



---

# Studieordning, januar 2017

Multimediedesigneruddannelsen

---

Multimedia Design and Communication

Fællesdel revideret 1. august 2014  
Institutionsdel revideret januar 2017

## Indhold

---

### Fællesdel

<b>1.</b>	<b>Uddannelsens struktur</b> .....	<b>3</b>
1.1	Uddannelsens rammer .....	3
1.2	Oversigt.....	3
1.3	Uddannelsen reguleres af følgende love og regler .....	3
1.4	Uddannelsens navn og dimittendernes titel.....	4
<b>2.</b>	<b>Uddannelsens formål</b> .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Uddannelsens kerneområder</b> .....	<b>5</b>
3.1	Kerneområdet Virksomheden .....	5
3.2	Kerneområdet Kommunikation og formidling .....	6
3.3	Kerneområdet Design og Visualisering .....	7
3.4	Kerneområdet Interaktionsudvikling.....	8
<b>4.</b>	<b>Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder</b> .....	<b>9</b>
4.1	Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling. 9	
4.2	Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling. ....	12
<b>5.</b>	<b>Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer</b> .....	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Praktik</b> .....	<b>15</b>
<b>7.</b>	<b>Det afsluttende eksamensprojekt</b> .....	<b>16</b>
<b>8.</b>	<b>Oversigt over prøverne</b> .....	<b>18</b>
<b>9.</b>	<b>Merit</b> .....	<b>18</b>
9.1	Forhåndsmerit.....	18
<b>10.</b>	<b>Dispensation</b> .....	<b>19</b>
<b>11.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser</b> .....	<b>19</b>

### Institutionsdel

<b>12.</b>	<b>Institutionsdelens rammer</b> .....	<b>20</b>
12.1	Ikrafttrædelsesdato .....	20
12.2	Overgangsordninger.....	20
<b>13.</b>	<b>Valgfrie uddannelseselementer</b> .....	<b>20</b>
<b>14.</b>	<b>Regler for gennemførelse af praktik</b> .....	<b>21</b>
<b>15.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer</b> .....	<b>22</b>
<b>16.</b>	<b>Krav om kendskab til fremmedsprog</b> .....	<b>22</b>
<b>17.</b>	<b>Internationalisering</b> .....	<b>22</b>
17.1	Uddannelse i udlandet .....	22
17.2	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....	24
<b>18.</b>	<b>Prøver på uddannelsen</b> .....	<b>24</b>
18.1	Fuldførelse af prøve.....	24
18.2	Syge- og omprøver .....	25
18.3	Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis.....	25
18.4	Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret – 3. semesterprøven .....	28
18.5	Valgfrit uddannelseselement – 3. semester .....	32
18.6	Praktikprøven .....	32

18.7	Prøve i det afsluttende eksamensprojekt .....	33
18.8	Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen? .....	35
18.9	Anvendelse af hjælpemidler .....	35
18.10	Særlige prøvevilkår .....	35
18.11	Det anvendte sprog ved prøverne .....	36
<b>19.</b>	<b>Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....</b>	<b>36</b>
19.1	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	36
19.2	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven .....	37
19.3	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	37
<b>20.</b>	<b>Andre regler for uddannelsen.....</b>	<b>38</b>
20.1	Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel.....	38
20.2	Forhåndsmerit.....	38
20.3	Deltagelsespligt .....	39
20.4	Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....	40
<b>21.</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser .....</b>	<b>41</b>
21.1	Klager over prøver .....	41
21.2	Anke.....	42
21.3	Klage over retlige forhold .....	43
<b>22.</b>	<b>Dispensationsregler .....</b>	<b>44</b>
<b>23.</b>	<b>Godkendelse.....</b>	<b>44</b>

# 1. Uddannelsens struktur

---

## 1.1 Uddannelsens rammer

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

## 1.2 Oversigt

			<i>1. studieår</i>	<i>2. studieår</i>
<i>Kerneområder</i>	10 ECTS	Virksomheden	10 ECTS	
	20 ECTS	Kommunikation og formidling	15 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Design og Visualisering	20 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Interaktionsudvikling	15 ECTS	10 ECTS
<i>Valgfrie uddannelses-elementer<sup>1</sup></i>	10 ECTS			10 ECTS
<i>Praktik</i>	15 ECTS			15 ECTS
<i>Afsluttende eksamensprojekt</i>	15 ECTS			15 ECTS

## 1.3 Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

- Bekendtgørelse nr. 1147 af 23. oktober 2014 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30. juni 2016 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 85 af 26. januar 2016 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

---

1. Se studieordningens institutionsdel afsnit 12 for beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer.

- Bekendtgørelse nr. 1046 af 30. juni 2016 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. marts 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

## 1.4 Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Multimediedesigner AK. På engelsk skal betegnelsen Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication anvendes.

## 2. Uddannelsens formål

---

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

### Mål for læringsudbytte for Multimediedesigner AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

#### Viden

*Den uddannede har viden om:*

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse af tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

#### Færdigheder

*Den uddannede kan:*

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

*Den uddannede kan:*

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang.

### 3. Uddannelsens kerneområder

---

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

- Virksomheden (10 ECTS)
- Kommunikation og formidling (20 ECTS)
- Design og visualisering (25 ECTS)
- Interaktionsudvikling (25 ECTS)

I alt 80 ECTS.

#### 3.1 Kerneområdet Virksomheden

##### Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt.

##### ECTS omfang

10 ECTS.

##### Læringsmål

##### Viden

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

## **3.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling**

### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver. Den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt.

### **ECTS omfang**

20 ECTS.

### **Læringsmål**

#### **Viden**

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer
- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt).

#### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

## **3.3 Kerneområdet Design og Visualisering**

### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme. Endvidere skal den studerende på metodisk grundlag kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme.

### **ECTS omfang**

25 ECTS.

### **Læringsmål**

#### **Viden**

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet
- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortælle- og produktionsteknikker.

#### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet



- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

## **3.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling**

### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til at den studerende skal kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

### **ECTS omfang**

25 ECTS.

### **Læringsmål**

#### **Viden**

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i content management systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling
- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation.

#### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis

- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet
- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

## 4. Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

---

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Multimedieproduktion Basis (60 ECTS)
2. Multimedieproduktion Avanceret (20 ECTS)

I alt 80 ECTS.

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes begge med en prøve.

### 4.1 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling

#### ECTS omfang

60 ECTS, heraf:

- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

## Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til:

- at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt
- at opnå viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver
- på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og -konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme
- at kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling.

## Læringsmål

### Viden (Virksomheden)

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab.

### Viden (Kommunikation og formidling)

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer.

### Viden (Design og visualisering)

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet.

### Viden (Interaktionsudvikling)

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger

- i praksis anvendte elementer i Content Management Systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling.

### **Færdigheder (Virksomheden)**

*Den studerende kan:*

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion .

### **Færdigheder (Kommunikation og formidling)**

*Den studerende kan:*

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information.
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter.

### **Færdigheder (Design og Visualisering)**

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

### **Færdigheder (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet.

### **Kompetencer (Virksomheden)**

*Den studerende kan:*

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

### **Kompetencer (Kommunikation og formidling)**

*Den studerende kan:*

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

### **Kompetencer (Design og visualisering)**

*Den studerende kan:*

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

### **Kompetencer (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende kan:*

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion Basis - 1. årsprøven).

### **Bedømmelse**

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **4.2 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.**

### **ECTS omfang**

20 ECTS, heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

### **Indhold**

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til:

- at den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt
- at den studerende på metodisk grundlag skal kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- at den studerende skal opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

## Læringsmål

### Viden (Kommunikation og formidling)

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt).

### Viden (Design og visualisering)

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortæller- og produktionsteknikker.

### Viden (Interaktionsudvikling)

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation.

### Færdigheder (Kommunikation og formidling)

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund.

### Færdigheder (Design og visualisering)

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter.

### Færdigheder (Interaktionsudvikling)

*Den studerende kan:*

- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding.

### **Kompetencer (Kommunikation og formidling)**

*Den studerende kan:*

- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

### **Kompetencer (Design og visualisering)**

*Den studerende kan:*

- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

### **Kompetencer (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende kan:*

- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (3. semesters prøven).

### **Bedømmelse**

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **5. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer**

---

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med én prøve. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Oversigt over ECTS-sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer illustreres i nedenstående tabel:

Obligatoriske uddannelseselementer	Multimedieproduktion Basis	Multimedieproduktion Avanceret	I alt
<b>Kerneområder</b>			
<i>Virksomheden</i> 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden		<b>10 ECTS</b>
<i>Kommunikation og formidling</i> 20 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	<b>20 ECTS</b>
<i>Design og visualisering</i> 25 ECTS	20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	<b>25 ECTS</b>
<i>Interaktionsudvikling</i> 25 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	<b>25 ECTS</b>
	<b>Læringsmål for Multimedieproduktion Basis: Se afsnit 4.1</b>	<b>Læringsmål for Multimedieproduktion Avanceret: Se afsnit 4.2</b>	
<b>I alt</b>	<b>60 ECTS</b>	<b>20 ECTS</b>	<b>80 ECTS</b>
Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Fronter			

## 6. Praktik

**ECTS omfang**  
15 ECTS.

**Læringsmål**

**Viden**

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*



- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven).

### **Bedømmelse**

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **7. Det afsluttende eksamensprojekt**

---

### **ECTS omfang**

15 ECTS.

### **Krav til det afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

### **Formulerings- og staveevne**

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **Læringsmål**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens afsnit 2 – Uddannelsens formål.

### **Bedømmelse**

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 8. Oversigt over prøverne

---

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer:

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
Ved afslutningen af 2. semester	Multimedieproduktion Basis - Førsteårsprøven	60	7-trinsskala Ekstern
Ved afslutningen af de valgfrie uddannelseselementer på 3. semester	Valgfrit uddannelseselement	10	7-trinsskala Intern
Ved afslutningen af 3. semester	Multimedieproduktion Avanceret 3. semesterprøven	20	7-trinsskala Intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7-trinsskala Intern
Ved afslutningen af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7-trinsskala Ekstern

## 9. Merit

---

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### 9.1 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **10. Dispensation**

---

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **11. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

---

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra januar 2013 ophæves med virkning fra den 31. august 2014. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter studieordningen fra januar 2013 senest 31. august 2015.

# Institutionsdel

## 12. Institutionsdelens rammer

---

### 12.1 Ikrafttrædelsesdato

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 31. januar 2017 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Institutionsdelen af studieordningen fra september 2016 ophæves med virkning fra den 31. januar 2017.

### 12.2 Overgangsordninger

Denne studieordning ophæver tidligere versioner af studieordningen med virkning fra 1. februar 2017. Dog skal prøver, der er påbegyndt før den 1. februar 2017, afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt, senest den 31. januar 2018.

## 13. Valgfrie uddannelseselementer

---

De valgfrie uddannelseselementer har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem en faglig fordybelse inden for uddannelsens fagområder. Valgfagene kan tilrettelægges af den enkelte institution, som udbyder uddannelsen. De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

De valgfrie uddannelseselementer knyttes til hold, hvor den øvrige undervisning tones i forhold til de udbudte valgfag. Uafhængigt af hvilke(t) valgfag, der vælges, skal den studerende følge fagene interaktion (10 ECTS), design (5 ECTS) og kommunikation (5 ECTS), som dog tones indenfor fagområdet for valgfag.

Den studerende vælger specialisering efter interesse og jobønsker. Undervisningen gennemføres på både dansk og engelsk.

Valgfagene på Erhvervsakademi Aarhus fremgår af studieordningens del 3: Valgfagskatalog.

For at have mulighed for løbende at kunne udbyde aktuelle valgfag, opdateres valgfagskataloget, studieordningens del 3, hvert semester med de nyeste valgfag.

### Bedømmelseskriterier

Valgfaget afsluttes med obligatorisk prøve, der omfatter de tilknyttede læringsmål. Læringsmålene fremgår af de enkelte valgfag i valgfagskataloget. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## 14. Regler for gennemførelse af praktik

---

Praktikken tager udgangspunkt i erhvervsforholdene og kompetencebehovene inden for medie og kommunikation. Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for medie og kommunikation i Danmark eller i udlandet. Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende.

Læringsmål for praktikken: se afsnit 6.

### **Praktikaftalen**

Praktikaftalen udarbejdes på et standarddokument udarbejdet af erhvervsakademiet. I praktikaftalen aftales indhold og læringsmål for praktikken.

Aftalen skal underskrives af virksomheden og den studerende, og den skal godkendes og underskrives af praktikvejlederen. Det er muligt at have mere end et praktiksted i løbet af perioden.

Praktikvejlederen skal ved sin godkendelse sikre sig, at praktikaftalen opfylder studieordningens læringsmål for praktikken (se afsnit 6). De individuelle læringsmål i praktikaftalen danner, sammen med de generelle læringsmål, udgangspunkt for praktikprøven.

Det er muligt at gennemføre praktikforløbet i udlandet og i egen virksomhed. I tilfælde af at man tager praktikken i sin egen virksomhed, er det et krav, at man finder en relevant ekstern mentor/vejleder fra erhvervslivet, som man kan sparre med.

Den studerende er selv ansvarlig for at finde en egnet praktikplads. Den studerende forventes at løse de opgaver, der aftales sammen med praktikvirksomheden.

Erhvervsakademiet opsøger kontakter med virksomheder, som er interesserede i at have praktikanter, og videreformidler disse til de studerende via Fronter.

Den studerende fører gennem praktikforløbet løbende logbog over, hvilke opgaver og hvilket udbytte den studerende har haft af forløbet. Logbogen er et redskab til senere udarbejdelse af praktikprøven.

### **Praktikvejledningen**

Den studerende tildeles en praktikvejleder medio 3. semester. Det er vejlederens rolle at vejlede, således at praktikaftalen opfylder uddannelsens krav, og således at den kan danne grundlag for praktikprøven. Det er praktikkoordinatoren, der er ansvarlig for tildeling af praktikvejledere.

Vejlederens rolle er primært processuel. Vejlederen skal inspirere og stimulere den studerende til at arbejde målrettet med praktikken, ligesom vejlederen skal inspirere den studerende til at reflektere over praktikerfaringerne i forhold til fremtidige erhvervsplaner.

Kontakt til virksomheden. Praktikvejlederen har kontakt til den studerende og praktikstedet primo, medio og ultimo i praktikperioden og sikrer sig, at praktikken forløber planmæssigt. Praktikvejlederen skal i videst muligt omfang komme på besøg på praktikstedet. Det er endvidere praktikvejlederens opgave at evaluere praktikforløbet med praktikstedet.

## **15. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

---

Undervisningen på Multimediedesigneruddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende, anvender Multimediedesigneruddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, arbejde i teams, tværfaglige cases, temaarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen.

På 3. semester oprettes nye hold (linjer), hvor undervisningen er tonet af det udbudte valgfag. Den studerende vælger hold (linje) efter faglig interesse.

## **16. Krav om kendskab til fremmedsprog**

---

Uddannelsens undervisningsmateriale vil være dels på dansk, dels på engelsk. Desuden vil dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

## **17. Internationalisering**

---

### **17.1 Uddannelse i udlandet**

Erhvervsakademi Aarhus støtter de studerende i at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. Dette gælder både undervisnings- og praktikforløb.

### **Studietur på 1. semester**

På 1. semester er indlagt en studietur til en europæisk by, projekt 1.2. projektrejse, som er obligatorisk for alle studerende. Erhvervsakademiet dækker udgiften til transport, overnatning og fagligt relevante entrées.

Der kan, hvor der er særlige forhold, gives dispensation for udlandsrejse. Ansøgning om dispensationen for udlandsrejse skal stiles til uddannelseschefen og skal være indgivet senest to måneder før afrejse, med mindre pludseligt opståede forhold nødvendiggør, at dispensationen gives på et senere tidspunkt.

### **Udlandsophold på 3. semester**

Med det formål at sikre, at den studerende opnår uddannelsens læringsmål i forbindelse med et undervisningsophold i udlandet, benyttes følgende procedure:

- Den studerende præsenterer den ønskede undervisningsinstitution og indholdet af de ønskede undervisningsforløb for den internationale koordinator på multimediedesigneruddannelsen.
- Den internationale koordinator fremlægger sin anbefaling for uddannelseschefen, der endeligt godkender, at undervisningsforløbet kan ækvivalere læringsmålene for det pågældende semester.
- Den studerende fremsender dokumentation for beståede undervisningsforløb, og der noteres "merit" for det pågældende semester på uddannelsesbeviset.
- Består den studerende ikke alle de aftalte undervisningsforløb, kan der ikke gives merit. Konsekvensen heraf er, at den studerende går semestret om. Ved særlige omstændigheder kan der gives dispensation herfor.

### **Udlandsophold på 4. semester**

Studerende på udlandsophold på 4. semester eksamineres af Erhvervsakademi Aarhus i praktikprøven og i det afsluttende eksamensprojekt på samme måde som studerende, der bliver i Danmark.

### **Sommerskoler i udlandet**

Studerende på uddannelsen får, i lighed med øvrige studerende på Erhvervsakademi Aarhus, tilbud om at deltage i sommerskoleophold i udlandet.

Studerende, der gennemfører et sommerskoleophold á 5 ECTS, vil kunne få merit for 5 ECTS af valgfagene på 3. semester. Undtaget herfra er valgfag, der er integreret som et tema i de obligatoriske fag (3. semester "linjer").

### **Vejledning fra international koordinator og internationalt kontor**

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet. Multimediedesigneruddannelsens internationale koordinator og det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information herom. Det er den enkelte studerende, der selv står for at undersøge, hvilke fag der kan studeres på det ønskede udenlandske universitet samt øvrige praktiske forhold.



## 17.2 Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til ['værd at vide om eksamen'](#). Her beskrives også omkostningsdelen for afholdelse af eksamen i udlandet.

## 18. Prøver på uddannelsen

---

Oversigt over prøverne og deres tidsmæssige placering: se studieordningens fælles del afsnit 8: "Oversigt over prøverne".

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er den studerende samtidig automatisk tilmeldt de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

### 18.1 Fuldførelse af prøve

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

#### ***Ikke bestået eksamen***

Såfremt den studerende til eksamen ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Hvis eksamen består af en skriftlig del og en mundtlig del, kan den studerende, såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

#### ***Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse***

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

### ***Ikke deltaget i eksamen/eksamination***

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvoforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

## **18.2 Syge- og omprøver**

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Fronter. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

### **Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

### **Omprøve**

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven; og omprøven afholdes senest medio det følgende semester. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## **18.3 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis Førsteårsprøven**

Som afslutning på første studieår gennemføres, i løbet af fire uger, et tværfagligt projektforløb, der skal kombinere læringsmålene på første studieår. Projektet danner grundlag for førsteårsprøven, der er en ekstern, mundtlig gruppeprøve.

Prøvens omfang er 60 ECTS.

### **Forudsætninger for at deltage i prøven**

Det er en forudsætning for den studerendes deltagelse i den mundtlige del af prøven, at de to obligatoriske opgaver i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis på 1. semester, samt to obligatoriske opgaver i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis på 2. semester er blevet godkendt senest 14 dage før mundtlig eksamen.

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af rapporten være redeligt.

Opgaven skal opfylde nedenstående formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (jf. eksamensplan på Fronter).

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Projektet udarbejdes i grupper med 3–4 studerende. Projektet består af et digitalt produkt og en projektrapport.

Gruppen skal udvikle et koncept og en interaktiv digital prototype for en virksomhed eller en anden ekstern partner. Gruppen argumenterer for, hvordan konceptet skaber værdi for kunden. Koncept og prototype skal dokumenteres gennem en rapport. Under projektførelsen inddrages og anvendes teorier, metoder og relevante værktøjer fra alle fire kerneområder. Delkonklusioner inden for det enkelte kerneområde inddrages og videreføres i de øvrige kerneområder, så projektet fremtræder som en helhed.

### **Obligatorisk indhold - Virksomheden**

Gruppen arbejder med at planlægge, dokumentere og styre projektet og herunder vælge en passende udviklingsmetode. Rapporten skal gøre rede for valg af udviklingsmetode og projektstyring. Dette skal som minimum resultere i en projektplan med faser og milepæle fremstillet i et Gantt-chart.

Gruppen skal argumentere for, hvorfor og hvordan dens projekt tilfører den valgte organisation værdi. Dette kan gøres ved hjælp af en analyse af forretningsmodeller, forandringsledelse, situationsanalyse, finansiel analyse eller andre metoder.

Det er vigtigt, at den interaktive markedsføring bygger på et godt kendskab til virksomheden. Dette bør ske ud fra en analyse af virksomhedens kultur, mission, vision, værdier og situation. Gruppen skal vurdere, hvilke teorier og analyseværktøjer der skal anvendes for at få et klart billede af virksomhedens identitet og udelukkende bruge teori og analyse, der tilvejebringer informationer, som kan tilføre opgaven værdi.

### **Obligatorisk indhold - Kommunikation og formidling**

Projektet skal omfatte relevante emneområder fra fagene kommunikation og markedsføring på første og andet semester. Gruppen skal anvende metoder og værktøjer til at afdække afsenderens muligheder inden for digital kommunikation og markedsføring.

Gruppen skal markedsføre afsender online gennem en værdiskabende kommunikationsstrategi.

Produktet skal kommunikere til målgruppen og tage hensyn til projektets interessenter. Produktet skal desuden valideres gennem løbende brugertests og research.

### **Obligatorisk indhold - Design og visualisering**

Der skal udvikles et koncept, og der skal arbejdes med analyse og argumentation for designvalg i forhold til målgruppe, budskab og identitet. Der skal endvidere redegøres for brug af designprincipper i forhold til dette, og der skal arbejdes med design ud fra et bevidst stil-mæssigt valg.

Ligeledes redegøres for overvejelser omkring brugervenligheden i websitet, evt. smart-phone/tablet. Designet skal forholde sig til æstetik, visuel kommunikation og funktionalitet.

Designet skal dokumenteres fra skitser til endeligt koncept og indeholde en designmanual.

### **Obligatorisk indhold - Interaktionsudvikling**

De teknologier, som er pensum på de to første semestre, skal indgå i projektet. Det betyder, at både klientside programmering (HTML+CSS+ Javascript og/eller ActionScript) såvel som serverside programmering (PHP) skal være repræsenteret.

Rapporten skal redegøre for tekniske og funktionelle krav til produktet, samt hvordan produktet er struktureret, og centrale elementer er programmeret. Kildekoden for centrale elementer i produktet skal være overskuelig, tilgængelig og kommenteret.

### **Formkrav**

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet *Wiseflow* efter retningslinjer, der vil være tilgængelige på Fronter.

Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet.

Rapporten må maksimalt have et omfang på 10 normalsider tekst + 8 sider pr. gruppemedlem (dvs. en gruppe på 3 afleverer max 34 sider). En normalside er 2.400 enheder. Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke med i denne opgørelse. Alle væsentlige skærbilleder skal printes ud og indgå i rapporten eller som bilag.

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.

Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Multimedieproduktion – Basis, Førsteårsprøven, Forår 20xx eller Efterår 20xx.
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi Aarhus.
- Projektets titel
- URL på den digitale prototype
- Alle gruppemedlemmers samt vejledernes navne.

1. og 2. semester litteratur kan bruges. Desuden kan der bruges anden relevant litteratur. Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

Se desuden:

[Formalia og struktur i opgaver og rapporter på Erhvervsakademi Aarhus](#)  
[Den gode projektopgave - rapportskrivning](#)

### **Eksamination**

Eksamen er mundtlig og individuel og består af en præsentation af projektet og en eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport.

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på. Erhvervsakademiet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

Den mundtlige eksamination indledes med gruppens præsentation af projektet. Der er afsat 5 minutters individuel præsentation pr. gruppemedlem. Det vil sige, at en 3-mands gruppe har i alt 15 minutter til præsentationen, en 4-mands gruppe 20 minutter etc.

Gruppens præsentation bliver fulgt af 20 minutters individuel eksamination med udgangspunkt i projektet. Under den individuelle eksamination kan der stilles spørgsmål til alle første studieårs læringsmål fra uddannelsens fire kerneområder.

Votering og meddelelse af karakterer: 5 minutter.

### **Bedømmelseskriterier**

Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Prototypen
- Rapporten
- Brug af relevant teori i relation til problemformuleringen
- Den skriftlige argumentation for de trufne valg vedr. alle kerneområder
- Anvendelse af relevant faglig viden
- Præsentationens form og indhold
- Den mundtlige eksamination: demonstration af fagligt overblik mht. eksamensprojektet og læringsmål på første studieår.

### **Fuldførelse af prøven**

Se afsnit 17.1 vedrørende fuldførelse af prøven.

### **Syge-/omprøver**

Datoer for syge- og omprøver fremgår af information på Fronter. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om datoer for prøverne.

## **18.4 Obligatorisk uddannelseselement**

### **Multimedieproduktion Avanceret – 3. semesterprøven**

Som afslutning på 3. semester gennemføres et tværfagligt projektførløb. Projektet danner grundlag for 3. semesterprøven, der er en intern, individuel mundtlig prøve.

Prøvens omfang er 20 ECTS (obligatoriske uddannelseselementer).

### **Forudsætninger for at deltage i prøven**

Det er en forudsætning for den studerendes deltagelse i den mundtlige del af prøven, at alle obligatoriske afleveringer er blevet godkendt senest 14 dage før mundtlig eksamen. Dvs. to obligatoriske opgaver i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret på 3. semester,

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af rapporten være redeligt. Opgaven skal opfylde nedenstående formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (jf. eksamensplan på Fronter).

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Projektet udarbejdes i grupper med 3–4 studerende. Projektet skal være problemorienteret og gennemføres med en ekstern samarbejdspartner. Det skal resultere i en digital applikation og en rapport, der viser, at den studerende:

- kan forstå og anvende centrale metoder og redskaber inden for det obligatoriske uddannelseselement på 3. semester
- kan opstille, vælge og formidle løsningsmuligheder, der skaber værdi for samarbejdspartner og modtagergrupper
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Den studerende skal demonstrere kendskab til de nyeste teknologier inden for digital kommunikation og forståelse for forskellige mediers betydning og deres indbyrdes integrationsmuligheder.

### **Obligatorisk indhold - *Kommunikation og formidling***

Projektet skal indeholde:

- En redegørelse for de kulturer der er i spil i projektet samt beskrivelse af disses indbyrdes forskelle og ligheder.
- En kommunikationsplan, som tager udgangspunkt i målgruppen, overvejer kommunikationsmål, kortlægger hovedbudskaber og beskriver valg af mediemix bestående af relevante (online) medier og andre tiltag.  
Kommunikationsplanen skal tydeligt redegøre for budskab, effekt hos afsender og modtager samt kommunikationsstrategiske overvejelser.
- Gruppen skal arbejde med iscenesættelse af en konkret event eller andre aktiviteter, som har til formål at involvere og engagere målgruppen på en mindeværdig måde. Projektet skal tydeligt redegøre for, hvordan disse aktiviteter understøtter og hænger sammen med de aktiviteter og tiltag, som beskrives i kommunikationsplanen.
- Iscenesættelsen skal arbejde med tematisering og skabelse af oplevelsesværdi, og gruppen skal argumentere for, hvordan iscenesættelsen skaber oplevelsesværdi.

### **Obligatorisk indhold - *Design og visualisering***

Projektet skal indeholde:

- En video og/eller en animation.
- En redegørelse for hvordan videoen/animationen er planlagt dokumenteret bl.a. via et storyboard.
- En redegørelse for budskabet og den tiltænkte effekt på målgruppen.

- En redegørelse for hvad gruppen vil opnå med videoen og hvordan.
- En visuel identitet for konceptet/kampagnen og en brugergrænseflade, hvor målgruppen kan interagere med projektets elementer.
- En redegørelse for den valgte identitet og brugergrænseflade.

### **Obligatorisk indhold - Interaktionsudvikling**

Løsningen skal demonstrere, at gruppen er i stand til at udvikle en løsning, der anvender objektorienteret php og en velstruktureret database.

- Database skal indeholde flere entiteter og flere forskellige relationstyper.
- Løsningen skal demonstrere såvel grundlæggende som kompleks brug af SQL.
- Koden skal være velstruktureret og være indrykket hierarkisk.
- Koden skal indeholde kommentarer og være letlæselig.
- HTML koden skal være valideret efter w3c validator.
- Anvende variable navne der går igen i hhv. HTML formularerne, i php koden og i databasetabellernes kolonnenavne.

Løsningen skal dokumenteres grundigt via:

- Et E/R diagram der beskriver den komplette løsning.
- En redegørelse for hvordan E/R designet omsættes til tabeller.
- En struktureret beskrivelse af den samlede applikation, database-strukturen herunder beskrivelse af sammenhængen mellem primære-nøgler og fremmed-nøgler, og forklaring på den anvendte SQL.
- En redegørelse for sikkerhedsovervejelser og -tiltag.
- En redegørelse for anvendelse af alle øvrige eventuelle komponenter, teknikker og kodebiblioteker.

### **Formkrav**

Den digitale del af afleveringen skal være færdiggjort som prototype. Dvs. der kan være dele, der ikke er funktionelle, men alle centrale dele af applikationen er funktionelle, således at såvel design som kommunikation, funktionalitet og brugervenlighed kan vurderes.

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet *Wiseflow* efter retningslinjer, der vil være tilgængelige på Fronter.

Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet.

Rapporten må maksimalt have et omfang på 10 normalsider tekst + 8 sider pr. gruppemedlem (dvs. en gruppe på 3 afleverer max 34 sider). En normalside er 2.400 enheder.

Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke i denne opgørelse. Alle væsentlige skærmbilleder skal printes ud og indgå i rapporten eller som bilag.

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.

Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Multimedieproduktion – Avanceret, 3. semesterprøven, Forår resp. Efterår 20xx.
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi Aarhus.
- Projektets titel.
- URL på den digitale prototype.
- Alle gruppemedlemmers samt vejledernes navne.

3. semesters litteratur kan bruges. Desuden kan der bruges anden relevant litteratur. Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

Se desuden:

[Formalia og struktur i opgaver og rapporter på Erhvervsakademi Aarhus](#)  
[Den gode projektopgave - rapportskrivning](#)

### **Eksamination**

Eksamen er mundtlig og individuel og består af en præsentation af projektet og en eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport.

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på. Erhvervsakademiet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

Den mundtlige eksamination indledes med gruppens præsentation af projektet. Der er afsat 5 minutters individuel præsentation pr. gruppemedlem. Det vil sige, at en 3-mands gruppe har i alt 15 minutter til præsentationen, en 4-mands gruppe 20 minutter.

Gruppens præsentation bliver fulgt af 20 minutters individuel eksamination med udgangspunkt i projektet. Under den individuelle eksamination kan der stilles spørgsmål til alle 3. semesters obligatoriske læringsmål fra uddannelsens obligatoriske uddannelseselement. Votering og meddelelse af karakterer: 5 minutter.

### **Bedømmelseskriterier**

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en vurdering af:

- Sammenhæng mellem analyse af problemstillingen og løsningen
- Metodevalg
- Argumentation for valg og løsninger
- Løsningens værdiskabende perspektiver for afsender og målgruppe
- Opfyldelsesgraden af det obligatoriske indhold
- Kvaliteten af den skriftlige aflevering.
- Kvaliteten af den afleverede digitale applikation.

### **Fuldførelse af prøven**

Prøven skal bestås med min. karakteren 02. Såfremt den studerende ikke består prøven, skal vedkommende til omprøve. Se i øvrigt afsnit 17.1 vedrørende fuldførelse af prøven.

### **Syge-/omprøver**

Datoer for syge- og omprøver fremgår af information på Fronter. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om datoer for prøverne.



## 18.5 Valgfrit uddannelseselement – 3. semester

### Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 10 ECTS. Læringsmålene for uddannelseselementet er identisk med læringsmålene for prøven.

Læringsmål for det enkelte valgfrie uddannelseselement fremgår af valgfagskataloget, studieordningens del 3.

### Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøvens form og tilrettelæggelse for det enkelte valgfrie uddannelseselement fremgår af valgfagskataloget, studieordningens del 3. Prøven har intern censur.

### Forudsætninger for at gå til prøven

Eventuelle forudsætninger for at gå til prøven fremgår af valgfagskataloget, studieordningens del 3.

## 18.6 Praktikprøven

Praktikprøven er en intern prøve, og evaluerer den studerendes individuelle læringsmål der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og Erhvervsakademiet. Praktikprøven er placeret ved afslutning af praktikperioden. Prøvens omfang er 15 ECTS.

### Prøvens form og tilrettelæggelse

Den studerende evalueres i forhold til praktikforløbet ved udarbejdelse af en praktikrapport. Prøven er en individuel, skriftlig prøve med intern censur.

### Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden
- En beskrivelse af de opgaver, den studerende har arbejdet med og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål
- Eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver
- Refleksion over praktikopholdet og udbyttet

Rapportens omfang skal være 10–12 sider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende fører desuden under praktikforløbet en log, der afspejler den studerendes oplevelser i praktikforløbet, herunder udarbejdede projekter. Hvilke værktøjer, den studerende anvender til at indsamle data (blog, video, notater), står den studerende frit for at vælge. Loggen danner grundlag for praktikrapporten og afleveres sammen med praktikrapporten.

### **Forudsætninger for prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapport og log, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. ovenfor, og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Fronter

Ikke opfyldelse af formkravene til praktikrapporten eller manglende rettidig aflevering af praktikrapport og log betyder, at den studerende ikke vil blive bedømt, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier**

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den studerende modtager en karakter og kan modtage en mundtlig tilbagemelding i forbindelse med efterfølgende vejledning.

Bedømmelseskriterierne er de generelle læringsmål for praktikken samt den studerendes individuelle læringsmål og refleksioner over læringsmålene.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af praktikrapporten (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

### **Fuldførelse af prøven**

Se afsnit 17.1 vedrørende fuldførelse af prøven

### **Syge-/ omprøver**

Den studerende har, som ved øvrige eksaminer, ret til to omprøver.

Grundlaget for omprøve beror på en faglig vurdering:

- Ved manglende refleksion i forhold til læringsmålene – i så fald gennemføres en ny praktikprøve inden for ca. 2 uger, hvor de udpegede mangler i praktikrapporten er tilfredsstillende udbedret.

Manglende deltagelse i praktikforløbet – i så fald etableres et nyt praktikforløb.

## **18.7 Prøve i det afsluttende eksamensprojekt**

Kravene til det afsluttende eksamensprojekt fremgår af denne studieordnings fællesdel: afsnit 7.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse gælder følgende:

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve, som sammen med praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Prøven er mundtlig og tager udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til tre studerende.

Prøven afholdes med udgangen af 4. semester.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **Forudsætninger for at deltage i prøven**

Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

### **Formkrav**

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Rapporten må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

#### *Ved rapporter udarbejdet i en gruppe:*

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.

Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet *Wiseflow* efter retningslinjer der vil være tilgængelige på Fronter.

Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Afsluttende eksamensprojekt, Forår resp. Efterår 20xx
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi Aarhus
- Projektets titel
- URL på den digitale prototype
- Alle gruppemedlemmers samt vejledernes navne.

Litteratur fra den samlede uddannelse samt anden relevant litteratur kan bruges.

Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

Se desuden:

[Formalia og struktur i opgaver og rapporter på Erhvervsakademi Aarhus](#)  
[Den gode projektopgave - rapportskrivning](#)

### **Eksamination**

- Præsentation af produkt og rapport:
  - Individuelt projekt: 15 minutter
  - Gruppe á 2: 25 minutter
  - Gruppe á 3: 35 minutter
- Individuel eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport: 25 minutter.
- Votering og meddelelse af karakterer pr. gruppemedlem: 10 minutter

### **Bedømmelse**

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, rapport, den enkeltes bidrag til præsentationen og individuel eksamination.

### **Fuldførelse af prøven**

Se afsnit 17.1 vedrørende fuldførelse af prøven.

### **Syge-/omprøver**

Datoer for syge- og omprøver fremgår af information på Fronter. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om datoer for prøverne.

## **18.8 Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?**

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt/bachelorprojekt (vægter 10 procent). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling.

## **18.9 Anvendelse af hjælpemidler**

Der er fastsat følgende begrænsninger i brug af hjælpemidler ved prøver på Multimediedesigneruddannelsen:

- det er ikke tilladt at benytte online hjælpemidler til at modtage hjælp til besvarelser ved mundtlige eksaminationer.

## **18.10 Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

### 18.11 Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk. Efter aftale kan de desuden aflægges på svensk eller norsk.

## 19. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

---

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 19.1 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejder for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu))
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

## 19.2 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

## 19.3 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### *Inddragelse af eksaminanden – partshøring*

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerende om en skriftlig redegørelse.

### *Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

#### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

## **20. Andre regler for uddannelsen**

---

### **20.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel**

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

### **20.2 Forhåndsmerit**

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 20.3 Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter og
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

En obligatorisk opgave er en opgave, der skal afleveres og godkendes. Den studerende har tre forsøg til at få opgaven godkendt, og fristen for aflevering vil fremgå af formalia til den pågældende obligatoriske opgave på Fronter.

<b>DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER PÅ MULTIMEDIEDESIGNERUDDANNELSEN:</b>	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f.eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
<b>1. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aflevering af 2 obligatoriske opgaver i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis. Annoncering af obligatoriske opgaver sker på Fronter ved semesterstart</li><li>• Der udarbejdes et tværfagligt projekt (projekt 1.1) med efterfølgende mundtlig fremlæggelse</li><li>• Der udarbejdes et tværfagligt projekt (projekt 1.2) med tilhørende prøveeksamination (1. semester prøveeksamen)</li></ul>
<b>2. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aflevering af 2 obligatoriske opgaver i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis. Annoncering af obligatoriske opgaver sker på Fronter ved semesterstart</li><li>• Der udarbejdes et tværfagligt projekt (2.1) med efterfølgende mundtlig fremlæggelse</li><li>• Der udarbejdes et tværfagligt projekt (2.2) med tilhørende eksamination (1. årsprøven)</li></ul>
<b>3. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aflevering af 2 obligatoriske opgaver i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret. Annoncering af obligatoriske opgaver sker på Fronter ved semesterstart</li><li>• Der udarbejdes et tværfagligt projekt med tilhørende eksamination (3. semesterprøven)</li></ul>

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.



Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve. Såfremt et forudsætningskrav for deltagelse i prøve ikke opfyldes tælles det som brug af et eksamensforsøg.

## 20.4 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- Har deltaget i uddannelsens ordinære (el. syge-) prøver
- Har bestået mindst en prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 3. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

#### *Studieaktivitet og SU*

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende, som er startet før 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på [su.dk](http://su.dk).

## **21. Klager over prøver og anke af afgørelser<sup>2</sup>**

---

### **21.1 Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

#### *Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen*

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til kvalitetsafdelingen via klagesystemet på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk).

---

2. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183396>

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes til kvalitetsafdelingen via klagesystemet på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk) senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## 21.2 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til kvalitetsafdelingen via mailadressen [klager@eaaa.dk](mailto:klager@eaaa.dk).

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **21.3 Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **22. Dispensationsregler**

---

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **23. Godkendelse**

---

Denne studieordnings fælles del er vedtaget af multimediedesigneruddannelsens landsdækkende netværk. Studieordningens institutionsdel er godkendt af Erhvervsakademi Aarhus den januar 2017.