

STUDIEORDNING

for

Professionsbacheloruddannelse i Finans

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2025



Indhold

Indhold	1
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	8
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	9
2.1. Projektledelse	9
2.2. Salg – Erhvervskunden (Salg II).....	10
2.3. Erhvervsskat.....	11
2.4. Økonomistyring	12
2.5. Forretningsudvikling og innovation.....	13
2.6. Finansiering og finansiell risikostyring.....	14
3. Uddannelsens prøver.....	15
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	15
3.2. Metode og videnskabsteori 1. interne prøve, 1. semester – 5 ECTS	17
Læringsmål for prøven.....	17
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
Forudsætninger for at gå til eksamen	18
Bedømmelseskriterier og censurtype	19
Fuldførelse af prøven	19
3.3. Forretningsforståelse og Kommunikation og præsentationsteknik 2. interne prøve, 1. semester – 10 ECTS	20
Læringsmål for prøven.....	20
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	20
Forudsætninger for at gå til eksamen	20
Bedømmelseskriterier og censurtype	22
Fuldførelse af prøven	22
3.4. Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi 1. eksterne prøve, 2. semester – 20 ECTS.....	22
Læringsmål for prøven.....	22
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	22
Forudsætninger for at gå til eksamen	23
Bedømmelseskriterier og censurtype	24
Fuldførelse af prøven	24

3.5. Erhvervs- og finansjura 2. eksterne prøve, 2. semester – 10 ECTS.....	24
Læringsmål for prøven.....	24
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	25
Brug af hjælpemidler	25
Forudsætninger for at gå til eksamen	25
Bedømmelseskriterier og censurtype	26
3.6. Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg – Privatkunden (Salg I) 3. interne prøve, 2. semester – 15 ECTS	26
Læringsmål for prøven.....	26
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	26
Forudsætninger for at gå til eksamen	27
Bedømmelseskriterier og censurtype	28
Fuldførelse af prøven	28
3.7. Internationale kapitalmarkeder og Makroøkonomi 4. interne prøve, 3. semester – 10 ECTS....	28
Læringsmål for prøven.....	28
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	28
Forudsætninger for at gå til eksamen	29
Bedømmelseskriterier og censurtype	29
3.8. Statistik 5 interne prøve, 3. semester – 5 ECTS.....	29
Læringsmål for prøven.....	29
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	29
Brug af hjælpemidler	29
Forudsætninger for at gå til eksamen	29
Bedømmelseskriterier og censurtype	29
3.9. Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring 6. interne prøve, 3. semester – 15 ECTS....	29
Læringsmål for prøven.....	30
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	30
Forudsætninger for at gå til eksamen	30
Bedømmelseskriterier og censurtype	30
3.10. Studieretning A, 3. eksterne prøve, 4. semester – 10 ECTS	30

3.10.1 Skadesforsikring	30
Læringsmål for prøven	30
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	30
Brug af hjælpemidler	31
Forudsætninger for at gå til eksamen	31
Bedømmelseskriterier og censurtype	31
3.10.2 Ejendomsadministration	31
Læringsmål for prøven	31
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	31
Brug af hjælpemidler	31
Forudsætninger for at gå til eksamen	31
Bedømmelseskriterier og censurtype	31
3.10.3 Ejendomshandel	32
Læringsmål for prøven	32
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	32
Brug af hjælpemidler	32
Forudsætninger for at gå til eksamen	32
Bedømmelseskriterier og censurtype	32
3.10.4 Eksternt regnskab	32
Læringsmål for prøven	32
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	32
Brug af hjælpemidler	33
Forudsætninger for at gå til eksamen	33
Bedømmelseskriterier og censurtype	33
3.10.5 Finansielle forretninger	33
Læringsmål for prøven	33
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	33
Brug af hjælpemidler	33
Forudsætninger for at gå til eksamen	33
Bedømmelseskriterier og censurtype	33
3.11. Økonomistyring 7. interne prøve, 4. semester – 5 ECTS	34

Læringsmål for prøven.....	34
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	34
Forudsætninger for at gå til eksamen	34
Bedømmelseskriterier og censurtype	35
Fuldførelse af prøven	35
3.12. Erhvervsskat 8. interne prøve, 4. semester – 5 ECTS.....	35
Læringsmål for prøven.....	35
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	35
Forudsætninger for at gå til eksamen	35
Bedømmelseskriterier og censurtype	36
3.13. Projektledelse samt Salg II 9. interne prøve, 4. semester – 10 ECTS.....	36
Læringsmål for prøven.....	36
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	36
Forudsætninger for at gå til eksamen	36
Bedømmelseskriterier og censurtype	36
Fuldførelse af prøven	37
3.14. Praktikprøve	37
Læringsmål for prøven.....	37
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	37
Forudsætninger for at gå til eksamen	38
Bedømmelseskriterier og censurtype	38
Fuldførelse af prøven	38
3.15. Finansiering og finansiel risikostyring 11. interne prøve, 6. semester – 5 ECTS.....	39
Læringsmål for prøven.....	39
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	39
Brug af hjælpemidler	39
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	39
Bedømmelseskriterier og censurtype	39
Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.	39
3.16. Forretningsudvikling og innovation 12. interne prøve, 6. semester – 5 ECTS.....	39
Læringsmål for prøven.....	39

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	39
Forudsætninger for at gå til eksamen	40
Bedømmelseskriterier og censurtype	40
Fuldførelse af prøven	40
3.17. Valgfag 1, 13. interne prøve, 6. semester – 5 ECTS	41
Læringsmål for prøven og prøveform	41
3.18. Studieretning B 4. eksterne prøve, 6. semester – 15 ECTS	41
3.18.1 Skadesforsikring	41
Læringsmål for prøven	41
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	41
Brug af hjælpemidler	41
Forudsætninger for at gå til eksamen	41
Bedømmelseskriterier og censurtype	41
3.18.2 Ejendomsadministration	42
Læringsmål for prøven	42
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	42
Brug af hjælpemidler	42
Forudsætninger for at gå til eksamen	42
Bedømmelseskriterier og censurtype	42
3.18.3 Ejendomshandel	42
Læringsmål for prøven	42
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	42
Brug af hjælpemidler	42
Forudsætninger for at gå til eksamen	43
Bedømmelseskriterier og censurtype	43
3.18.4 Strategisk økonomistyring	43
Læringsmål for prøven	43
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	43
Forudsætninger for at gå til eksamen	44
Bedømmelseskriterier og censurtype	44
Fuldførelse af prøven	44

3.18.5	Finansielle forretninger	44
	Læringsmål for prøven	44
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	44
	Forudsætninger for at gå til eksamen	44
	Bedømmelseskriterier og censurtype	44
3.19.	Valgfag 2 14. interne prøve, 7. semester – 5 ECTS	45
	Læringsmål for prøven og prøveform	45
3.20.	Valgfag 3, 15. interne prøve, 7. semester – 5 ECTS	45
	Læringsmål for prøven og prøveform	45
3.21.	Eksamen i bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS	45
	Læringsmål for prøven	45
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	45
	Forudsætninger for at gå til eksamen	46
	Bedømmelseskriterier og censurtype	47
	Fuldførelse af prøven	47
4.	Generel information om uddannelsens prøver	47
4.1.	Antal prøveforsøg	47
4.2.	Krav til skriftlige opgaver og projekter	48
4.3.	Særlige prøvevilkår	48
4.4.	Anvendelse af hjælpemidler	48
4.5.	Den studerendes pligter forud for og under eksamen	49
4.6.	Prøvens sprog	49
4.7.	Syge- og omprøver	49
5.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet	50
6.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	51
6.1.	Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	52
7.	Regler for praktikkens gennemførelse	52
8.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet	53
8.1.	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit	53
8.2.	Eksamination ved udlandsophold	54
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	54

9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	54
9.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	54
9.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	55
10.	Undervisnings- og arbejdsformer.....	56
10.1.	Praksisorienteret læring.....	57
10.2.	Faglig progression.....	57
10.3.	Motivation.....	57
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog	57
11.	Merit.....	57
11.1.	Meritaftaler for fagelementer	58
12.	Dispensationsregler	58
13.	Klager over prøver	58
14.	Ikrafttrædelse og overgangsordninger	59
15.	Juridisk grundlag.....	59

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Forretningsforståelse	5
1. semester	Nationalt fagelement: Metode og videnskabsteori	5
1. semester	Nationalt fagelement: Kommunikation og præsentationsteknik	5
1. semester	Nationalt fagelement: Erhvervsøkonomi	10
1. semester	Nationalt fagelement: Erhvervs- og finansjura	5
2. semester	Nationalt fagelement: Erhvervsøkonomi	5
2. semester	Nationalt fagelement: Mikroøkonomi	5
2. semester	Nationalt fagelement: Erhvervs- og finansjura	5
2. semester	Nationalt fagelement: Privatøkonomisk rådgivning og etik	10
2. semester	Nationalt fagelement: Salg – Privatkunden (Salg I)	5
3. semester	Nationalt fagelement: Makroøkonomi	5
3. semester	Nationalt fagelement: Statistik	5
3. semester	Nationalt fagelement: Internationale kapitalmarkeder	5
3. semester	Nationalt fagelement: Kulturforståelse	5
3. semester	Nationalt fagelement: Organisation	5
3. semester	Nationalt fagelement: Markedsføring	5
4. semester	Nationalt fagelement: Studieretning A	10
4. semester	Lokalt fagelement: Erhvervsskat	5
4. semester	Lokalt fagelement: Økonomistyring	5
4. semester	Lokalt fagelement: Projektledelse og Salg II	5
4. semester	Lokalt fagelement: Salg II	5
5. semester	Praktik	30

6. semester	Lokalt fagelement: Forretningsudvikling og innovation	5
6. semester	Lokalt fagelement: Finansiering og finansiel risikostyring	5
6. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 1	5
6. semester	Nationalt fagelement: Studieretning B	15
7. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 2	5
7. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 3	5
7. semester	Bachelorprojekt	20

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 45 ECTS lokale fagelementer, heraf 15 ECTS valgfag.

2.1. Projektledelse

Indhold

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af agile projekter, herunder risikostyring, situationsbestemt ledelse, organisering via matrixorganisationer samt teamrollernes indflydelse og funktioner for at opnå high performance teams. Endvidere arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projektmedarbejderne skal kunne håndtere.

Fagelementet indeholder ligeledes forskellige projektledelsesmodeller, herunder faseopdelte, Stage Gate og Prince2-modellen samt iterative modeller, Scrum- og V-modellen. Derudover indeholder fagelementet også ledelse af forandringer for at skabe forståelse for, at mange projekter forandrer organisationens måde at arbejde på, herunder processer, organisering og kultur.

Læringsmål for Projektledelse

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Salg – Erhvervskunden (Salg II)

Indhold

Fagelementet Salg – Erhvervskunden (Salg II) - har fokus på betydningen af netværks- og relationsdannelse i forbindelse med det personlige salg og den personlige rådgivning. Fagelementet omhandler identifikation af forskellige erhvervskundetyper, og hvordan man ud fra disse kan prioritere og planlægge en salgs- og forhandlingsindsats i forhold til kunder, ressourcer, produkter og serviceydelser, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Ligeledes omhandler fagelementet gennemførelse af salgets forskellige faser og identifikation af erhvervskundens købsadfærd og erhvervskundens forskellige købsmønstre samt anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

Læringsmål for Salg – Erhvervskunden (Salg II)

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for salg til erhvervskunden

- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for salg til erhvervskunden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende salgs- og forhandlingsmetoder og redskaber til erhvervskunden og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgivende sælger
- formidle praksisnære og faglige salgs- og forhandlingsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgs- og forhandlingssituationer i forhold til erhvervskunder i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg til erhvervskunden med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg til erhvervskunden inden for professionen finans.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Erhvervskunden (Salg II) har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Erhvervsskat

Indhold

Fagelementet Erhvervsskat omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegunstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom. Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

Læringsmål for Erhvervsskat

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsskatteret
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsskatteret.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsskatteret
- formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til erhvervsskatteret i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsskatteret med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsskat har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Økonomistyring

Indhold

Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter samt anvendelse af dette i praksis.

Læringsmål for Økonomistyring

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Forretningsudvikling og innovation

Indhold

Faget forretningsudvikling og innovation omhandler udvikling af virksomheder inden for professionen. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser og hvordan disse ændringer implementeres i organisationerne. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og organisationsudvikling.

Læringsmål for Forretningsudvikling og innovation

Viden

Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og innovation og anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation
- viden om hvordan en strategisk udvikling i en organisation kan implementeres i organisationen
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor
- vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- analysere og vurdere hvilke organisationsudviklingsmodeller, der kan anvendes i en konkret situation

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling og innovation i arbejds- eller studiesammenhænge
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forretningsudvikling og innovation
- selvstændigt udvælge og formidle relevante organisationsudviklingsmodeller

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6. Finansiering og finansiell risikostyring

Indhold

Fagelementet Finansiering og finansiell risikostyring omhandler virksomheders finansielle planlægningspraksis, teori og metoder, herunder moderne porteføljeteori, bl.a. CAPM, samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gældspolitik, herunder finansiering af erhvervsejendomme, ligesom værdiansættelse af virksomheden samt fusioner og virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiell risikostyring, samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

Læringsmål for Finansiering og finansiel risikostyring

Viden

Den studerende har:

- viden om finansiering og finansiel risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiel planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor inden for finansiering og finansiel risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansiel risikostyringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgiver
- formidle praksisnære og faglige finansierings- og risikostyringsproblemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiel risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for finansiering som en del af kunderådgivningen
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiel risikostyring.

ECTS-omfang

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring har et omfang på 5 ECTS-point.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	1. interne Metode og videnskabsteori	5	Intern
	2. interne Forretningsforståelse, og Kommunikation og præsentationsteknik - Forretningsforståelse (5 ECTS) - Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS)	10	Intern
2. semester	1. eksterne Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi - Erhvervsøkonomi (15 ECTS) - Mikroøkonomi (5 ECTS)	20	Ekstern
	2. eksterne Erhvervs- og finansjura	10	Ekstern
	3. interne Nationalt fagelement: Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg Privatkunden (Salg I) - Privatøkonomisk rådgivning og etik (10 ECTS) - Salg Privatkunden (Salg I) (5 ECTS)	15	Interne
3. semester	4. interne Internationale kapitalmarkeder og Makroøkonomi - Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS) - Makroøkonomi (5 ECTS)	10	Intern
	5. interne Statistik	5	Intern
	6. interne Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring - Kulturforståelse (5 ECTS) - Organisation (5 ECTS) - Markedsføring (5 ECTS)	15	Intern
4. semester	3. eksterne Studieretning A	10	Ekstern
	7. interne Økonomistyring	5	Interne

	8. intern Erhvervsskat	5	Interne
	9. interne Projektledelse samt Salg II - Projektledelse (5 ECTS) - Salg II (5 ECTS)	10	Interne
5. semester	10. interne Praktikprøve	30	Intern
6. semester	11. interne Finansiering og finansiel risikostyring	5	Intern
	12. interne Forretningsudvikling og innovation	5	Intern
	13. interne Valgfag 1	5	Intern
	4. eksterne Studieretning B	15	Ekstern
7. semester	14. interne Valgfag 2	5	Intern
	15. interne Valgfag 3	5	Intern
	5. eksterne Bachelorprojekt	20	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Metode og videnskabsteori 1. interne prøve, 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Metode og videnskabsteori (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en synopsis udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder i grupper af 6 studerende en synopsis svarende til max 5 normalsider inkl. mellemrum og fodnoter. En normalside er lig med 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Synopsen skal ikke individualiseres. Synopsen skal omhandle en finansiel virksomhed og en relevant problemstilling inden for professionen. Der gives vejledning til udarbejdelse af synopsen.

Synopsen skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemstilling
- Problemformulering
- Undersøgelsesspørgsmål
- Afgrænsningsafsnit
- Begrebsafklaring Videnskabsteori
- Metodeafsnit
 - Teoriafsnit
 - Empiriafsnit
 - Dataindsamling
 - Kvalitetsvurdering og kildekritik
- Litteraturliste

Den mundtlige del af prøven

Til den mundtlige prøve deles gruppen i 2 eksamensgrupper med 3 studerende i hver eksamensgruppe. Inddelingen af eksamensgrupperne sker ved lodtrækning.

Den 40 minutters mundtlig gruppeeksamination af de studerende tager udgangspunkt i synopsen og foregår som følger:

- Ca. 30 min. eksamination af gruppen
- Ca. 10 min. votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at deltage i prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Metode og videnskabsteori. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at deltage i den mundtlige del af prøven, er det desuden en forudsætning, at den studerende har afleveret en synopsis redeligt og rettidigt (Se Canvas)

Den studerende kan kun deltage i prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet Metode og videnskabsteori (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender) medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Metode og videnskabsteori.

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelement Metode og videnskabsteori. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes ud fra den studerendes individuelle mundtlige præstation, mens synopsis alene er eksaminationsgrundlag.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret en synopsis, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes en synopsis for at kunne blive indstillet til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Såfremt den studerende ikke har afleveret en synopsis redeligt og rettidigt, vil den studerende få oplyst et nyt afleveringstidspunkt, og der er brugt et prøveforsøg. Når synopsis er afleveret redeligt og rettidigt vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret en synopsis redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen i den allerede afleverede synopsis.

3.3. Forretningsforståelse og Kommunikation og præsentationsteknik 2. interne prøve, 1. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Forretningsforståelse (5 ECTS) og Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i et skriftligt projekt udarbejdet i grupper samt et individuelt udarbejdet refleksionsdokument.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojekt: De studerende udarbejder i grupper af 6 studerende et projekt svarende til 15 normalsider inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. De studerende skal vælge en finansiel virksomhed og lave et gruppeprojekt om virksomheden og branchen. Der gives vejledning til udarbejdelse af gruppeprojektet.

Individuelt refleksionsdokument: Den studerende skal desuden udarbejde et refleksionsdokument svarende til 5 normalsider, hvor den studerende skal reflektere over egen personlig udvikling med udgangspunkt i læringsmålene i kommunikation.

En normalside er lig med 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Den mundtlige del af prøven

De 30 minutters individuel, mundtlig eksamination af den studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet og foregår som følger:

- 5-7 min. præsentation og perspektivering af projektet
- 13-20 min. eksamination med udgangspunkt i både gruppeprojektet og refleksionsdokumentet samt læringsmål for prøven
- 5 min. votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at deltage i den mundtlige del af prøven skal:



Forudsætning 1: For at deltage i prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af de to fagelementer Forretningsforståelse og Kommunikation og præsentationsteknik. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender

Forudsætning 2: For at deltage i den mundtlige del af prøven, er det desuden en forudsætning, at den studerende har afleveret gruppeprojekt og det individuelle refleksionsdokument

Den studerende kan deltage i prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes i bilag til aktivitetsplanen på Canvas. Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne Forretningsforståelse og Kommunikation og præsentationsteknik (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender) medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelement Forretningsforståelse

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelement Forretningsforståelse. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Manglende fremmøde i fagelement Kommunikation og præsentationsteknik

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redeligt kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes ud fra den studerendes individuelle mundtlige præstation, mens projektet og refleksionsdokumentet alene er eksaminationsgrundlag.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt eller refleksionsdokument for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret både et projekt og et refleksionsdokument redeligt og rettidigt, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når projektet og refleksionsdokument er afleveret redeligt og rettidigt vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt og et refleksionsdokument redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen.

3.4. Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi 1. eksterne prøve, 2. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Erhvervsøkonomi (15 ECTS) samt Mikroøkonomi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af to delprøver:

- individuel 3 timers skriftlig prøve i læringsmålene i Erhvervsøkonomi og
- individuel 1,5 times skriftlig prøve i læringsmålene i Mikroøkonomi.

Delprøverne afholdes på to separate dage.

Prøven i fagelementet Erhvervsøkonomi tilrettelægges som en skriftlig stedprøve med digital opgaveaflevering i WISEflow og monitoring i Device Monitor. Når Device Monitor er slået til, tager programmet automatisk screenshots af din skærm under prøven.

Det er påkrævet at du medbringer din egen PC til eksamen, og at du inden eksamen har sørget for at Device Monitor kan slås til på din PC - se mere information herom på Canvas.

Prøven i fagelementet Mikroøkonomi tilrettelægges som en skriftlig stedprøve med digital opgaveaflevering i WISEflow. Det er påkrævet at du medbringer din egen PC til eksamen, og opgaven besvares i FLOWlock, som er en lukket browser. Det er dit eget ansvar, at Lockdown-browseren er installeret inden prøven – se mere information herom på Canvas.

Brug af hjælpemidler

Delprøve i Erhvervsøkonomi

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. Den eneste hjemmeside, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa.instructure.com)

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater m.m. er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter

Delprøve i Mikroøkonomi

Det er ikke tilladt at gøre brug af hjælpemidler og internettet, og FLOWlock browseren forhindrer, at du kan få adgang til internettet. Du må gerne gøre brug af dine egne private noter, som skal ligge på dit drev på PC'en. Noterne skal være gemt som pdf.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at deltage i prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af de to fagelementer Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi – den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender

Den studerende kan kun deltage i prøven, hvis forudsætning om fremmøde er opfyldt.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes i bilag til aktivitetsplanen (findes på Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Erhvervsøkonomi

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet Erhvervsøkonomi. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Manglende fremmøde i fagelement Mikroøkonomi

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet Mikroøkonomi. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med eksternt censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives en karakter for hver delprøve samt for den samlede vægtede karakter for prøven.

Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset sammen med den samlede vægtede karakter. Prøvens samlede karakter beregnes ved et vægtet gennemsnit af de to delprøver pba. ECTS – dvs. 0,75 fra Erhvervsøkonomi og 0,25 fra Mikroøkonomi.

Prøven skal bestås samlet. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 02 uden oprunding.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven samlet, skal den studerende kun til omprøve i den delprøve, der ikke er bestået, mens karakteren for den beståede delprøve overføres til omprøven. Hvis ingen af delprøverne består, skal den studerende til omprøve i begge delprøver.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i en delprøve, er der brugt et prøveforsøg i delprøven, og den studerende skal deltage i reeksamen i den pågældende delprøve.

3.5. Erhvervs- og finansjura 2. eksterne prøve, 2. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Erhvervs- og finansjura.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel 3-timers skriftlig prøve i læringsmålene i Erhvervs- og finansjura. Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve med monitoring i Device Monitor. Det er et krav, at du medbringer din egen PC til eksamen. Device Monitor skal være tændt under hele eksamen.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa. Instructure.com)
- www.retsinformation.dk og
- Karnow via www.bibliotek.eaaa.dk.

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at deltage i prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Erhvervs- og finansjura – den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Den studerende kan kun deltage i prøven, hvis forudsætning om fremmøde er opfyldt.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes i bilag til aktivitetsplanen (findes på Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelement Erhvervs- og finansjura (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender) medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Erhvervs- og finansjura

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet Erhvervs- og finansjura. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige

problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.6. Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg – Privatkunden (Salg I) 3. interne prøve, 2. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning og etik (10 ECTS) samt Salg - Privatkunden (Salg I) (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve pba. et udleveret oplæg med forberedelse, der tager udgangspunkt i en skriftlig salgsopstilling udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder i grupper af 2-3 studerende et salgsoplæg inden eksamen med et maksimalt omfang svarende til 10 normalsider, svarende til 24.000 tegn, inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af salgsoplægget.

Den individuelle mundtlige prøve

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter samt 30 minutter til forberedelse

Prøven indledes med, at den studerende får udleveret et oplæg til en rådgivningssituation, som den studerende herefter har ca. 30 minutter til at forberede (inkl. lokaleskift). Det udleverede oplæg tager udgangspunkt i det salgsoplæg, som gruppen har afleveret.

Forberedelsen efterfølges af 30 minutters individuel, mundtlig eksamination, som indeholder et rollespil efterfulgt af refleksion og eksamination. Første del af eksamen er en rådgivningssituation (rollespil), hvor salgets faser anvendes, og hvor den studerende er rådgiveren, og eksaminatorerne har kunderollen med udgangspunkt i salgsoplægget. Anden del af eksamen foregår som en refleksion med udgangspunkt i rollespillet og salgsoplægget.

Prøven foregår som følger:

- Ca. 12 minutters rollespil med udgangspunkt i det udleverede eksamensoplæg, hvor den studerende er rådgiver og salgsunderviseren er kunde.
- Ca. 8 minutters eksamination i privatøkonomi med afsæt i det udleverede eksamensoplæg og salgsoplægget (uddybninger ift. rollespillet, afklarende spørgsmål mv.)

- Ca. 5 minutters eksamination i salg dels refleksion over rollespillet
- Ca. 5 minutter til karaktergivning og feedback.

Der kan under hele eksaminationen stilles spørgsmål til læringsmål for prøven.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at deltage i prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af de to fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige del af prøven, er det desuden en forudsætning, at den studerende har afleveret et salgsoplæg redeligt og rettidigt, samt afleveret en individuelt udarbejdet synopsis i Privatøkonomisk rådgivning og etik redeligt og rettidigt.

Forudsætning 3:

For at gå til den mundtlige prøve skal den studerende desuden have godkendt projekt 1 (se Canvas).

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes i bilag til aktivitetsplanen på Canvas. Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af de fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender) medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelement Privatøkonomisk rådgivning og etik. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Manglende fremmøde i fagelementet Salg

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet Salg. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den mundtlige præstation, og den skriftlige salgsopstilling er alene en del af eksaminationsgrundlaget.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sin skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan arbejde videre på det eksisterende salgsoplæg.

Såfremt den studerende ikke har afleveret et salgsoplæg redeligt og rettidigt, vil den studerende få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når salgsoplægget er afleveret redeligt og rettidigt, vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Har den studerende afleveret et salgsoplæg redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen.

3.7. Internationale kapitalmarkeder og Makroøkonomi 4. interne prøve, 3. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS) og Makroøkonomi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven afvikles som en 30 minutters individuel mundtlig prøve med 30 minutter forberedelsestid. Der tages til prøven udgangspunkt i spørgsmål, som den studerende trækker inden forberedelsestiden.

Den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- Den studerende trækker et spørgsmål, hvorefter der er 30 minutters forberedelsestid, herefter:
- Mundtlig eksamination i det trukne spørgsmål og læringsmål for prøven i 20-25 min.
 - Eksaminationen indledes med den studerendes præsentation
- Votering 5 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Den mundtlige prøve bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.8. Statistik 5 interne prøve, 3. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Statistik (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 2 timers skriftlig prøve. Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve med monitorering i Device Monitor. Det er et krav, at du medbringer din egen PC til eksamen. Device Monitor skal være tændt under hele eksamen.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa.instructure.com)

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater m.m. er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Den skriftlige prøve bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.9. Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring 6. interne prøve, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Kulturforståelse (5 ECTS), Organisation (5 ECTS) samt Markedsføring (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven afvikles som en 30 minutters individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et udleveret spørgsmålssæt. Der gives 30 minutters forberedelsestid til spørgsmålssættet forud for den mundtlige prøve.

Spørgsmålssættet indeholder 1 spørgsmål til hvert af de 3 fagelementer, der indgår i prøven. Spørgsmålene tager udgangspunkt i projekt 3, som er det gruppeprojekt, som de studerende udarbejder i løbet af semestret. Efter de 30 minutters forberedelse gennemføres 30 minutters eksamination (inkl. votering).

- Den studerende får udleveret et spørgsmålssæt, hvorefter der er 30 minutters forberedelsestid, herefter:
- Mundtlig eksamination i spørgsmålssættet samt læringsmål for prøven i 20-25 min.
- Votering 5 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven, er det en forudsætning, at den studerende har afleveret gruppeprojektet, projekt 2 redeligt og rettidigt (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.10. Studieretning A, 3. eksterne prøve, 4. semester – 10 ECTS

3.10.1 Skadesforsikring

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning A Skadesforsikring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 4 timers skriftlig prøve. Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve med monitoring i Device Monitor. Det er et krav, at du medbringer din egen PC til eksamen. Device Monitor skal være tændt under hele eksamen.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa.instructure.com)

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater m.m. er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.10.2 Ejendomsadministration

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning A Ejendomsadministration.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 4 timers skriftlig prøve. Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve med monitoring i Device Monitor. Det er et krav, at du medbringer din egen PC til eksamen. Device Monitor skal være tændt under hele eksamen.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa.instructure.com)

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater m.m. er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.10.3 Ejendomshandel

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning A Ejendomshandel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 3-timers skriftlig prøve, som består af multiple choice spørgsmål af en times varighed, og herefter en skriftlig prøve på 2 timer.

Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve med monitoring i Device Monitor. Det er et krav, at du medbringer din egen PC til eksamen. Device Monitor skal være tændt under hele eksamen.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa.instructure.com)

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater m.m. er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én karakter for den samlede besvarelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er eksternt censur.

3.10.4 Eksternt regnskab

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning A Eksternt regnskab.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 4 timers skriftlig prøve. Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve med monitoring i Device Monitor. Det er et krav, at du medbringer din egen PC til eksamen. Device Monitor skal være tændt under hele eksamen.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa.instructure.com)

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater m.m. er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.10.5 Finansielle forretninger

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning A Finansielle Forretninger.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 4 timers skriftlig prøve. Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve med monitoring i Device Monitor. Det er et krav, at du medbringer din egen PC til eksamen. Device Monitor skal være tændt under hele eksamen.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa.instructure.com)

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater m.m. er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur

3.11. Økonomistyring 7. interne prøve, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Økonomistyring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig løsning af en case. Der udleveres en case indeholdende fire spørgsmål, som de studerende skal besvare skriftligt. Den studerende trækker ét af de fire spørgsmål til eksamen, som der tages udgangspunkt i til den mundtlige prøve. Den studerende har 7 timer til at udarbejde en skriftlig løsning af casen.

Den skriftlige del af prøven

Der bliver udleveret en case med fire spørgsmål på WISEflow, som den studerende skal forberede forud for den mundtlige eksamen (se aktivitetsplanen på Canvas for tidspunkter for udlevering af case samt afleveringstidspunkt).

Den studerende skal udarbejde en løsning af casens spørgsmål i form af et beslutningsgrundlag. Beslutningsgrundlaget må have et omfang af max otte powerpoint-slides, dvs. to slides per spørgsmål fra casen. Herudover skal underliggende analyser og beregningsgrundlag i forhold til de i casen givne spørgsmål vedlægges som bilag.

Bilag til powerpoint-præsentation, f.eks. excelbilag med beregninger kan udarbejdes i samarbejde med andre studerende, mens de fire powerpoint-slides skal udarbejdes individuelt af den enkelte studerende.

Powerpoint-præsentationen må ikke ændres mellem aflevering og mundtlig eksamen.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 20 min., heraf:

- Den studerende trækker et spørgsmål fra beslutningsgrundlaget i casen
- Ca. 7 minutters præsentation af det trukne spørgsmål, herunder spørgsmål til beslutningsgrundlaget for det pågældende spørgsmål
- Ca. 8 minutters eksamination i læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at den studerende har afleveret en individuelt udarbejdet powerpoint-præsentation på max 8 sider, sammen med tilhørende bilag. Powerpoints skal opfylde formkravene, jf. ovenfor, og såvel powerpoints som bilag skal være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne blive indstillet til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sin skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan arbejde videre på det eksisterende salgsoplæg.

Såfremt den studerende ikke har afleveret et salgsoplæg redeligt og rettidigt, vil den studerende få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når salgsoplægget er afleveret redeligt og rettidigt, vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Har den studerende afleveret et salgsoplæg redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen.

3.12. Erhvervsskat 8. interne prøve, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Erhvervsskat.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven afvikles som en 25 minutters individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et trækspørgsmål ved eksamen med 25 minutter forberedelsestid inkl. lokaleskifte.

Den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- Den studerende trækker et spørgsmål i læringsmålene, hvorefter der er 20 minutters forberedelsestid, herefter:
- Ca. 20 min. mundtlig eksamination i læringsmålene med udgangspunkt i det trukne spørgsmål.
- 5 min. votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.



Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.13. Projektledelse samt Salg II 9. interne prøve, 4. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Projektledelse (5 ECTS) samt Salg II (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i et skriftligt salgsoplæg udarbejdet i grupper.

Det skriftlige oplæg

De studerende udarbejder i grupper af 2 studerende et fælles salgsoplæg til erhvervskunder på maksimalt seks normalsider (1 normalside svarer til 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter). Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ca. halvdelen af oplægget skal være et decideret salgsoplæg, og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen i forhold til projektledelse og det videre forløb i salgsprojektet. Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af oplægget.

Den mundtlige prøve

Der afholdes en 45 minutters mundtlig prøve inkl. votering. De studerende er til mundtlig eksamen sammen i gruppen, hvor de to studerende sammen udgør et salgsteam (der kan dispenseres for et salgsteam på 3 studerende).

De 45 minutters mundtlig eksamination indeholder et rollespil efterfulgt af en eksamination. Første del af eksamen er et rollespil med en rådgivningssituation, hvorunder de studerende anvender salgets faser i forhold til en erhvervskunde. Anden del af eksamen foregår som en samtale over udvalgte faglige problemstillinger med udspring i salgsoplægget - projektledelse gives et særligt fokus i denne del af eksamen.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Salgsoplægget skal være redeligt og afleveres rettidigt (se Canvas) samt opfylde formkrav, jf. ovenfor.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Prøven bedømmes ud fra den studerendes individuelle mundtlige præstation.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret salgsoplægget rettidigt, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan arbejde videre på det eksisterende salgsoplæg.

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når projektet er afleveret redeligt og rettidigt vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen.

3.14. Praktikprøve

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

I slutningen af praktikforløbet afholdes en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuelt udarbejdet skriftlig rapport omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden samt læringsmålene for praktikopholdet.

Den skriftlige del af prøven

Projektet skal opfylde formkravene beskrevet herunder. Projektet skal have følgende indhold:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Indledning, inklusiv formål, problemformulering, afgrænsning og metodevalg
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Executive summary (dvs. engelsk resume ca. 1 normalside)
- Bibliografi
- Evt. bilag

Rapporten må max have et omfang på 13 normalsider, som fordeles med 11 normalsider om en faglig problemstilling fra praktikopholdet, og 2 normalsider hvor der reflekteres over læringsmålene fra praktikopholdet, herunder hvordan de er opnået.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den mundtlige del af prøven

Prøven er individuel mundtlig prøve af 30 min. varighed, inkl. votering, heraf:

- 5-7 min. præsentation af praktikprojektet
- 18-20 min. diskussion af projektet
- 5 min. Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Såfremt den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den afleverede praktikrapport og den mundtlige præstation.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret praktikrapporten, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til reeksamen.

Såfremt den studerende ikke har afleveret rapporten redeligt og rettidigt, vil den studerende få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når praktikrapporten er afleveret redeligt og rettidigt, vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret praktikrapporten redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes en ny rapport.

3.15. Finansiering og finansiell risikostyring 11. interne prøve, 6. semester – 5 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Finansiering og finansiell risikostyring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 2-timers skriftlig prøve. Prøven tilrettelægges som en skriftlig stedprøve med digital opgaveaflevering i WISEflow.

Det er påkrævet at du medbringer din egen PC til eksamen, og opgaven besvares i FLOWlock, som er en lukket browser. Det er dit eget ansvar, at Lockdown-browseren er installeret inden prøven – se mere information herom på Canvas.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at gøre brug af hjælpemidler og internettet, og FLOWlock browseren forhindrer, at du kan få adgang til internettet. Du må gerne gøre brug af dine egne private noter, som skal ligge på dit drev på PC'en. Noterne skal være gemt som pdf.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.16. Forretningsudvikling og innovation 12. interne prøve, 6. semester – 5 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Forretningsudvikling og innovation.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med afsæt i et skriftligt oplæg udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

De studerende skal i grupper af 2-3 studerende lave et oplæg på max 5 normalsider, svarende til max 12.000 anslag, inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Oplægget skal tage udgangspunkt i forretningsudvikling og/eller innovation af en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor de studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

Den mundtlige del af prøven

Grupperøven har et omfang af 45 minutter, heraf:

- 5 min. opsætning af visuelle materialer
- 8-10 min. præsentation
- 26-28 min. diskussion af projektet
- 5 min. votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Indholdet af projektet skal være redeligt
- Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Bedømmelsen tager udgangspunkt i den studerendes individuelle mundtlige præstation, mens det skriftlige projekt alene er eksaminationsgrundlag.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret praktikrapporten, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til reeksamen.

Såfremt den studerende ikke har afleveret rapporten redeligt og rettidigt, vil den studerende få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når praktikrapporten er afleveret redeligt og rettidigt, vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination



Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret praktikrapporten redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes en ny rapport.

3.17. Valgfag 1, 13. interne prøve, 6. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte Valgfag 1, jf. valgfagskataloget, som findes på hjemmesiden. Her vil prøveform og bedømmelse også fremgå.

3.18. Studieretning B 4. eksterne prøve, 6. semester – 15 ECTS

3.18.1 Skadesforsikring

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning B Skadesforsikring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 4 timers skriftlig prøve. Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve med monitoring i Device Monitor. Det er et krav, at du medbringer din egen PC til eksamen. Device Monitor skal være tændt under hele eksamen.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa.instructure.com)

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater m.m. er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.18.2 Ejendomsadministration

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning B Ejendomsadministration.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 4 timers skriftlig prøve. Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve med monitoring i Device Monitor. Det er et krav, at du medbringer din egen PC til eksamen. Device Monitor skal være tændt under hele eksamen.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa.instructure.com)

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater m.m. er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.18.3 Ejendomshandel

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning B Ejendomshandel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 4 timers skriftlig prøve. Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve med monitoring i Device Monitor. Det er et krav, at du medbringer din egen PC til eksamen. Device Monitor skal være tændt under hele eksamen.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge digitale hjælpemidler; fx generativ AI og internetsøgning. De eneste hjemmesider, du må bruge under eksamen er:

- Canvas (eaaa.instructure.com)

Skriftlige hjælpemidler (bøger, notater m.m. er tilladt). Derudover må du gerne gøre brug af dine egne noter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.18.4 Strategisk økonomistyring

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning B Strategisk økonomistyring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt udarbejdet skriftligt produkt. Der vil blive udleveret en case på WISEflow 72 timer før den mundtlige eksamen, som den studerende skal forberede forud for den mundtlige eksamen.

Den skriftlige del af prøven

Det skriftlige produkt skal være et beslutningsgrundlag i form af 3 powerpoint-slides med underliggende analyser og beregningsgrundlag i forhold til den i casen givne problemstilling. Den studerende skal præsentere de 3 powerpoint-slides til eksamen.

Præsentation med max 3 powerpoint-slides samt bilag indeholdende alle relevante, underliggende analyser og beslutningsgrundlag skal uploades på WISEflow. Materiale, der ikke er uploadet på WISEflow inden afleveringsfristens udløb, vil ikke kunne medtages i den senere mundtlige eksamination, og vil dermed ikke kunne indgå i bedømmelsen af præstationen. Afleveringsfristen vil fremgå af aktivitetsplanen på Canvas.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 30 min., heraf:

- Ca. 5 minutters præsentation af beslutningsgrundlaget
- Ca. 20 minutters eksamination af de underliggende forhold og læringsmål for prøven
- 5 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Præsentation og bilag skal afleveres redeligt og rettidigt på WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret praktikrapporten, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til reeksamen.

Såfremt den studerende ikke har afleveret rapporten redeligt og rettidigt, vil den studerende få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når praktikrapporten er afleveret redeligt og rettidigt, vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret praktikrapporten redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes en ny rapport.

3.18.5 Finansielle forretninger

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Studieretning B Finansielle forretninger.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 4-timers skriftlig prøve.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.



3.19. Valgfag 2 14. interne prøve, 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte Valgfag 2, jf. valgfagskataloget som findes på hjemmesiden. Her vil prøveform og bedømmelse også fremgå.

3.20. Valgfag 3, 15. interne prøve, 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte Valgfag 3, jf. valgfagskataloget som findes på hjemmesiden. Her vil prøveform og bedømmelse også fremgå.

3.21. Eksamen i bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for krav til professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.

Den skriftlige del af prøven

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Indledning, inklusiv formål, problemformulering, afgrænsning, videnskabsteori- og metodevalg
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Executive summary (dvs. engelsk resume ca. 1 normalside)
- Bibliografi
- Evt. bilag

Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og max tre studerende.

Hvis I er flere der skriver sammen:

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I rapporten skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt og afsnit, der er skrevet fælles.

Det individuelle skal være ét eller flere af rapportens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det fælles skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit. Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimum* udgøre halvdelen af rapporten.

Bachelorprojektets omfang

Max 35 normalsider – for studerende, der skriver alene

Max 60 normalsider – for to studerende, der skriver sammen

Max 80 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen.

En normalside er lig med 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den individuelle mundtlige del af prøven

Den mundtlige prøve har et omfang af 45 min., heraf:

- 10-15 min. præsentation
- 25-30 min. diskussion af bachelorprojektet og læringsmål for prøven
- 5 min. Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret praktikrapporten, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til reeksamen.

Såfremt den studerende ikke har afleveret rapporten redeligt og rettidigt, vil den studerende få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når praktikrapporten er afleveret redeligt og rettidigt, vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret praktikrapporten redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes en ny rapport.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den afsluttende eller bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om. Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har du en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal du blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.eaaa.dk under 'Eksamensregler', herunder hvad der betragtes

som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor du også kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om du skal udarbejde en ny skriftlig opgave til din omprøve, eller du kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, du allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
1. SEMESTER	• 1 obligatorisk opgave i kommunikation og præsentationsteknik • Der udarbejdes en skriftlig afleveringsopgave i fagene: Erhvervs- og finansjura samt Erhvervsøkonomi • Deltagelsespligt i prøveeksamen i Erhvervs- og finansjura samt Erhvervsøkonomi • Deltagelsespligt i studietur til København
2. SEMESTER	• Der udarbejdes en skriftlig afleveringsopgave i fagene: Erhvervs- og finansjura, Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi. • Deltagelsespligt i mundtlig fremlæggelse af projekt 2 i fagene Salg – Privatkunden (Salg I) samt Privat Økonomisk rådgivning • Deltagelsespligt i prøveeksamen i Erhvervs- og finansjura, Mikroøkonomi samt Erhvervsøkonomi
3. SEMESTER	• Deltagelsespligt i projekt vedr. internationalt modul • Projekt 3 Kulturforståelse, Organisation og Markedsføring
4. SEMESTER	• Deltagelsespligt i prøveeksamen Økonomistyring • Deltagelsespligt i prøveeksamen Erhvervsskat • Der udarbejdes 1-2 skriftlige afleveringsopgave i fagene: Erhvervsskat, Økonomistyring samt Studieretning A

6. SEMESTER	• Deltagelsespligt i mundtlig fremstilling i Forretningsudvikling og innovation • Der udarbejdes 1 afleveringsopgave i fagene: Finansiering- og finansiellrisikostyring samt Studieretning B
--------------------	--

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

I praktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i afsnit 3 i den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af praktikvejlederen på Erhvervsakademiet.

Praktikperioden er 20 uger og afsluttes med en eksamen ud fra et skriftligt oplæg. Se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 5. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et

ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt'.

[Regler for afholdelse af eksamen i udlandet](#)

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,

- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til

nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der

står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, hvor du også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Alle indskrevne studerende overgår den 01.08.2025 til denne studieordning. Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 01.08.2024

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.