ERHVERVSAKADEMI
AARHUS

STUDIEORDNING

for

Professionsbacheloruddannelsen i e-handel

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 20. august 2026

ERHVERVSAKADEMI AARHUS

Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre 4
2. Uddannelsens lokale fagelementer 4
   2.1. Grundlæggende e-handel 4
   2.2. Fordybelsesspor 6
   2.3. Valgfag 7
3. Uddannelsens prøver 7
   3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver 7
   3.3. 1. interne: Dataanalyse I, customer experience og videnskabsteori og metode, 1. semester – 15 ECTS 8
      Læringsmål for prøven 8
      Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 8
      Forudsætninger for at gå til eksamen 8
      Bedømmelseskriterier og censurtype 10
      Fuldførelse af prøven 10
   3.4. 2. interne: Grundlæggende e-handel, digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier, 1. semester – 15 ECTS 10
      Læringsmål for prøven 10
      Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 10
      Forudsætninger for at gå til eksamen 11
      Bedømmelseskriterier og censurtype 12
      Fuldførelse af prøven 12
   3.5. 1. eksterne eksamen: Advanced digital marketing, dataanalyse II, 2. semester – 15 ECTS… 12
      Læringsmål for prøven 12
      Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 13
      Forudsætninger for at gå til eksamen 13
      Bedømmelseskriterier og censurtype 13
      Fuldførelse af prøven 13
   3.6. Fordybelsesspor, 2. semester – 5 ECTS 13
      Læringsmål for prøven 13
      Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 13

Forudsætninger for at gå til eksamen 14
Bedømmelseskriterier og censurtype 14
Fuldførelse af prøven 14
3.7. Praktikprøve, 3. semester – 15 ECTS 14
Læringsmål for prøven 14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 15
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering 15
Bedømmelseskriterier og censurtype 15
Fuldførelse af prøven 15
3.8. Valgfagsprøver, 2. semester – 2 x 5 ECTS 15
3.8 Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS 16
Læringsmål for prøven 16
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav 16
Forudsætninger for at gå til eksamen 16
Bedømmelseskriterier og censurtype 17
Fuldførelse af prøven 17
4. Generel information om uddannelsens prøver 17
4.1. Antal prøveforsøg 17
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter 18
4.3. Særlige prøvevilkår 18
4.4. Anvendelse af hjælpemidler 18
4.5. It ved eksamen 19
4.6. Prøvens sprog 19
4.7. Syge- og omprøver 19
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet 20
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet 20
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen 21
7. Regler for praktikkens gennemførelse 22
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet 22
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit 22
8.2. Eksamination ved udlandsophold 23

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet 23
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat) 23
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen 23
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering 24
10. Undervisnings- og arbejdsformer 25
10.1. Praksisorienteret læring 26
10.2. Faglig progression 26
10.3. Motivation 26
10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog 26
11. Merit 27
11.1. Meritaftaler for fagelementer 27
12. Dispensationsregler 27
13. Klager over prøver 27
14. Ikrafttrædelse 28
15. Juridisk grundlag 28

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Lokalt fagelement: Grundlæggende e-handel	5
	Nationalt fagelement: Digital forretningsforståelse	5
	Nationalt fagelement: E-handelsteknologier	5
	Nationalt fagelement: Customer experience	5
	Nationalt fagelement: Videnskabsteori og metode	5
	Nationalt fagelement: Dataanalyse, del I	5
2. semester	Nationalt fagelement: Dataanalyse, del II	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 1	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 2	5
	Nationalt fagelement: Advanced digital marketing	10
	Lokalt fagelement: Fordybelsesspor	5
3. semester	Praktik	15
	Bachelorprojekt	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag, som fordeles på to valgfag af 5 ECTS-point.

2.1. Grundlæggende e-handel

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende fagbegreber inden for den merkantile og tekniske del af e-handel. I den merkantile del arbejdes der med grundlæggende forretningsforståelse med

særlig fokus på økonomien og markedsføringen i en e-handelsvirksomhed, bl.a. modeller til analyse af virksomhedens omverden og situation, dens kunder og konkurrenter. I den tekniske del arbejdes der med grundlæggende teknisk webudvikling i en e-handelskontekst.

Læringsmål for grundlæggende e-handel

Viden
Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om grundlæggende fagbegreber inden for e-handel med fokus på både merkantile og tekniske aspekter, herunder forretningsforståelse, økonomi, markedsføring og webudvikling.
- Forståelse for praksis og anvendt teori i relation til analysemodeller af virksomhedens interne og eksterne situation samt grundlæggende webudvikling.
- forståelse for og kan reflektere over e-handelsvirksomheders praksis og anvendelse af teoretiske og tekniske metoder i en forretningsmæssig kontekst.

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber, herunder analysemodeller og tekniske værktøjer, og mestrer de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for e-handel.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til e-handelsvirksomheders økonomi, markedsføring og webløsninger, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for e-handel til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere grundlæggende udviklingsorienterede situationer indenfor e-handel, hvor både merkantile og tekniske elementer indgår.
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med e-handelsprojekter.
- identificere egne læringsbehov og udvikle sin viden, færdigheder og kompetencer inden for den tekniske og merkantile del af e-handel.

ECTS-omfang
Fagelementet Grundlæggende e-handel har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Fordybelsesspor

Indhold

Fagelementet fordybelsesspor inden for e-handel er et element, hvor den studerende skal fordybe sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens formål. De studerende arbejder gruppevis med det valgte emne, og der tilknyttes en underviser til en studiekreds bestående af 8-12 studerende - underviserens primære rolle er vejledende.

Der afholdes et opstartsseminar, hvor vejlederen bistår de studerende med at strukturere det valgfrie emne inden for e-handel og indkredse de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen.

Arbejdet med fordybelsesspor inden for e-handel afsluttes i en seminarrække, hvor deltagerne gruppevis i studiekredsen præsenterer for hinanden med afsæt i udarbejdet rapport og eksemplificerer interessante problemstillinger inden for elementet.

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Har viden om et nyt relevant emne i forhold til uddannelsens formål
- Kan forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis inden for det valgte emne
- Kan indsamle relevant og videnskabeligt funderet litteratur og uddrage essensen heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere nye teoretiske emner samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister
- Sammenholde teorier samt diskutere teoretiske problemstillinger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhæng
- Selvstændigt indgå i fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

ECTS-omfang

Fagelementet fordybelsesspor indenfor e-handel har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Valgfag

For en oversigt over uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	1. interne: Dataanalyse I, customer experience og videnskabsteori og metode	15	Intern
	2. interne: Grundlæggende e-handel, digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier	15	Intern
2. semester	1. eksterne: Advanced digital marketing og dataanalyse II	15	Ekstern
	Valgfagsprøve 1	5	Intern
	Valgfagsprøve 2	5	Intern
	Fordybelsesspor	5	Intern
3. semester	Praktikprøve	15	Intern
	Bacheloreksamen	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.3. 1. interne: Dataanalyse I, customer experience og videnskabsteori og metode, 1. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de tre nationale fagelementerne Customer experience (5 ECTS), Videnskabsteori og metode (5 ECTS) og Dataanalyse, del I (5 ECTS), se den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et gruppeprojekt (Projekt Kundeoplevelse – se beskrivelse på Canvas) udarbejdet i grupper á 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Projektet ('projekt Kundeoplevelse' – se beskrivelse på Canvas) udarbejdes i grupper á 3-5 studerende.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Der afsættes tid i løbet af semesteret til udarbejdelse af projektet. De studerende finder selv en e-handelsvirksomhed til udarbejdelse af projektet. Specifikke krav til virksomhed er beskrevet i "Projekt kundeoplevelse". Det meddeles de studerende, hvilken model der anvendes ved præsentationen af projektet.

De studerende skal udarbejde en analyse af virksomhedens kunderejse med afsæt i data og metode. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Projektet må have et omfang af max 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Projektopgaven udarbejdes i henhold til "Vejledning til skriftlige opgaver" (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 5 min: Den studerende præsenterer projektet
- Ca. 20 min.: Eksamination med udgangspunkt i projektet og læringsmål for prøven
- Ca. 5 min.: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne customer experience, videnskabsteori og metode samt dataanalyse, del I. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige prøve skal projekt Kundeoplevelse være afleveret rettidigt (se Canvas), og indholdet skal være redeligt og opfylde formkrav, jf. ovenfor.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:
Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til semesterplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne customer experience, videnskabsteori og metode eller dataanalyse, del I (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen i de fagelementer, hvor der ikke er 80 % fremmøde. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.
Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet customer experience
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet customer experience, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice testen. Besvarelsen vurderes som godkendt/ikke godkendt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke godkendt).

Manglende fremmøde i fagelementet videnskabsteori og metode
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet videnskabsteori og metode, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice testen. Besvarelsen vurderes som godkendt/ikke godkendt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke godkendt).

Manglende fremmøde i fagelementet dataanalyse, del I.
Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet dataanalyse, del I, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice testen. Besvarelsen vurderes som godkendt/ikke godkendt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke godkendt).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt Kundeoplevelse samt den individuelle mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt projekt Kundeoplevelse for at blive indstillet til omprøve.

3.4. 2. interne: Grundlæggende e-handel, digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier, 1. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de to nationale fagelementer Digital forretningsforståelse (5 ECTS) og E-handelsteknologier (5 ECTS), se nationaldelen af studieordningen, samt det lokale fagelement Grundlæggende e-handel (5 ECTS), se afsnit 2.1.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven omfatter en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et individuelt praktisk produkt (projekt Webshop – se beskrivelse på Canvas).

Det praktiske produkt

Projekt Webshop skal tage udgangspunkt i samme virksomhed, som den studerende har arbejdet med i Projekt Kundeoplevelse.

Den studerende skal udarbejde en webshop baseret på en kravspecifikation, en projektplan samt 5 brugertest. Der skal afleveres følgende:

- Forsiden med link (URL) til webshop
- Bilag 1: Kravspecifikation
- Bilag 2: Projektplan
- Bilag 3: Dokumentation for 5 udførte brugertest
- Bilag 4: Dokumentation for brug af Generativ AI

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter og foregår som følger:

- Ca. 10 minutters præsentation, hvor den studerende redegør for centrale valg, som er implementeret i Projekt Webshop
- Ca. 15 minutters eksamination inden for læringsmålene for prøven
- 5 minutters votering og karaktergivning

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne digital forretningsforståelse, e-handelsteknologier og grundlæggende e-handel. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: Den obligatoriske aflevering af projekt grundlæggende e-handel skal være godkendt forud for den mundtlige eksamen (se Canvas).

Forudsætning 3: For at gå til den mundtlige prøve, skal Projekt Webshop være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas), og indholdet skal være redeligt.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:
Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne digital forretningsforståelse, e-handelsteknologier og grundlæggende e-handel (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen i de fagelementer hvor der ikke er 80 % fremmøde. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet digital forretningsforståelse
Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet digital forretningsforståelse, hvor de studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke opfyldt).

Manglende fremmøde i fagelementet e-handelsteknologier
Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet e-handelsteknologier, hvor de studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund

af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke opfyldt).

Manglende fremmøde i fagelementet grundlæggende e-handel
Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet Grundlæggende e-handel, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke opfyldt).

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af Projekt Webshop samt den individuelle mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven
Ikke bestået eksamen
Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

Ikke afleveret projekt
Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt, eller ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til omprøve. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen
Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til omprøve i det afleverede projekt.

3.5. 1. eksterne eksamen: Advanced digital marketing, dataanalyse II, 2. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for to nationale fagelementer advanced digital marketing (10 ECTS) og dataanalyse, del II (5 ECTS), se studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i en udleveret case, som den studerende skal forberede forud for eksamen. Den studerende har minimum fem hverdage til at løse en konkret problemstilling fra en udleveret case forud for den mundtlige prøve.

Den studerende skal forberede løsningsforslag til den udleverede case, evt. i form af et praktisk produkt, som kan præsenteres ved prøven.

Den mundtlige prøve er af 30 minutters varighed, som fordeles som følger:

- Max 10 min.: Præsentation af case, problemstillinger og løsningsforslag samt evt. praktisk produkt
- Ca. 15 min: Eksamination i læringsmål for prøven
- 5 min.: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætningskrav for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen ved eksamen, dvs. både præsentation og eksamination, og den valgte løsning.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i en ny case.

3.6. Fordybelsesspor, 2. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven fremgår af afsnit 2.2 Fordybelsesspor.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er et mundtligt eksamensseminar afholdt i grupper med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet er et litteraturstudie af et emne inden for e-handel. De studerende skriver et teoretisk projekt indenfor e-handel i grupper af to til tre personer, hvor det skal fremgå, hvem der har skrevet hvilke afsnit i rapporten (projektet skal individualiseres).

Rapporten må maksimalt have et omfang på:

- Ved 1 studerende: 20.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 2 studerende: 30.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 3 studerende: 40.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter

Den mundtlige del af prøven
Prøven er et fælles eksamensseminar, hvor deltagerne i hver studiegruppe præsenterer for hinanden med afsæt i den afleverede rapport. Efter gruppens præsentation diskuteres problemstillinger og løsningsforslag. Det forventes, at alle har læst alle rapporter i studiekredsen samt bidrager aktivt til diskussionen.

Præsentationen kan indeholde: Præsentation af det skriftlige projekt, spørgsmål, diskussionspunkter, små cases, opgaver m.m. De studerende disponerer selv over tiden.

Der afsættes følgende tider til præsentation til seminarrækken:

- Ved 1 studerende: 30 min.
- Ved 2 studerende: 45 min.
- Ved 3 studerende: 60 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen
Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige eksamen, at den skriftlige rapport er afleveret rettidigt (se Canvas), og indholdet skal være redeligt

Såfremt den studerende ikke afleverer rapporten rettidigt eller med redeligt indhold, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt samt præsentation og deltagelse i diskussionen på det afsluttende eksamensseminar.

Fuldførelse af prøven
Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende aflevere en ny rapport, og den mundtlige eksamen gennemføres som en individuel mundtlig eksamen á 30 minutter, heraf ca. 10 minutters oplæg fra den studerende, ca. 15 minutters eksamination og 5 minutters votering.

3.7. Praktikprøve, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven
Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for praktikken i den nationale studieordning med udgangspunkt i den studerendes individuelle læringsmål, der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademiet.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel afleveret PowerPoint.

Den skriftlige del af prøven

Den individuelle PowerPoint skal bestå af refleksioner over arbejdsopgaver og eget faglige bidrag i praktikken samt refleksion over personlig læring og udbytte.

Omfanget af PowerPoint præsentationen skal svare til det, den studerende kan benytte ved 15 minutters mundtligt oplæg. PowerPoint præsentationen må ikke ændres mellem aflevering og mundtlig eksamen, men den studerende må gerne komme med mundtlige perspektiveringer eller ændringer.

Den mundtlige del af prøven

Udgangspunktet for den mundtlige eksamen er den afleverede PowerPoint.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende fordeling:

- Ca. 15 minutter præsentation
- Ca. 10 minutter til dialog
- 5 minutter til votering

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende har gennemført 10 uger af praktikopholdet.
De er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at PowerPoint er afleveret rettidigt (se Canvas), samt har redeligt indhold.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den studerendes præsentation og efterfølgende dialog ved den mundtlige prøve. Prøven bedømmes med intern censur, bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Ved ikke bestået eksamen skal den studerende aflevere ny PowerPoint.

3.8. Valgfagsprøver, 2. semester – 2 x 5 ECTS

Valgfagsprøverne er beskrevet i del III af studieordningen, valgfagskataloget.

3.8 Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt og et praktisk produkt. Bacheloreksamenens skriftlige del og praktiske produkt kan udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-3 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Bachelorprojektet skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.
Problemstillingen for projektet skal være central for uddannelsen, dvs. indeholde elementer af e-handel, og formuleres af den studerende i samarbejde med en virksomhed som beskæftiger sig med e-handel.

Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 40.000 anslag
- Ved 2 studerende: 60.000 anslag
- Ved 3 studerende: 80.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter men eksklusive praktiske produkter, forside, indholdsfortegnelse, figurer, tabeller, kildeliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.
Bachelorprojektets vejledende formalia er nærmere beskrevet i et separat dokument, der findes på Canvas. Derudover gælder de krav til bachelorprojektet, som fremgår af den nationale studieordning.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i den skriftlige rapport samt det praktiske produkt.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 45 minutter, heraf:

- Ca. 15 minutters præsentation af bachelorprojektets problemstilling og det praktiske produkt
- Ca. 20 minutters eksamination i projekt, produkt og læringsmål for prøven
- Ca. 10 minutter til votering og karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering på baggrund af den skriftlige rapport, det praktiske produkt og den mundtlige præstation.
Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Ikke-bestået eksamen
Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med ny problemformulering - uanset om den studerende har udarbejdet projektet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 medstuderende

Ikke afleveret bachelorprojekt
Hvis den studerende ikke har afleveret sit skriftlige bachelorprojekt, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende bachelorprojekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.
Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.
Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under ’Eksamensregler’.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på studerende.eaaa.dk under ’Eksamen’, herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter meddelelse om, hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve
Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve
Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse: Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
1. SEMESTER	• Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg
2. SEMESTER	• Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg
3. SEMESTER	• Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet "*forudsætninger for at gå til eksamen*".

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende ***inden for de sidste 12 kalendermåneder***:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU
Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den

studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsestilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet
Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at bestående fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at bestående fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb
Efter at have bestået 2. semester kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 3. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer
Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt
Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til bachelorprojektet'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet
Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Vejledningen vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
2) forfalsker,
3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven
Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven
Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold
Indberetningen skal ske uden unødig forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig

henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring
Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven
Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd
Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.
I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Bachelorprojektet perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på www.studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller

4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Alle indskrevne studerende overgår den 20.08.2026 til denne studieordning, og samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 20.08.2025. Dog skal prøver påbegyndt før den 20. august 2026 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest 31. januar 2027.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.