

STUDIEORDNING
for
Professionsbachelor i business og vandteknologi
Del II: Lokal del

Ikrafttrædelse: 15.08.2024



Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen	5
2. Lokale fagelementer.....	6
2.1. Bæredygtig forretningsudvikling	6
2.2. Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller.....	7
2.3. Valgfrit fagelement 1-3 (vandteknisk) og 4 (business).....	8
3. Prøver på uddannelsen	8
3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering.....	9
3.2. Fuldførelse af prøver	11
Ikke-bestået eksamen	11
Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse	11
Ikke deltaget i eksamen/eksamination	12
Syge- og omprøver.....	12
3.3. Vandmiljø og kredsløb, 1. semester – 5 ECTS	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	12
Brug af hjælpemidler	13
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	13
Bedømmelseskriterier og censurtype	13
3.4. Bæredygtighed, 1. semester – 5 ECTS.....	13
Læringsmål for prøven.....	13
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	13
Brug af hjælpemidler	13
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	13
Bedømmelseskriterier og censurtype	13
3.5. Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud, 1. semester – 10 ECTS.....	13
Læringsmål for prøven.....	13
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	13
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	14
Bedømmelseskriterier og censurtype	14
3.6. Videnskabelig metode, kommunikation og erhvervsøkonomi, 2. semester – 15 ECTS.....	14

Læringsmål for prøven.....	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	14
Forudsætninger for at gå til eksamen	15
Bedømmelseskriterier og censurtype	15
Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse ovenfor	15
3.7. Kemi og lovgivning indenfor vand og vandproduktion, 2. semester – 25 ECTS	15
Læringsmål for prøven.....	15
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	15
Brug af hjælpemidler	15
Forudsætninger for at gå til eksamen	15
Bedømmelseskriterier og censurtype	15
3.8. Internationalt salg af vandløsninger, 3. semester – 30 ECTS	16
Læringsmål for prøven.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	16
Forudsætninger for at gå til eksamen	17
Bedømmelseskriterier og censurtype	17
3.9. Vandrensning og erhvervsjura, 4. semester – 25 ECTS	17
Læringsmål for prøven.....	17
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven.....	18
Bedømmelseskriterier og censurtype	18
Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse ovenfor	18
3.10. Valgfrit fagelement 1 (vandteknisk), 4. semester – 5 ECTS.....	18
Læringsmål for prøven og prøveform	18
3.11. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS.....	18
Læringsmål for prøven.....	18
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	18
Forudsætninger for at gå til eksamen	19
Bedømmelseskriterier og censurtype	19
3.12. Kommunikation og bæredygtig forretningsudvikling, 6. semester – 30 ECTS	19
Læringsmål for prøven.....	19

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	19
Forudsætninger for at gå til eksamen	20
Bedømmelseskriterier og censurtype	20
3.13. Valgfrit fagelement 3 (vandteknisk), 7. semester – 5 ECTS	20
Læringsmål for prøven og prøveform	20
3.14. Valgfrit fagelement 4 (business), 7. semester – 5 ECTS	20
Læringsmål for prøven og prøveform	20
3.15. Bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS	20
Læringsmål for prøven	20
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	21
Forudsætninger for at gå til eksamen	21
Bedømmelseskriterier og censurtype	21
Hvad formulerings- og betyder staveevne for bedømmelsen?	21
4. Regler for praktikken gennemførelse	22
5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet	22
5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit	22
5.2. Eksamination ved udlandsophold	23
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	23
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter	23
7. Anvendelse af hjælpemidler	23
8. Særlige prøvevilkår	24
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	24
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	24
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	25
10. Klager over prøver og anke af afgørelser	27
10.1. Klager over prøver	27
10.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen	27
10.3. Anke og retlige forhold	28
10.4. Klage over retlige forhold	29
11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	30
12. Regler om merit for fagelementer	30

12.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel	30
12.2. Forhåndsmerit.....	30
13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	30
14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	31
15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog	32
16. Dispensationsregler	32
17. Ikrafttrædelse	33
18. Juridisk grundlag.....	33

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (lokaldelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Oversigt over de nationale og lokale fagelementer inkl. praktik og bachelorprojekt.

Semester	Fagelementer (nationale og lokale inkl. valgfag)	ECTS
1. semester	<i>Nationale fagelementer:</i> - Vand, vandmiljø og kredsløb - Grundlæggende kemi og lovgivning i forhold til vand - Bæredygtighed - Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud	
		5
		10
		5
		10
2.semester	<i>Nationale fagelementer:</i> - Vandproduktion - Vandbehandling – kemi, teknologi og lovgivning - Kommunikation og præsentationsteknik - Videnskabsteori og etisk analyse - Erhvervsøkonomi, interesser og trends	
		5
		10
		5
		5
3.semester	<i>Nationale fagelementer:</i> - Anvendelse af vand og vandkvalitet - Enhedsoperationer og materialekemi - Projektledeelse - Regnskabsforståelse, investeringsteori samt offentlige forsyningsselskabers rolle - Rådgivning og salg	
		5
		10
		5
		5
4. semester	<i>Nationale fagelementer:</i> - Spildevand - Renseprocesser og databehandling - Erhvervsjura <i>Lokale fagelementer:</i> - Valgfrit fagelement 1 (vandteknisk)	
		10
		10
		5
		5
5. semester	<i>Nationale fagelementer:</i> Praktik	30
6. semester	<i>Nationale fagelementer:</i> - Kommunikation og relationer <i>Lokale fagelementer:</i> - Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller - Bæredygtig forretningsudvikling	
		5
		10
		10

	Valgfrit fagelement 2 (vandteknisk)	5
7. semester	<i>Nationale fagelementer:</i>	
	Bachelorprojekt	20
	<i>Lokale fagelementer:</i>	
	- Valgfrit fagelement 3 (vandteknisk) - Valgfrit fagelement 4 (business)	5 5

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 40 ECTS lokale fagelementer, heraf 20 ECTS valgfag.

2.1. Bæredygtig forretningsudvikling

Indhold

Fagelementet omfatter virksomheders tekniske innovative processer, tekniske kreative metoder og teknisk værdiskabende forretningsudvikling, herunder eksempler på patentering. Med afsæt i innovation som begreb og metode arbejdes der med udvikling af nye produkter og løsninger, deltagelse i innovative processer, økonomiske betragtninger samt metoder til identifikation af trends og vækststrategier i fremtidens vandløsninger. Fagelementet indeholder også arbejde med udvikling set i relation til bæredygtighed, grønne forretningsmodeller og samspil mellem bæredygtighed og konkurrenceevne, cirkulær økonomi, arbejdet med social ansvarlighed og bæredygtighed, herunder rapportering. Eksempler på vandsektorens internationale arbejdsområder og påvirkning på internationalt plan inddrages også i relation til udviklingsmuligheder inden for eksport af grønne løsninger.

Læringsmål for Bæredygtig forretningsudvikling

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om innovation som begreb og metode
- forståelse for virksomheders udvikling under hensyntagen til bæredygtighed og cirkulære forretningsmodeller
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for innovation, herunder idégenereringsmetoder og udviklingsfaser for bæredygtige løsninger inden for vandbranchen, samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber til vurdering af løsninger, herunder mestre færdigheder i økonomiske estimater i forbindelse med udviklingsarbejde, der knytter sig til beskæftigelse inden for vandsektoren
- vurdere, begrunde og vælge innovative processer med henblik på at udvikle relevante løsningsmodeller til forretningsudvikling
- vurdere innovative tekniske løsninger, herunder kunne anvende modeller til analyse og vurdering af bæredygtigheden og forretningspotential
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere, herunder formidle de miljømæssige påvirkninger og etiske overvejelser der knytter sig til udviklingsopgaver.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere idéskabelse, idéudvikling, konceptudvikling og produktudvikling i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar i et innovationsprojekt
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for bæredygtig udvikling og samtidig omsætte denne til konkret forretningsudvikling i branchen.

ECTS-omfang

Fagelementet Bæredygtig forretningsudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller

Indhold

Fagelementet omhandler organisation og ledelse i den private og offentlige sektor. Fagområdet har særligt fokus på organisationsformer og beslutningsprocesser i den offentlige sektor på såvel politisk som offentligt selskabsniveau samt offentlige selskabers økonomi. Ligeledes arbejdes der med værdikæden, strategi og forretningsmodeller, bl.a. perspektiveret til hvilken organisation og hvilke ressourcer der skal til for at realisere en given strategi.

Læringsmål for organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for forretningsmodeller, organisationer og organisationsteori
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ledelse og virksomhedskultur

- forståelse for og kan reflektere over vandbranchens struktur og udvikling i Danmark og eksempler fra udlandet

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til at beskrive forretningsmodeller og forskellige organisationstyper og mestre at sammensætte en organisation eller et projektteam
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for virksomhedsledelse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede cases indenfor organisationer og deres udvikling under hensyntagen til interne og eksterne forhold
- selvstændig indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring organisatoriske aspekter indenfor vandbranchen
- identificere egne behov for yderligere viden, færdigheder og kompetencer i relation til at arbejde og navigere inden for organisatoriske og strategiske dele af vandbranchen, såvel internt som eksternt i virksomheden.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3. Valgfrit fagelement 1-3 (vandteknisk) og 4 (business)

Beskrivelsen af de valgfrie fagelementer for professionsbachelor i business og vandteknologi findes i valgfagskataloget. For at have mulighed for at udbyde aktuelle valgfag, opdateres valgfagskataloget løbende med de nyeste valgfag. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold, læringsmål og prøveform.

ECTS-omfang

Fagelementerne Valgfrit fagelement 1-4 har et omfang på hver 5 ECTS-point.

3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Den studerende er selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow i forbindelse med aflevering af projekter. Det er derfor vigtigt at sikre sig, at man har et brugbart password.

3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Nedenstående skema viser en oversigt over uddannelsens prøver og deres tidsmæssige placering, samt angivelse af om der er intern eller ekstern bedømmelse.

Tidspunkt	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	1. Vandmiljø og kredsløb - Vand, vandmiljø og kredsløb (5 ECTS)	5	Intern	7-trinsskala
	2. Bæredygtighed - Bæredygtighed (5 ECTS)	5	Intern	7-trinsskala
	3. Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud - Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud (10 ECTS)	10	Intern	7-trinsskala
2. semester	4. Videnskabelig metode, kommunikation og erhvervsøkonomi - Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS) - Erhvervsøkonomi, interesser og trends (5 ECTS) - Videnskabsteori og etisk analyse (5 ECTS).	15	Intern	7-trinsskala
	5. Kemi og lovgivning inden for vand og vandproduktion - Grundlæggende kemi og lovgivning i forhold til vand (10 ECTS)	25	Ekstern	7-trinsskala

	- Vandbehandling – kemi, teknologi og lovgivning (10 ECTS) - Vandproduktion (5 ECTS)			
3. semester	6. Internationalt salg af vandløsninger - Enhedsoperationer og materialekemi (10 ECTS) - Anvendelse af vand (5 ECTS) - Regnskabsforståelse, investeringsteori samt offentlige forsyningsselskabers rolle (5 ECTS) - Projektledelse (5 ECTS) - Rådgivning og salg (5 ECTS)	30	Intern	7-trinsskala
4. semester	7. Vandrensning og erhvervsjura - Spildevand (10 ECTS) - Renseprocesser og databehandling (10 ECTS) - Erhvervsjura (5 ECTS).	25	Intern	7-trinsskala
	8. Prøve valgfrit fagelement 1 (vandteknisk)	5	Intern	7-trinsskala
5. semester	9. Praktikprøve	30	Intern	7-trins skala
6. semester	10. Kommunikation og bæredygtig forretningsudvikling - Kommunikation og relationer, nationalt fagelement (5 ECTS) - Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller, lokalt fagelement (10 ECTS) - Bæredygtig forretningsudvikling, lokalt fagelement (10 ECTS) - Valgfrit fagelement 2 (vandteknisk), lokalt fagelement (5 ECTS)	30	Ekstern	7-trins skala
7. semester	11. Prøve valgfrit fagelement 3 (vandteknisk)	5	Intern	7-trins skala
	12. Prøve valgfrit fagelement 4 (business)	5	Intern	7-trins skala

7. semester	13. Bachelorprojekt	20	Ekstern	7-trins skala
-------------	---------------------	----	---------	---------------

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

Herefter følger en beskrivelse af hver enkelt prøve med:

- Læringsmål for prøven
- Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav til skriftlige projekter
- Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering
- Bedømmelseskriterier og censurtype
- Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse nedenfor

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

Prøverne for de valgfrie fagelementer beskrives i valgfagskataloget.

3.2. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Syge- og omprøver

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Canvas. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3.3. Vandmiljø og kredsløb, 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for det nationale fagelement:

- Vand, vandmiljø og kredsløb (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve af 1 times varighed.

Brug af hjælpemidler

Hjælpemidler og internet er tilladt, dog er alle former for kommunikation og anvendelse af AI, ChatGpt o. lign. ikke tilladt.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.4. Bæredygtighed, 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for det nationale fagelement:

- Bæredygtighed (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve af 1 times varighed.

Brug af hjælpemidler

Hjælpemidler og internet er tilladt, dog er alle former for kommunikation og anvendelse af AI, ChatGpt o. lign. ikke tilladt.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.5. Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud, 1. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for det nationale fagelement:

- Brancheforståelse og grundlaget for virksomhedernes overskud (10 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt, som udarbejdes i grupper.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder et gruppeprojekt svarende til max. 15 normalsider.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i gruppeprojektet. Varighed af den mundtlige prøve er 30 min. fordelt på:

- Præsentation: Ca. 10 min
- Eksamination: Ca. 15 min
- Votering: Ca. 5 min

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.6. Videnskabelig metode, kommunikation og erhvervsøkonomi, 2. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for de tre nationale fagelementer:

- Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS)
- Erhvervsøkonomi, interessenter og trends (5 ECTS)
- Videnskabsteori og etisk analyse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt, som udarbejdes i grupper af 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder et gruppeprojekt svarende til 5 normalsider per studerende.

De studerende skal til projektet udpege en problemstilling hos en virksomhed i vandbranchen og lave et problemorienteret projekt, som omfatter emner inden for alle tre fagelementer. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i gruppeprojektet. Varighed af den mundtlige prøve er 30 min. fordelt på:

- Præsentation: Ca. 7 min.
- Eksamination: Ca. 18 min.
- Votering: Ca. 5 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Prøven bedømmes ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige gruppeprojekt og den individuelle mundtlige præstation ved eksamen.

Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse ovenfor

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et eksamensforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til eksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når projektet er afleveret rettidigt og redeligt vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

3.7. Kemi og lovgivning indenfor vand og vandproduktion, 2. semester – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for de tre nationale fagelementer:

- Grundlæggende kemi og lovgivning i forhold til vand (10 ECTS)
- Vandbehandling – kemi, teknologi og lovgivning (10 ECTS)
- Vandproduktion (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig eksamen af 4 timers varighed.

Brug af hjælpemidler

Hjælpemidler og internet er tilladt, dog er alle former for kommunikation og anvendelse af AI, ChatGpt o. lign. ikke tilladt

Forudsætninger for at gå til eksamen

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.8. Internationalt salg af vandløsninger, 3. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for de fem nationale fagelementer:

- Enhedsoperationer og materialekemi (10 ECTS)
- Anvendelse af vand (5 ECTS)
- Regnskabsforståelse, investeringsteori samt offentlige forsyningsselskabers rolle (5 ECTS)
- Projektledelse (5 ECTS)
- Rådgivning og salg (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en grupperapport samt på forhånd udleverede eksamensspørgsmål inden for de fem fagelementer. Grupperapporten bygger på et gruppeprojekt udført i grupper på maksimalt 4 studerende, som har fokus på en aktuell problemstilling i branchen. Der arbejdes med gruppeprojektet løbende hen over semesteret.

Den skriftlige del af prøven

Grupperapporten skal arbejde med emner inden for mindst tre af de fem nationale fagelementer på semesteret. Projektledelse skal indgå som emne i rapporten, mens de studerende frit skal vælge emner inden for mindst:

- Ét af fagelementerne: *Enhedsoperationer og materialekemi* eller *Anvendelse af vand*
- Ét af fagelementerne: *Regnskabsforståelse, investeringsteori samt offentlige forsyningsselskabers rolle* eller *Rådgivning og salg*

Gruppeprojektet skal udgøre maksimum 4 normalsider, der er udarbejdet i fællesskab, samt yderligere 4 normalsider for hver studerende i gruppen. Det vil sige ved 3 studerende i gruppen udarbejdes 4 sider + 4 x 3 sider - i alt maksimum 16 sider.

Den mundtlige del af prøven

Senest 14 dage før eksamensdato udleveres eksamensspørgsmål på Canvas inden for de fem fagelementer. Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i grupperapporten samt de udleverede spørgsmål, og eksaminationen kan dække alle læringsmål for prøven.

Varighed af den mundtlige prøve er 30 min. fordelt på:

- Præsentation med udgangspunkt i grupperapporten: Ca. 5 min.
- Eksamination med udgangspunkt i grupperapporten: Ca. 10 min.
- Eksamination med udgangspunkt i de udleverede spørgsmål: Ca. 10 min.
- Votering og meddelelse af karakter: 5 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige eksamination.

3.9. Vandrensning og erhvervsjura, 4. semester – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for de tre nationale fagelementer:

- Spildevand (10 ECTS)
- Renseprocesser og databehandling (10 ECTS)
- Erhvervsjura (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt, som udarbejdes i grupper af 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder et gruppeprojekt med maksimum 4 normalsider, der er udarbejdet i fællesskab, samt 4 normalsider, udarbejdet af den enkelte studerende, det vil sige ved 3 studerende i gruppen udarbejdes 4 sider + 4 x 3 sider - i alt maksimum 16 sider.

Der arbejdes løbende på gruppeprojektet gennem semesteret.

Gruppeprojektet skal individualiseres, dvs. i det skriftlige gruppeprojekt skal den hovedansvarlige studerendes navn angives for de enkelte hovedafsnit, ligesom det skal fremgå, hvilke afsnit der er udarbejdet i fællesskab.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven gennemføres som en gruppeeksamination med udgangspunkt i rapporten. Prøven har et omfang af 30 minutter per studerende, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation af gruppeprojektet: 5-7 minutter pr. studerende.
2. Eksamination i 18-20 minutter pr. studerende med udgangspunkt i projektet og læringsmålene for prøven.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsesgrundlaget er en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den individuelle mundtlige præsentation samt eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse ovenfor

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et eksamensforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til eksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når projektet er afleveret rettidigt og redeligt vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt rettidigt og redeligt, vil den studerende blive indstillet til en ny eksamination, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

3.10. Valgfrit fagelement 1 (vandteknisk), 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål og prøveform er beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog.

3.11. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for praktikken, som det fremgår af den nationale studieordning, og den studerendes individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en praktikrapport. Praktikrapporten er en individuel skriftlig rapport, som ikke må overstige 10 normalsider.



Rapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, praktiksted, vejleder og kontaktperson hos praktikvirksomheden
- Indholdsfortegnelse
- Del 1: Introduktion til virksomhed samt refleksion over egen læring i praktikken
- Del 2: Konkret opgave udført i praktikken med introduktion, empiri, databehandling, diskussion og konklusion
- Litteraturliste.

Den konkrete opgave kan have karakter af udvikling, kunderelateret opgave eller lignende inden for uddannelsens rammer.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til praktikprøven:

- den studerende har deltaget i praktikforløbet, som beskrevet i studieordningens lokal del i afsnittet: ”Regler for gennemførelse af praktik”
- indholdet af den skriftlige praktikrapport er redeligt samt rettidigt og korrekt afleveret via WISEflow
- praktikrapporten opfylder formkravene
- den studerende skal med navn bekræfte, at han/hun er ansvarlig for rapporten, dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.12. Kommunikation og bæredygtig forretningsudvikling, 6. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for fagelementerne:

- Kommunikation og relationer, nationalt fagelement (5 ECTS)
- Organisation, ledelse, strategi og forretningsmodeller, lokalt fagelement (10 ECTS)
- Bæredygtig forretningsudvikling, lokalt fagelement (10 ECTS)
- Valgfrit fagelement 2 (vandteknisk), lokalt fagelement (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en portefølje af skriftlige rapporter og opgaver udarbejdet i forbindelse med undervisningen inden for alle prøvens fagelementer.

Der afholdes lodtrækning om, hvilken af de skriftlige afleveringer eksamen skal tage udgangspunkt i. De studerende trækker et nummer, som er koblet sammen med en aflevering. Den studerende gøres dog først bekendt med, hvilken aflevering han/hun har trukket, ca. 24 timer før den mundtlige prøve. Samtidig med at den studerende gøres bekendt med, hvilken aflevering han/hun skal

eksamineres i udleveres en række spørgsmål som også skal besvares til den mundtlige del af prøven.

Den individuelle, mundtlige prøve har en varighed på 30 min., som foregår, som følger:

- 10-15 min præsentation af det udtrukne projekt med udgangspunkt i de spørgsmål som er udleveret ved eksamens start.
- 10-15 min. eksamination
- 5 min. votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til prøven skal indholdet af de skriftlige rapporter og opgaver være redeligt og opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Rapporter og opgaver skal senest en uge efter feedback genafleveres evt. i revideret version.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsesgrundlag er den udtrukne skriftlige rapport eller opgave samt præsentation og eksamination med udgangspunkt i læringsmålene for prøven. Prøven bedømmes ved helhedsvurdering efter 7- trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.13. Valgfrit fagelement 3 (vandteknisk), 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål og prøveform er beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog.

Hvis valgfrit fagelement 3 (vandteknisk) + valgfrit fagelement 4 (business) kombineres til et tværfagligt projekt (10 ECTS) afholdes kun én prøve.

3.14. Valgfrit fagelement 4 (business), 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål og prøveform er beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog.

Hvis valgfrit fagelement 3 (vandteknisk) + valgfrit fagelement 4 (business) kombineres til et tværfagligt projekt (10 ECTS) afholdes kun én prøve.

3.15. Bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for Bachelorprojektet. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige bachelorprojekt.

Den skriftlige del af prøven

Bachelorprojektet kan udarbejdes enten individuelt eller i grupper på maksimalt 3 studerende.

Et individuelt projekt må maksimalt have et omfang på 25 normalsider, bilag bør ikke overstige 25 normalsider.

Hvis der udarbejdes et gruppeprojekt, må der maksimalt afleveres 10 normalsider per gruppe + 15 normalsider per gruppemedlem, det vil sige en gruppe med 3 studerende må der maksimalt afleveres 10 sider + 3*15 sider - i alt maksimum 55 normalsider. Bilag bør ikke overstige 25 normalsider per studerende.

Rapportens forside skal bære titlen på projektet på dansk og på engelsk (en direkte oversættelse). Hver titel må fylde max 100 typeenheder.

Den mundtlige del af prøven

Varighed af den individuelle mundtlige prøve er 40 min. fordelt på:

- Præsentation: Ca. 10 min.
- Eksamination: Ca. 25 min.
- Votering: Ca. 5 min.

Eksamination tager udgangspunkt i så vel projektrapporten som i den mundtlige fremlæggelse.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Prøven kan først finde sted efter, at prøven i praktik og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af bachelorprojektet være redeligt, og opfylde formkrav (se nationaldel af studieordningen samt formkrav beskrevet ovenfor) samt være korrekt og rettidigt afleveret (afleveringsdato findes på studieupdate.)

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Stave- og formuleringsevne vægter 10%. Prøven bedømmes ved helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Hvad formulerings- og betyder staveevne for bedømmelsen?

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling

4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i afsnit 3 i den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioden 20 uger og afsluttes med en skriftlig eksamen. Se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Der er også mulighed for at tage valgfag på uddannelsens 4., 6. og 7. semester evt. som et sommerskoleophold i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information, og information om konkrete muligheder. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv, men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

5.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagene

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det Bachelorprojekt'.

[Regler for afholdelse af eksamen i udlandet](#)

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver. Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår medmindre andet fremgår i WISEflow.

7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven

- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

10. Klager over prøver og anke af afgørelser

10.1. Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af Eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

10.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på www.eaaa.dk til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)

- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Mangel ved prøve

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på www.eaaa.dk senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.3. Anke og retlige forhold

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til klager@eaaa.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

10.4. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

12. Regler om merit for fagelementer

12.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Angivelse af eventuelle forhåndsftaler om merit for uddannelseselementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Beståede lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser, der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

12.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der krav om mødepligt ved skemalagt underviserdækket undervisning, eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg (80% tilstedeværelse opgjort per fagelement eller tema). Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f.eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen. Det er en forudsætning for at gå til prøve på alle uddannelsens semestre, at deltagelsespligten i de tilhørende temaer eller fagelementer er overholdt. Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt. Kriterier for vurdering af studieaktivitet er beskrevet i afsnit 14.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende **inden for de sidste 12 kalendermåneder**:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)port folier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis akademiet fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af ovenstående regler.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse

Denne lokale del af studieordningen træder i kraft den 15.08.2024 og har virkning for alle studerende fra ikrafttrædelsesdatoen. Dog kan prøver påbegyndt før den 15.08.2024 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest den 01.02.2025.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 56 af 10/01/2024: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.