

Rettelsesblad til studieordningens del II (institutionsdel) af 12. aug. 2024 finansøkonomuddannelsen

Rettet d. 6. november 2024 af uddannelsesleder Dorthe Jørgensen.

Ikrafttrædelse

Dette rettelsesblad for del II, institutionsdel, af studieordningen 2024 gælder for alle studerende på uddannelsen med studiestart pr. august 2023 eller senere.

Ændringer til studieordningens del II, institutionsdel:

Ændringerne vedrører prøveform og tilrettelæggelse for praktikeksamen, 15 ECTS i afsnit 3.11, *Praktikrapport (7. interne – 15 ECTS)*, hvori logbogen erstattes af en skriftlig refleksion over læring.

Oprindelig formulering:

3.11. Praktikrapport (7. interne) - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af en individuel skriftlig rapport. Den studerende skal i praktikperioden fordybe sig i en mindre, faglig problemstilling, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden, og som skal godkendes af uddannelsesstedet. Den studerende skal på dette grundlag udarbejde en problemformulering, der besvares i en skriftlig rapport.

Retningslinjer samt formkrav til den skriftlige rapport

Den skriftlige rapport skal have et omfang på maksimalt 8 normalsider (normalside = 2.100 anslag inkl. mellemrum) svarende til i alt 16.800 tegn. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Rapporten skal indeholde:

- Forside

- Indholdsfortegnelse
- Introduktion (indledning, problemformulering, afgrænsning, metodevalg)
- Analysearbejde/problembehandling
- Løsningsforslag
- Konklusion
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Den studerende skal desuden udarbejde en logbog over læringsforløbet. Logbogen på 1-2 normalsider skal afleveres sammen med den skriftlige rapport, og er en del af bedømmelsen.

Rapporten skal udarbejdes individuelt.

Den mundtlige prøve

Den individuelle, mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede praktikrapport.

Den mundtlige prøve er af 30 minutters varighed, og er fordelt som følger:

- 5-7 minutters præsentation/uddybning af praktikrapporten
- 18-20 minutters eksamination
- 5 minutters votering og tilbagemelding.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
- have et redeligt indhold

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Manglende aflevering eller ikke aflevering iht. krav og forudsætninger

Hvis praktikrapporten ikke afleveres redeligt og rettidigt, er der brug et prøveforsøg og der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at blive indstillet til reeksamen.

Ikke bestået prøve

Såfremt den studerende ikke opnår en samlet bedømmelse på min. karakteren 02, skal den studerende udarbejde en ny rapport med udgangspunkt i den oprindelige problemformulering, for at kunne blive indstillet til reeksamen i praktikrapporten, 6. interne. Der gives mulighed for, at den studerende efter dispensation kan udarbejde den nye rapport med udgangspunkt i en ny problemformulering.

Der henvises endvidere til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

Ændres til:**3.11. Praktikprøve (7. interne) - 15 ECTS****Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af en individuel skriftlig rapport samt en skriftlig refleksion. Den studerende skal i praktikperioden fordybe sig i en mindre, faglig problemstilling, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden, og som skal godkendes af uddannelsesstedet. Den studerende skal på dette grundlag udarbejde en problemformulering, der besvares i en skriftlig rapport.

Retningslinjer samt formkrav til den skriftlige rapport samt refleksion

Den skriftlige rapport skal have et omfang på maksimalt 8 normalsider (normalside = 2.100 anslag inkl. mellemrum) svarende til i alt 16.800 tegn. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Rapporten skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Introduktion (indledning, problemformulering, afgrænsning, metodevalg)

- Analysearbejde/problembehandling
- Løsningsforslag
- Konklusion
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Skriftlig refleksion: Den studerende skal desuden udarbejde en refleksion over egne læringsmål. Refleksionen skal være på 1-2 normalsider, og skal afleveres sammen med praktikrapporten.

Praktikrapporten og refleksion skal udarbejdes individuelt.

Den mundtlige prøve

Den individuelle, mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede praktikrapport og refleksion over læringsmål.

Den mundtlige prøve er af 30 minutters varighed, og er fordelt som følger:

- 5-7 minutters præsentation/udbygning af praktikrapporten samt refleksion over læringsmål
- 18-20 minutters eksamination
- 5 minutters votering og tilbagemelding.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

Det skriftlige projekt samt refleksionen, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
- have et redeligt indhold

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og refleksionen samt den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Manglende aflevering eller ikke aflevering iht. krav og forudsætninger

Hvis praktikrapporten og refleksionen ikke afleveres redeligt og rettidigt, er der brug for et prøveforsøg og der skal udarbejdes en ny praktikrapport og en ny refleksion for at blive indstillet til reeksamen.

Ikke bestået prøve

Såfremt den studerende ikke opnår en samlet bedømmelse på min. karakteren 02, skal den studerende udarbejde en ny rapport med udgangspunkt i den oprindelige problemformulering, for at kunne blive indstillet til reeksamen i praktikrapporten, 6. interne. Der gives mulighed for, at den studerende efter dispensation kan udarbejde den nye rapport med udgangspunkt i en ny problemformulering. Der skal ikke udarbejdes en ny skriftlig refleksion.

Der henvises endvidere til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.