

STUDIEORDNING

for

professionsbachelor i natur og jordbrugsproduktion,
studieretningen Planter

Del II: Lokal del
Gældende fra 01.08.2026

Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	3
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	4
2.1 Jordbundslære.....	4
2.2 Gødskning og planteernæring	5
2.3 Planter sundhed og -beskyttelse.....	6
2.4 Produktionsøkonomi og -optimering.....	7
2.5 Dyrkning af planter	8
2.6 Planlægning af planteproduktionen.....	9
2.7 Biodiversitet og jordbrugsproduktion	9
2.8 Vidensteknologi i agrosektoren.....	10
2.9 Plantepatologi og agrobiologi	11
2.10 Valgfag	12
3. Uddannelsens prøver.....	13
3.1 Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	13
3.2 Grundlæggende agrobiologi (EP 1), 1. semester - 30 ECTS.....	14
3.3 Valgfagsprøve 1, 2. semester - 5 ECTS	15
3.4 Planteernæring, planter sundhed og ledelse (EP2), 2. semester - 25 ECTS	15
3.5 Planteproduktion (EP3), 3. semester - 30 ECTS	16
3.6 Praktikprøve 1, 4. semester - 15 ECTS	17
3.7 Landbrugets plads i naturen og i erhvervslivet (EP4) – 4. semester, 15 ECTS	18
3.8 Bæredygtig planteproduktion (EP5), 5. semester - 25 ECTS.....	20
3.9 Valgfagsprøve 2, 5. semester - 5 ECTS	21
3.10 Rådgivning af planteproduktionen (EP6), 6. semester - 15 ECTS.....	21
3.11 Praktikprøve 2, 7. semester - 15 ECTS	22
3.12 Professionsfagligt forprojekt, 7. semester – 5 ECTS	23
3.13 Professionsfaglig bacheloreksamen, 7. semester - 10 ECTS	24
4. Generel information om uddannelsens prøver	25
4.1 Antal prøveforsøg.....	25
4.2 Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	25
4.3 Særlige prøvevilkår	26



4.4	Anvendelse af hjælpemidler	26
4.5	It ved eksamen	26
4.6	Prøvens sprog	27
4.7	Syge- og omprøver	27
5.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet	28
6.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	28
6.1	Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	29
7.	Regler for praktikkens gennemførelse	29
8.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet	30
8.1	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit	30
8.2	Eksamination ved udlandsophold	30
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	31
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	31
9.1	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	31
9.2	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	32
10.	Undervisnings- og arbejdsformer	33
10.1	Praksisorienteret læring	33
10.2	Faglig progression	34
10.3	Motivation	34
10.4	Læsning af tekster på fremmedsprog	34
11.	Mérit	34
11.1	Meritaftaler for fagelementer	34
12.	Dispensationsregler	35
13.	Klager over prøver	35
14.	Ikrafttrædelse og overgangsordning	35
15.	Juridisk grundlag	36

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (lokaldelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og professionsfaglig bacheloreksamen fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	• Nationalt fagelement: Personlig ledelse	5
	• Nationalt fagelement: Biologiske kredsløb	5
	• Nationalt fagelement: Projektskrivning og studieteknik	5
	• Nationalt fagelement: Branchekendskab	5
	• Nationalt fagelement: Biologiske processer	5
	• Lokalt fagelement: Jordbundslære	5
2. semester	• Nationalt fagelement: Ledelse og kommunikation	5
	• Nationalt fagelement: Statistik og forsøgsplanlægning	5
	• Nationalt fagelement: Forretningsudvikling	5
	• Lokalt fagelement: Gødskning og planteernæring	5
	• Lokalt fagelement: Plantesundhed og -beskyttelse	5
	• Lokalt fagelement: Valgfag 1	5
3. semester	• Nationalt fagelement: Økonomiske analyser	5
	• Nationalt fagelement: Værdiskabelsesanalyse og -planlægning	5
	• Lokalt fagelement: Produktionsøkonomi og -optimering	10
	• Lokalt fagelement: Dyrkning af planter	5
	• Lokalt fagelement: Planlægning af planteproduktionen	5
4. semester	Praktik	15
	• Nationalt fagelement: Faglig kommunikation	5
	• Nationalt fagelement: Naturforståelse og naturpleje i jordbruget	5
	• Lokalt fagelement: Biodiversitet og jordbrugsproduktion	5
5. semester	• Nationalt fagelement: Klimatilpasning og miljøregnskab i jordbruget	5
	• Lokalt fagelement: Vidensteknologi i agrosektoren	5
	• Nationalt fagelement: Fremtidens produktion	5
	• Nationalt fagelement: Mikrobiologi	5
	• Lokalt fagelement: Plantepatologi og agrobiologi	5
	• Lokalt fagelement: Valgfag 2	5

6. semester	• Nationalt fagelement: Handel og markedsvilkår • Nationalt fagelement: Projektledelse • Nationalt fagelement: Innovation og entrepreneurskab	5 5 5
	Praktik	15
7. semester	• Nationalt fagelement: Videnskabsteori og metode • Professionsfaglig bacheloreksamen	5 10

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 60 ECTS lokale fagelementer, heraf er 10 ECTS valgfag.

2.1 Jordbundslære

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med landskabsdannelse samt jordens biologiske, fysiske og kemiske forhold som medie for dyrkning af afgrøder og naturtyper.

Læringsmål for Jordbundslære

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til jordbundslære
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til jordbundslære.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til jordbundslære, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til jordbundslære
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til jordbundslære til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til jordbundslære
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Jordbundslære har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2 Gødskning og planteernæring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med planters behov for næringsstoffer, samt hvorledes tilførslen af disse beregnes, planlægges og udføres i overensstemmelse med praksis og dansk miljølovgivning.

Læringsmål for Gødskning og plantesundhed

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til gødskning og planteernæring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til gødskning og planteernæring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til gødskning og planteernæring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til gødskning og planteernæring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til gødskning og planteernæring til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til gødskning og planteernæring
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Gødskning og planteernæring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3 Plantesundhed og -beskyttelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med afgrøders skadevoldere indenfor ukrudt, sygdomme og skadedyr. Der arbejdes ligeledes med, hvorledes plantesundhed opnås gennem forebyggende og bekæmpende tiltag.

Læringsmål for Plantesundhed og -beskyttelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til plantesundhed og -beskyttelse
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til plantesundhed og -beskyttelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til plantesundhed og -beskyttelse, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til plantesundhed og -beskyttelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til plantesundhed og -beskyttelse til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til plantesundhed og -beskyttelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Plantesundhed og -beskyttelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4 Produktionsøkonomi og -optimering

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med at beregne de produktionsmæssige og økonomiske konsekvenser af både en produktionsændring og en produktionsudvikling på baggrund af omfattende produktionsanalyse, samt hvordan der udarbejdes velbegrundede handlingsplaner for en jordbrugsvirksomhed eller jordbrugsproduktions optimering.

Læringsmål for Produktionsøkonomi og -optimering

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til produktionsøkonomi, -optimering og markedsføring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til produktionsøkonomi, -optimering og markedsføring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til produktionsøkonomi, -optimering og markedsføring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller og strategier i relation til produktionsøkonomi, -optimering og markedsføring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger, løsninger og strategier i relation til produktionsøkonomi, -optimering og markedsføring til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til produktionsøkonomi, -optimering og markedsføring
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Produktionsøkonomi og -optimering har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5 Dyrkning af planter

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med produktionsplanlægning af afgrøder og plantekulturer med henblik på opnåelse af bæredygtig mængde og kvalitet for såvel producent som for aftagerbranchen.

Læringsmål for Dyrkning af planter

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til dyrkning af planter
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til dyrkning af planter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til dyrkning af planter, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til dyrkning af planter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til dyrkning af planter til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til dyrkning af planter
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Dyrkning af planter har et omfang på 10 ECTS-point.

2.6 Planlægning af planteproduktionen

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med produktionsvirksomhedens planteproduktion gennem hele dyrkningssæsonen. Den samlede produktionsplanlægning udarbejdes i relation til dyrkningsmæssige, praktiske, økonomiske og lovgivningsmæssige forhold.

Læringsmål for Planlægning af planteproduktionen

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til planlægning af planteproduktionen
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til planlægning af planteproduktionen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til planlægning af planteproduktionen, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til planlægning af planteproduktionen
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til planlægning af planteproduktionen til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til planlægning af planteproduktionen
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Planlægning af planteproduktionen har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7 Biodiversitet og jordbrugsproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med biodiversitet som begreb samt drift og forvaltning af dyrkningsarealet med fokus på fremme af biodiversiteten.

Læringsmål for Biodiversitet og jordbrugsproduktion

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Biodiversitet og jordbrugsproduktion har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8 Vidensteknologi i agrosektoren

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med, hvordan viden og vidensteknologi skabes indenfor agrosektoren, samt den vej som viden følger, inden de når ud og virker i produktionen, samt hvordan de anvendes.

Læringsmål for Vidensteknologi i agrosektoren

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til vidensteknologi i agrosektoren
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til vidensteknologi i agrosektoren.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til vidensteknologi i agrosektoren, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til vidensteknologi i agrosektoren
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til vidensteknologi i agrosektoren til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til vidensteknologi i agrosektoren
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Vidensteknologi i agrosektoren har et omfang på 5 ECTS-point.

2.9 Plantepatologi og agrobiologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med de sygdomme, som ses indenfor planteproduktionen, samt det biologiske system som planterne indgår i.

Læringsmål for Plantepatologi og agrobiologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til plantepatologi og agrobiologi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til plantepatologi og agrobiologi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til plantepatologi og agrobiologi, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til plantepatologi og agrobiologi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til plantepatologi og agrobiologi til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til plantepatologi og agrobiologi
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Plantepatologi og agrobiologi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.10 Valgfag

De studerende skal desuden vælge to valgfag á 5 ECTS.

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Uddannelsens prøver

3.1 Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøve	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Grundlæggende agrobiologi (EP1)	30	Intern
2. semester	Valgfagsprøve 1	5	Intern
	Planteernæring, plantesundhed og ledelse (EP2)	25	Ekstern
3. semester	Planteproduktion (EP3)	30	Intern
4. semester	Praktikprøve 1	15	Intern
	Landbrugets plads i naturen og i erhvervslivet (EP4)	15	Intern
5. semester	Bæredygtig planteproduktion (EP5)	25	Ekstern
	Valgfagsprøve 2	5	Intern
6. semester	Rådgivning af planteproduktionen (EP6)	15	Ekstern
	Praktikprøve 2	15	Intern
7. semester	Professionsfagligt forprojekt	5	Intern
	Professionsfaglig bacheloreksamen	10	Ekstern

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på WISEflow

3.2 Grundlæggende agrobiologi (EP 1), 1. semester - 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de fem nationale fagelementer Personlig ledelse (5 ECTS), Biologiske kredsløb (5 ECTS), Projektskrivning og studieteknik (5 ECTS), Branchekendskab (5 ECTS) og Biologiske processer (5 ECTS) samt det lokale fagelement for studieretningen Jordbundslære (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig eksamen med afsæt i et gruppeprojekt.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal udarbejdes i grupper af 3 studerende. Projekt 1B skal have et omfang mellem 5.000 til 15.000 anslag for den første studerende i gruppen plus 5.000 anslag for hver af de følgende studerende. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion. Gruppens genaflevering af projekt 1B efter feedback vil være omdrejningspunkt for eksamen.

Projekterne skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som implicit viser krav til disponering og layout), medmindre andet fremgår af den udleverede projektbeskrivelse.

Projektet skal uploades i én samlet pdf-fil i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang på 35 minutter, som fordeles som følger:

1. Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation af projektet, herunder den studerendes individuelle læring
2. Ca. 20 min.: Eksamination med udgangspunkt i projekt og læringsmål for prøven
3. Ca. 5 min: Votering

Den studerende skal i sin præsentation have fokus på:

1. Hvad gruppen har tilrettet eller ændret på baggrund af feedbacken fra projektets afslutning
2. Refleksion over egen læring gennem projektforløbet, samt eksempler på rettelser lavet til projekterne, og argumentation for hvorfor rettelserne forbedrer projektet.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at projekt 1B er genafleveret efter feedback. Derudover skal projekt 1A og 1B være afleveret rettidigt med redeligt indhold i henhold til formalia (Se Canvas), herunder at den studerende har deltaget i feedback på projekterne.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én samlet karakter på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige projekt (genafleveringen af projekt 1B) og den individuelle mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation, refleksion og eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.3 Valgfagsprøve 1, 2. semester - 5 ECTS

Læringsmål og prøveform

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget, hvor prøveform også vil fremgå.

3.4 Planteernæring, plantesundhed og ledelse (EP2), 2. semester - 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de tre nationale fagelementer Ledelse og kommunikation (5 ECTS), Statistik og forsøgsplanlægning (5 ECTS), Forretningsudvikling (5 ECTS) samt de to lokale fagelementer for studieretningen Gødskning og planteernæring (5 ECTS) og Plantesundhed og -beskyttelse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt skriftligt projekt.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektcasen vil fremgå af skema, og afleveringsfrist vil fremgå af WISEflow.

Casen kan - når underviseren vurderer det relevant – blive udleveret på en lokation i praktiske rammer, så arbejdet med casen kan tage direkte afsæt i praktiske problemstillinger fra lokationen. Problemstillingerne vil fremgå i nærmere detaljer af caseoplægget, så de studerende ved, hvad de skal være opmærksomme på. Tilstedeværelse ved udleveringen af casen samt det eventuelle efterfølgende arbejde på lokationen vil i så fald være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Projektet skal have et omfang på maksimalt 30.000. Antal anslag tælles al skrift på nær kildeliste.

Projektet skal følge Harvardstandardens retningslinjerne for referencer, men der er ingen yderligere formkrav. Projektet skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 min.

1. Ca. 25 min.: Eksamination med udgangspunkt i projekt og læringsmål for prøven.
2. Ca. 5 min.: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.5 Planteproduktion (EP3), 3. semester - 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de tre nationale fagelementer Økonomiske analyser (5 ECTS), Værdiskabelsesanalyse og -planlægning (5 ECTS) og Produktionsøkonomi og -optimering (5 ECTS), samt de lokale fagelementer for studieretningen Dyrkning af planter (10 ECTS) og Planlægning af planteproduktionen (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt skriftligt projekt.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektet vil fremgå af skema, og afleveringstidspunkt vil fremgå af WISEflow.

Projektet skal have et omfang på maksimalt 30.000 anslag. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion. Projektet skal følge Harvardstandardens retningslinjerne for referencer. Projektet skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 min., som fordeles som følger:

1. Ca. 25 min.: Eksamination med udgangspunkt i projekt og læringsmål for prøven.

2. Ca. 5 min.: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for at gå til prøven, at den studerende har afleveret en portfolio, bestående af Projekt 3a og Projekt 3b, rettidigt og med redeligt indhold. Portfolioen skal have et omfang og følge en standard, der vil fremgå af projektoplæggene for henholdsvis Projekt 3a og Projekt 3b.

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af det skriftlige projekt være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Opfyldes en eller flere af ovenstående forudsætninger ikke, kan den studerende ikke gå til prøven, og der er brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.6 Praktikprøve 1, 4. semester - 15 ECTS

Læringsmål for praktikprøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, skriftlig prøve. Ved slutningen af praktikopholdet skal den studerende aflevere en skriftlig rapport.

Rapporten skal fylde maksimalt 12.000 anslag inklusiv mellemrum. Der afleveres i WISEflow.

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden, herunder organisering, rammer og kvalitetsmål,
- En beskrivelse af de opgaver den studerende har arbejdet med og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål,
- En refleksion over eget udbytte i forhold til læring, krav og kompetencer med eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver.



Den studerende skal reflektere over praktikopholdet og udbyttet, herunder:

- Hvorledes de opstillede læringsmål vurderes opfyldt. I den forbindelse gives konkrete eksempler på, at læringsmålene har genereret læring for den studerende og værdi for virksomheden,
- Dokumentere hvilke opgaver der er arbejdet med i praktikperioden og reflektere over, på hvilken måde opgaveudarbejdelsen har understøttet de opstillede læringsmål for praktikken,
- Reflektere over i hvor høj grad den studerendes viden og færdigheder har matchet virksomhedens behov.

Rapportens forside skal indeholde:

- Titel og evt. uddybende undertitel
- Den studerendes fulde navn
- Uddannelse og holdbetegnelse
- Placering på studiet og opgavetype
- Institutionens navn
- Navn på virksomhed, såfremt projektet er udarbejdet i samarbejde med virksomhed
- Antal anslag fra og med indledning til og med konklusion

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning, at der foreligger et 10 ugers praktikforløb samt en mundtlig praktikfremlæggelse, som begge er godkendt af vejleder.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den afleverede praktikrapport.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde en ny praktikrapport for at blive indstillet til omprøve.

3.7 Landbrugets plads i naturen og i erhvervslivet (EP4) – 4. semester, 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de tre nationale fagelementer Faglig kommunikation (5 ECTS), Naturforståelse og naturpleje (5 ECTS) og Fremtidens produktion (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt baseret på en udleveret praksisnær projektcase. Projektet udarbejdes i grupper af maksimalt 4 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektcase vil fremgå af skema, og afleveringsfrist vil fremgå af WISEflow.

Projektcase kan - når underviseren vurderer det relevant - blive udleveret på en lokation i praktiske rammer, så arbejdet med projektcase kan tage direkte afsæt i praktiske problemstillinger fra lokationen. Problemstillingerne vil fremgå i nærmere detaljer af oplægget til projektcase, så de studerende ved, hvad de skal være opmærksomme på. Tilstedeværelse ved udleveringen af projektcase samt det eventuelle efterfølgende arbejde på lokationen vil i så fald være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Projektet skal have et omfang på mellem 20.000 – 25.000 anslag. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har en varighed på 45 min. i alt, hvoraf 25 min. er fælles gruprepræsentation. Den mundtlige del af prøven foregår, som følger:

1. 20-25 min.: Gruppefremlæggelse, der fungerer som gruppens formidlingsprodukt. Herefter forlader gruppen lokalet, og herefter:
2. Ca. 15 min.: Individuel eksamination med udgangspunkt i projektcase og læringsmål for prøven.
3. Ca. 5 min.: Votering og individuel karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet, præsentationen og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.8 Bæredygtig planteproduktion (EP5), 5. semester - 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de tre nationale fagelementer Klimatilpasning og miljøregnskab i jordbruget (5 ECTS), Mikrobiologi (5 ECTS), Fremtidens produktion (5 ECTS) samt de to lokale fagelementer Vidensteknologi i agrosektoren (5 ECTS) og Plantepatologi og agrobiologi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt skriftligt projekt baseret på en udleveret praksisnær case samt trækspørgsmål ved prøven.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektcasen vil fremgå af skema, og afleveringsfrist vil fremgå af WISEflow.

Casen vil efter underviserens vurdering kunne udleveres på en lokation i praktiske rammer, så arbejdet med casen kan tage direkte afsæt i praktiske problemstillinger fra lokationen, hvilket vil fremgå i nærmere detaljer af caseoplægget.

Tilstedeværelse ved udleveringen af projektcasen samt det eventuelle efterfølgende arbejde på lokationen vil i så fald være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Projektet skal have et omfang på min. 15 normalsider og max 20 normalsider (36.000 – 48.000 anslag). Antal anslag (tælles fra og med indledning til og med konklusion).

Projektet skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som implicit viser krav til disponering og layout). Projektet skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

1. Ca. 25 minutter: Eksamination, pba. af projekt, trækspørgsmål og læringsmål for prøven.
2. Ca. 5 minutter: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.9 Valgfagsprøve 2, 5. semester - 5 ECTS

Læringsmål og prøveform

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget, hvor prøveform også vil fremgå.

3.10 Rådgivning af planteproduktionen (EP6), 6. semester - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de tre nationale fagelementer Handel og markedsvilkår (5 ECTS), Projektledelse (5 ECTS) og Innovation og entrepreneurskab (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig eksamen og har en varighed på 3 timer. Den skriftlige eksamen er en stedprøve med monitorering i Device Monitor, og Device Monitor skal være tændt under hele prøven.

Eksamenstidspunkt og sted oplyses i Canvas. Besvarelsen afleveres i WISEflow.

Brug af hjælpemidler

Det er tilladt at bruge skriftlige hjælpemidler (bøger, notater). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter.

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa. Instructure.com)
- www.retsinformation.dk

Forudsætninger for at gå til eksamen

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskala, og der er ekstern censur.



3.11 Praktikprøve 2, 7. semester - 15 ECTS

Læringsmål for praktikprøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, skriftlig prøve. Ved slutningen af praktikopholdet skal den studerende aflevere en skriftlig rapport.

Rapporten skal fylde maksimalt 14.400 anslag inklusiv mellemrum. Der afleveres i WISEflow.

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden, herunder organisering, rammer og kvalitetsmål,
- En beskrivelse af de opgaver den studerende har arbejdet med og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål,
- En refleksion over eget udbytte i forhold til læring, krav og kompetencer med eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver.

Den studerende skal reflektere over praktikopholdet og udbyttet, herunder:

- Hvorledes de opstillede læringsmål vurderes opfyldt. I den forbindelse gives konkrete eksempler på, at læringsmålene har genereret læring for den studerende og værdi for virksomheden,
- Dokumentere hvilke opgaver der er arbejdet med i praktikperioden og reflektere over, på hvilken måde opgaveudarbejdelsen har understøttet de opstillede læringsmål for praktikken,
- Reflektere over i hvor høj grad den studerendes viden og færdigheder har matchet virksomhedens behov.

Rapportens forside skal indeholde:

- Titel og evt. uddybende undertitel
- Den studerendes fulde navn
- Uddannelse og holdbetegnelse
- Placering på studiet og opgavetype
- Institutionens navn
- Navn på virksomhed, såfremt projektet er udarbejdet i samarbejde med virksomhed
- Antal anslag fra og med indledning til og med konklusion

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning, at der foreligger et 10 ugers praktikforløb samt en mundtlig praktikfremlæggelse, som begge er godkendt af vejleder.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til omprøve.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde en ny praktikrapport.

3.12 Professionsfagligt forprojekt, 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Videnskabsteori og metode (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er et individuelt udarbejdet skriftligt projekt baseret på læringsmålene for prøven.

Det skriftlige projekt skal tage afsæt i den præliminære arbejde, som den studerende skal lave op til dennes professionsfaglige bacheloreksamen; herunder redegøre for litteratursøgning, metodevalg, videnskabsteoretiske ståsted og problemstilling.

Det skriftlige projekt skal have et omfang af maksimalt 12.000 anslag inklusiv mellemrum.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at det skriftlige projekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i et tilrettet skriftlige projekt, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.13 Professionsfaglig bacheloreksamen, 7. semester - 10 ECTS

Læringsmål for den professionsfaglige bacheloreksamen

Læringsmål fremgår af studieordningens nationale del og er identiske med uddannelsens læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt udarbejdet projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen.

Den skriftlige del af prøven:

Projektet skal have et omfang på 50.000 – 80.000 anslag inklusiv mellemrum. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion.

Problemstillingen til projektet (som skal godkendes af vejleder) udarbejdes af den studerende, og hvis relevant så vidt muligt i samarbejde med praktikvirksomheden.

Den anvendte litteratur skal som hovedregel være primærkilder. Fraviges dette, skal det være jf. konkret aftale med vejleder.

Projektet skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som implicit viser krav til disponering og layout). Der skal også være et engelsk abstract og et bilag, hvor den studerende i punktform og med datoangivelse (en "logbog") kort dokumenterer, hvilke vejledningsskæftninger der har været afholdt, og hvilke erkendelser der er draget undervejs.

Er projektet fortroligt skal det oplyses specifikt ved aflevering i WISEflow og fremgå af filnavnet.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har et omfang af 45 min., som er fordelt, som følger:

1. Ca. 20 min.: Fremlæggelse af projektet
 - a. F.eks. en kort, kritisk præsentation med efterfølgende perspektivering, diskussion, eksemplificering, fremdragning af konsekvenser og lign. (ikke genfortælling af projektet)
2. Ca. 20 min: Eksamination med udgangspunkt i projektet og læringsmål for prøven.
3. Ca. 5 min: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at deltage i den mundtlige del af prøven skal det skriftlige projekt skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, og herunder være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsoversigten på Canvas. Indholdet af projektet skal desuden være redeligt.

Prøven kan først finde sted efter, at samtlige andre prøver på uddannelsen er beståede.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af bachelorprojektet og den mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation og eksamination.

Ved bedømmelsen af projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den professionsfaglige bacheloreksamen.

4.1 Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2 Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3 Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5 It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor

eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6 Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7 Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, kan der være studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”*forudsætninger for at gå til eksamen*”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1 Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Hver praktikperiode er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1 Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsens praktikophold. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2 Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Professionsfaglig bacheloreksamen

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen’.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Vejledningen vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1 Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2 Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Den professionsfaglige bacheloreksamen perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3 Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrighed samt kritisk stillingtagen.

10.4 Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1 Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordning

14.1 Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2026 og har virkning for studerende med studiestart efter 01.08.2026.

14.2 Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030, overgår de til nærværende studieordning.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.