

STUDIEORDNING

for

Markedsføringsøkonomuddannelsen

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2025



Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	4
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	4
2.1. Personligt lederskab, 5 ECTS	4
2.2. Valgfag.....	5
3. Uddannelsens prøver.....	6
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	6
3.2. 1. interne eksamen, 1. semester – 30 ECTS.....	6
Læringsmål for prøven.....	6
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	6
Brug af hjælpemidler	8
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	8
Bedømmelseskriterier og censurtype	9
Fuldførelse af prøven	9
3.3. 1. eksterne eksamen, 2. semester – 30 ECTS.....	9
Læringsmål for prøven.....	9
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	9
Brug af hjælpemidler	10
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	10
Bedømmelseskriterier og censurtype	11
3.4. 2. interne eksamen, 3. semester – 15 ECTS.....	11
Læringsmål for prøven.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
Brug af hjælpemidler	12
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	12
Bedømmelseskriterier og censurtype	12
3.5. Valgfagsprøver, 3. semester – 15 ECTS	12
Læringsmål og prøveform.....	12
3.6. Praktikprøve, 4. semester – 15 ECTS	13
Læringsmål for prøven.....	13
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	13

Forudsætninger for at gå til eksamen	14
Bedømmelseskriterier og censurtype	14
Fuldførelse af prøven	14
3.7. Eksamen i afsluttende eksamensprojekt, 4. semester – 15 ECTS	14
Læringsmål for prøven	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	14
Forudsætninger for at gå til eksamen	16
Bedømmelseskriterier og censurtype	16
Fuldførelse af prøven	16
4. Generel information om uddannelsens prøver	16
4.1. Antal prøveforsøg	17
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter	17
4.3. Særlige prøvevilkår	17
4.4. Anvendelse af hjælpemidler	17
4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen	18
4.6. Prøvens sprog	18
4.7. Syge- og omprøver	18
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet	19
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	20
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	21
7. Regler for praktikkens gennemførelse	21
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet	21
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit	21
8.2. Eksamination ved udlandsophold på 3. semester	22
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	22
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	23
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	23
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	24
10. Undervisnings- og arbejdsformer	25
10.1. Praksisorienteret læring	25
10.2. Faglig progression	26



10.3.	Motivation.....	26
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog.....	26
11.	Merit.....	26
11.1.	Meritaftaler for fagelementer.....	26
12.	Dispensationsregler.....	27
13.	Klager over prøver.....	27
14.	Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	27
15.	Juridisk grundlag.....	27

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og afsluttende eksamensprojekt, fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement 1: Forretningsforståelse	10
1. semester	Nationalt fagelement 2: Markedsforståelse	10
1. semester	Nationalt fagelement 3: Markedsanalyse	10
2. semester	Nationalt fagelement 4: Markedsføringsplanen – strategi og taktik	20
2. semester	Nationalt fagelement 5: Markedsføringsplanen – implementering	10
3. semester	Nationalt fagelement 6: Internationalisering	10
3. semester	Lokalt fagelement: Personligt lederskab	5
3. semester	Lokalt fagelement: Valgfag	15
4. semester	Praktik	15
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, hvoraf 15 ECTS er valgfag.

2.1. Personligt lederskab, 5 ECTS

Indhold

Fagelementet Personligt lederskab beskæftiger sig med praktisk teori om det filosofiske og kommunikative arbejdsområde, der indeholder evnen at kunne lede sig selv og træffe informerede beslutninger. Fagelementet beskæftiger sig med klassisk retorik, formel kommunikation, nonverbal kommunikation, mentalisering, transaktionsanalyse, assertionsteori, mindfulness, persontype-profiler, bevidsthed om stemmens betydning for det personlige lederskab, historiefortælling, herunder principperne for opbygningen af den gode historie, den gode præsentation, følelsesmæssig intelligens, menneskelig gennemslagskraft samt det gode samarbejde.

Fagelementet beskæftiger sig også med almen dannelse, herunder Fadells 6 karakteregenskaber.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode indenfor personligt lederskab
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelsen af teori og metode indenfor personligt lederskab.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber indenfor personligt lederskab, herunder forstå de dynamikker, der opstår i samarbejdet med andre mennesker
- vurdere praksisnære problemstillinger indenfor personligt lederskab samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation hertil
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i relation til personligt lederskab

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer i forbindelse med personligt lederskab
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for personligt lederskab med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til personligt lederskab

ECTS-omfang

Fagelementet Personligt lederskab har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Valgfag

For en oversigt over de valgfrie fagelementer for markedsføringsøkonomuddannelsen henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. For at have mulighed for at kunne udbyde aktuelle valgfag, opdateres valgfagskataloget løbende med de nyeste valgfag. Det opdaterede valgfagskatalog er tilgængeligt på Canvas senest i forbindelse med semesterstart på 3. semester.

I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold, læringsmål og prøveform.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre. Herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	1. interne eksamen – Forretningsforståelse – Markedsforståelse – Markedsanalyse	30	Intern
2. semester	1. eksterne eksamen – Markedsføringsplanen - strategi og taktik – Markedsføringsplanen - implementering	30	Ekstern
3. semester	2. interne eksamen – Internationalisering og Personligt lederskab	15	Intern
3. semester	Valgfagsprøver (se valgfagskatalog)	15	Intern
4. semester	Praktikeksamen	15	Intern
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. 1. interne eksamen, 1. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmål for de 3 nationale fagelementer ”Forretningsforståelse”, ”Markedsforståelse” samt ”Markedsanalyse”. Læringsmål fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven omfatter dels to løbende bedømmelsesaktiviteter, dels en individuel mundtlig eksamen med afsæt i et beslutningsoplæg udarbejdet i grupper på baggrund af en udleveret case. De to løbende

bedømmelsesaktiviteter udgør 15% af den samlede karakter (30% i alt), mens den mundtlige prøve og gruppeprojekt udgør 70% af bedømmelsen.

Løbende bedømmelse:

Efter de første to uddannelseselementer er der en løbende bedømmelsesaktivitet (A), og igen efter det 3. uddannelseselement er der en løbende bedømmelsesaktivitet (B) på 1. semester.

Løbende bedømmelsesaktivitet A – Forretnings- og markedsforståelse:

Løbende bedømmelsesaktivitet A består af en skriftlig rapport, udarbejdet i grupper á ca. 4-6 studerende, på max 15 normalsider (36.000 anslag - inkl. grafer, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildefortegnelse og bilag), en gruppepræsentation der varer ca. 10 minutter, samt en individuel dialog med udgangspunkt i den skriftlige rapport, der ligeledes varer 10 minutter.

Den studerende har ét forsøg til at gennemføre den løbende bedømmelsesaktivitet. Ved udokumenteret fravær til den mundtlige del, manglende aflevering af rapport eller aflevering uden reelt indhold tildeles den studerende karakteren -3. Har den studerende dokumenteret fravær ved sygdom, barsel eller orlov tildeles et nyt prøveforsøg.

Løbende bedømmelsesaktivitet B - Markedsanalyse:

Løbende bedømmelsesaktivitet B består af en skriftlig rapport, udarbejdet i grupper á ca. 4-6 studerende, på max 9 normalsider (21.600 anslag - inkl. grafer, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildefortegnelse og bilag), samt gruppedialoger i henholdsvis markedsanalyse- og projektledelsesdelen.

Gruppedialog vedrørende markedsanalysedelen varer ca. 35 minutter. Gruppen vil starte med en præsentation på ca. 10-15 minutter, hvorefter der vil være en dialog om rapporten ift. markedsanalysen, der varer ca. 20 minutter. Alle gruppemedlemmer skal være aktive under dialogen.

Gruppedialog vedrørende projektledelsesdelen varer ca. 25 minutter. Gruppen vil starte med en præsentation på ca. 10-15 minutter, hvorefter der vil være en dialog om rapporten ift. projektledelsen, der varer ca. 10 minutter. Alle gruppemedlemmer skal være aktive under dialogen.

Den studerende har ét forsøg til at gennemføre den løbende bedømmelsesaktivitet. Ved udokumenteret fravær til den mundtlige del, manglende aflevering af rapport eller aflevering uden reelt indhold tildeles den studerende karakteren -3. Har den studerende dokumenteret fravær ved sygdom, barsel eller orlov tildeles et nyt prøveforsøg.

Eksamen

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftlig tværfagligt beslutningsoplæg udarbejdet i grupper

Den skriftlige del af prøven

Det tværfaglige beslutningsoplæg udarbejdes i en gruppe af 3-4 personer i en periode på 48 timer. Beslutningsoplægget udarbejdes på baggrund af udleverede spørgsmål og en udvalgt virksomhed

samt marked. Beslutningsoplægget må have et omfang på max 3 normalsider (7.200 anslag) ekskl. forside, kildeliste og eventuelle bilag. Omfanget af bilag skal begrænses.

Den mundtlige del af prøven

Ved den mundtlige eksamination trækker den studerende en mindre case med tilhørende spørgsmål. Efter 30 minutters forberedelse eksamineres den studerende i 25 minutter (inkl. votering) i det afleverede beslutningsoplæg samt den trukne case med tilhørende spørgsmål.

Forløbet af den mundtlige eksamination er som følger:

- Præsentation af gruppens beslutningsoplæg, gerne med egne refleksioner (ca. 5 minutter)
- Eksamination i den stillede case og spørgsmål samt læringsmål for prøven (Ca.20 minutter)
- Votering: 5 minutter

Brug af hjælpemidler

Brug af ChatGPT eller andre AI-programmer er ikke tilladt i forberedelseslokalet.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne ”forretningsforståelse”, ”markedsforståelse” og ”markedsanalyse” samlet. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til semesterplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne ”forretningsforståelse”, ”markedsforståelse” og i ”markedsanalyse”, medfører det indstilling til afhjælpningsprøve inden ordinær eksamen. Fremmøde kan følges i Attender. Gennemføres afhjælpningsprøven ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes en ny afhjælpningsprøve inden 1. omprøve. Gennemføres denne afhjælpningsprøve heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes en tredje og sidste afhjælpningsprøve. Gennemføres denne afhjælpningsprøve heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Ved manglende fremmøde i fagelementerne "forretningsforståelse", "markedsforståelse" og "markedsanalyse" samlet.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementernes indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som godkendt/ikke godkendt. Der må ikke anvendes hjælpemidler til denne afhjælpningsopgave.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og har intern censur.

De løbende bedømmelsesaktiviteter bedømmes særskilt. Bedømmelsen af eksamen er en helhedsvurdering af den mundtlige præstation ved prøven – beslutningsoplægget er alene eksaminationsgrundlag. Den mundtlige eksamen skal bestå med min. 02.

Der gives en samlet karakter for prøven, hvor de løbende bedømmelsesaktiviteter hver tæller 15% af karakteren (i alt 30%), mens den mundtlige eksamen tæller 70% af karakteren. Karaktererne påføres enkeltvist og vægtet på eksamensbeviset.

Fuldførelse af prøven

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02 eller den individuelle mundtlige eksamen ikke består, skal den studerende til en ny mundtlig prøve. Der skal ikke udarbejdes en ny skriftlig opgave for at gå til den mundtlige prøve. Karaktererne for de løbende bedømmelsesaktiviteter overføres, uanset om de er beståede eller ikke-beståede.

3.3. 1. eksterne eksamen, 2. semester – 30 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmål for de to nationale fagelementer "Markedsføringsplanen – strategi og taktik" og "Markedsføringsplanen - implementering". Læringsmål fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, skriftlig og tværfaglig, casebaseret eksamen med udgangspunkt i en konkret virksomhed. Varigheden af eksamen er 6 timer.

Virksomhedscasen præsenteres ved prøvens start samt evt. bilag og links.

Der udleveres case og eksamensspørgsmål til stedprøven, samt evt. anden ekstra information. Der vil blive stillet spørgsmål inden for alle fagområder på 2. semester, hvor den studerende ved hjælp af en metodisk tilgang afprøves i at udvælge, diskutere og anbefale løsninger til de stillede spørgsmål. Der lægges stor vægt på, at den studerende kan udvælge og anvende relevant teori fra de respektive fagområder.

I de enkelte spørgsmål i prøven kan der blive inddraget nye oplysninger/supplerende materiale, evt. i form af spørgsmålsspecifikke bilag, som den studerende skal forholde sig til i sin besvarelse

Der er intet max antal anslag ved denne eksamen.

Brug af hjælpemidler

Brug af ChatGPT eller andre AI-programmer er ikke tilladt under eksamen.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne ”markedsføringsplanen – strategi og taktik” og ”markedsføringsplanen – implementering” samlet. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til prøven skal den studerende have deltaget i studieturen på 2. semester. Er man forhindret i dette, kan der søges dispensation hos uddannelseslederen, og den studerende skal i stedet udarbejde en opgave. Opgaven kan udarbejdes individuelt eller i grupper a max 4. Opgavebesvarelsen skal være på max. 3 normalsider pr. person (7.200 anslag) inkl. mellemrum samt eventuelle fodnoter, figurer og tabeller. Der skal ikke være forside eller indholdsfortegnelse.

Hvis opgaven ikke afleveres, kan den studerende ikke gå til eksamen, og der er dermed brugt et eksamensforsøg. Inden reeksamen gives et nyt forsøg til at aflevere forudsætningsopgaven.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til semesterplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne ”markedsføringsplanen – strategi og taktik” og ”markedsføringsplanen – implementering”. medfører det indstilling til afhjælpningsprøve inden ordinær eksamen. Fremmøde kan følges i Attender. Gennemføres afhjælpningsprøven ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes en ny afhjælpningsprøve inden 1. omprøve. Gennemføres denne afhjælpningsprøve heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes en tredje og sidste afhjælpningsprøve. Gennemføres denne afhjælpningsprøve heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Ved manglende fremmøde i fagelementerne ”markedsføringsplanen – strategi og taktik” og ”markedsføringsplanen – implementering” samlet.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementernes indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og

redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen Opgaven vurderes som Godkendt/ikke godkendt. Der må ikke anvendes hjælpemidler til denne afhjælpningsopgave.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven har ekstern censur.

3.4. 2. interne eksamen, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmål for det nationale fagelement ”Internationalisering” (se nationaldelen) samt det lokale fagelement ”Personligt lederskab” (se afsnit 2.1).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig eksamen der består af to delprøver, hhv.:

- Delprøve 1: International markedsføring & Personligt lederskab
- Delprøve 2: Økonomi

Delprøve 1 består af en prøve på 2 timer og 15 minutter, og *delprøve 2* er en prøve på 2 timer. Prøverne foregår i forlængelse af hinanden med en times pause imellem, først i international markedsføring & personligt lederskab og dernæst økonomi.

Første del af delprøve 1 er en multiple choice test, hvor den studerende har 25 minutter til at besvare 20 spørgsmål. Prøven er uden hjælpemidler og foregår i et lukket rum på WISEflow (FlowLock) uden adgang til internettet.

Efter multiple choice-testen fortsætter delprøve 1, som tager udgangspunkt i et caseoplæg om en konkret virksomhed, hvor den studerende skal arbejde med internationalisering. Bedømmelsen er en samlet vurdering af de to elementer.

Delprøve 2 tager udgangspunkt i et caseoplæg om en konkret virksomhed, hvor den studerende skal arbejde med internationalisering.

Caseoplægget for delprøve 1 og for delprøve 2 er et scenarie for en virksomhed/branche, som indeholder informationer om:

- Virksomhed og produktområder
- Diverse kilder

Eksamen forløber som følger:

- Delprøve 1:
 - Multiple choice-test – 25 minutter

- Pause – 15 minutter (studerende bliver siddende)
 - Caseeksamen i international markedsføring – 1 time og 35 minutter
 - I alt 2 timer og 15 minutter
- Delprøve 2:
 - Casebaseret eksamen i økonomi – 2 timer

Der er ikke et max antal anslag ved denne prøve.

Brug af hjælpemidler

Brug af ChatGPT eller andre AI-programmer er ikke tilladt under eksamen.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for at gå til prøven, at den studerende har afleveret og fået godkendt en skriftlig refleksionsopgave, baseret på fagelementet Personligt Lederskab. Ca. to uger før eksamen udleveres 10 mulige spørgsmål inden for Personligt Lederskab, hvor den studerende selv vælger, hvilket ét af spørgsmålene, der skal besvares i afleveringsopgaven.

Besvarelsen skal være på max 2 normalsider (4.800 anslag) inkl. mellemrum samt eventuelle fodnoter, figurer og tabeller. Der skal ikke være forside eller indholdsfortegnelse.

Indholdet skal være redeligt, og opgaven skal være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Har den studerende ikke afleveret refleksionsopgaven, eller opfylder opgaven ikke formalia, kan den studerende ikke gå til eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven har intern censur.

Begge delprøver skal bestås enkeltvist med minimumkarakteren 02. Den samlede karakter for den skriftlige eksamen er et gennemsnit af karaktererne i de to delprøver, hvor hver delprøve vægter 50%.

Karaktererne påføres eksamensbeviset såvel enkeltvis som samlet.

3.5. Valgfagsprøver, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål og prøveform

Læringsmål for prøven samt prøveform og tilrettelæggelse og øvrige oplysninger vedr. prøven fremgår af valgfagskataloget, studieordningens del III.

3.6. Praktikprøve, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en individuel, skriftlig praktikrapport omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden samt læringsmålene for praktikopholdet.

Den skriftlige del af prøven

Den studerende skal identificere en problemstilling i praktikvirksomheden, som er inden for uddannelsens fagområder. Den studerende skal desuden benytte relevante teorier og modeller til at analysere og vurdere problemstillingen samt til at komme med værdiskabende anbefalinger til virksomheden.

Praktikrapporten skal inkludere kvalitativ primær data, ligesom den studerende skal inddrage økonomiske overvejelser i sin praktikrapport. Problemstillingen i praktikrapporten må ikke være identisk med problemstillingen i det afsluttende eksamensprojekt.

Rapportens omfang skal være max 3 normalsider (7.200 anslag). Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den mundtlige del af prøven

Prøven er individuel mundtlig prøve af 35 min. varighed, inkl. votering, heraf:

- Diskussion af individuelle læringsmål (ca. 10 minutter)
 - Den studerende præsenterer egne refleksioner over opfyldelse af læringsmål samt en redegørelse for den samlede personlige udvikling i praktikforløbet
 - Eksaminator stiller opfølgende spørgsmål
- Diskussion af praktikrapporten (ca. 15 minutter)
 - Den studerende fremlægger sine anbefalinger på én Power Point-slide og svarer på opfølgende spørgsmål
- Votering og karaktergivning (ca. 10 minutter)

Såfremt den studerende er i praktik i udlandet, kan praktikeksamen afvikles via Microsoft Teams. Se vilkår herfor i eksamensreglerne på studerende.eaaa.dk.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelsen er en helheds-vurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation ved eksamen.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til reeksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret praktikrapporten, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til reeksamen.

Ikke deltaget i den mundtlige eksamen

Hvis den studerende ikke har deltaget i den mundtlige eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret praktikrapporten redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes en ny rapport.

3.7. Eksamen i afsluttende eksamensprojekt, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt fremgår af studieordningens nationale del.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af et skriftligt projekt og en individuel mundtlig prøve.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for markedsføringsprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal

godkende problemstillingen. Der må ikke være sammenfald mellem forbedringsforslaget og primære problemområder for det afsluttende eksamensprojekt.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Formkrav til det skriftlige projekt:

Eksamensprojektet må maksimalt have et omfang af:

- ved 1 studerende: 80.000 anslag
- ved 2 studerende: 120.000 anslag
- ved 3 studerende: 160.000 anslag.

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Opgaven afleveres digitalt i administrationssystemet WISEflow efter retningslinjer, der vil være tilgængelige på Canvas.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Afsluttende eksamensprojekt, Forår 2027
- Markedsføringsøkonomuddannelsen, Erhvervsakademi Aarhus
- Projektets titel
- Alle gruppemedlemmers samt vejleders navne.

Litteratur fra den samlede uddannelse samt anden relevant litteratur kan bruges. Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

Ved rapporter udarbejdet i en gruppe:

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering. Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

Den mundtlige prøve

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed, heraf:

- Den studerendes fremlæggelse (max 10 minutter)
- Eksamination (Ca. 30 minutter)
- Votering (5 minutter)

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold, samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal udarbejdes et nyt afsluttende eksamensprojekt for at kunne blive indstillet til reeksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret det afsluttende eksamensprojekt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt afsluttende eksamensprojekt for at kunne blive indstillet til reeksamen.

Ikke deltaget i den mundtlige eksamen

Hvis den studerende ikke har deltaget i den mundtlige eksamen, er der brugt et prøveforsøg.

Hvis den studerende har afleveret det afsluttende eksamensprojekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende, der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 02.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til prøven i det afsluttende eksamensprojekt.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om. Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres. Løbende bedømmelsesaktiviteter er ikke en prøve, og er således ikke omfattet af reglerne med tre forsøg.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver m.v. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse, medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på studerende.eaaa.dk. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal den studerende blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på studerende.eaaa.dk under 'Eksamen'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på studerende.eaaa.dk under "Eksamen", herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres. Her kan du også finde en vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. Det er også den studerendes ansvar at have downloadet materiale fra Canvas, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

I forbindelse med aflevering af projekter og eksamensopgaver er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisnings-sprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for syge- og omprøver fremgår af eksamenskalenderen på Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om den studerende skal udarbejde en ny skriftlig opgave til omprøven, eller den studerende kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, vedkommende allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter meddelelse om, hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget en lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på studerende.eaaa.dk under "Eksamen".

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret de studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten omfatter på markedsføringsøkonomuddannelsen:	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
1. SEMESTER	• 80 % fremmøde i alle fagelementer
2. SEMESTER	• 80 % fremmøde i alle fagelementer • For at gå til prøven skal den studerende have deltaget i studieturen på 2. semester
3. SEMESTER	• Fremmøde til undervisningen i Personligt lederskab er obligatorisk. Deltager man ikke i hele eller dele af undervisningen, skal der afleveres en refleksionsopgave i stedet. • For at gå til prøven i 2. interne skal den studerende have afleveret og fået godkendt en skriftlig refleksionsopgave, baseret på fagelementet Personligt Lederskab

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via klageformular, som findes på studerende.eaaa.dk, og det er afdelingen for kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum to uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt, i alt 370 timer) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsestilbud hos udenlandske udbydere, der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse 3. semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Der er også gode muligheder for at tage et valgfag på uddannelsens 3. semester som et sommerskoleophold i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semesterprøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 4. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold på 3. semester

Fagelementer

Den studerende skal tage sine eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet. Dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest fire uger efter endt eksamen i udlandet. Porteføljen, inklusive læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

Afsluttende eksamensprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet findes under 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. En vejledning vedr. brug af generativ AI findes på studerende.eaaa.dk

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering***Udsættelse af prøven***

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd, plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere er opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende eksamensprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022). Klagefristen er to uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på studerende.eaaa.dk, hvor man også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er afdelingen for kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2025 og har virkning for studerende med studiestart efter 01.08.2025.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.