, med fokus på at identificere og evaluere forretningsmuligheder og udfordringer og formulere løsninger
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller med brug af akademisk argumentation både skriftligt og mundtligt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til projektarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

ECTS-omfang

Fagelementet grundlæggende e-commerce og professionel praksis har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Medieproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende produktion af multimodalt indhold til brug i web og e-commerce. Fagelementet fokuserer på forskellige typer af medieproduktion, som er almindeligt udbredt online og i e-commerce, herunder skabelse og tilpasning af billeder, illustrationer, grafik, video og audio. Fagelementet beskæftiger sig derudover med de tilhørende og understøttende kerneteknologier og værktøjer.

Læringsmål for medieproduktion

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om teknologier og redskaber til skabelse af multimodalt materiale samt til produktion af udvalgte typer af digitalt indhold både teoretisk og i praksis
- forståelse for metoder, principper og værktøjer til produktion af multimodalt indhold til web og e-commerce teoretisk og i praksis samt kan reflektere over e-commerce professionens praksis og anvendelse af teori og metoder til multimodal indholdsproduktion

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til produktion og tilpasning af multimodalt materiale, herunder billeder, video og audio, og mestre de tekniske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for medieproduktion
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for medieproduktion samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller til at skabe effektivt og engagerende indhold
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for medieproduktion til samarbejdspartnere og kunder, med fokus på både æstetiske og funktionelle aspekter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til multimedieproduktion til brug i web og e-commerce, herunder planlægge og tilrettelægge multimedieproduktioner med samarbejdspartnere og fagfæller
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i multimedieproduktion
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

ECTS-omfang

Fagelementet medieproduktion har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Dataanalyse

Indhold

Fagelementet Dataanalyse beskæftiger sig med statistiske beregninger og modeller og adfærdsdata. Fagelementet beskæftiger sig med at sikre datakvalitet, og har fokus på datasammenhænge samt hvilke data der er afhængige og uafhængige, herunder formidling af data i tabeller og analyser.

Læringsmål for dataanalyse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode inden for deskriptiv og inferentiel statistik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i forhold til den statistiske tilgang til splittet samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i statistisk problemløsning inden for e-commerce.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende hypoteser til løsning af problemstillinger indenfor e-commerce
- anvende statistiske metoder til at løse problemstillinger inden for e-commerce
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for dataanalyse
- Formidle praksisnære og faglige løsninger til ledelsen i en e-commerce virksomhed på baggrund af anvendelsen af statistiske metoder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til dataanalyse i relation til e-commerce
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for dataanalysens fag felt inden for rammerne af professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer indenfor dataanalyse i relation til e-commerce professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet dataanalyse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Projektstyring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med projektstyringsmetoder, værktøjer og modeller, der kan bruges i både individuelle og teambaserede projekter. Fagelementet indeholder teamorganisering, projektplanlægning, risikostyring, interessentanalyse, kommunikationsplanlægning samt ressourceallokering og budgettering. Fagelementet beskæftiger sig med forskellige projektstyringsværktøjer inden for både traditionelle og agile tilgange.

Læringsmål for projektstyring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode indenfor projektstyring, herunder teamorganisering, projektplanlægning, risikostyring, interessentanalyse, kommunikationsplanlægning, ressourceallokering og budgettering
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode indenfor projektstyring samt en forståelse for både traditionelle og agile tilgange til projektstyring, og kan reflektere over anvendelsen af disse teorier og metoder i praksis i e-commerce professionen, med fokus på at identificere og evaluere hensigtsmæssige tilgange til projektstyring af både individuelle og teambaserede projekter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor projektstyring til at udarbejde og vedligeholde planer for et projekt, herunder projektplanlægning, teamorganisering, risikostyring, interessentanalyse, kommunikationsplanlægning, ressourceallokering og budgettering med fokus på at sikre effektiv styring og gennemførelse af projektet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med projektstyring, herunder vurdere den bedst egnede tilgang til styring af et givent projekt, med fokus på at identificere samt evaluere forskellige metoder og tilgange til projektstyring og vælge den mest hensigtsmæssige i forhold til projektets karakter og formål
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger ved projektstyring til relevante interessenter, med fokus på klar og effektiv kommunikation og sikring af forståelse og opbakning til projektet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i projektstyring med fokus på at identificere og løse udfordringer, der opstår under projektets gennemførelse, samt drive projektet fremad mod succesfuld afslutning
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig projektledelsesansvar inden for rammerne af professionel etik, med fokus på at koordinere indsatsen, sikre effektiv kommunikation og opretholde høj kvalitet og integritet i projektarbejdet
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektstyring.

ECTS-omfang

Fagelementet projektstyring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. E-commerce management

Indhold

Fagelementet e-commerce management bygger videre på fagelementerne e-commerce teknologi og digital forretningsstrategi, og beskæftiger sig med centrale principper og processer inden for både drift og udvikling af e-commerce forretningen. Der arbejdes både med forståelse for sammenhæng mellem digitale forretningsstrategier og e-commerce teknologi på et strategisk niveau, ligesom fagelementet arbejder med strategisk e-commerce management, herunder hvordan digitale teknologier og e-commerce platforme integreres effektivt i e-commerce.

Læringsmål for e-commerce management

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for e-commerce management, herunder produkt- og kategoristyring samt drifts- og udviklingsopgaver
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for e-commerce management samt kan reflektere over hvordan digitale teknologier og e-commerce platforme integreres effektivt i forretningsstrategier.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber der knytter sig til drift og udvikling inden for e-commerce forretningen og mestre færdigheder i relation til e-commerce management, som knytter sig til beskæftigelse inden for e-commerce professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for e-commerce management
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til interne og eksterne samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for e-commerce management
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for e-commerce management.

ECTS-omfang

Fagelementet e-commerce management har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6. Fordybelsesspor

Indhold

Fagelementet fordybelsesspor inden for e-commerce og digital marketing er et fagelement, hvor den studerende skal fordybe sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens formål. I fordybelsessporet opnår den studerende erfaring med følgende:

- 1) formulere, afgrænse og strukturere et selvvalgt emne
- 2) formidle den nye viden som et litteraturstudie i en skriftlig rapport
- 3) formidle den nye viden mundtlig i en studiekreds samt
- 4) deltage aktivt i studiekredsen.

Arbejdet med fordybelsessporet udgør en arbejdsbelastning på 5 ECTS, svarende til 140 timers arbejde pr. studerende. Hver gruppe skal læse, hvad der svarer til 350-400 siders relevant ny litteratur.

De studerende arbejder i grupper af 2-3 studerende sammen om det valgte emne, og der tilknyttes en underviser, hvis primære rolle er vejledende, til en studiekreds bestående af 10-15 studerende. Der afholdes indledningsvist et opstartsseminar, hvor de studerende introduceres til fordybelsessporet i sin helhed.

Der afholdes også et midtvejsseminar. Her præsenterer de studerende deres forslag til foreløbig problemformulering samt status. Hver gruppe har maks. 15 min. til fremlæggelsen.

Arbejdet med fordybelsessporet afsluttes i en seminarække, hvor deltagerne i deres grupper i studiekredsen præsenterer for hinanden med afsæt i en udarbejdet rapport og eksemplificerer interessante problemstillinger inden for fagområdet.

Læringsmål for fordybelsesspor

Uddannelsesforløbet skal perspektivere uddannelsens fagområder og har følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for det relevante emne og den relevante profession på baggrund af indsamlet relevant og videnskabeligt funderet litteratur og uddraget essensen heraf
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for det valgte emne i forhold til den relevante professions praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til at sætte sig ind i ny viden inden for det valgte emne, herunder sammenholde teorier samt diskutere teoretiske problemstillinger
- vurdere praksisnære teoretiske problemstillinger knyttet til det valgte emne samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller hertil
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller gennem klare og forståelige kommunikationsformer, både skriftligt og mundtligt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge i forhold til det valgte emne
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til det valgte emne og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til det valgte emne i relation til den valgte profession.

ECTS-omfang

Fagelementet fordybelsesspor har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Virksomheden (1. interne prøve)	25	Intern
2. semester	Kunderne (2. interne prøve)	15	Intern
	Webshop (1. eksterne prøve)	20	Ekstern

3. semester	Marketing planlægning og eksekvering (2. eksterne prøve)	30	Ekstern
4. semester	Optimering (3. interne prøve)	15	Intern
	Valgfagsprøve 1	5	Intern
	Valgfagsprøve 2	5	Intern
	Valgfagsprøve 3	5	Intern
5. semester	Praktikprøve (4. interne)	30	Intern
6. semester	E-commerce ledelse (3. eksterne prøve)	15	Ekstern
	Valgfagsprøve 4	5	Intern
	Valgfagsprøve 5	5	Intern
	Valgfagsprøve 6	5	Intern
7. semester	Faglig fordybelse (5. interne prøve)	5	Intern
	Professionsfaglig bacheloreksamen (4. eksterne prøve)	10	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Virksomheden, 1. interne prøve, 1. semester - 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for Grundlæggende e-commerce og professionel praksis (5 ECTS) samt Forretningsforståelse (20 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt (Projekt virksomhedsanalyse – se beskrivelsen på Canvas) udarbejdet af 3-5 studerende, samt et trukket spørgsmål til eksamen. Minimum 1 uge før den mundtlige prøve udleveres et spørgsmålssæt indeholdende emner med underspørgsmål inden for læringsmålene i begge fagelementer, som den studerende kan forberede forud for prøven.

Den skriftlige del af prøven

Projektet er en virksomhedsanalyse. Projektet må have et omfang af max 25.200 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 60 minutter, heraf 30 minutters forberedelse til de trukne spørgsmål forud for eksamen.

Den studerende skal præsentere en løsning til det trukne emne og underspørgsmål med udgangspunkt i gruppeprojektet (projekt virksomhedsanalyse). Den studerende trækker ét af de udleverede emner med underspørgsmål, og herefter foregår eksamen som følger:

- 30 minutters forberedelsestid

Og herefter:

- Max 5 minutter: Præsentation
- Ca. 20 minutter: Eksamination med udgangspunkt i spørgsmålssættet
- Ca. 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne Grundlæggende e-commerce og professionel praksis samt Forretningsforståelse. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige del af prøven skal projekt virksomhedsanalyse opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være afleveret rettidigt (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være redeligt.

Forudsætning 3: Den obligatoriske aflevering af projekt situationsanalyse skal være godkendt forud for den mundtlige eksamen.

Den studerende kan kun gå til prøven hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som i aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke samlet har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne Grundlæggende e-commerce og professionel praksis samt Forretningsforståelse (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementerne Grundlæggende e-commerce og professionel praksis samt Forretningsforståelse

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementerne Grundlæggende e-commerce og professionel praksis samt Forretningsforståelse, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og har intern censur.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt (Projekt virksomhedsanalyse) samt den individuelle mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal der udarbejdes et nyt projekt (Projekt virksomhedsanalyse) for at blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt

Hvis en studerende ikke har afleveret et projekt, eller ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, skal der udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til omprøve. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen

Hvis en studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve på baggrund af det afleverede projekt.

3.3. Kunderne, 2. interne prøve, 2. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Metode og Videnskabelse (5 ECTS), Customer Experience (5 ECTS) og Webanalyse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et gruppeprojekt (Projekt Kundeoplevelse – se beskrivelsen på Canvas) udarbejdet i grupper af 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Projektet skal tage udgangspunkt i en virksomhed. De studerende får enten tildelt en virksomhed, hvor de har haft mulighed for at komme med ønsker eller finder selv en virksomhed. Det meddeles de studerende, hvilken model der anvendes ved introduktion til projektet.

De studerende skal udarbejde en analyse af virksomhedens evne til at skabe kundeoplevelser. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Projektet må have et omfang af max 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, uanset antallet af studerende i en gruppe. Projektopgaven udarbejdes i henhold til “Vejledning til skriftlige opgaver” (se Canvas). Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Eksamen foregår som følger:

- Max 5 minutter: Individuel præsentation med afsæt i Projekt Kundeoplevelse
- Ca. 20 minutter: Eksamination med udgangspunkt i læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne Customer Experience, Webanalyse samt Metode og Videnskabelse. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige del af prøven skal projekt Kundeoplevelse opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas), og indholdet skal være redeligt.

Den studerende kan kun gå til prøven hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes i aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne Customer Experience, Webanalyse samt Metode og Videnskabelse (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementerne Customer Experience, Webanalyse samt Metode og Videnskabelse

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementerne Customer Experience, Webanalyse samt Metode og Videnskabelse samlet, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementernes indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og har intern censur.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige Projekt Kunderejse samt den individuelle mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal der udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt

Hvis en studerende ikke har afleveret et projekt, eller ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til omprøve. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen

Hvis en studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve på baggrund af det afleverede projekt.

3.4. Webshop, 1. eksterne prøve, 2. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for Webteknologi (5 ECTS), E-commerce teknologi (10 ECTS) og Digital forretningsforståelse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt praktisk produkt (projekt Webshop – se beskrivelsen på Canvas).

Det praktiske produkt

Den studerende skal individuelt udarbejde en webshop baseret på en kravspecifikation, en projektplan samt 5 brugertest. Der skal afleveres følgende:

- Forsiden med link (URL) til webshop
- Bilag 1: Kravspecifikation
- Bilag 2: Projektplan
- Bilag 3: Dokumentation for 5 udførte brugertest
- Bilag 4: Dokumentation for brug af Generativ AI

Den mundtlige del af prøven

Eksamen er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i Projekt Webshop.

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter og foregår, som følger:

- Ca. 10 minutter: Præsentation, hvor den studerende redegør for centrale valg, som er implementeret i Projekt Webshop
- Ca. 15 minutter: Eksamination inden for læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: Votering og karaktergivning

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til den mundtlige prøve skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne Webteknologi, E-commerce teknologi og Digital forretningsforståelse. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: Det er desuden en forudsætning for deltagelse i prøven, at den obligatoriske aflevering af en webteknologisk løsning i fagelementet Webteknologi er godkendt forud for den mundtlige prøve (se Canvas).

Forudsætning 3: For at gå til den mundtlige prøve, skal Projekt Webshop være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas), og indholdet skal være redeligt.

Den studerende kan kun gå til prøven hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes i aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne Webteknologi, E-commerce teknologi og Digital forretningsforståelse (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:***Manglende fremmøde i fagelementerne Webteknologi, E-commerce teknologi og Digital forretningsforståelse***

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementerne Webteknologi, E-commerce teknologi og Digital forretningsforståelse samlet, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementernes indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af Projekt Webshop samt den individuelle mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven***Ikke bestået eksamen***

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

Ikke afleveret projekt

Hvis den studerende ikke har afleveret et projekt, eller ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til omprøve. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen

Hvis den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve på baggrund af det afleverede projekt.

3.5. Marketing planlægning og eksekvering, 2. eksterne prøve, 3. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Marketing strategi (5 ECTS), Digital marketing (10 ECTS), Content marketing (5 ECTS), Medieproduktion (5 ECTS) og Digital marketingsanalyse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i et gruppeprojekt (Projekt Digital marketingsplan – se projektbeskrivelse på Canvas) udarbejdet i grupper á 3-5 studerende og en udleveret eksamensopgave, som den studerende skal forberede forud for eksamen.

Den skriftlige del af prøven

Projektet skal tage udgangspunkt i en virksomhed. De studerende får enten tildelt en virksomhed, hvor de har haft mulighed for komme med ønsker, eller finder selv en virksomhed. Det meddeles de studerende, hvilken model der anvendes ved introduktionen af projektet.

De studerende skal udarbejde en analyse af virksomhedens digitale marketingsaktiviteter samt forslag til en digital marketingsplan. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Projektet må have et omfang af max 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Projekt opgaven udarbejdes i henhold til “Vejledning til skriftlige opgaver” (se Canvas). Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den mundtlige del af prøven

Forud for den mundtlige prøve har den studerende minimum 48 timer til at løse en konkret problemstilling fra en udleveret eksamensopgave, som tager udgangspunkt i virksomheden, som de studerende har arbejdet med i gruppeprojektet Digital marketingsplan.

Den mundtlige prøve er af 30 minutters varighed, inkl. votering. Eksamen foregår, som følger:

- Ca. 10 minutter: Præsentation af løsningsforslag med udgangspunkt i den udleverede eksamensopgave
- Ca. 15 minutter: Eksamination med udgangspunkt i præsentationen og læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige prøve, skal projekt 'Den digitale marketingsplan' opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være afleveret rettidigt (se Canvas). Desuden skal indholdet være redeligt.

Hvis projektet ikke er afleveret rettidigt (se Canvas) og med redeligt indhold, kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og har ekstern censur.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt 'Den digitale marketingsplan' samt den individuelle mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal der udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt

Hvis den studerende ikke har afleveret et projekt, eller ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til omprøve. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen

Hvis den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve på baggrund af det afleverede projekt.

3.6. Optimering, 3. interne prøve, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne E-eksport (5 ECTS), Brugeroplevelse (UX) og konverteringsoptimering (CRO) (5 ECTS) og Dataanalyse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en casebesvarelse (Case Optimering – se beskrivelsen på Canvas) udarbejdet i grupper af 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

De studerende får tildelt en case, hvor de skal udarbejde analyser og løsningsforslag med afsæt i e-eksport, brugeroplevelse og konverteringsoptimering og dataanalyse. Casen til den skriftlige besvarelse bliver udleveret minimum 96 timer inden aflevering. Casebesvarelsen må have et omfang af max 31.500 anslag, inkl. mellemrum, uanset antallet af studerende i en gruppe.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Eksamen foregår som følger:

- Max 10 minutter: Individuel præsentation med afsæt i casebesvarelsen
- Ca. 15 minutter: Eksamination med udgangspunkt i læringsmål for fagelementerne
- Ca. 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at casebesvarelsen opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er afleveret rettidigt (se Canvas). Desuden skal indholdet være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige casebesvarelse samt den individuelle mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde en ny casebesvarelse med udgangspunkt i en ny case for at blive indstillet til omprøve.

Ikke deltaget i eksamen

Har den studerende afleveret en casebesvarelse, men ikke deltaget i den mundtlige prøve, har den studerende brugt et prøveforsøg, og skal udarbejde en ny casebesvarelse med udgangspunkt i en ny case.

3.7. Praktikprøve, 4. interne prøve, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er læringsmålene for praktikforløbet, som det fremgår i studieordningens nationale del, med udgangspunkt i den studerendes individuelle læringsmål, der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademiet.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuelt afleveret PowerPoint-præsentation.

Den skriftlige del af prøven

Den individuelle PowerPoint skal bestå af refleksioner over arbejdsopgaver og egne faglige bidrag i praktikken samt refleksion over personlig læring og udbytte.

Omfanget af PowerPoint-præsentationen skal svare til det, den studerende kan benytte ved et 15 minutters mundtligt oplæg. PowerPoint præsentationen må ikke ændres mellem aflevering og mundtlig eksamen, men den studerende må gerne komme med mundtlige perspektiveringer eller ændringer.

Den mundtlige prøve

Udgangspunktet for den mundtlige eksamen er den afleverede PowerPoint. Eksaminator har ikke gennemgået PowerPoint inden eksamen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende fordeling:

- Ca. 15 minutter: Mundtligt oplæg
- Ca. 10 minutter: Eksamination
- Ca. 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for at gå til prøven, at den studerende har gennemført 20 fulde uger af praktikopholdet.

Det er desuden en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at den studerende har afleveret en PowerPoint præsentation korrekt og rettidigt (se Canvas)

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes med intern censur og bedømmes efter 7-trin skalaen. Karakteren gives som en samlet bedømmelse af den studerendes præstation ved den mundtlige prøve, dvs. både præsentation og eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende aflevere ny PowerPoint præsentation for at gå til omprøve.

3.8. E-commerce ledelse, 3. eksterne prøve, 6. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Digital forretningsstrategi (5 ECTS), E-commerce management (5 ECTS) og Projektstyring (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt (Projekt Optimering af den digitale forretning – se beskrivelsen på Canvas) udarbejdet i grupper af 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Projektet skal tage udgangspunkt i en virksomhed. De studerende skal selv finde en virksomhed, som er indforstået med virksomhedens rolle i Projekt Optimering af den digitale forretning.

De studerende skal udarbejde en analyse af virksomhedens muligheder inden for optimering af den digitale forretning. Det er et krav, at der indsamles field research. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Projektet må have et omfang af max 31.500 anslag inkl. mellemrum. Projektopgaven udarbejdes i henhold til “Vejledning til skriftlige opgaver” (se Canvas). Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til at præsentere Projekt Optimering af den digitale forretning, inkl. feedback fra virksomheden samt egne refleksioner, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til Projekt Optimering af den digitale forretning inden for læringsmålene. Eksamen foregår som følger:

- Ca. 10 minutter: Individuel præsentation med afsæt i Projekt Optimering af den digitale forretning, inkl. feedback fra virksomheden og egne refleksioner
- Ca. 15 minutter: Eksamination med udgangspunkt i Projekt Optimering af den digitale forretning
- Ca. 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at gruppeprojektet Projekt Optimering af den digitale forretning opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er afleveret rettidigt (se Canvas). Desuden skal indholdet være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og har intern censur.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den mundtlig præstation og det skriftlige Projekt Optimering af den digitale forretning.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt projekt for at gå til omprøve.

Ikke deltaget i eksamen

Hvis den studerende ikke har deltaget i eksamen, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.9. Faglig fordybelse, 5. interne prøve, 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Fordybelsessporet (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt (Projekt Faglig fordybelse – se projektbeskrivelse på Canvas).

Den skriftlige del af prøven

De studerende skal udarbejde et teoretisk projekt 'Faglig fordybelse' indenfor e-commerce og digital marketing i grupper á 2-3 studerende. Prøvens læringsmål er identiske med læringsmålene for fagelementet Fordybelsesspor.

Projektet må maksimalt have et omfang på:

- Ved 1 studerende: 21.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 2 studerende: 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 3 studerende: 42.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter

Projektet skal individualiseres, hvor det skal fremgå, hvem der har skrevet hvilke afsnit i rapporten, samt hvilke afsnit der er fælles.

Den mundtlige del af prøven

Gruppeprøven er et seminar i en mindre studiegruppe, som tager udgangspunkt i Projekt Faglig fordybelse. Deltagerne i studiegruppen præsenterer for hinanden med afsæt i det afleverede projekt, som er et studie af et relevant emne inden for e-commerce og digital marketing.

Efter gruppens præsentation diskuteres problemstillinger og løsningsforslag. Det forventes, at alle har læst alle projekter i studiekredsen samt bidrager aktivt til diskussionen.

De studerende disponerer selv over tiden, som f.eks. kan indeholde: Præsentation, spørgsmål, diskussionspunkter, små cases, opgaver m.m.

Der afsættes følgende tider til præsentation til seminarrækken:

- Ved 1 studerende: 30 min.*
- Ved 2 studerende: 45 min.
- Ved 3 studerende: 60 min.

* Hvis der kun er 1 studerende/gruppe til eksamen, gennemføres eksamen som en individuel mundtlig 30 minutters prøve med 10 minutters oplæg fra den studerende med efterfølgende 20 minutters eksamination med underviser, inkl. votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at det skriftlige projekt Faglig fordybelse opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er afleveret rettidigt (se Canvas). Desuden skal indholdet være redeligt. Såfremt den studerende ikke afleverer rapporten rettidigt eller med redeligt indhold, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige projekt Faglig fordybelse samt præsentation og deltagelse i diskussionen på det afsluttende seminar.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt projekt for at indstille sig til omprøve.

Ikke deltaget i eksamen

Hvis den studerende ikke har deltaget i prøven, skal den studerende til omprøve, som tilrettelægges som ved ordinær eksamen med blot en studerende. Der skal ikke afleveres et nyt skriftligt projekt.

3.10. Valgfagsprøver, 4. og 6. semester

Valgfagsprøverne er beskrevet i del III af studieordningen, valgfagskataloget, hvor indhold, prøvebeskrivelser og bedømmelseskriterier også fremgår.

3.11. Professionsfaglig bacheloreksamen, 4. eksterne, 7. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt og et praktisk produkt. Prøvens skriftlige del og praktiske produkt kan udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-3 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen for projektet skal være central for uddannelsen, dvs. indeholde elementer af e-commerce og digital marketing, og formuleres af den studerende i samarbejde med en virksomhed, som beskæftiger sig med e-commerce og digital marketing.

Projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 40.000 anslag
- Ved 2 studerende: 60.000 anslag
- Ved 3 studerende: 80.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter men eksklusive praktiske produkter, forside, indholdsfortegnelse, figurer, tabeller, kildeliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Vejledende formalia til projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen er nærmere beskrevet i et separat dokument, der findes på Canvas. Derudover gælder de krav til den professionsfaglige bacheloreksamen, som fremgår af den nationale studieordning.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i den skriftlige rapport samt det praktiske produkt.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 45 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 15 minutter: Præsentation af problemstillingen i projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen og af det praktiske produkt
- Ca. 20 minutter: Eksamination i projekt, produkt og læringsmål for prøven
- Ca. 10 minutter: Votering og karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, det praktiske produkt og den mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af den professionsfaglige bacheloreksamen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Ikke-bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med ny problemformulering - uanset om den studerende har udarbejdet projektet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 medstuderende

Ikke afleveret projekt

Hvis den studerende ikke har afleveret et projekt, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den professionsfaglige bacheloreksamen.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor

eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
3. SEMESTER	Deltagelse i studietur til by i Europa med projekt der skal afleveres. Alternativt projekt udarbejdet i Danmark, hvis man er forhindret i at deltage i studieturen.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for

virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 20 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 5. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Professionsfaglig bacheloreksamen

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Vejledningen vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller

- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt,

så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Den professionsfaglige bacheloreksamen perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den

studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på www.studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordning

14.1. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 15.08.2026 og har virkning for studerende med studiestart efter 15.08.2026.

14.2. Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 15.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030, overgår de til nærværende studieordning.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.