

Forretningsorden for akademirådet på Erhvervsakademi Aarhus

Revideret april 2019 (café og eventmanager, Søren Griepentrog)

§ 1 Formål og opgaver

Stk. 1: Akademirådets formål er at repræsentere akademiets studerende i formelle organer, herunder at udpege to kandidater til akademiets bestyrelse.

Stk. 2: Akademirådet skal være de studerendes talerør i opgaver som følgende:

Stk. 2.1: Akademirådet høres i forbindelse med STU, diverse politikker rettet mod studerende (talentstrategi, ordensreglement osv.) samt i forbindelse med større byggeprojekter og andre tværgående emner på akademineiveau. Der arbejdes i den forbindelse ud fra et årshjul som udarbejdes i samarbejde mellem akademiråd og erhvervsakademiets ledelse.

I den sammenhæng vil rådet afholde to årlige møder med uddannelsesdirektøren, en uddannelseschef og studieservicechefen.

Stk. 2.2: Rådet informeres i forårssemesteret af repræsentant fra akademiets kvalitetsafdeling, som fremlægger akademiets undervisningsmiljøundersøgelserne og drøfter i denne sammenhæng akademiets kvalitetsarbejde.

Stk. 3: At afholde politiske, faglige eller andre studierelevante arrangementer inden for den økonomiske ramme, som midlerne fra Uddannelses- & Forskningsministeriet muliggøre jf § 3 stk. 1.

Stk. 4: Akademirådet har ansvaret for at samle repræsentanter fra de respektive studieråd – for derigennem at kunne behandle de studerendes problematikker og fremlægge dem for de rette akademiets ledelsesrepræsentanter.

Stk. 5: Det er formandens ansvar, at punkterne i §1 overholdes og udføres.

§ 2 Medlemmer og opbygning

Stk. 1: Akademirådet skal, så vidt muligt, bestå af ét medlem fra hvert kompetencecenter fra de 6 fuldtidsuddannelser – Kompetencecenteret ”Service, markedsføring og entreprenørskab” må stille med to medlemmer grundet sin markante størrelse. Dermed i alt syv medlemmer samt suppleant for hvert medlem. Suppleanter opfordres også til at deltage i møderne. Medlemmer skal være aktive studerende på akademiet.

Stk. 1.1: Der udpeges én formand, næstformand, referent samt to medlemmer til Erhvervsakademiets bestyrelse. Ét medlem kan varetage flere funktioner, hvis dette findes hensigtsmæssigt. Formanden skal ved første officielle akademirådsmøde (jf. §4, stk. 1) iværksætte udvælgelsen af de ansvarlige. Efter udvælgelsen bliver de ansvarlige siddende på posten i minimum et år eller til den igangværende uddannelse ophører.

Stk. 2: Rekrutteringen af nye medlemmer samt suppleanter varetages af formanden med støtte fra café- eventmanageren. Det er formandens ansvar, at akademirådet altid er fuldtaligt. Man har dermed ret til selvsupplering såfremt et medlem udtræder af akademirådet.

Stk. 3: Ved 3. møde efter studiestart sommer afholdes der hvert år formandsvalg samt valg til EAAA's bestyrelse. Formanden bliver siddende på posten i max 2 år, dog minimum ét år.

Den afgående formand kan genopstille til formandsposten på lige fod med de resterende medlemmer af rådet, hvis denne vælger at studere videre på akademiet.

Stk. 3.1: Ved formandens ophør indtræder næstformanden i rollen som formand, indtil en anden er valgt.

Stk. 3.2: De to repræsentanter fra akademirådet i EAAA's bestyrelse, er således underlagt samme valgperiode som nævnt i Stk. 3. Da de øvrige medlemmer af EAAA's bestyrelse vælges for perioder på 4 år, har akademiets ledelse givet udtryk for, at det er mest hensigtsmæssigt, at akademirådets repræsentanter også sidder med i en længere periode end 1 år.

Stk. 4: Hvis et flertal i rådet finder et medlems aktivitetsniveau for lavt, kan medlemmet bortvises fra rådet, ved en demokratisk afstemning. og der udskrives valg på ny (jf. §2, stk. 2)

Stk. 5: Aktive medlemmer af akademirådet får som led i akademiets talentstrategi påført aktiviteten på eksamensbeviset som ekstra-curriculær aktivitet. Det er café- og eventmanagerens ansvar at dette indberettes til rette instans.

§ 3 Økonomi

Stk. 1: Udgifter til møder (forplejning), arrangementer og lign trækkes fra akademiets eventkonto, hvor der årligt tilføres midler fra Uddannelses- & Forskningsministeriet. Omvendt går et eventuelt overskud fra brugerbetalte arrangementer også til denne konto.

Stk. 1.1: Midlerne fra Uddannelses- & Forskningsministeriet fordeles ved starten af hvert budgetår mellem akademirådet og aktivitetsudvalget. Akademiets café og eventmanager fremlægger et forslag for akademirådet, med udgangspunkt i et årshjul for tværgående aktiviteter på akademiet.

Stk. 2: Øvrige indkøb og økonomiske anliggender skal gå igennem café- og eventmanageren.

§ 4 Møder

Stk. 1: Formanden indkalder til minimum to møder pr. semester. Disse møder refereres til som de officielle møder. Dato for møderne fastlægges for ét halvt år af gangen, og kommunikeres på studieupdate. Efter aftal med café & eventmanageren, kan der også reklameres forud for møderne på akademiet øvrige kanaler, for at motivere studerende til at fremsende indhold til kommende møder.

Stk. 1.1: Til de fastlagte møder udsender formanden en dagsorden til rådets resterende medlemmer fem dage før afholdelse af mødet. Ønskede punkter til drøftelse til mødet sendes disse til formanden minimum syv dage før afholdelse af mødet, således at formanden kan revidere dagsordenen.

Stk. 1.2: Der er mødepligt til de fastlagte møder. Såfremt det ikke overholdes henvises der til § 2 stk. 4.

Stk. 1.3: Der skal ved indkaldelsen til de fastlagte møder tages hensyn til, hvornår medlemmerne har fri fra undervisning – inklusiv transporttid. Mødernes fysiske placering kan med fordel afholdes som turnus i de respektive bygninger.

Stk. 1.4: I forårssemestret skal formanden indkalde repræsentant fra akademiets kvalitetsafdelingen jf. § 1 stk. 2.3

§ 5 Beslutningsprocesser

Stk. 1: Beslutninger foretaget ved afstemning er kun gældende såfremt fire stemmeberettigede medlemmer af rådet er tilstede.

Stk. 2: Ved fravær af både formand og næstformand kan der ikke indgås bindende aftaler.

§ 6 Kommunikation

Stk. 1: Kommunikation mellem uddannelsesledelsen og café & eventmanageren varetages af formanden eller næstformanden.

Stk. 1.1: I kraft af de to udvalgte studerendes repræsentation i Erhvervsakademi Aarhus bestyrelse forventes politiske budskaber mellem akademiet og de studerende varetaget af disse repræsentanter.

Stk. 2: Intern kommunikation mellem rådets medlemmer, foregår elektronisk gennem mails eller akademirådets Facebook-side.

Bilag

Akademirådet 2019

Formål

- At repræsentere akademiets studerende i formelle organer, herunder at udpege to kandidater til EAAA bestyrelsen.
- Officielt talerør for de studerende på akademniveau
- Høring i spørgsmål omkring akademiets drift

Opgaver

- Studenterpolitik og repræsentation
- Høring ifm. projekter, faciliteter, politikker på akademiet

EAAA Forankring

- Møder med udd.direktør/studieservicechef/uddannelseschef
- Møder med tværgående funktioner (ex. facilitychef, kantine)

Økonomi

- Tilskud fra UFM til studerendes råd
- Tilskuddet dækker møder/kurser/debatter.