

STUDIEORDNING

for

it-teknolog

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2025



Indhold

Indhold	1
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	5
2.1. Kunstig intelligens i praksis	6
2.2. Valgfag.....	6
Specialisering 1: Netværksteknologi og it-sikkerhed	7
Specialisering 2: Indlejret teknologi og elektronik i systemer.....	8
3. Oversigt over uddannelsens prøver	9
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	9
3.2. Studiestartsprøve, 1. semester	9
Prøvens form.....	9
Prøvens indhold.....	10
Prøvens tidsmæssige placering	10
Anvendelse af hjælpemidler.....	10
Bedømmelseskriterier	10
Ikke bestået studiestartsprøve	10
3.3. Netværksteknologi 1, 1. semester - 9 ECTS	10
Læringsmål for prøven.....	10
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
Forudsætninger for at gå til eksamen	11
Bedømmelseskriterier og censurtype	11
Fuldførelse af prøven	12
3.4. Indlejrede systemer 1, 1. semester - 9 ECTS	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse	12
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	12
Bedømmelseskriterier og censurtype	13
Fuldførelse af prøven	13
3.5. Programmering 1, 1. semester - 7 ECTS	13
Læringsmål for prøven.....	13

Prøveform og tilrettelæggelse	14
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	14
Bedømmelseskriterier og censurtype	14
Fuldførelse af prøven	14
3.6. Projektledelse og forretningsforståelse 1, 1. semester - 5 ECTS	15
Læringsmål for prøven	15
Prøveform og tilrettelæggelse	15
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	15
Bedømmelseskriterier og censurtype	16
Fuldførelse af prøven	16
3.7. Udvikling af IoT-systemer, 2. semester - 30 ECTS	16
Læringsmål for prøven	16
Prøveform og tilrettelæggelse	18
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	19
Bedømmelseskriterier og censurtype	20
Fuldførelse af prøven	20
3.8. Specialisering, 3. semester - 25 ECTS	21
Læringsmål for prøven	21
Prøveform og tilrettelæggelse	21
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	21
Bedømmelseskriterier og censurtype	22
Fuldførelse af prøven	22
3.9. Kunstig intelligens i praksis, 3. semester - 5 ECTS	22
Læringsmål for prøven	22
Prøveform og tilrettelæggelse	22
Forudsætninger for at gå til eksamen - deltagelsespligt og aflevering	23
Bedømmelseskriterier og censurtype	23
Fuldførelse af prøven	23
3.10. Praktikprøve, 4. semester - 15 ECTS	23
Læringsmål for prøven	23
Prøveform og tilrettelæggelse	23

Forudsætninger for at gå til prøven.....	24
Bedømmelseskriterier og censurtype	24
Fuldførelse af prøven	24
3.11. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt, 4. semester - 15 ECTS	24
Læringsmål for prøven.....	24
Prøveform og tilrettelæggelse	24
Forudsætninger for at gå til prøven.....	26
Bedømmelseskriterier og censurtype	26
Fuldførelse af prøven	26
4. Generel information om uddannelsens prøver	26
4.1. Antal prøveforsøg	26
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	27
4.3. Særlige prøvevilkår	27
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	27
4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen	28
4.6. Prøvens sprog.....	28
4.7. Syge- og omprøver.....	28
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	29
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	29
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	30
7. Regler for praktikkens gennemførelse	30
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	31
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	31
8.2. Eksamination ved udlandsophold	32
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	32
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	32
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	32
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	33
10. Undervisnings- og arbejdsformer.....	34
10.1. Praksisorienteret læring.....	35
10.2. Faglig progression.....	35



10.3.	Motivation.....	35
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog.....	35
11.	Merit.....	35
11.1.	Meritaftaler for fagelementer.....	36
12.	Dispensationsregler.....	36
13.	Klager over prøver	36
14.	Ikrafttrædelse	37
15.	Juridisk grundlag.....	37

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og afsluttende projekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Netværksteknologi, del 1	9 ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Indlejrede systemer, del 1	9 ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Programmering, del 1	7 ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Projektstyring og forretningsforståelse, del 1	5 ECTS
2. semester	Nationalt fagelement: Netværksteknologi, del 2	9 ECTS
2. semester	Nationalt fagelement: Indlejrede systemer, del 2	9 ECTS
2. semester	Nationalt fagelement: Programmering, del 2	7 ECTS
2. semester	Nationalt fagelement: Projektstyring og forretningsforståelse, del 2	5 ECTS
3. semester	Valgfag: Specialisering (vælg mellem følgende to): Specialisering 1: Netværksteknologi og IT-sikkerhed eller Specialisering 2: Indlejret teknologi og elektronik i systemer	25 ECTS
3. semester	Lokalt fagelement: Kunstig intelligens i praksis	5 ECTS
4. semester	Praktik	15 ECTS
4. semester	Afsluttende projekt	15 ECTS

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 25 ECTS valgfag i form af valg af specialisering på 3. semester. Her vælger de studerende, om de vil specialisere sig indenfor netværksteknologi eller indlejrede systemer.

2.1. Kunstig intelligens i praksis

Indhold

I fagelementet eksperimenteres med brugen af kunstig intelligens i praksis i relation til netværksteknologier og indlejrede systemer. Fagelementet har fokus på udvalgte metoder og teorier inden for AI, herunder indsamling, rensning og strukturering af data, så de kan bruges til at træne en kunstig intelligens, og der arbejdes med cases fra de forskellige professionelle sammenhænge inden for it-teknologi.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om brugen af kunstig intelligens i praksis inden for netværk og indlejrede systemer
- forståelse for erhvervets praksis, centralt anvendt teori og værktøjer inden for kunstig intelligens.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende udvalgte metoder og værktøjer indenfor kunstig intelligens til at eksperimentere med optimering af netværk, indlejrede systemer og arbejdsprocesser
- vurdere hvordan praksisnære problemstillinger kan løses med kunstig intelligens samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller indenfor kunstig intelligens til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede eksperimenter med kunstig intelligens indenfor netværk og indlejrede systemer
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kunstig intelligens i relation til netværksteknologi og indlejrede systemer.

ECTS-omfang

Fagelementet Kunstig intelligens i praksis har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Valgfag

Specialisering 1: Netværksteknologi og it-sikkerhed

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med netværksteknologier og systemer, herunder serverteknologier, databasesystemer og netværkssikkerhed.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for serverteknologier og netværkssikkerhed samt IT-sikkerhed generelt
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for serverteknologier og netværkssikkerhed samt IT-sikkerhed generelt.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for serverteknologier og netværkssikkerhed samt IT-sikkerhed generelt i forbindelse med design, projektering og implementering af komplekse netværksløsninger
- anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for netværksteknologi og it-sikkerhed i forbindelse med opbygning, test, vedligehold, administration, drift og overvågning af komplekse netværksløsninger
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for serverteknologier og netværkssikkerhed samt IT-sikkerhed generelt
- formidle praksisnære netværks- og it-sikkerhedsproblemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder behovsafdækning, analyse, løsningsforslag, design og implementering af sikre og bæredygtige netværksbaserede løsninger
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om udarbejdelse af IT-sikkerhedsstrategi og -politikker med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til serverteknologier og netværkssikkerhed samt IT-sikkerhed generelt.

ECTS-omfang

Fagelementet Netværksteknologi og IT-sikkerhed har et omfang på 25 ECTS-point.

Specialisering 2: Indlejret teknologi og elektronik i systemer

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med indlejrede teknologier, elektroniske systemer samt med anvendelse af såvel indlejrede som elektroniske komponenter i komplekse løsninger.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for produktionsteknik- og styring, elektronikteknologi og -design samt indlejrede systemer
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for elektronikteknologi og -design samt indlejrede systemer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, herunder designe, udvikle, konstruere og teste prototyper samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder relevante simuleringsværktøjer
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for indlejret teknologi og elektronik i systemer samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for indlejret teknologi og elektronik i systemer til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer og nye komponenter i samspil med eksisterende løsninger med henblik på at optimere løsningen
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om behovsafdækning, analyse, løsningsforslag, udvikling, design og implementering af sikre og bæredygtige indlejrede løsninger med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til indlejret teknologi og elektronik.

ECTS-omfang

Fagelementet Indlejret teknologi og elektronik i systemer har et omfang på 25 ECTS-point.

3. Oversigt over uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern
1. semester	Programmering	7	Intern
1. semester	Projektledelse og forretningsforståelse	5	Intern
1. semester	Netværksteknologi 1	9	Intern
1. semester	Indlejrede systemer 1	9	Intern
2. semester	Udvikling af IoT-systemer	30	Intern
3. semester	Specialisering: Netværksteknologi og IT-sikkerhed <i>eller</i> Indlejret teknologi og elektronik i systemer	25	Ekstern
3. semester	Kunstig intelligens i praksis	5	Intern
4. semester	Praktikprøve	15	Intern
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Studiestartsprøve, 1. semester

Prøvens form

Studiestartsprøven er en individuel skriftlig prøve, der består af 40 multiple choice spørgsmål, og spørgsmål der besvares skriftligt med en forklarende tekst. Prøven har en varighed på 2 timer.

Prøvens indhold

Prøven er en lettere faglig prøve i de grundlæggende elementer fra de første 7-8 ugers undervisningsforløb. Alle studerende skal deltage i og bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Prøvens tidsmæssige placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Dato for studiestartsprøven findes på Canvas.

Anvendelse af hjælpemidler

Til prøven må der gøres brug af egne noter og fagbøger. De studerende må ikke benytte sig af elektroniske hjælpemidler, herunder søge svar på internettet under prøven.

Bedømmelseskriterier

Studiestartsprøven har intern bedømmelse og bedømmes med "bestået" eller "ikke bestået". Prøven er ikke tillagt ECTS og vil ikke fremgå af eksamensbeviset.

For at bestå prøven skal 25 af de 40 spørgsmål besvares korrekt.

Ikke bestået studiestartsprøve

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to prøveforsøg i alt til studiestartsprøven.

Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen

3.3. Netværksteknologi 1, 1. semester - 9 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med nedenstående læringsmål (9 ECTS) fra Netværksteknologi i den nationale studieordning.

Viden:

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Netværks- og serverteknologier overordnet samt forskellen mellem fysiske og virtuelle teknologier
- Operativsystemer samt forskellene mellem forskellige systemer
- Kommunikationsprotokoller samt deres anvendelse på forskellige arkitektur.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Formidle og dokumentere opgaver og løsninger indenfor netværk
- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af løsningerne.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor netværk- og serverteknologier
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser i teams.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel teknisk fagprøve af to timers varighed, hvor den studerende får stillet en opgave, der afprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer i opsætning af netværksudstyr.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Netværksteknologi 1. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet Netværksteknologi 1 (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Netværksteknologi 1:

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Netværksteknologi 1, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.



Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt

3.4. Indlejrede systemer 1, 1. semester - 9 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med nedenstående læringsmål (9 ECTS) for faget Indlejrede Systemer, som er beskrevet i den nationale studieordning.

Viden:

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Anvendt kommunikations- og interfaceteknik generelt, samt hvorledes de anvendes i udvalgte løsninger
- Elektroniske moduler i overblik, samt hvorledes udvalgte moduler er opbygget
- Internet of Things-teknikker, generelt om opbygningen, og i mere detaljer udvalgte løsninger
- Operativsystemer, deres særkende og anvendelse i et indlejret system.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende testsystemer til indlejrede systemer
- Dokumentere og formidle opgaver og løsninger med anvendelse af indlejrede komponenter og systemer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Udvikle og teste sikre og bæredygtige indlejrede systemer
- Deltage i praksisnære udviklingsprocesser i teams.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel teknisk fagprøve af to timers varighed, hvor den studerende får stillet en opgave, der afprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for indlejrede systemer.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Indlejrede systemer 1. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet Indlejrede systemer 1 (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Indlejrede systemer 1:

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Indlejrede systemer 1, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt

3.5. Programmering 1, 1. semester - 7 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmålene for prøven er identiske med nedenstående læringsmål (7 ECTS) fra Programmering i den nationale studieordning.

Viden:

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Programmeringsteknik i forskellige typer af sprog.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af programmer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for programmering
- Deltage i grundlæggende praksisnære udviklingsopgaver i teams.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel teknisk fagprøve af to timers varighed, hvor den studerende får stillet en opgave, der afprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for programmering.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Programmering 1. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet Programmering 1 (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Programmering 1:

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Programmering 1, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.



3.6. Projektledelse og forretningsforståelse 1, 1. semester - 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med følgende læringsmål (5 ECTS) fra det nationale fagelement projektstyring og forretningsforståelse.

Viden:

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Hvad innovation er, og hvordan man benytter innovative metoder i problemløsning
- Hvordan en virksomhed er organiseret, herunder hvilke dele der styrer forretningen, samt hvordan man overordnet kan beskrive økonomien.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende innovative problemløsningsmetoder med fokus på kundebehov.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere kundeopgaver med henblik på at omsætte kundebehov til sikre løsninger
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forståelse af forretninger og kunders anvendelse af IT.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig prøve, der er udformet som en multiple choice prøve. Prøven vil have varighed af 2 timer.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Projektstyring og forretningsforståelse 1. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet Projektledelse og forretningsforståelse 1 (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Projektstyring og forretningsforståelse 1:

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Projektstyring og forretningsforståelse 1, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmålene for det nationale fagelement, projektstyring og forretningsforståelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt

3.7. Udvikling af IoT-systemer, 2. semester - 30 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er identiske med nedenstående læringsmål fra de fire nationale fagelementer:

- Netværksteknologi, del 2 (9 ECTS)
- Indlejrede systemer, del 2 (9 ECTS)
- Programmering, del 2 (7 ECTS)
- Projektstyring og forretningsforståelse, del 2 (5 ECTS)

Netværksteknologi, del 2 (9 ECTS)

Viden:

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Datahåndtering, herunder sikkerhed
- Netværkssikkerhed, herunder forskellige produkter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende netværksteknologi og hardware i forbindelse med design, projektering og implementering af komplekse, sikre og bæredygtige netværksløsninger
- Anvende netværksteknologi og services i forbindelse med administration, drift og overvågning af komplekse netværksløsninger
- Anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af løsningerne
- Vurdere netværkssikkerheden i konkrete produkter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere analyse, behovsafdækning, design, udvikling og test af sikre netværksløsninger
- Håndtere planlægning og kvalitetsstyring af egne netværks- og serverteknologi-relaterede opgaver.

Indlejrede systemer, del 2 (9 ECTS)

Viden:

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Protokoller inkl. kommunikationsprotokoller, deres opbygning samt hvori forskelle og anvendelsesmuligheder er
- Signalthåndtering i en generel forståelse samt forstå hvorledes det anvendes og indgår i løsninger.
- Teknisk matematik anvendt indenfor fagområdet til forståelse af elektronik og/eller kommunikation.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Designe kommunikations- og interfacesystemer til indlejrede løsninger
- Vurdere, udvælge, tilpasse og anvende indlejrede systemer og komponenter i sikre og bæredygtige løsninger
- Opbygge testsystemer til indlejrede systemer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere analyse, behovsafdækning og design af indlejrede systemer og bæredygtige løsninger.
- Håndtere analyse, diagnosticering, test og service af den teknologi, der indgår i arbejdet med elektroniske systemer under hensyntagen til økonomi-, miljø- og kvalitetskrav
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor fagområdet.

Programmering, del 2 (7 ECTS)

Viden:

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Algoritmer og designmønstre overordnet og i tilhør til de valgte programmeringssprog.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Dokumentere, formidle og supportere programmeringsrelaterede løsninger i forbindelse med interne og kundevendte relationer
- Vurdere og udvælge simple algoritmer til løsning af konkrete problemstillinger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere design, udvikling og test af simple løsninger i et tværfagligt samarbejde.

Projektstyring og Forretningsforståelse, del 2 (5 ECTS)

Viden:

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Projektstyring i forbindelse med udviklingsprojekter inden for IT
- Kvalitets- og ressourcestyring som del af et udviklingsprojekt og som del af styringen af vedligeholdelse af IT-drift
- Rådgivnings- og konsulentfunktion når man som IT-specialist skal forstå og løse kundebehov.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Formidle skriftligt og mundtligt til såvel faglige personer som til kunder
- Vurdere kompleksiteten af en given teknisk opgave.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere planlægning og styre egne tekniske opgaver samt indgå i tværfaglige projekter.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i et gruppeprojekt og -produkt.

Den skriftlige del af prøven

Der skal afleveres en projektrapport og et produkt udarbejdet i grupper. Der må max være 4 studerende i en gruppe.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Aflevering på elektronisk form.

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 40 normalsider for en gruppe, uafhængigt af gruppestørrelse. Gruppestørrelse er max 4 personer. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Den individuelle mundtlige del af prøven

1. Gruppepræsentation med udgangspunkt i produkt og rapport: max 20 minutter pr. gruppe
2. Individuel eksamination i 25 minutter med udgangspunkt i projektet og i et spørgsmål den studerende trækker i læringsmål for prøven. De studerende i en gruppe kommer ind enkeltvis, og forløbet er herefter:
 - a. Den studerende præsenterer de tekniske aspekter af det/de elementer, som den studerende har bidraget til projektet med, herunder sin rolle og læring i projektforløbet (ca. 10 min.).
 - b. Den studerende trækker og besvarer et spørgsmål, som er baseret på læringsmål for prøven (ca. 10 min.).
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne Netværksteknologi, del 2, Indlejrede systemer, del 2, Programmering, del 2 og Projektstyring og Forretningsforståelse, del 2. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Canvas

- indholdet skal være redeligt.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne Netværksteknologi, del 2, Indlejrede systemer, del 2, Programmering, del 2 og Projektstyring og Forretningsforståelse, del 2 (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementerne Netværksteknologi, del 2, Indlejrede systemer, del 2, Programmering, del 2 og Projektstyring og Forretningsforståelse, del 2.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementerne Netværksteknologi, del 2, Indlejrede systemer, del 2, Programmering, del 2 og Projektstyring og Forretningsforståelse, del 2, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for prøven.

Der gives én individuel bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige projektrapport og produktet samt den mundtlige præstation.

Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal der udarbejdes en ny projektrapport og et nyt produkt. Underviserne laver en faglig vurdering af, om det nye projekt skal tage udgangspunkt i samme

problemstilling, som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve, eller en ny problemstilling. Den mundtlige del af prøven gennemføres som den ordinære prøve.

3.8. Specialisering, 3. semester - 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for den specialisering, den studerende har valgt, hhv. Netværksteknologi og IT-sikkerhed eller Indlejret teknologi og elektronik i systemer (begge beskrevet i afsnit 2).

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et projekt og et produkt, som kan udføres i grupper.

Den skriftlige del af prøven

Der skal afleveres en projektrapport og et produkt. Der må max være 4 studerende i en gruppe.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Aflevering i maskinlæsbar form

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 40 normalsider, uanset gruppestørrelse. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 25 minutter, som er fordelt som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerende fremlægger projekt og eventuelt produkt
- Ca. 10 min.: Eksamination med udgangspunkt i projektet og læringsmål for prøven
- 5 min: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at projektet og produktet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, opfylder formkravene, og er afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen

som findes på Canvas. Ikke opfyldelse af ovenstående eller manglende rettidig aflevering af projekt og produkt betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmål for den valgte specialisering. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige projektrapport og produkt og den individuelle mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og har ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt

3.9. Kunstig intelligens i praksis, 3. semester - 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for kunstig intelligens i praksis, som er beskrevet i afsnit 2 i denne studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig gruppeeksamen med afsæt i et projekt, der er udarbejdet i grupper af 2-4 studerende. Produktet skal løse en praksisnær problemstilling, som de studerende selv vælger. Projekt-ideen skal godkendes af underviserne, før projektet sættes i gang.

Den skriftlige del af prøven

Projektet, som skal munde ud i et produkt og en powerpoint præsentation, skal omhandle brugen af AI til at løse en praksisnær problemstilling. De studerende skal indsamle, segmentere og strukturere deres egne data, samt vælge, træne og teste en passende AI-model til formålet.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen foregår i grupper og har et omfang som følger:

Antal i en gruppe	Gruppepræsentation	Eksamination	I alt, inkl. 5 min. voting
1 studerende	10 minutter	5 minutter	20 minutter
2 studerende	15 minutter	10 minutter	30 minutter
3 studerende	20 minutter	15 minutter	40 minutter



4 studerende	25 minutter	20 minutter	50 minutter
--------------	-------------	-------------	-------------

Forudsætninger for at gå til eksamen - deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at produktet og den skriftlige projektfremstilling (powerpoint præsentationen), som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag er afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Canvas. Ikke opfyldelse af ovenstående eller manglende rettidig aflevering af projektfremstilling og produkt betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af projektet, og den individuelle mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation og eksamination. Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal der udarbejdes et nyt projekt. Underviserne laver en faglig vurdering af, om det nye projekt skal tage udgangspunkt i samme problemstilling, som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve, eller en ny problemstilling. Den mundtlige del af prøven gennemføres som den ordinære prøve.

3.10. Praktikprøve, 4. semester - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for praktikprøven fremgår af studieordningen nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, skriftlig prøve og har et omfang på 15 ECTS.

I slutningen af praktikforløbet afleverer den studerende en skriftlig rapport på max 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden samt læringsmålene. Rapporten udarbejdes individuelt.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden (f.eks. hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)

- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Bilag: Virksomhedsudtalelse og logbog
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten må max være 10 normalsider foruden bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapporten skal opfylde formkravene og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Studieupdate

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger eller manglende korrekt aflevering af praktikrapporten betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde en ny praktikrapport for igen at indstille sig til eksamen i praktikrapporten.

3.11. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt, 4. semester - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt fremgår af studieordningens nationale del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig eksamen på baggrund af et skriftligt afsluttende eksamensprojekt. Hvis det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes af en gruppe, må gruppen højst være på 3 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en



konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Projektet skal som minimum indeholde følgende:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af
- eventuel empiri til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen
- De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten).

Projektet skal - afhængigt af gruppestørrelse - have følgende omfang:

Gruppestørrelse	Minimum antal sider	Maximum antal sider
1 studerende	15	20
2 studerende	25	40
3 studerende	35	60

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Den mundtlige del af prøven

Der afsættes 30 min. pr. eksaminand inkl. votering.

1. Projektet præsenteres af den studerende/ projektgruppen, Ca. 10 min. pr. studerende.
 - a. Hvis projektet er individuelt udarbejdet, indledes eksaminationen med, at den studerende præsenterer projektet i 10 min.
 - b. Hvis projektet er udarbejdet i grupper, indledes eksaminationen med, at gruppen præsenterer projektet i 10 min. pr. gruppemedlem
2. Herefter individuel eksamination, hvor eventuelle øvrige projektdeltagere forlader lokalet. Den studerendes eksamineres individuelt i 15 min.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 min.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. studieordningens nationaldel
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Canvas

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at prøven i praktik og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Der gives én samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt, eller om den studerende helt eller delvist skal udarbejde et nyt projekt.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart for, at man kan fortsætte på 2. studieår, og alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den afsluttende eller bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har du en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal du blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander

under eksamen. Læs mere på www.eaaa.dk under 'Eksamensregler', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor du også kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. Det er også den studerendes ansvar at have downloadet materiale fra Canvas, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om du skal udarbejde en ny skriftlig opgave til din omprøve, eller du kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, du allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”*forudsætninger for at gå til eksamen*”. Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 4. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt'.

[Regler for afholdelse af eksamen i udlandet](#)

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,

- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring

fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale er på både dansk og engelsk, og enkelte dele af undervisningen kan foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, hvor du også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2025 og har virkning for studerende med studiestart efter 01.08.2025.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.