

## Fase 4: Opfølgning på handlingsplanen

| Vores retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen                                                                                                                                                                                         |                                               |                              |                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opgave                                                                                                                                                                                                                                         | Hvem står for opfølgning                      | Hvornår                      | Hvordan                                                                                                                                                                              | Afdeling                                 | Evaluering af opgave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OCR. Afklaring af den anbefalede praksis. Materiale skal testes. Underviserne skal OCR behandle al materiale inden det går til de studerende                                                                                                   | Projektleder for digital læring og teknologi. | Januar – september 2024      | Test af oplæsningsværktøjer.<br><br>Indhold og video på eaaa.dk.<br><br>Kommunikation til UL/undervisere.                                                                            | Kvalitet og studieliv<br><br>Biblioteket | Der er foretaget test af dokumenttyper i oplæsningsværktøjer i samarbejde med ordblind studerende (med vedkommendes oplæsningsværktøjer).<br><br>Video om OCR-behandling på akademiets printere er produceret og formidlet til uddannelsesledelse og undervisere. Desuden er videoen delt på intranettet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Afklaring af eksisterende praksisser for tilpassede eksamensvilkår for studerende med funktionsnedsættelser på akademiet/kompetencecentrene.                                                                                                   | Kvalitet og studieliv                         | August 2024 og december 2024 | Indsamling af information ved studiekoordinatorer.<br><br>Interviews med uddannelsesledelse.<br><br>Interview af kvalitetschef.                                                      | Kvalitet og studieliv                    | Møde afholdt med repræsentant for studiekoordinatorer, kvalitetschefen, kvalitetskonsulent og projektleder for didaktik.<br><br>Proces for særlige prøvevilkår blev kortlagt og uhensigtsmæssigheder blev identificeret. Processen vedr. særlige prøvevilkår tages op på uddannelsesledelsesmøde i oktober/november 24.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Afdækning af uhensigtsmæssigheder i tildeling af SPS-støtte.<br><br>-forsinket tildeling af støtte pga. behandlingstid ved Styrelsen.<br><br>- konsekvenser af kontinuerlig ansøgning om SPS-støtte, for studerende med permanent støttebehov. | Kvalitet og studieliv                         | April 2024 - Januar 2025     | Survey informerer os om uhensigtsmæssigheder.<br><br>Interview med sps-vejleder.<br><br>Diskussion med sps-netværk.<br><br>Ekstra spørgsmål i Studiestartsundersøgelse efterår 2024. | Kvalitet og studieliv                    | Vi har i et tværfagligt samarbejde, beskrevet under punktet 'Optimering af kommunikation – klarhed over digitale platforme', via optimeret kommunikation, fået rykket 'puklen' af ansøgningerne om støtte, så de studerende søger meget tidligere end før. Styrelsen og uddannelsesinstitutioner har samtidigt fået et nyt behandlingssystem. De to faktorer gør tilsammen at de fleste studerende, som har søgt støtte i umiddelbar forlængelse af deres optag, vil opleve at få tildelt støtten, væsentligt hurtigere end tidligere ansøgere har fået.<br><br>At studerende med permanent støttebehov, skal søge om støtte for hvert semester lægger primært en (unødig) belastning på vores sps-vejledere, som hvert semester skal genansøge for de |

|                                                                                                                                   |                                                                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |                                                                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                | <p>studerende. For de studerende som modtager støttetimer, har det ikke nogen betydning, fordi vi på akademiet ikke afbryder deres støtte, men for de ordblinde kan det have stor negativ betydning, fordi de reelt kan miste adgangen til deres hjælpemidler, selvom vores sps-vejledere genansøger for dem.</p> <p>Den praksis, bør ændres i samme stil med praksis omkring ansøgning om særlige prøvevilkår, som i 2020 i et hyrdebrev fra Ministeriet, henstillede til at man på alle institutioner indrettede alle eksamener i studietiden, på baggrund af 1 ansøgning.</p>             |
| Canvas standard                                                                                                                   | Projektleder for digital læring og teknologi                    | Løbende i 24-26                     | Der føres dialog med DLK vedr. anvendelse af Canvasstandard                                                                                                                                                             | Kvalitet og studieliv                          | Dialogen bliver taget med DLK i F2026 vedr. den generelle brug af Canvas på EAAA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Optimering af kommunikation – klarhed over digitale platforme                                                                     | Projektleder for digital læring og teknologi/kommunikationschef | Opstart i 2024                      | DL bidrager til kommunikationsafdelingens udvikling af nye platforme.                                                                                                                                                   | Kvalitet og studieliv / kommunikation og event | Information vedr. SPS-støtte, er blevet strømlinet, så det hænger sammen fra platform til platform. Det betyder at eaaa.dk og studieupdate (de studerendes intranet) nu fortæller samme historie. Særligt er der arbejdet med intranet, hvor vi i et tværfagligt samarbejde imellem sps-støttekontoret, biblioteket, kvalitetskonsulenten og den digitale læringskoordinator, har arbejdet på at optimere 'kunderejsen'. Den studerende kan nu få opdateret, relevant og fyldestgørende information om rettigheder, hvad man som studerende skal gøre og hvornår og hvor man kan få hjælp. . |
| AI<br><br>Sikre og koordinere indsatser vedr. vejledning, støtte og politikker for studerendes anvendelse af AI i studiearbejdet. | Projektleder for digital læring og teknologi                    | Januar 2024 og herefter halvårligt. | Behovsdrevet/lyttet til de behov der er kommet til siden sidste samtale om emnet. Der opstår hele tiden nye spørgsmål, som skal besvares. På den baggrund sker der en løbende opdatering af de formelle vejledninger og | Kvalitet og studieliv<br><br>AI taskforce      | <p>AI taskforce videndeler om vejledning og støtte i forbindelse af studerendes anvendelse af AI i studiearbejdet bl.a. gennem videndelingsevent for alle undervisere maj 2024.</p> <p>Formelle vejledninger opdateres halvårligt. Sidst opdateret juli 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                           | bibliotekets ressourcer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rengøring</b><br>Personalet gennemgår kursus løbende.<br><br>Indførelse af flere årlige kvalitetstjek. Systematisk ca. hver tredje måned i hver rengøringszone.                                                                                                                                                                    | Rengøringsleder | Påbegyndes i marts og opfølges herefter ca. hver 3 måned. | Ved systematisk at indkalde til kursus og kvalitetstjek i zoner. Intervaller indsættes i rengøringsleders kalender og gennemføres efter en plan. Rengøringsleder tjekker med personale løbende om de oplever at kursus og tjek giver mening og om der forbedrer deres arbejdsrutiner.<br><br>Sammenligning med ny studiemiljøundersøgelse i maj 2026 | Facilitychef | Rengøringsleder gennemgår kvalitetstjek systematisk – det sker ca. en gang i kvartalet. Susanne har et skema, som hun tjekker efter.<br><br>Desuden er der daglig dialog med medarbejdere og ekstraordinære opgaver tages efter behov.<br><br>Kurser til medarbejdere sker både efter behov eller f.eks. ved test af nye produkter. Vi har en god samarbejdspartner, som tilbyder kurser.<br><br>Noget af personalet i rengøringen har også gået på danskkurser, som har været arrangeret hos os med en ekstern underviser. |
| <b>Vedligeholdelse</b><br>To gange årligt tjekkes stole og strømforsyninger i undervisningslokaler. Det sker dog også løbende, når personale opdager at noget er defekt.<br><br>Strømforsyninger til undervisningsborde i 7G er ændret, som var et ønske fra de studerende. Det blev de for ca. 6 måneder siden, da vi fik rapporten. | Facilitychef    | Juli/august og i vintermåneder                            | Sammenligning med ny studiemiljøundersøgelse i maj 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Facilitychef | Vi tjekker fortsat stole og strømforsyninger min. to gange årligt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Indeklima/varme/indelukket</b><br>Kulde – termostaten øges til 21 grader alle steder på skolen.                                                                                                                                                                                                                                    | Facilitychef    | Primært forår                                             | Behovet for den øget fokus er typisk i sommermånederne.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Facilitychef | Indeklima følges tæt af facility. I 2024 har vi etableret udvendigt solgardin i C-bygningen på SH-30. Det er her varmen opleves mest voldsomt – særligt på 2. og 3. sal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                     |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Øget fokus på CTS-styring af køl og ventilation. Øget fokus på luftskifte (hvornår det foregår) Følger ændringer og udsving tæt og reagerer hurtigt, hvor det er muligt, i samarbejde med leverandører. Ovenstående sker i løbende dialog med alle kompetencecentre. |                                 |                     | Her er der tæt dialog mellem de pedeller, som styrer CTS og de områder, hvor der opleves udsving.<br><br>Sammenligning med ny studiemiljøundersøgelse i maj 2026. |                       | I 2025 forventes det at vi udvider med køleflader i vestsiden af undervisningslokaler på 2. og 3. sal i C-bygningen på SH-30.                                                                                                                                                                                                                            |
| Skrivelse om de lavthængende frugter.                                                                                                                                                                                                                                | Facilitychef                    | Maj 2024            | Sammenligning med ny studiemiljøundersøgelse i maj 2026.                                                                                                          | Facility              | Vi orienterer løbende på hjemmeside, intranet (både til personale og studerende samt infoskærm om nye tiltag, affaldssortering, frekvens for rengøring af bl.a. toiletter, indeklima – hvad kan man selv gøre osv.                                                                                                                                       |
| <b>Opgave</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Hvem står for opfølgning</b> | <b>Hvornår</b>      | <b>Hvordan</b>                                                                                                                                                    | <b>Afdeling</b>       | <b>Evaluering af opgave</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Overordnet                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                     |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Handleplanens aktiviteter (dilemmaspil og retningslinjer) indskrives i aktivitetsplanen                                                                                                                                                                              | Rektor                          | Januar/Februar 2024 | Aktivitetsplanen opdateres.                                                                                                                                       | Rektorat              | Aktivitetsplankonceptet skal ændres, hvorfor det ikke er indskrevet der, men sker som almindelig opfølgning på handleplaner.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dilemmaspil</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                     |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dilemmaspil som gruppeøvelse på samlet ledelsesmøde.                                                                                                                                                                                                                 | Chef for kvalitet og studieliv  | Januar 2024         | Afprøve dilemmasillet og uddanne ledergruppen i at kunne gennemføre/facilitere spillet i underviserteams/lærer                                                    | Kvalitet og studieliv | Dilemmasillet blev gennemført på ledelsesmøde og alle ledere blev inddelt i mindre grupper. Øvelsen blev gennemført af chefen for Kvalitet og studieliv. Tilbagemeldingerne var meget positive. Der blev stillet relevante spørgsmål til faciliteringen af spillet og alle ledere indikerede at de ville implementere spillet på deres kompetencecentre. |

|                                                                                               |                                                                                           |                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                                                           |                                                                                        | kollegier. Input til retningslinjer.                                                                 |                                                                                                                                            | Seancen efterlod ikke tid til input til retningslinjer, hvorfor dette gøres via et dialogmøde på samarbejdsudvalgsmøde i stedet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Dilemmaspil som test på et kompetencecenter i et underviserteam/lærerkollegie.                | Kvalitets-konsulent                                                                       | Februar 2024                                                                           | At gennemføre i underviserteam, for at få input til eventuelle forbedringer.                         | Kvalitet og studieliv                                                                                                                      | Dilemmaspiilet blev gennemført i to underviserteams, på kompetencecentret Service, Markedsføring og Entreprenørskab. Et par af underviserne var skeptiske, da vi begyndte, men efter de havde spillet, var alle optimistiske og begejstrede. De udtrykte at de allerede nu havde ændret holdning til nogle emner og at de nu mente at de kunne være mere handlekraftige, hvis et dilemma skulle opstå. Der var enighed om at dette spil kunne være en "game changer". Testen gav således ikke anledning til nogen ændringer. |
| Dilemmaspil som et krav til gennemførelse i alle underviserteams /lærerkollegier/uddannelser. | Rektor                                                                                    | Forårssemestret 2024                                                                   | Opfølgning på et møde for uddannelsesledelsen med både uddannelseschefer og -ledere.                 | Rektorat                                                                                                                                   | Rektor rammesatte og uddelte dilemmaspiilet til alle ledere på et ledelsesmøde midt i marts 2024. Det blev taget godt i mod og vi afventer nu at spillet gennemføres på alle uddannelser.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dilemmaspil til studerende – som valgfri mulighed for holdledere på uddannelser.              | Rektor (chef for kvalitet og studieliv for selve udarbejdelse af spillet til studerende). | Aftales ved igangsættelsen formentlig – efterårssemestret 2024 og forårssemestret 2025 | Vurderes efter gennemførelse af dilemmaspillene på uddannelserne og spillet evalueres efterfølgende. | De enkelte kompetencecentre Uddannelseschefer og -ledere er tovholdere for gennemførelse.<br><br>Kvalitet og studieliv udarbejder spillet. | Spillet er udarbejdet også for de internationale studerende. Dilemmaspillene pakkes i "klassesæt" og distribueres til alle de administrative koordinatore. Uddannelserne opfordres til at gennemføre dilemmaspiilet med deres hold, i løbet af E2024.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Retningslinjer</b>                                                                         |                                                                                           |                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**ERHVERVSAKADEMI AARHUS**

Undervisningsmiljøvurdering og handleplan 2023

Bilag 1: Opfølgning og Evaluering på handlingsplanen 2023 – 2026

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Underviserteams/lærer-kollegie bliver inviteret til at komme med forslag til punkter i retningslinjer om krænkende adfærd.                                                                                                                                                 | Chef for kvalitet og studieliv | 2024                                                                                                                                                                                           | Afklares efter test på første rul af spillet i et underviserteam/lærer kollegie – men formentlig enten i forbindelse med spillet ellers om opfølgning. | Kvalitet og studieliv                           | Efter første test var der møde både i DUUL og med ANST, hvor der er besluttet ikke at gøre yderligere end den opdatering der har fundet sted.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Udbygning af retningslinjer om krænkende adfærd.                                                                                                                                                                                                                           | Rektor                         | 2024                                                                                                                                                                                           | Med udgangspunkt i feedback på ledelsesmøde i januar 2024 samt fra spilprocesserne.                                                                    | Kvalitet og studieliv<br><br>Rektor er afsender | Retningslinjer for krænkende adfærd er opdateret og udbygget. De beskriver hvilken adfærd vi ønsker på akademiet, at de studerende skal rette sig efter ordensreglerne, de ansatte decorumkravet og personalepolitikken. Forskellige krænkende handlinger er beskrevet, procedurer og til hvem man kan henvende sig. Desuden er der udarbejdet en 'værktøjskasse' til ansatte og ledere, som kan hente hjælp og sparring, hvis de skulle få en henvendelse om en krænkelse. Informationen er tilgængelig for de studerende på StudieUpdate og for de ansatte på Update. |
| <b>Forventningsafstemning</b><br>Udarbejde introvideo om forskellen på hvordan man vurderes i gymnasiet og hvordan man vurderes på akademiet. Som beskriver hvorfor vi ikke giver dem karakterer for opgaver. Inklusive forklaring af egen indsats/rolle i gruppearbejdet. | Uddannelseschef                | August/sep-tember 2024 i undervisning (holdleder) og ved næste studiemiljøundersøgelse i 2026<br><br>Gennemføres i august/september 2025 i stedet, da tidsplanen for efterårssemesteret skred. | Uddannelseschef følger op på gennemførsel af videogennemgang på ledelsesmøde i slut sep./start okt. 2024. studiemiljøundersøgelse 2026.                | Service, marketing og entreprenørskab           | Punktet behandles ikke i løbet af denne handleplan 2023 – 2026, pga. manglende tid og ressourcer. Hvis Studiemiljøundersøgelsen igen i 2026 viser udfordringer med forventningsafstemning, bliver der lavet ny vurdering af behov for en eller flere handlinger.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>Tydelig kommunikation om væsentlig information</b><br>Studierådene (n=5) undersøger på holdene, hvad de studerende mener er væsentlige informationer og hvordan de kunne tænke sig at de bliver kommunikeret.    | Uddannelses-<br>chef og<br>uddannelses<br>ledere | Ledelsesmøde i<br>marts 2025<br><br>Studiemiljøun-<br>dersøgelse i<br>2026  | Uddannelseschef og<br>uddannelsesledere<br>følger op på<br>studierådsmøderne<br>hvor<br>tilbagemeldingerne<br>gennemgås.<br><br>Resultater gennemgås<br>på ledelsesmøde<br>marts 2025 og tages<br>med videre til Strategi<br>og planlægningsmøde<br>på alle uddannelser<br>(n=5). | Service,<br>marketing og<br>entreprenør-<br>skab | Emnet har været behandlet i studieråd og konklusionen er, at de har de oplysninger de skal bruge, samt at de kommer på rette tidspunkt. De melder om lange mails, men de vurderer selv at det er vigtige informationer. Der hvor noget kan gå galt, er hvis den enkelte studerende ikke er grundig nok selv. De studerende vurderer selv, at de er godt klædt på til studiestart med gode oplysninger om hvad de skal forberede sig på og information om eventuelle kurser de kan tage på forhånd. Kommunikation om andet væsentlig information, kommer løbende og på tilpassede medier. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opgave                                                                                                                                                                                                              | Hvem står<br>for<br>opfølgning                   | Hvornår                                                                     | Hvordan                                                                                                                                                                                                                                                                           | Afdeling                                         | Evaluering af opgave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Faglige arrangementer ved<br>at teams omkring<br>uddannelserne gør<br>opmærksom på<br>mulighederne.<br>Holdlederfunktionen<br>etableres.<br><br>Studieråd laver platform til<br>deling af<br>ekskursionsinitiativer | Uddannelses-<br>chef                             | Lærermøder ca.<br>1 gang om<br>måneden.<br><br>Studiemiljøunder-<br>søgelse | Tilbagemeldinger fra<br>holdleder om aktuelle<br>initiativer på holdene<br>(lærermøderne).<br><br>Ved møder med<br>studieråd.                                                                                                                                                     | Naturviden-<br>skab og<br>Teknologi              | Holdlederfunktion er etableret. Og information om faglige<br>arrangementer er styrket i faggruppe og uddannelsessteams<br><br>Studierådets deling af ekskursioner er ikke oppe at køre –<br>Studieråd på LFM halter og skal genstartes her i februar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sociale arrangementer<br><br>"Onsdagskaffen" og<br>festudvalg for de (tidl.)<br>Hasselager Allé.                                                                                                                    | Uddannelses-<br>chef                             | I starten af 2.<br>semester 2025                                            | Opfølgning som en<br>del af<br>semesterevalueringen<br>(kvalitativ evaluering).                                                                                                                                                                                                   | Naturviden-<br>skab og<br>Teknologi              | Er etableret – der er onsdagskaffe for alle studerende på<br>kompetencecenteret – og stor tilfredshed med arrangementet –<br>LFM studerende er inviteret med til flere sociale aktiviteter på<br>Jordbrug                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tydelig kommunikation om væsentlig information</b><br>I fokusgrupperne, som gennemføres hvert semester på alle årgange, undersøger vi hvad de studerende mener er væsentlige informationer og hvordan de kunne tænke sig, at de bliver kommunikeret. | Uddannelses-<br>chef og<br>leder.                | November 24 og<br>februar 25                                                                                  | Uddannelseschef og leder gennemgår feedback fra fokusgrupperne og justerer ud fra de input som kommer. Afhængigt af hvad de melder tilbage omkring, vil der følges op på ved nye fokusgrupper og holdmøder.                                                       | Finans<br>kompetence-<br>center                | Der er løbende dialog med de studerende i fokusgrupperne. På møderne drøftes blandt andet studiestart, studieture, semesterplaner, framødere registrering og studieintensitet.<br><br>Der er kommet input omkring eksamensplanlægning, hvor vi har ændret på planlagte eksamener. Vi har kommunikeret ekstra tydeligt ud omkring fraværsregistrering, hvilket også er en konsekvens at input fra disse møder.<br><br>Nye og gode input omkring studieture og studiestart, indtænkes til studiestarten 2026. |
| <b>Afdækning af behov for information via Studieupdate m.v.</b><br>De studerendes søgemønster.<br><br>Informationshieraki (hvad er væsentligst for de studerende).                                                                                      | Uddannelses-<br>chef, leder<br>og<br>koordinator | Spørgeskema udarbejdes efterår 2024.<br><br>Spørgeskema sendes ud februar 25.<br><br>Panel i marts/april 2025 | Spørgeskema udarbejdes af udd. leder og chef og sendes ud til alle studerende. Resultaterne herfra kondenseres og diskuteres på et paneldialogmøde.<br><br>Kompetencecenterledelsen diskuterer input og beslutter hvilke videre initiativer som skal iværksættes. | IT<br>kompetence-<br>center                    | Punkt udgår da StudieUpdate er nedlagt og kommunikation til de studerende nu foregår i Canvas. Vi ser på hvordan denne nye kommunikationsplatform fungerer, når vi gennemfører Studiemi miljøundersøgelsen i maj 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Professionalisering af SPS.</b><br><br>Centrale uddannede ressourcer målrettet de unges behov.                                                                                                                                                       | Uddannelses-<br>chef                             | Forår 24<br><br>August 24 og<br>august 25                                                                     | Punktet behandles på ledelsesfora i forår 24.                                                                                                                                                                                                                     | Digital<br>kommuni-<br>kation og<br>multimedie | Udvidelse af den allerede eksisterende centrale funktion. Der rekrutteres 3 deltids SPS-vejledere.<br><br>De 18 timer til en kommende SPS-medarbejder er baseret ud fra en forventning om at vedkommende kan tage 20-25 studerende. Det skal ses som en løsning til overgangen fra en høj grad af decentralisering til øget centralisering i foråret. Til efteråret forventer Rie en på sigt central bemanding med 3 x 18 timer. Suppleret af SPS-støtte fra kompetencecentre for at skabe en               |

|                                                                                                 |                                          |                                                |                                                                                   |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                          |                                                |                                                                                   |                                     | holdbar løsning også økonomisk. Der skal udarbejdes en procedure for afregning af denne del. Rie og Hanne går videre med det. Som noget nyt skal der forud for hvert semester udpeges et antal undervisere, der kan være buffere, når de centrale ressourcer er brugt.<br><br>Vi tager punktet op igen, når der er behov for det.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Socialt fællesskab</b><br><br>Studietur fælles for alle hold på et semester.                 | Uddannelses-<br>chef<br><br>Holdledere   | Marts 24<br><br>Maj 24                         | Turen gennemføres i marts 24 og evalueres gennem holdledere på hvert enkelt hold. | Digital kommunikation og multimedie | Turen var rigtig god for stemning og holdfølelse.<br><br>Det er vigtigt at den er obligatorisk og holdes så billigt som muligt. Turen blev gentaget i september 2024, og vil ligeledes blive gentaget i april 2025.<br><br>Den har også givet anledning til en ændring af studieturen for det internationale hold, så de også kan få den samme sideeffekt af deres studietur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Undersøge uddannelsernes/kompetencecentrers eksisterende arbejde med studieråd (Best practice). | Rektor og Chef for kvalitet og studieliv | Maj 24 (Udvidet ledelsesmøde)<br><br>August 24 | På ledelsesmøder. Løbende.                                                        | Rektorat                            | I juni mødtes 3 uddannelseschefer/ledere, forperson for studenterorganisationen HAV, forpersonen for akademirådet, projektleder for studenterrettede aktiviteter, rektor og kvalitetskonsulent, for at diskutere eksisterende praksis. Der var enighed om at lave en proces for rekruttering af studerende til studieråd, udarbejde et årshjul over aktiviteter i de studenterpolitiske organer og at udvide antallet af medlemmer i akademirådet. Hvert kompetencecenter skal stille med repræsentanter til akademirådet, efter denne fordeling:<br>Digital kommunikation og multimedie: 1-2<br>Finans og økonomi: 3<br>It og softwareudvikling: 2<br>Naturvidenskab og teknologi: 2<br>Service, markedsføring og entreprenørskab: 3<br>Vedtægter til studieråd, udformet af studierådet fra jordbrug, rundsendes til alle uddannelsesledere. Herefter er det op til hvert enkelt kompetencecenter, hvordan de vil organisere studierådene. Akademirådet har konstituerende møde den 2. oktober 2024.<br><b>Digital kommunikation og multimedie:</b> Ingen studieråd pt. Studerende melder sig ikke. |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <b>Finans og økonomi:</b><br><b>It og softwareudvikling:</b> Under opstart<br><b>Naturvidenskab og teknologi:</b> Velfungerende studieråd<br><b>Service, markedsføring og entreprenørskab:</b> Studieråd<br>Der arbejdes videre med at skabe stærkere synergier imellem akademiråd og studieråd, i de kommende år. Og indsatsen med at rekruttere til studieråd ude på uddannelserne, fortsættes. |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabel 1: Oversigt over alle handlinger, opfølgning og evaluering

Opdateret den 3. juli 2024

Opdateret den 3. oktober 2024

Opdateret den 29. november 2024

Opdateret den 30. januar 2025

Opdateret den 05. maj 2025

Opdateret den 11. oktober 2025

Opdateret den 23. januar 2026