

STUDIEORDNING

for

professionsbacheloruddannelsen i international handel og markedsføring

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2026



Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	4
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	4
2.1. Lokalt fagelement: Projekt- og teamsamarbejde	5
2.2. Valgfag a: Specialisering	6
2.3. Valgfag b: Fordybelsesspor, Summer Academy eller BIP	6
3. Uddannelsens prøver.....	7
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	7
3.2. Eksamen i salg, markedsføring og forretningsudvikling - 30 ECTS	8
Læringsmål for prøven.....	8
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	8
Forudsætninger for at gå til eksamen	10
Bedømmelseskriterier og censurtype	10
Fuldførelse af prøven	10
3.3. Eksamen i salg, markedsføring og internationale relationer - 15 ECTS.....	11
Læringsmål for prøven.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af eksamen – deltagelsespligt og aflevering....	11
Bedømmelseskriterier og censurtype	12
Fuldførelse af prøven	12
3.4. Eksamen i Valgfag a: Specialisering, 2. semester - 10 eller 15 ECTS	12
Læringsmål og prøveform.....	12
3.5. Eksamen i Valgfag b: Fordybelsesspor, Summer Academy eller BIP, 2. semester - 5 ECTS...	12
Læringsmål og prøveform.....	12
3.6. Praktikeksamen, 3. semester – 15 ECTS	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	12
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	13
Bedømmelseskriterier og censurtype	13
Fuldførelse af prøven	13



3.7.	Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS	13
	Læringsmål for prøven.....	13
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	13
	Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	14
	Bedømmelseskriterier og censurtype	14
	Fuldførelse af prøven	14
4.	Generel information om uddannelsens prøver	15
4.1.	Antal prøveforsøg	15
4.2.	Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	15
4.3.	Særlige prøvevilkår	15
4.4.	Anvendelse af hjælpemidler.....	16
4.5.	It ved eksamen	16
4.6.	Prøvens sprog.....	16
4.7.	Syge- og omprøver.....	16
5.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	17
6.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	18
6.1.	Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	19
7.	Regler for praktikkens gennemførelse	19
8.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	19
8.1.	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	19
8.2.	Eksamination ved udlandsophold	20
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	20
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	20
9.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	21
9.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	22
10.	Undervisnings- og arbejdsformer.....	23
10.1.	Praksisorienteret læring.....	23
10.2.	Faglig progression.....	23
10.3.	Motivation.....	23
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog	24
11.	Merit.....	24



11.1. Meritaftaler for fagelementer	24
12. Dispensationsregler	24
13. Klager over prøver	24
14. Ikrafttrædelse	25
15. Juridisk grundlag	25
Bilag 1: Opdeling af læringsmål i fagelementet Salg og markedsføring	26

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt, fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Forretningsudvikling og værdiskabelse	10
1. semester	Nationalt fagelement: Salg og Markedsføring, del 1*	15
1. semester	Lokalt fagelement: Projekt- og teamsamarbejde	5
2. semester	Nationalt fagelement: Salg og markedsføring, del 2*	5
2. semester	Nationalt fagelement: Internationale relationer	10
2. semester	Lokalt fagelement: Valgfag a: Specialisering udbydes indenfor: • Strategisk branding og kreativ eksekvering • Komplekst salg og salgsledelse • Indkøber i detail • Videregående økonomistyring og finansiering (BSS)**	10
		15
2. semester	Lokalt fagelement, Valgfag b: Der kan vælges mellem: • Fordybelsesspor • Summer Academy eller • BIP (Blended Intensive Programme)	5
3. semester	Praktik	15
3. semester	Bachelorprojekt	15

* Opdeling af læringsmål pr. semester fra det nationale fagelement Salg og Markedsføring del 1 og del 2 kan ses i bilag 1.

** Dette valgfag vægter 15 ECTS. Vælges dette, kan den studerende ikke vælge valgfag b.

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 15 ECTS valgfrie fagelementer, fordelt på 10 ECTS-specialisering og 5 ECTS fordybelsesspor, Summer Academy eller BIP, med undtagelse af Videregående økonomistyring og finansiering (BSS), der udgør 15 ECTS.

Læringsmål og eksamensform for valgfrie fagelementer, Valgfag a og Valgfag b, er beskrevet i studieordningens del III - Valgfagskatalog.

2.1. Lokalt fagelement: Projekt- og teamsamarbejde

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med personlige kompetencer, teamsamarbejde og facilitering af teams i en professionel kontekst.

Der er fokus på teamdannelse og teamprocesser, herunder samarbejdsrelationer på tværs af kvalifikationer og med udgangspunkt i seks karakteregenskaber: Nærvær, Nysgerrighed, Mod, Modstandskraft, Etik, Personligt lederskab.

Læringsmål for Projekt- og teamsamarbejde

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode inden for teamdannelse, teamprocesser samt facilitering af teamsamarbejde i projekter, herunder viden om de seks karakteregenskaber i relation til egen faglighed og profession
- forståelse for virksomheders praksis, anvendt teori og metode i arbejdet med teamdannelse og teamprocesser. Refleksion over professionens praksis og anvendelse af teori og metode, herunder de forskellige perspektiver på teams og egen rolle i et team samt refleksion over betydningen af karakteregenskaber i både person-, team- og professionsfaglig kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for teamdannelse og teamprocesser samt mestre de færdigheder, som knytter sig til teamsamarbejde i projekter
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for teamdannelse og teamprocesser, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i projektarbejder
- formidle refleksioner over teamdannelse og -processer samt arbejdet med personlige kompetencer ind i teamkonteksten

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til teamdannelse og teamsamarbejde, primært i forbindelse med projektarbejde

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring teamdannelser og teamprocesser i projektarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til teamdannelser og teamsamarbejde, herunder personligt lederskab.

ECTS-omfang

Fagelementet Projekt- og Teamsamarbejde har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Valgfag a: Specialisering

Indhold

Valgfag a: Specialisering udbydes inden for følgende fagområder:

- Strategisk branding og kreativ eksekvering (10 ECTS)
- Komplekst salg og salgsledelse (10 ECTS)
- Indkøber i detail (10 ECTS)
- Videregående økonomistyring og finansiering (BSS) (15 ECTS)

Den studerende vælger valgfag i en prioriteret rækkefølge, og den studerende tilbydes sin første hhv. anden prioritet i det omfang, det er muligt.

Hvis der ikke er minimum 20 antal studerende, som har valgt en specialisering oprettes valgfaget ikke.

Hvis den studerende vælger Videregående økonomistyring og finansiering (BSS) som valgfag a, så kan der ikke vælges et valgfag b, idet Videregående økonomistyring og finansiering (BSS) har et omfang på 15 ECTS.

Læringsmål og eksamen for Valgfag a: specialiseringer

Hver af specialiseringerne er beskrevet med læringsmål inden for viden, færdigheder og kompetencer samt eksamen i studieordningens del III: Valgfagskatalog.

ECTS-omfang

Fagelementet Valgfag a: Specialisering har et omfang på 10 ECTS-point, dog 15 ECTS for videregående økonomistyring og finansiering (BSS).

2.3. Valgfag b: Fordybelsesspor, Summer Academy eller BIP

Til valgfag b vælger den studerende mellem:

- Fordybelsesspor

- Summer Academy
- BIP (Blended Intensive Programme)

Læringsmål og eksamen for Valgfag b

Fordybelsesspor er beskrevet med læringsmål inden for viden, færdigheder og kompetencer samt eksamen i studieordningens del III: Valgfagskatalog.

Læringsmål og eksamensform for det enkelte Summer Academy og BIP fremgår af beskrivelse på Canvas.

ECTS-omfang

Fagelementet Valgfag b har et omfang på 5 ECTS-point.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Eksamen i salg, markedsføring og forretningsudvikling	30	Intern
2. semester	Eksamen i salg, markedsføring og internationale relationer	15	Ekstern
	Lokalt fagelement valgfag a: Specialisering	10	Intern
	Lokalt fagelement valgfag b: • Litteraturstudie - eller • Summer Academy - eller • BIP	5	Intern
3. semester	Praktikeksamen	15	Intern
	Afsluttende bachelorprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas



3.2. Eksamen i salg, markedsføring og forretningsudvikling - 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene i det lokale fagelement Projekt- og teamsamarbejde (5 ECTS) og de nationale fagelementer Forretningsudvikling og værdiskabelse (10 ECTS) samt Salg og markedsføring, del 1 (15 ECTS - se bilag 1 i denne studieordning).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en løbende bedømmelsesaktivitet i faget Økonomisk forretningsanalyse samt en individuel mundtlig eksamen på baggrund af et gruppeprojekt.

Den løbende bedømmelsesaktivitet

De løbende bedømmelsesaktiviteter består af tre aktiviteter. Dels to afleveringer i løbet af semesteret og dels en opgave. De løbende bedømmelsesaktiviteter er med udgangspunkt i de emner, der er blevet undervist i indenfor faget Økonomisk forretningsanalyse, som er en del af de to nationale fagelementer nævnt ovenfor.

De løbende bedømmelsesaktiviteter vægter i alt 33% af den samlede karakter for prøven.

Gennem de løbende bedømmelsesaktiviteter samles point, som modsvarer en karakter. Se overblik herunder.

Bedømmelsesaktiviteter	Point	Bedømmelse
A. Aflevering 1 i Økonomisk forretningsanalyse	10 point	Der gives 10 point ved afleveret opgave med indhold, hvor den studerende har ydet en redelig indsats. Der gives 0 point ved manglende aflevering eller aflevering med ikke redeligt indhold.
B. Aflevering 2 i Økonomisk Forretningsanalyse	10 point	Der gives 10 point ved afleveret opgave med indhold, hvor den studerende har ydet en redelig indsats. Der gives 0 point ved manglende aflevering eller aflevering med ikke redeligt indhold.
C. Opgaveløsning	80 point	Opgavens løsning vurderes og tildeles et antal point ud fra den studerende præstation
I alt mulige point for den løbende bedømmelsesaktiviteter	100 point	

Karakter på 7-trinsskala	Samlede point
12	91-100
10	81-90
7	61-80
4	51-60
2	41-50
00	21-40
-3	0-20

Den studerende har 1 forsøg til at gennemføre hver aktivitet i den løbende bedømmelsesaktivitet. Ved udokumenteret fravær eller aflevering uden indhold tildeles den studerende karakteren -3. Har den studerende dokumenteret fravær pga. sygdom, barsel eller orlov tildeles et nyt prøveforsøg

Eksamen

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i et gruppeprojekt.

Den skriftlige del af prøven

Projektet er et gruppeprojekt udarbejdet i grupper af 5-6 studerende.

Projektrapporten skal have følgende indhold:

- Indledning, problemformulering, afgrænsning og metode (beskrivelse af de valgte kvantitative og kvalitative metoder til indsamling, behandling og analyse af data)
- Analyse af den valgte problemstilling med udgangspunkt i fagenes teori og metode.
- Vurdering og konklusion på baggrund af undersøgelsen
- Formulering af handlingsforslag
- Perspektivering

Projektet udarbejdes iht. kapitel 2 og 9 i "Vejledning for skriftlige opgaver" og skal have et omfang på 8.400 anslag pr. gruppemedlem. Dvs. 42.000-50.400 anslag pr. rapport, afhængig af gruppestørrelse.

Ud over projektrapporten skal hver studerende aflevere en individuel refleksion over teamsamarbejde og personlige kompetencer på maks. 2 normalsider

Hver studerende skal aflevere individuelt i WISEflow.

Mundtlig eksamen

Prøven er en individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inkl. votering, med udgangspunkt i projektet. De 30 minutter disponeres således:

- Ca. 5 minutter: Den studerende præsenterer projektet.
- Ca. 20 minutter: Med afsæt i projektet eksamineres bredt i læringsmålene for prøven
- Ca. 5 minutter: Votering og karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i Eksamen i salg, markedsføring og forretningsudvikling at Obligatorisk Opgave 1 (OO1) er godkendt.

Det er desuden en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at projektet og den individuelle refleksion over teamsamarbejde og personlige kompetencer opfylder formkrav, har et redeligt indhold samt er rettidigt og korrekt afleveret (se Canvas).

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Ved den mundtlige eksamen gives der en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de to skriftlige dele, hhv. projektet og den individuelle refleksionsrapport, samt den individuelle mundtlige eksamination. Karakteren for eksamenen vægter 67% i den samlede karakter for Eksamen i salg, markedsføring og forretningsudvikling, mens den løbende bedømmelsesaktivitet vægter 33%.

Det er en forudsætning for at bestå prøven, at den mundtlige prøve er bestået med minimum karakteren 02, ligesom den samlede karakter for den løbende bedømmelsesaktivitet og den mundtlige eksamen skal være bestået, for at prøven er bestået.

Prøven er med intern censur, og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Eksamensbeviset indeholder den samlede karakter for Eksamen i salg, markedsføring og forretningsudvikling samt delkarakterer for den løbende bedømmelse og eksamen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt og den individuelle refleksion. Den studerende skal til omprøve i den mundtlige eksamen, mens karakteren for den løbende bedømmelsesaktivitet overføres til omprøven, uanset om den løbende bedømmelsesaktivitet er bestået eller ikke bestået.

Ikke afleveret projekt eller refleksion

Hvis den studerende ikke har afleveret projektet eller den individuelle refleksion, kan den studerende arbejde videre på det eksisterende projekt og/eller individuelle refleksion eller udarbejde et nyt projekt og/eller individuel refleksion efter aftale med underviseren.

3.3. Eksamen i salg, markedsføring og internationale relationer - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene i de nationale fagelementer Internationale relationer (10 ECTS) og Salg og markedsføring del 2 (5 ECTS - se bilag 1 i denne studieordning).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen afvikles som en individuel, mundtlig eksamen med afsæt i en individuel skriftlig erhvervscase på baggrund af arbejdet i en obligatorisk gruppeopgave på 2. semester (OO2). Den mundtlige eksamen tager desuden udgangspunkt i én af prøvens to fagelementer, som er tilfældigt udtrukket.

Skriftlig erhvervscase

Den studerende skal individuelt vælge og formulere sin skriftlige erhvervscase, som skal indeholde:

- Kort beskrivelse af virksomheden
- Præsentation af en relevant problemstilling som omfatter alle semesterets fagelementer. Herunder uddybning af baggrund og konsekvenser for virksomheden af den valgte problemstilling

Erhvervscasen skal have et omfang på max 4.200 anslag, ekskl. forside, litteraturliste og bilag. Erhvervscase udarbejdes iht. "Vejledning for skriftlige opgaver".

Den skriftlige erhvervscase afleveres i WISEflow (tidsfrister fremgår af Canvas).

Mundtlig eksamen

Til den mundtlige eksamen præsenterer den studerende sit bud på en løsning af erhvervscasens problemstilling med udgangspunkt i semestrets litteratur.

Derefter eksamineres den studerende inden for læringsmål for prøven.

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 minutter: Præsentation af case, analyse og løsningsforslag
- Ca. 15 minutter: Eksamination i prøvens læringsmål
- Ca. 5 minutter: Votering og karaktergivning

Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for deltagelse i eksamen i salg, markedsføring og internationale relationer at Obligatorisk Opgave 2 (OO2) er godkendt.

For at gå til den mundtlige del af opgaven skal den skriftlige erhvervscase opfylde formkrav, have et redeligt indhold samt være rettidig og korrekt afleveret (se Canvas).

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den individuelle skriftlige opgave og den mundtlige præsentation og eksamination. Prøven bedømmes med ekstern censur, og der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde en ny skriftlig erhvervs-case for at blive indstillet til omprøven.

3.4. Eksamen i Valgfag a: Specialisering, 2. semester - 10 eller 15 ECTS

Læringsmål og prøveform

Læringsmålene for hver af de udbudte specialiseringer på 2. semester fremgår af studieordningens del III: Valgfagskatalog, hvor prøveformen også fremgår.

3.5. Eksamen i Valgfag b: Fordybelsesspor, Summer Academy eller BIP, 2. semester - 5 ECTS

Læringsmål og prøveform

Læringsmålene for fordybelsesspor og link til læringsmålene for Summer Academy og BIP fremgår af studieordningens del III: Valgfagskatalog, hvor prøveformen også fremgår.

3.6. Praktikeksamen, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Efter praktikforløbet afholdes en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en logbog, hvor den studerende reflekterer over arbejdsopgaver og egne faglige bidrag i praktikken samt reflekterer over personlig læring og udbytte. Den studerende skal medbringe en PPT eller andet visuelt hjælpemiddel til eksamen for at præsentere sine refleksioner

Formkrav til skriftlig aflevering

Der skal afleveres en logbog over de opgaver, som er gennemført i praktikken. Der er ikke egentlige formkrav til logbogen.

Den mundtlige prøve

Inden den mundtlige eksamen afleverer den studerende en logbog over praktikforløbets gennemførte opgaver.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende fordeling:

- Ca. 15 minutter til et mundtligt oplæg iflg. ovenstående
- Ca. 10 minutter til eksamination
- 5 minutter til votering

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at kunne deltage i den mundtlige prøve skal den studerende have gennemført 10 fulde uger af praktikopholdet. Desuden skal indholdet af logbogen være redeligt, samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af logbog og mundtlig præstation ved prøven, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i den afleverede logbog.

3.7. Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt bachelorprojekt. Bachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 studerende i fællesskab.

Den skriftlige del af prøven

Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 60.000 anslag
- Ved 2 studerende: 100.000 anslag
- Ved 3 studerende: 140.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bachelorprojektet er nærmere beskrevet i et separat dokument, der findes på Canvas. Derudover gælder de krav til bachelorprojektet som fremgår af den nationale studieordning.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige eksamen tager udgangspunkt i bachelorprojektet og læringsmål for prøven og har et omfang af 45 minutters varighed, heraf:

- 5-10 minutters præsentation af bachelorprojektet
- Ca. 30 min. eksamination
- 5-10 min. til votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af bachelorprojektet skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til bacheloreksamen, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvad enten den studerende har udarbejdet bachelorprojektet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 andre studerende, skal den studerende udarbejde et helt nyt projekt med ny problemformulering.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit bachelorprojekt, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 02.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart for, at man kan fortsætte på 2. studieår, og alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den afsluttende eller bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg vil fremgå af Canvas. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f.eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

1. SEMESTER	• Deltagelse i Camp ved starten af 1. semester • Godkendelse af Obligatorisk Opgave 1 (OO1)
2. SEMESTER	• Godkendelse af Obligatorisk Opgave 2 (OO2)

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsestilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 2. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsens praktikophold på 3. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til bachelorprojektet’.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til ’værd at vide om eksamen’-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademiet Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Bachelorprojektet perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, men undervisningen vil foregå på dansk, undtagelser fra dette kunne eksempelvis være gæsteforelæsninger eller deltagelse i enkelte valgfrie elementer, der ikke udbydes på dansk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på www.studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Alle indskrevne studerende overgår den 15.08.2026 til denne studieordning, dog kan prøver påbegyndt før 15.08.2026 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på, senest den 01.02.2027.

Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 15.08.2025.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Bilag 1: Opdeling af læringsmål i fagelementet Salg og markedsføring

I den nationale studieordning er læringsmål i fagelementet Salg og Markedsføring beskrevet. Herunder opdeles læringsmålene i Salg og Markedsføring del 1 og Salg og markedsføring del 2, således det er klart, hvilke læringsmål der afprøves i hvilken eksamen.

Læringsmål i national studieordning under fagelementet Salg og Markedsføring	Salg og markedsføring del 1	Salg og markedsføring del 2
VIDEN		
• udviklingsbaseret viden om salg og markedsføring og skal kunne reflektere over relevansen heraf	• udviklingsbaseret viden om salg og markedsføring og skal kunne reflektere over relevansen heraf	
• viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til strategisk og taktisk salg og markedsføring	• viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til strategisk og taktisk salg og markedsføring	
• viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data og skal kunne reflektere over anvendeligheden heraf.	• viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data og skal kunne reflektere over anvendeligheden heraf.	
FÆRDIGHEDER		
• anvende fagområdets metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med salg og markedsføring, herunder anvendelse af digitale teknologier og relevante trends		• anvende fagområdets metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med salg og markedsføring, herunder anvendelse af digitale teknologier og relevante trends
• vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salg og markedsføring samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til udvikling og vækst		• vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salg og markedsføring samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til udvikling og vækst
• formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor salg og markedsføring til samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter.		• formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor salg og markedsføring til samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter.



Læringsmål i national studieordning under fagelementet Salg og Markedsføring	Salg og markedsføring del 1	Salg og markedsføring del 2
KOMPETENCER		
• håndtere hele salgs- og markedsføringsprocessen, herunder udvikling, ledelse samt indsamling af data, produkt- og konceptudvikling samt implementering og evaluering	• håndtere hele salgs- og markedsføringsprocessen, herunder udvikling, ledelse samt indsamling af data, produkt- og konceptudvikling samt implementering og evaluering	
• selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og markedsføring og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik	• selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og markedsføring og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik	
• identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg og markedsføring.		• identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg og markedsføring.