

STUDIEORDNING
for
Finansøkonom

Del III: Valgfagskatalog efterår 2023

Indhold

1. Valgfagskatalog	3
2. Prøver i valgfag	3
2.1. Fuldførelse af prøver	3
Ikke-bestået eksamen	4
Ikke afleveret skriftlig besvarelse	4
Syge- og omprøver	4
3. Valgfag på 5 ECTS på uddannelsen (5 A. interne eksamen)	5
3.1. Human Ressource Management	5
Indhold	5
Læringsmål for Human Ressource Management	5
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	6
3.2. Organisation og ledelse	6
Indhold	6
Læringsmål for Organisation og ledelse	6
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	7
3.3. Moms og afgifter	8
Indhold	8
Læringsmål for Moms og afgifter	8
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	9
3.4. Skatteret	9
Indhold	9
Læringsmål for Skatteret	9
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	10
3.5. Videregående statistik	11
Indhold	11
Læringsmål for Videregående statistik	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	12
3.6. Værdipapir- og ejendomsinvestering	12
Indhold	12
Læringsmål for Værdipapir- og ejendomsinvestering	12



Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	13
4. Valgfag på 2,5 ECTS på uddannelsen (5 B. interne eksamen).....	13
4.1. Salg Erhverv (B2B).....	13
Indhold	13
Læringsmål for Salg Erhverv	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	15
4.2. Udvidet Excel.....	16
Indhold	16
Læringsmål for Udvidet Excel.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
4.3. Hvidvask (udvidet) og KYC (Know Your Costumer)	17
Indhold	17
Læringsmål for Hvidvask (udvidet) og KYC (Know Your Costumer)	18
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	18
4.4. Forretningsudvikling og -forandring.....	20
Indhold	20
Læringsmål for Forretningsudvikling og -forandring.....	20
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	21
4.5. Adfærdsøkonomi i praksis.....	22
Indhold	22
Læringsmål for Adfærdsøkonomi praksis.....	22
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	23
5. Anvendelse af hjælpemidler.....	24
6. Ikrafttrædelse	25

Denne del af studieordningen skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen (kaldet fællesdelen) og den lokale del af studieordningen (kaldet institutionsdelen). Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens den lokale del af studieordningen (institutionsdelen) samt valgfagskataloget er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Valgfagskatalog

På uddannelsen er der 6 valgfag af 5 ECTS og 5 valgfag af 2,5 ECTS. Den studerende skal vælge hhv. 1 valgfag á 5 ECTS samt 1 valgfag af 2,5 ECTS.

Valgfag, læringsmål og bedømmelseskriterier for de udbudte fag er beskrevet i dette valgfagskatalog.

Følgende valgfag (5 ECTS) udbydes:

- Human Ressource Management (5 ECTS)
- Organisation og ledelse (5 ECTS)
- Moms og afgifter (5 ECTS)
- Skatteret (5 ECTS)
- Videregående statistik (5 ECTS)
- Værdipapir- og ejendomsinvestering (5 ECTS)

Følgende valgfag (2,5 ECTS) udbydes:

- Salg erhverv, B2B (2,5 ECTS)
- Udvidet Excel (2,5 ECTS)
- Forretningsudvikling og forandring (2,5 ECTS)
- Hvidvask (udvidet) og KYC (Know Your Customer) (2,5 ECTS)
- Adfærdsøkonomi i praksis (2,5 ECTS)

2. Prøver i valgfag

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

2.1. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til den skriftlig prøve, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Ikke afleveret skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sin skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvforsøg.

Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på Studieupdate.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøvforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3. Valgfag på 5 ECTS på uddannelsen (5 A. interne eksamen)

3.1. Human Ressource Management

Indhold

Der arbejdes med teoretisk og praktisk viden om den strategiske rolle, som de menneskelige ressourcer spiller i de finansielle virksomheder, herunder hvordan medarbejdere, ledere, job og sociale fællesskaber fungerer i en organisatorisk kontekst.

Læringsmål for Human Ressource Management

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om organisationers daglige drift med fokus på medarbejderen, som det hele, lærende menneske
- Have forståelse for de strategiske perspektiver i samspillet mellem Human Ressource Management (HRM) og virksomhedskultur
- Have viden om praksis samt anvendelse af teori og metode inden for jobdesign
- Have viden om metoder til kompetence-, karriere- og ledelsesudvikling
- Have viden om personalejura på generelt niveau
- Have forståelse for anvendeligheden af forskellige former for incitamenter i forhold til forskellige medarbejdere
- Have forståelse for praksis samt anvendte typer af test i forbindelse med ansættelse.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne vurdere, beskrive samt analysere en virksomheds Human Ressource proces
- Kunne vurdere praksisnære problemstillinger, herunder kortlægge en virksomheds behov for kvalifikationer og kompetencer
- Kunne anvende og kombinere forskellige metoder til tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne indgå tværfagligt i arbejdsprocesser omkring gennemførelse af en rekrutteringsopgave fra afdækning af rekrutteringsbehov, annoncering, ansøgning og samtaler
- Kunne varetage planlægning samt udformning af en personalepolitik med tilhørende handlingsplaner
- Kunne deltage fagligt og tværfagligt i processer omkring vurdering af samspillet mellem Human Ressource og virksomheders organisering og forretningsmæssige strategier.

ECTS-omfang

Fagelementet Human Ressource Management har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.2. Organisation og ledelse

Indhold

Undervisningen giver en indsigt i baggrunden for virksomhedens organisatoriske opbygning og den udøvelse af ledelse, enhver given virksomhed kendetegnes ved. Der skabes en forståelse for, hvilke forhold i virksomhedens omgivelser der typisk påvirker struktur og ledelsesform. Samtidig afdækkes, hvilke virksomhedsinterne forhold i struktur, kultur og processer, der i særlig grad har betydning for virksomhedens aktuelle effektivitet og evne til at kunne agere i en foranderlig fremtid. Begreber som innovation, forandringspres og forandringsledelse er vigtige omdrejningspunkter i faget.

Undervisningen ruster de studerende bedst muligt med veludviklede horisontale og vertikale samarbejdsevner, på baggrund af indsigt i egne forudsætninger. Endelig skal deltagelse i faget sikre indsigt i personlige forudsætninger for evt. at påtage sig ledelsesopgaver i virksomheden og mulige konsekvenser heraf.

Læringsmål for Organisation og ledelse

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om udviklingen i organisationsteoriene over tid og i forhold til samfundsudviklingen
- Have viden om relevante strukturmodeller vedr. virksomhedens opbygning
- Have forståelse for virksomhedskultur med fokus på udvikling af organisationens normer, værdier og symboler

- Have viden om processer omkring de enkelte medarbejderes motivation, effektivitet og udvikling i jobbet
- Have viden om organisering af arbejdet i team, individet i teamet, teamets struktur og dynamik (samspil og konflikter)
- Have viden om relevante ledelsesteorier, baggrund, anvendelse og begrænsninger
- Have viden om selvledelse, forudsætninger og begrænsninger
- Have viden om praksis og anvendelse af forandringsprocesser i en virksomhed og deres betydning for virksomhedens udvikling og medarbejdere, herunder sondringen mellem planlagte og akutte forandringer (turnarounds)
- Have viden om virksomhedens sociale ansvar – etik og CSR.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne analysere virksomhedens nuværende situation og kommende udviklingsbehov
- Kunne inddrage omverdenens analyse (aktuelle branche- og samfundstendenser) og vurdere, hvordan denne påvirker organisationens struktur, kultur og processer herunder ledelsesopgaverne
- Kunne identificere baggrunden for den aktuelle lederstil og lederens handlinger
- Kunne identificere organisatoriske udviklingsstrategier og løsningsmodeller for en given virksomhed inden for en afgrænset problemstilling
- Kunne reflektere over egen rolle i teamprocesser, samarbejdsprocesser og egen trivsel i jobbet.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne agere situationsbestemt i virksomheden under skiftende forhold i omverdenen
- Kunne agere hensigtsmæssigt og udvise samarbejdsevne i teams eller arbejdsgrupper under påvirkning af virksomhedsinterne forhold som mulige forskelle i individuelle værdier og behovskonflikter i forhold til kolleger og ledelse
- Kunne handle ud fra virksomhedens gældende situation internt og eksternt med en forandringsparat indstilling.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisations og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.3. Moms og afgifter

Indhold

Der arbejdes med simple momsopgørelser og afgiftsretlige problemstillinger for virksomheder/organisationer. Gennem fagelementet opnås indsigt i momsforhold, simple momsmæssige problemstillinger og grundlæggende kendskab til den moms- og afgiftsretlige terminologi med vægt på de vigtigste momsmæssige begreber og områder, herunder håndtering af salg og køb til/fra andre EU-lande og 3. lande.

Læringsmål for Moms og afgifter

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om grundprincipperne for momspligt og afregning af moms
- Have viden om de mest almindelige punktafgifter og deres konsekvenser
- Have viden om centralt anvendte regler angående fradragsret for moms, herunder;
 - Have forståelse for reguleringsforpligtelsen for fast ejendom og investeringsgoder
- Have forståelse for grundprincipper inden for handel med udlandet
- Have forståelse for anvendelse af afgiftsfritagne leverancer
- Have forståelse for sammenhængene mellem EU-systemet og den danske momslov, herunder EU domstolens betydning samt momssystemdirektivet og forordninger.
- Have forståelse for opbygningen og formålet med energiafgifter og andre punktafgifter

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende og kombinere alment tilgængelige retskilder
- Kunne vurdere om en person er afgiftspligtig og handler i denne egenskab
- Kunne anvende relevante regler med henblik på udarbejdelse af et simpelt momsregnskab for virksomheder og organisationer
- Kunne formidle og vurdere praksisnære problemstillinger, herunder de retlige konsekvenser ved ændringer i virksomhedens aktiviteter
- Kunne vurdere hvorvidt en given transaktion er pålagt moms eller om transaktionen er omfattet af en fritagelsesbestemmelse.
- Kunne vurdere hvorvidt en given vare er afgiftsbelagt.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne identificere og vurdere fradragsretten for aktiver og ydelser, der er indkøbt af en virksomhed, ud fra hvordan de indkøbte varer/ydelser finder anvendelse
- Kunne indgå i en tværfaglig arbejdsproces omkring beregning af det afgiftsretlige tilsvare
- Kunne identificere og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer ud fra simple EU-domstolsafgørelser inden for området.

ECTS-omfang

Fagelementet Moms og afgifter har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.4. Skatteret

Indhold

Undervisningen giver en indsigt i generelle skatteforhold, og en grundlæggende viden om skatteopgørelser, samt skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder. Undervisningen omfatter blandt andet også kendskab til erhvervs- og selskabsbeskatning.

Læringsmål for Skatteret

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om anvendte grundprincipper inden for skattelovgivningen
- Have viden om grundprincipperne for objektiv og subjektiv skattepligt for fysiske og juridiske personer
- Have forståelse for skattesystemet generelt samt de løbende ændringerne heraf

- Havde viden om grundprincipperne inden for selskabsbeskatning.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende alment tilgængelige kilder til indsamling om skatteregler
- Kunne anvende og formidle gældende regelsæt til udarbejdelse af skatteberegning for fysiske personer
- Kunne anvende teori og gældende regelsæt til udarbejdelse af et skatteregnskab for personligt ejede virksomheder, herunder afskrivninger, fradrag m.v.
- Kunne formidle og vurdere de skattemæssige konsekvenser for personligt ejede virksomheders skattebetalinger ved forskellige alternativer, herunder brug af virksomhedsskattelovens regler
- Kunne anvende og formidle pensionsindbetalingers påvirkning af den skattepligtige indkomst m.v.
- Kunne vurdere skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder ved anvendelse af indskud på pensionsordninger m.v.
- Kunne vurdere de skattemæssige konsekvenser ved besiddelse af samt afståelse af fast ejendom.

Kompetencer:

Den studerende skal:

- Kunne indgå i et tværfagligt samarbejde omkring skatterådgivning af fysiske personer
- Kunne rådgive om skatteberegninger og konsekvenser ved ændrede indkomstforhold for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder
- Kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til udviklingen inden for skatteretlige problemstillinger.

ECTS-omfang

Fagelementet Skatteret har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.5. Videregående statistik

Indhold

Undervisningen giver en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Endvidere undervises der ud fra statistik teori, så de studerende kan foretage videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsopgave, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Læringsmål for Videregående statistik

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Have viden om stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Have viden om skalering samt stikprøveteorier
- Have viden om udarbejdelse af test for ”goodness of fit”
- Have viden om udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Have viden om variansanalyse.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende og vurdere forskellige mål for central tendens og variation
- Kunne foretage sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger
- Kunne anvende forskellige dataindsamlingsmetoder
- Kunne opstille punkt- og konfidensintervaller samt fortolke disse
- Kunne vurdere og undersøge ens middelværdier ud fra hypotesetest og konfidensinterval i form af ensidig variansanalyse.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Selvstændigt med afsæt i sandsynlighedsteorien kunne identificere konkrete opgaver i den finansielle sektor
- Kunne identificere og indgå i et tværfagligt samarbejde omkring beskrivende statistik over markeds-mæssige problemstillinger
- Kunne identificere anvendte dataindsamlingsmetoder.

ECTS-omfang



Fagelementet Videregående statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.6. Værdipapir- og ejendomsinvestering

Indhold

Undervisningen indeholder teoretisk og praktisk viden om de fire mest almindelige typer investeringer. Faget er et indledende investeringsfag, der primært supplerer brancheretningsfagene inden for pengeinstitut og økonomi. Derudover giver faget kendskab til investeringer på ejendomme, aktier- og obligationer samt valutainvesteringer. Undervisningen består hovedsageligt i at beregne og vurdere værdisætningen ved hjælp af formler m.m. af de fire typer af investeringer.

Læringsmål for Værdipapir- og ejendomsinvestering

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om de fire mest almindelige investeringer (aktier, obligationer, ejendomsinvestering og valutakryds)
- Have forståelse for de finansielle markeder
- Have viden om tidsværdien af penge (Time value of Money)
- Have forståelse for de overordnede strategiske valg i forhold til investering, afkast og risiko i forhold til de fire investeringstyper.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende, beregne og værdiansætte aktier, obligationer, ejendomme og valutakryds
- Kunne vurdere, analysere og sammenholde eksterne partners værdisætning af værdipapirer med egne beregninger

- Kunne anvende beregningsmetoder til beregning af nutidsværdier af investeringer
- Kunne anvende, beregne og vurdere de mest almindelige og relevante nøgletal for de fire investeringstyper.

Kompetencer

Den studerende skal:

- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- Kunne rådgive private bankkunder med henblik på valg af optimale investeringstype(r)
- Kunne identificere, analysere og vurdere en ejendomsinvestering.

ECTS-omfang

Fagelementet Værdipapir- og ejendomsinvestering har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

4. Valgfag på 2,5 ECTS på uddannelsen (5 B. interne eksamen)

4.1. Salg Erhverv (B2B)

Indhold

Valgfaget udgør en overbygning på fagelementet Salg fra 1. studieår, og her med fokus på de gensidigt professionelle kundeforhold ved arbejdet med rådgivning og salg rettet primært mod erhvervskunder, men også gældende for formuende privatkunder inden for eksempelvis private banking. Valgfaget omhandler arbejdet med rådgivningsmiljø med jævnbyrdighed i magtforholdet parterne imellem, nødvendigheden af veludviklede forhandlingsevner samt langsigtet værdiskabende relationsopbygning og -pleje. Særlige krav til rådgivers personlige egenskaber og adfærd, samt evnen til at aflæse kundernes profiler/personotypologier i professionelle kundeforhold klargøres og sættes i forhold til det praktiske og situationsbestemte rådgivningsarbejde, herunder afvikling af målrettede kundemøder.

Læringsmål for Salg Erhverv

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om det ”professionelle salg” – rådgivning og salg rettet mod primært erhvervskunder eller formuende privatkunder
- Have viden om analyse af virksomhedens forretningsgrundlag i grundtræk uden strategifagets detaljeringsgrad
- Have viden om opbygning af langsigtede og værdiskabende relationer til professionelle kunder – herunder kendskab til Key Account Management, CRM og CEM
- Have viden om typiske forskelle i afvikling af rådgivnings- og salgsmøder med professionelle kunder sammenlignet med almindelige privatkunder
- Have viden om salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod den enkelte kunde
- Have viden om teori og metode inden for forhandlingsteknik
- Have viden om forskellige persontypologier og håndteringen heraf i forhandlingssituationen
- Have viden om etiske problemstillinger i forbindelse med professionelt salg.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne vurdere brugbarheden af en aktuel salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod en given erhvervskunde baseret på grundlæggende analyse af virksomhedens forretningsgrundlag og forhandlingspartnerens persontype (situationsanalyse)
- Kunne vurdere, hvordan et rådgivnings- og salgsmøde kan planlægges og gennemføres på baggrund af situationsanalysen
- Kunne vurdere, hvordan grundig behovsafdækning bør håndteres i forhold til den enkelte erhvervskunde og den forudgående situationsanalyse
- Kunne vurdere, hvornår og hvordan givne salgs- og forhandlingsteknikker er hensigtsmæssige
- Kunne vurdere egen personlighed og fokuspunkter ved deltagelse i møder og forhandlinger med givne kundetyper
- Kunne vurdere mulige etiske problemstillinger i forhold til den aktuelle kunde.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Selvstændigt kunne formulere en aktuel salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod en given erhvervskunde baseret på grundlæggende analyse af virksomhedens forretningsgrundlag og forhandlingspartnerens persontype (situationsanalyse)
- Selvstændigt kunne planlægge og gennemføre mindre rådgivnings- og salgsmøder med forskellige typer erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik

- Selvstændigt kunne gennemføre mindre forhandlinger med forskellige typer erhvervskunder ved anvendelse af relevant forhandlingsteknik
- Reflektere over egen personlighed og adfærd i konkrete salgs- og forhandlingssituationer
- Reflektere over eventuelle etiske problemstillinger aktuelt og i den fremtidige kunderelation.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg Erhverv har et omfang på 2,5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af et skriftligt gruppeprojekt med individualiserede afsnit på baggrund af en udleveret case inden for læringsmålene.

Retningslinjer og formkrav til projektet:

De studerende udarbejder et projekt svarende til 10-12 normalsider, som tager udgangspunkt i en udleveret case indenfor fagelementets læringsmål

Projektet udarbejdes i en gruppe bestående af 2-3 studerende.

Omfanget af projektet er på 10-12 normalsider (normalside = 2.100 anslag inkl. mellemrum).

Sidetæl er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Besvarelsen skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Introduktion inkl. problemformulering
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Der skal være individualiserede afsnit på min. 1,5-2 sider fra alle de i gruppen deltagende studerende i selve projektets analyseafsnit.

Endvidere skal retningslinjer for udarbejdelse af projektrapporter (formkrav) følges (se Studieupdate). Der ydes ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af det skriftlige gruppeprojekt.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Den skriftlige gruppebesvarelse, som udgør prøvegrundlaget, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
- være redeligt.

Det er desuden en forudsætning, at de studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde projektet. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Opfyldes ovenstående forudsætninger ikke, kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg til 4 B. interne.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Såfremt den studerende ikke opnår en samlet bedømmelse på min. karakteren 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med udgangspunkt i det oprindelige caseoplæg og dette nye projekt udgør bedømmelsesgrundlaget til reeksamen i 4 B. interne. Den studerende har mulighed for at deltage i en ny gruppe med 1-2 andre studerende, hvis der er andre studerende, der skal til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt (se Studieupdate).

4.2. Udvidet Excel

Indhold

Valgfaget arbejder med, hvordan Excels formler og funktioner kan benyttes til at automatisere mange af de processer, der indgår i udarbejdelsen af finansiel ledelsesrapportering og – analyse. Endvidere arbejdes med hvordan Excel kan anvendes til i forbindelse med løsning af problemstillinger i erhvervslivet, hvor der stilles krav til medarbejdernes Excel kompetencer.

Læringsmål for Udvidet Excel

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om de strukturer, der muliggør en simpel og effektiv rapportering ved brug af Excel
- Have viden om Excels formler og funktioner
- Have forståelse for samspillet imellem formlerne og funktionerne
- Have viden om de mange muligheder, som Excel tilbyder.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne kombinere og anvende formler og funktioner i Excel
- Kunne strukturere og forberede data til brug i Excel
- Kunne anvende grafer og betinget formatering til, at præsentere data og analyser.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne kombinere Excel formler og funktioner til, at automatisere mange af de processer, der indgår i finansiel ledelsesrapportering og -analyse.
- Kunne diskutere og evaluere bedste praksis for rapportering i Excel
- Kunne evaluere præsentationsteknikker i forhold til en virksomheds ledelsesinformationssystem
- Kunne diskutere teknikker til fejlfinding og -forebyggelse i forhold til opbygning af rapporter i Excel.

ECTS-omfang

Fagelementet Udvidet Excel har et omfang på 2,5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 1 times skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

4.3. Hvidvask (udvidet) og KYC (Know Your Customer)

Indhold

Fagelementet arbejder med de omfattende regelsæt indenfor hvidvask og KYC, som primært anvendes især inden for revisionsbranchen og i pengeinstitutter. Fagets mål er at skabe forståelse for og overblik over hvidvaskreglerne og vigtigheden af KYC, herunder opgaver og ansvar samt give et overordnet indblik i øvrige kontrolfunktioners opgaver og ansvar i relation til AML (Anti-Money Laundering).

Læringsmål for Hvidvask (udvidet) og KYC (Know Your Customer)

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om teori, metode og praksis inden for hvidvask
- Have viden om rådgivers ansvar og opgaver i relation til bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering
- Kunne forstå og reflektere over betydningen af det at arbejde i en finansiell virksomhed med bekæmpelse af hvidvask og AML

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende regelsættene indenfor hvidvask og KYC på grundlæggende niveau
- Kunne formidle regelsættene og baggrunden for disse til kunder samt fagfæller og øvrige samarbejdspartnere
- Kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og kunder
- Kunne analysere en forretningsmæssig problemstilling indenfor emnet og opstille faktabaserede løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne indgå tværfagligt i arbejdsprocesser omkring hvidvask og KYC
- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for bekæmpelse af hvidvask- og terrorfinansiering.
- Kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med hvidvask og KYC.
- Kunne bringe sin viden i spil i tværfaglige arbejdsprocesser. Der lægges vægt på, at den studerende gennem kendskab til og forståelse af fagområdet er i stand til at vedligeholde og udbygge sin viden inden for faget

ECTS-omfang

Fagelementet Hvidvask (udvidet) og KYC (Know Your Customer) har et omfang på 2,5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af et skriftligt gruppeprojekt med individualiserede afsnit på baggrund af en udleveret case inden for læringsmålene.

Retningslinjer og formkrav til projektet:

De studerende udarbejder et projekt svarende til 10-12 normalsider, som tager udgangspunkt i en udleveret case indenfor fagelementets læringsmål

Projektet udarbejdes i en gruppe bestående af 2-3 studerende.

Omfanget af projektet er på 10-12 normalsider (normalside = 2.100 anslag inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Besvarelsen skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Introduktion inkl. problemformulering
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Der skal være individualiserede afsnit på min. 1,5-2 sider fra alle de i gruppen deltagende studerende i selve projektets analyseafsnit.

Endvidere skal retningslinjer for udarbejdelse af projektrapporter (formkrav) følges (se Studieupdate). Der ydes ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af det skriftlige gruppeprojekt.

Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Den skriftlige gruppebesvarelse, som udgør prøvegrundlaget, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
- være redeligt.

Det er desuden en forudsætning, at de studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde projektet. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Opfyldes ovenstående forudsætninger ikke, kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg til 4 B. interne.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Såfremt den studerende ikke opnår en samlet bedømmelse på min. karakteren 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med udgangspunkt i det oprindelige caseoplæg og dette nye projekt udgør bedømmelsesgrundlaget til reeksamen i 4 B. interne. Den studerende har mulighed for at deltage i en ny gruppe med 1-2 andre studerende, hvis der er andre studerende, der skal til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt (se Studieupdate).

4.4. Forretningsudvikling og -forandring

Indhold

Undervisningen giver en indsigt i hvordan og hvorfor virksomheder arbejder med forretningsudvikling og forandring. Der arbejdes med teoretisk og praktisk viden om forandringsprocesser, herunder forståelse af, hvilken rolle den enkelte medarbejders ressourcer spiller i forbindelse med gennemførelse af forandringerne. Begreber som forretningsforståelse, forretningsudvikling og forandringsledelse er vigtige omdrejningspunkter i faget.

Forretningsudvikling og forandring giver et overordnet modelværk og teoriforståelse af hvordan og hvorfor der konstant arbejdes med forretningsudvikling både i finansielle virksomheder og hos disses kunder.

Læringsmål for Forretningsudvikling og -forandring

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og forskellige forretningsmodeller
- Have forståelse for hvilken betydning implementering af ændringer kan have for virksomhedens medarbejdere og organisationen.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger vedr. forretningsudvikling og begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- Kunne anvende teori og metode til at analysere praktiske problemstillinger i forbindelse med, hvilken rolle den enkelte medarbejder spiller ift. at gennemføre forandringerne.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne indgå tværfagligt i arbejdet med udvikling af en virksomheds forretning
- Kunne varetage dele af planlægningen i forbindelse med forretningsudvikling.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling og -forandring har et omfang på 2,5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af et skriftligt gruppeprojekt med individualiserede afsnit på baggrund af en udleveret case inden for læringsmålene.

Retningslinjer og formkrav til projektet:

De studerende udarbejder et projekt svarende til 10-12 normalsider, som tager udgangspunkt i en udleveret case indenfor fagelementets læringsmål

Projektet udarbejdes i en gruppe bestående af 2-3 studerende.

Omfanget af projektet er på 10-12 normalsider (normalside = 2.100 anslag inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Besvarelsen skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Introduktion inkl. problemformulering
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Der skal være individualiserede afsnit på min. 1,5-2 sider fra alle de i gruppen deltagende studerende i selve projektets analyseafsnit.

Endvidere skal retningslinjer for udarbejdelse af projektrapporter (formkrav) følges (se Studieupdate). Der ydes ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af det skriftlige gruppeprojekt.

Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Den skriftlige gruppebesvarelse, som udgør prøvegrundlaget, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
- være redeligt.

Det er desuden en forudsætning, at de studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde projektet. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Opfyldes ovenstående forudsætninger ikke, kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg til 4 B. interne.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Såfremt den studerende ikke opnår en samlet bedømmelse på min. karakteren 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med udgangspunkt i det oprindelige caseoplæg og dette nye projekt udgør bedømmelsesgrundlaget til reeksamen i 4 B. interne. Den studerende har mulighed for at deltage i en ny gruppe med 1-2 andre studerende, hvis der er andre studerende, der skal til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt (se Studieupdate).

4.5. Adfærdsøkonomi i praksis

Indhold

Fagelementet indeholder grundlæggende adfærdsøkonomisk teori såsom beslutningsrationaler, tabsaversion, tidsinkonsekvente præferencer mm. Faget vil introducere disse områder og der arbejdes med hvordan adfærdsøkonomisk teori kan anvendes i praksis i den finansielle sektor, blandt andet ved hjælp af nudging.

Adfærdsøkonomi i praksis giver en teoretisk forståelse for adfærdsøkonomi sammenholdt med klassisk økonomisk teori.

Læringsmål for Adfærdsøkonomi praksis

Viden

Den studerende skal:

- Opnå grundlæggende viden om de adfærdsøkonomiske teorier
- Opnå viden om det psykologiske aspekt i beslutningsprocesser
- Indsigt i de redskaber, som kan bruges til at påvirke adfærd
- Opnå forståelse for hvorfor mennesker ikke træffer rationelle økonomiske beslutninger
- Opnå praktisk forståelse for hvordan adfærdsøkonomi kan anvendes i den finansielle sektor

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende værktøjerne indenfor adfærdsøkonomi på grundlæggende niveau
- Kunne forstå og anvende begrebet nudging til påvirkning af adfærd
- Kunne analysere en forretningsmæssig adfærdsøkonomisk problemstilling og opstille faktabaserede løsningsforslag.
- Kunne analysere et beslutningsproblem fra et psykologisk økonomisk perspektiv og påvise forskellen fra et klassisk økonomisk perspektiv

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne anvende værktøjerne indenfor adfærdsøkonomi på grundlæggende niveau
- Kunne forstå og anvende begrebet nudging til påvirkning af adfærd
- Kunne analysere en forretningsmæssig adfærdsøkonomisk problemstilling og opstille faktabaserede løsningsforslag
- Kunne analysere et beslutningsproblem fra et psykologisk økonomisk perspektiv og påvise forskellen fra et klassisk økonomisk perspektiv

ECTS-omfang

Fagelementet Adfærdsøkonomi i praksis har et omfang på 2,5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af et skriftligt gruppeprojekt med individualiserede afsnit på baggrund af en udleveret case inden for læringsmålene.

Retningslinjer og formkrav til projektet:

De studerende udarbejder et projekt svarende til 10-12 normalsider, som tager udgangspunkt i en udleveret case indenfor fagelementets læringsmål

Projektet udarbejdes i en gruppe bestående af 2-3 studerende.

Omfanget af projektet er på 10-12 normalsider (normalside = 2.100 anslag inkl. mellemrum).

Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Besvarelsen skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Introduktion inkl. problemformulering
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion

- Litteraturliste
- Evt. bilag

Der skal være individualiserede afsnit på min. 1,5-2 sider fra alle de i gruppen deltagende studerende i selve projektets analyseafsnit.

Endvidere skal retningslinjer for udarbejdelse af projektrapporter (formkrav) følges (se Studieupdate). Der ydes ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af det skriftlige gruppeprojekt.

Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Den skriftlige gruppebesvarelse, som udgør prøvegrundlaget, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
- være redeligt.

Det er desuden en forudsætning, at de studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde projektet. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Opfyldes ovenstående forudsætninger ikke, kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg til 4 B. interne.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Såfremt den studerende ikke opnår en samlet bedømmelse på min. karakteren 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med udgangspunkt i det oprindelige caseoplæg og dette nye projekt udgør bedømmelsesgrundlaget til reeksamen i 4 B. interne. Den studerende har mulighed for at deltage i en ny gruppe med 1-2 andre studerende, hvis der er andre studerende, der skal til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt (se Studieupdate).

5. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

6. Ikrafttrædelse

Valgfagskataloget gælder for de studerende, som skal vælge valgfag for efteråret 2023.