

STUDIEORDNING

for

Professionsbacheloruddannelsen i e-handel

Del II: Institutionsdel

Gældende fra: 20. august 2023



Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen	1
2. Lokale fagelementer.....	1
2.1 Brobygningsforløb.....	1
Merkantilt forløb	2
Teknisk forløb	3
2.2 Valgfag	3
Søgemaskineoptimering.....	4
Google Ads	5
Paid Social.....	6
E-mail marketing.....	7
Content marketing	8
2.3 Lokalt fagelement – fordybelsesspor	9
2.4 Sommerskoler.....	10
3. Prøver på uddannelsen	10
3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering.....	11
3.2 Fuldførelse af prøver	12
3.3 Studiestartsprøve	13
3.4 1. interne: Brobygningsforløb: Merkantilt forløb, 1. semester – 5 ECTS.....	14
3.5 1. interne: Brobygningsforløb: Teknisk forløb, 1. semester – 5 ECTS.....	15
3.6 2. interne eksamen: Customer experience, metode og videnskabsteori – 10 ECTS	15
3.7 3. interne: Digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier – 10 ECTS	16
3.8 Valgfag: Søgemaskineoptimering, 2. semester – 5 ECTS	17
3.9 Valgfag: Google Ads, 2. semester – 5 ECTS	18
3.10 Valgfag: Paid Social, 2. semester – 5 ECTS	18
3.11 Valgfag: E-mail marketing, 2. semester – 5 ECTS	19
3.12 Valgfag: Content marketing, 2. semester – 5 ECTS	19
3.13 1. eksterne eksamen: Dataanalyse, 2. semester – 10 ECTS	20
3.14 2. eksterne eksamen: Advanced digital marketing, 2. semester – 10 ECTS	21
3.15 Fordybelsesspor, 2. semester – 5 ECTS	22
3.16 Praktikprøve, 3. semester – 15 ECTS.....	23

3.17	Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS	24
4.	Regler for praktikkens gennemførelse	26
5.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet	26
5.1	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit	26
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	27
6.	Krav til skriftlige opgaver og projekter	27
7.	Anvendelse af hjælpemidler	28
8.	Særlige prøvevilkår	28
9.	Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	29
9.1	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	29
9.2	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	29
10.	Klager over prøver og anke af afgørelser	31
10.1	Klager over prøver	31
10.2	Klage over eksaminationsgrundlaget mv, prøveforløbet og bedømmelsen	31
10.3	Anke og retlige forhold	33
10.4	Klage over retlige forhold	34
11.	Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	34
12.	Regler om merit for fagelementer	35
12.1	Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel	35
12.2	Forhåndsmerit	35
13.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet	35
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	36
15.	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog	38
16.	Dispensationsregler	38
17.	Ikrafttrædelse og overgangsordninger	38
18.	Juridisk grundlag	39

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.



1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Semester	Fagelementer (nationale og lokale inkl. valgfag)	ECTS
1. semester	Lokalt fagelement: Brobygningsforløb	5
1. semester	Nationalt fagelement: Digital forretningsforståelse	5
1. semester	Nationalt fagelement: E-handelsteknologier	5
1. semester	Nationalt fagelement: Customer experience	5
1. semester	Nationalt fagelement: Videnskabsteori og metode	5
1. semester	Nationalt fagelement: Dataanalyse, del I	5
2. semester	Nationalt fagelement: Dataanalyse, del II	5
2. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 1	5
2. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 2	5
2. semester	Nationalt fagelement: Advanced digital marketing	10
2. semester	Lokalt fagelement: Fordybelsesspor	5
3. semester	Praktik	15
3. semester	Bachelorprojekt	15

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag, som fordeles på to valgfag af 5 ECTS-point.

De lokale fagelementer tilrettelægges af den enkelte institution, som udbyder uddannelsen.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af institutionen inden forløbets opstart.

2.1 Brobygningsforløb

Brobygningsforløb er inddelt i to områder. For multimediedesignere er der et merkantilt forløb, og for markedsføringsøkonomer, serviceøkonomer, handelsøkonomer og logistikøkonomer er der et teknisk forløb.

Læringsmål for brobygningsforløb

Læringsmålene for det merkantile og det tekniske forløb er beskrevet hver for sig i det efterfølgende.

Merkantilt forløb

Indhold

I dette brobygningsforløb arbejder de studerende med grundlæggende forretningsforståelse med særlig fokus på økonomien og markedsføringen i en e-handelsvirksomhed. Der sættes fokus på forskellige modeller, som kan benyttes i analyser i forhold til virksomhedens omverden og situation, dens kunder og konkurrenter.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- Grundlæggende begreber inden for markedsføring og økonomi
- Teorier og metode i relation til e-handelsvirksomhedens markedsføring og økonomi
- Analyser til vurdering af e-handelsvirksomhedens interne og eksterne situation
- Markedsføringsplanens indhold og opbygning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere og analysere praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller i relation til e-handelsvirksomhedens interne og eksterne situation
- Anvende teorier og metode i relation til e-handelsvirksomhedens markedsføring og økonomi
- Udarbejde en markedsføringsplan samt tilhørende budget for e-handelsvirksomheden.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt analysere og eksekvere på baggrund af e-handelsvirksomhedens markedsføringsplan
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til virksomhedens interne og eksterne strategiske situation samt anvise løsningsmuligheder.

Teknisk forløb

Indhold

Dette brobygningsforløb arbejder med grundlæggende teknisk webudvikling.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- Internettets opbygning, client/server dynamik, protokoller og filhåndtering
- Gængse standarder, som kan anvendes til produktion og formatering af simple webdokumenter
- Generelt anvendte programmerings-, script- og formateringsprog
- Hvorledes webbaseret indhold fortolkes af forskellige browsere.

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Tilgå og navigere i indhold, medie og formateringsfiler på serverløsninger
- Udvikle og analysere simple webdokumenter ved brug af gængse webstandarder
- Gøre brug af simple interaktive og multimodale elementer
- Indsætte 3. parts embedded koder.

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Benytte grundlæggende viden og færdigheder inden for fagområdet til selvstændigt at kunne udføre oprettelse og tilrettelse af digitalt indhold
- Selvstændigt udarbejde webindhold til brug for e-handelsvirksomheder
- Selvstændig erhverve sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for teknisk webudvikling.

ECTS-omfang

Lokalt fagelement - Brobygningsforløb har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2 Valgfag

På uddannelsen er der 10 ECTS valgfag på 2. semester, som skal fordeles på to valgfag af 5 ECTS-point.

Ved færre end 12 tilmeldte til et valgfag kan akademiet vælge ikke at oprette faget. Ved færre end 15 studerende kan antal lektioner reduceres. Institutionen forbeholder sig desuden ret til at sætte loft på antal deltagere på et valgfag samt sætte begrænsning på antal hold inden for et givet fag. Det kan således ikke garanteres, at den enkelte studerende får sin 1. prioritet opfyldt.

Søgemaskineoptimering

Indhold

Valgfaget søgemaskineoptimering er delt i tre dele: Indhold, linkbuilding og teknikken bag søgemaskineoptimering. Undervisningen er praktisk funderet, og det forventes derfor, at den studerende har en hjemmeside, som kan bruges i undervisningen før opstart.

Viden

Den studerende har:

- Viden og forståelse for centrale begreber inden for søgemaskineoptimering
- Viden og forståelse for centrale værktøjer inden for søgemaskineoptimering
- Viden og forståelse for centrale primære og sekundære dataindsamlingsmetoder i relation til arbejdet med søgemaskineoptimering
- Viden og forståelse for user signals, linkbuilding og tekniske indsigt i, hvad der skal til for at rangere på Google.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende digitale marketingbegreber, modeller, værktøjer og teorier med henblik på at vurdere potentialet for salg via organisk søgetrafik
- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til områdets praksis
- Anvende webstatistikker og behandle data og på den baggrund uddrage konsekvenserne for markedsføringsindsatsen
- Lave linkbuilding med flere forskellige tilgange.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt analysere, planlægge og gennemføre opgaver i forbindelse med organisk markedsføring på Google
- Håndtere udvikling af den digitale strategi med udgangspunkt i virksomhedens situation og med inddragelse af relevante interessenter.

Google Ads

Indhold

I valgfaget arbejdes der med annoncering på Google Ads platformen. Der vil blive sat fokus på, hvordan annonceringsmuligheder kan udnyttes samt en kritisk tilgang i forhold til faldgruber. Faget er praktisk funderet og vil komme ind omkring strategisk kampagnevalg, opsætning og optimering.

Viden

Den studerende har:

- Viden om centrale begreber og termer inden for betalt annoncering på Google Ads platformen
- Viden og forståelse for forskellige budstrategier på Google Ads platformen
- Kendskab til relevante metoder for indsamling af data i relation til arbejdet med Google Ads
- Forståelse for centrale metoder og redskaber, der knytter sig til områdets praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- Oprette forskellige typer kampagner på en Google Ads konto
- Anvende og behandle data i forbindelse med opsætningen af kampagnestruktur
- Anvende relevante digitale marketing begreber, modeller og teorier med henblik på at skabe øget ROI
- Måle og vurdere effekten af indsatser på en Google Ads konto og på baggrund heraf justere med henblik på at skabe øget salg
- Justere og optimere på baggrund af analyse af relevante metrics.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt analysere, planlægge og gennemføre opgaver i forbindelse med Google Ads
- Udvikle og igangsætte nye initiativer med udgangspunkt i virksomhedens situation.

Paid Social

Indhold

I valgfaget arbejdes der med annoncering via sociale medier. Der vil blive sat fokus på, hvordan annonceringsmuligheder kan udnyttes, produktion af annonceindhold samt udvikling af større kampagneindsatser. Faget er praktisk funderet og vil komme omkring strategi, kampagnevalg, opsætning og optimering.

Viden

Den studerende har:

- Viden om centrale begreber og terminologi inden for Paid Social
- Kendskab til de mest anvendte platforme
- Kendskab til generelle og specifikke regler og politikker for annoncering via sociale medier
- Viden om kampagnestrategi i Paid Social
- Viden om produktion af indhold til betalt annoncering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Skabe, anvende og drifte Paid Social kanaler og systemer
- Producere kreativt indhold til annoncering, heriblandt tekst, grafisk og video indhold
- Opstille, planlægge og eksekvere kampagner i Paid Social
- Analysere og vurdere effekten af annoncering
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller samt præsentere resultater til fagfæller, samarbejdspartnere og ikke-specialister.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i tværgående teams i forbindelse med virksomheders arbejde med Paid Social
- Selvstændigt analysere, planlægge og gennemføre opgaver i forbindelse med Paid Social
- Håndtere udviklingen af strategi for sociale medier i en virksomhed med udgangspunkt i virksomhedens situation
- Vurdere potentialet for brugen af Paid Social på vegne af virksomheder
- Benytte sig af webstatistik til at tilrettelægge og optimere Paid Social indsats for virksomheder.

E-mail marketing

Indhold

I valgfaget arbejdes der med e-mail marketing, og de udfordringer og muligheder en virksomhed har med denne online markedsføringsdisciplin. Valgfaget har fokus på, hvordan virksomheder kan benytte e-mail marketing i deres forretning til at erhverve og fastholde kunder.

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for e-mail marketing på et teoretisk, strategisk, taktisk og operationelt niveau
- Viden om e-mailens markedsføringsmæssige indhold, elementer og opbygning
- Tekniske muligheder med e-mail platforme
- Relevant e-mail-relateret marketing-jura.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Opbygge og vedligeholde e-maillister
- Udarbejde relevant indhold til e-mail markedsføring
- Udføre målrettet e-mail markedsføring
- Oprette og håndtere automatisering af e-mail udsendelser
- Udføre test og effektmåling af e-mail udsendelser
- Integre 3. parts løsninger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt analysere, planlægge og udføre opgaver i forbindelse med e-mail marketing
- Indgå i samarbejde omkring udvikling og produktionen af nyhedsbreve og kampagner med interne og eksterne leverandører og samarbejdspartnere i samspil med virksomhedens øvrig digitale markedsføring
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet og fagområdets samspil med andre discipliner inden for digital markedsføring.



Content marketing

Indhold

I faget content marketing arbejdes der strategisk og praktisk med det kreative indhold og de elementer, der skal bruges i virksomhedens markedskommunikation. Fagelementet har fokus på de redskaber, der skal til for at kunne producere målgruppertilpasset indholdsbaseeret markedsføring.

Viden:

Den studerende har:

- Viden om content marketing som disciplin samt indsigt i hvilke former for content, der gennem udvalgte parametre kan føre til øget online salg
- Kendskab til relevante og centrale begreber inden for content marketing
- Viden og kendskab til en række udvalgte retoriske redskaber med henblik på at skabe indhold, der henvender sig til målgruppen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere og redigere eksisterende indhold, så det målrettes mod specifikke målgrupper og kanaler
- Planlægge og distribuere værdifuldt indhold på tværs af udvalgte kanaler og medier
- Benytte skriftlig fremstilling samt retoriske virkemidler, der appellerer og skaber værdi for målgruppen
- Udarbejde og implementere en content marketing strategi på tværs af virksomhedens platforme.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt analysere, planlægge og gennemføre opgaver i forbindelse med en virksomheds content marketing indsatser
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet og fagområdets samspil med andre discipliner inden for digital markedsføring
- Udvikle og igangsætte nye initiativer med udgangspunkt i virksomhedens situation i samspil med interne og eksterne leverandører og samarbejdspartnere.



2.3 Lokalt fagelement – fordybelsesspor

Indhold

Fagelementet fordybelsesspor inden for e-handel er et element, hvor den studerende skal fordybe sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens formål. De studerende arbejder parvis med det valgte emne, og der tilknyttes en underviser til en studiekreds bestående af 8-12 studerende - underviserens primære rolle er vejledende.

Der afholdes et opstartsseminar, hvor vejlederen bistår de studerende med at strukturere det valgfrie emne inden for e-handel og indkredse de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen.

Arbejdet med fordybelsesspor inden for e-handel afsluttes i en seminarrække, hvor deltagerne parvis i studiekredsen præsenterer for hinanden med afsæt i udarbejdet rapport og eksemplificerer interessante problemstillinger inden for elementet.

Det er muligt at tage fordybelsessporet inden for e-handel i udlandet, hvor formen kan variere. Valgfrie elementer i udlandet, der er udviklet af Erhvervsakademi Aarhus, er beskrevet særskilt (se nedenfor under ”sommerskoler”).

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Har viden om et nyt relevant emne i forhold til uddannelsens formål
- Kan forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis inden for det valgte emne
- Kan indsamle relevant og videnskabeligt funderet litteratur og uddrage essensen heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere nye teoretiske emner samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister
- Sammenholde teorier samt diskutere teoretiske problemstillinger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhæng
- Selvstændigt indgå i fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

ECTS-omfang

Fagelementet fordybelse indenfor e-handel har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4 Sommerskoler

Erhvervsakademi Aarhus tilbyder en række sommerskoler, og det vil være muligt at tage på sommerskole i stedet for fordybelsessporet. Læringsmål for sommerskoler fremgår af den enkelte sommerskole. Ved hver sommerskole er det ligeledes angivet, om den kan erstatte fordybelsessporet i nærværende studieordning (se mere information på Studieupdate).

3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et fagelement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Der er i henhold til eksamensbekendtgørelsen 3 forsøg til at bestå en prøve. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, at nødvendig software fungerer, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Nedenstående skema viser en oversigt over uddannelsens prøver og deres tidsmæssige placering.

Tidspunkt	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve (2 forsøg til at bestå)	-	Intern	Bestået/ikke bestået
1. semester	1. interne: Brobygningsforløb (hhv. merkantil eller teknisk brobygningsforløb ¹)	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	2. interne: Customer experience, videnskabsteori og metode	10	Intern	7-trinsskala
1. semester	3. interne: Digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier	10	Intern	7-trinsskala
2. semester	Valgfagsprøve 1	5	Intern	7-trinsskala
2. semester	Valgfagsprøve 2	5	Intern	7-trinsskala
2. semester	1. eksterne: Dataanalyse	10	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	2. eksterne: Advanced digital marketing	10	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	Fordybelsesspor	5	Intern	7-trinsskala
3. semester	Praktikprøve	15	Intern	7-trinsskala
3. semester	Afsluttende bachelorprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

Den studerende har 3 forsøg til at bestå hver prøve med undtagelse af studiestartprøven, hvor den studerende har 2 forsøg.

¹ Prøven i Brobygningsforløb er afhængig af, hvilket brobygningsforløb den studerende er tildelt. Der udbydes et teknisk og et merkantilt forløb.



3.2 Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvesforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt medmindre andet er angivet.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse rettidigt, er der brugt et prøvesforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt medmindre andet er angivet.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse rettidigt, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvesforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Syge- og omprøver

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.



Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Sygeprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på Studieupdate under 'Eksamensregler' samt 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der reterer prøvforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til omprøven vil ske umiddelbart efter den automatiske tilmelding til omprøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3.3 Studiestartsprøve

Prøvens form

Prøven er en individuel skriftlig prøve af 1 times varighed. Studiestartsprøven består af en lettere faglig opgave, der besvares skriftligt. Den studerendes skriftlige output må højst fylde 2.100 anslag, inkl. mellemrum og fodnoter.

Prøvens indhold

Alle studerende skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven tager afsæt i fagene og undervisningen fra studiestart til prøveafholdelse.

**Prøvens tidsmæssige placering**

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Datoen for Studiestartsprøve findes på Studieupdate.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens bedømmelse

Studiestartsprøven har intern bedømmelse og bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået". Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en ny (og kun en) omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har derfor i alt to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke tillagt ECTS og vil ikke fremgå af eksamensbeviset.

Ikke-bestået studiestartsprøve

Studerende, der ikke består studiestartsprøven på et af de to forsøg, vil blive udkrevet fra uddannelsen.

3.4 1. interne: Brobygningsforløb: Merkantilt forløb, 1. semester – 5 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Merkantilt forløb.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, skriftlig opgave, som består af en multiple choice prøve af 2 timers varighed.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætninger for deltagelse i prøven er et godkendt pilotprojekt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.



3.5 1. interne: Brobygningsforløb: Teknisk forløb, 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Teknisk forløb.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel 5 timers skriftlig prøve med afsæt i en udleveret webteknisk case.

Den webtekniske case udgøres af en webproduktion, hvor den studerende skal lokalisere fejl og mangler med henblik på at udarbejde et konkret løsningsforslag til de fundne og givne problemstillinger. Alle kilder skal angives, f.eks. ved anvendelse af tredjeparts kode.

Anvendelse af hjælpemidler

Du må benytte hovedtelefoner til at se fagrelevante YouTube videoer (f.eks. en ”how-to” video).

Du må ikke bruge hovedtelefonerne til at høre musik.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætninger for deltagelse i prøven er et godkendt pilotprojekt, se Canvas.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den tekniske løsning.

3.6 2. interne eksamen: Customer experience, metode og videnskabsteori – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne customer experience (5 ECTS) og metode og videnskabsteori (5 ECTS), se den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i et gruppeprojekt (’projekt Kunderejse’ – se beskrivelse på Studieupdate) udarbejdet i grupper á 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Gruppenprojektet skal ikke individualiseres. Der afsættes tid i løbet af semesteret til udarbejdelse af projektet. De studerende får enten tildelt en virksomhed, hvor de har haft mulighed for komme med ønsker, eller finder selv en virksomhed. Det meddeles de studerende, hvilken model der anvendes ved præsentationen af projektet.

De studerende skal udarbejde en analyse af virksomhedens kunderejse. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Projektet må have et omfang af max 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Projekt opgaven udarbejdes i henhold til ”Vejledning til skriftlige opgaver” (se Studieupdate).



Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har 5 minutter til at præsentere projekt Kunderejse, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til de relevante fagområder inden for læringsmålene.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal projekt Kunderejse være afleveret rettidigt (se Studieupdate), og indholdet skal være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt Kunderejse samt den individuelle mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis bedømmelsen resulterer i en karakter lavere end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt Kunderejse.

3.7 3. interne: Digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer digital forretningsforståelse (5 ECTS) og e-handelsteknologier (5 ECTS), se den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i Projekt Webshop (se beskrivelsen på Studieupdate). Minimum 24 timer før eksamen udleveres en eksamensopgave, hvortil den studerende individuelt udarbejder en visuel præsentation med udgangspunkt i Projekt Webshop. Præsentationen skal ikke afleveres, men den studerende skal præsentere den ved den mundtlige eksamen. Eksamensopgaven udleveres i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang á 30 minutter og foregår som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerende redegør for, hvordan emnet i den udleverede eksamensopgave er implementeret i projekt Webshop
- Ca. 15 min: Eksamination inden for læringsmålene
- Ca. 5 min.: Votering og tilbagemelding af karakter

**Forudsætninger for at gå til eksamen**

For at gå til den mundtlige prøve, skal projekt Webshop være afleveret rettidigt og indholdet skal være redeligt.

Såfremt projektet ikke er afleveret rettidigt og med redeligt indhold, kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter på baggrund af den individuelle, mundtlige eksamination, herunder præsentationen af Projekt webshop.

Fuldførelse af prøven

Såfremt bedømmelsen resulterer i en karakter lavere end 02, skal den studerende gå til den mundtlige prøve igen. Der skal ikke udarbejdes nyt Projekt Webshop.

3.8 Valgfag: Søgemaskineoptimering, 2. semester – 5 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for valgfaget søgemaskineoptimering.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med 30 minutters forberedelse. Til eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål, som vedrører den hjemmeside, som den studerende har anvendt i undervisningen. Derefter har den studerende 30 minutter til at forberede en mundtlig besvarelse af det trukne spørgsmål. Et spørgsmål kan bestå af et eller flere underspørgsmål.

Den mundtlige prøve er af 30 minutters varighed, inkl. votering. Den studerende har 5 minutter til at præsentere sin besvarelse af spørgsmålet, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til de relevante fagområder inden for læringsmålene.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.



3.9 Valgfag: Google Ads, 2. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for valgfaget Google Ads.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i en udleveret case. Forud for den mundtlige prøve har den studerende minimum 24 timer til at løse en konkret problemstilling fra en udleveret case.

Den mundtlige prøve er af 30 minutters varighed, inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til at præsentere løsningen af casen, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål inden for fagets læringsmål.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Såfremt bedømmelsen resulterer i en karakter lavere end 02, skal den studerende forberede en ny case.

3.10 Valgfag: Paid Social, 2. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for valgfaget Paid Social.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i en caseopgave. Casen udleveres minimum 48-timer før eksamen.

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til at præsentere sin løsning af casen, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål inden for fagets læringsmål.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter på baggrund af den mundtlige eksamination, herunder præsentation af løsning til caseopgaven.



Fuldførelse af prøven

Såfremt bedømmelsen resulterer i en karakter lavere end 02, skal den studerende forberede en ny caseopgave.

3.11 Valgfag: E-mail marketing, 2. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for valgfaget E-mail marketing.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i et kreativt produkt på baggrund af en case.

Minimum 24 timer før eksamen udleveres en case, som den studerende udarbejder en løsning i form af et kreativt produkt på baggrund af.

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har ca. 8 minutter til at præsentere sin løsning i form af sit kreative produkt, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål inden for fagets læringsmål.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter på baggrund af en helhedsvurdering af den mundtlige eksamination og det kreative produkt.

Fuldførelse af prøven

Såfremt bedømmelsen resulterer i en karakter lavere end 02, skal den studerende gå til den mundtlige prøve igen. Der skal ikke udarbejdes et nyt kreativt produkt for at kunne blive tilmeldt til eksamen.

3.12 Valgfag: Content marketing, 2. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for valgfaget Content marketing.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i en case, som den studerende skal forberede individuelt forud for eksamen.

Minimum 48 timer før eksamen udleveres en case, hvortil den studerende skal udarbejde en individuel løsning indeholdende et eller flere kreative produkter.



Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til at præsentere sin løsning i form af et eller flere kreative produkter, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål inden for fagets læringsmål.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter på baggrund af den mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Såfremt bedømmelsen resulterer i en karakter lavere end 02, skal den studerende gå til den mundtlige prøve igen. Den studerende får ny case udleveret minimum 48 timer før eksamen.

3.13 1. eksterne eksamen: Dataanalyse, 2. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet dataanalyse, se den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamenen er en individuel skriftlig eksamen af 5 timers varighed med forberedelse forud for eksamen. Den studerende får udleveret et datamateriale til eksamenscasen minimum 24 timer før afholdelse af den skriftlige prøve. Problemstilling og spørgsmål til datamaterialet bliver først udleveret til den skriftlige eksamen.

Den studerendes skriftlige output må højst fylde 21.000 anslag, inkl. mellemrum og fodnoter (eksklusivt bilag).

Hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

**Fuldførelse af prøven**

Såfremt bedømmelsen resulterer i en karakter lavere end 02, skal den studerende gå til den mundtlige prøve igen. Den studerende får nyt datamateriale udleveret minimum 24 timer før eksamen.

3.14 2. eksterne eksamen: Advanced digital marketing, 2. semester – 10 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement advanced digital marketing, se den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i en udleveret case, som den studerende skal forberede forud for eksamen. Forud for den mundtlige prøve har den studerende minimum 48 timer til at løse en konkret problemstilling fra en udleveret case.

Den mundtlige prøve er af 30 minutters varighed, inkl. votering. Under den mundtlige prøve præsenterer den studerende den udleverede case, problemstillinger samt løsningsforslag til dette, som kan være et praktisk produkt. Den samlede præsentation må vare op til 10 minutter.

Med udgangspunkt i præsentationen eksamineres den studerende efterfølgende inden for fagets læringsmål.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter på baggrund af den mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Såfremt bedømmelsen resulterer i en karakter lavere end 02, skal den studerende gå til den mundtlige prøve igen. Den studerende får ny case udleveret minimum 48 timer før eksamen.



3.15 Fordybelsesspor, 2. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven fremgår af afsnit 2.3 Fordybelsesspor.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.

De studerende skriver et teoretisk projekt indenfor e-handel sammen to og to, hvor det skal fremgå, hvem der har skrevet hvilke afsnit i rapporten.

Prøven er et seminar i en mindre studiegruppe. Deltagerne i studiegruppen præsenterer for hinanden med afsæt i en afleveret rapport, som er et litteraturstudie af et relevant emne inden for e-handel.

Efter gruppens præsentation diskuteres problemstillinger og løsningsforslag. Det forventes, at alle har læst alle rapporter i studiekredsen samt bidrager aktivt til diskussionen. Der afsættes 45 minutter til hver gruppe (å 2 studerende) på seminarrækken. De 45 minutter kan indeholde: Præsentation, spørgsmål, diskussionspunkter, små cases/opgaver mm. De studerende disponerer selv over tiden.

Såfremt der er et ulige antal, eller en studerende skal til omprøve, så vil de(n) studerende enten indgå i en 3-personers gruppe eller skrive alene. Rapporten må maksimalt have et omfang på:

- Ved 1 studerende: 21.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 2 studerende: 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 3 studerende: 42.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter

Der afsættes følgende tider til præsentation til seminarrækken:

- Ved 1 studerende: 30 min.*
- Ved 2 studerende: 45 min.
- Ved 3 studerende: 60 min.

* Hvis der kun er 1 studerende/gruppe til eksamen, gennemføres eksamen som en mundtlig 30 minutters prøve med 10 minutters oplæg fra den studerende med efterfølgende 20 minutters eksamination og votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige eksamen, at den skriftlige rapport er afleveret rettidigt (se Studieupdate), og indholdet skal være redeligt. Det skal fremgå af rapporten, hvem der har skrevet hvilke afsnit i rapporten.

Såfremt den studerende ikke afleverer rapporten rettidigt eller med redeligt indhold, har den studerende brugt et prøveforsøg.



Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige projekt samt præsentation og deltagelse i diskussionen på det afsluttende seminar ud fra opnåelse af læringsmålene i det lokale fagelement – fordybelsesspor.

Fuldførelse af prøven

Ved ikke bestået eksamen skal den studerende aflevere ny rapport samt op til en ny mundtlig eksamen.

3.16 Praktikprøve, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er læringsmålene for praktikken i den nationale studieordning med udgangspunkt i den studerendes individuelle læringsmål, der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademiet.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Efter praktikforløbet afholdes en individuel mundtlig prøve (30 minutter) med udgangspunkt i en individuel afleveret PowerPoint.

Formkrav til PowerPoint

Den individuelle PowerPoint skal bestå af refleksioner over arbejdsopgaver og egne faglige bidrag i praktikken samt refleksion over personlig læring og udbytte.

Omfanget af PowerPoint præsentationen skal svare til det den studerende kan benytte ved 15 minutters mundtligt oplæg under mundtlig eksamen. PowerPoint præsentationen må ikke ændres mellem aflevering og mundtlig eksamen, men den studerende må gerne komme med mundtlige perspektiveringer eller ændringer.

Den mundtlige prøve

Udgangspunktet for den mundtlige eksamen er den afleverede PowerPoint. Eksaminator har ikke gennemgået PowerPoint inden eksamen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende fordeling:

- 15 minutter til et mundtligt oplæg
- 10 minutter til dialog
- 5 minutter til votering



Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at kunne aflevere PowerPoint og deltage i den mundtlige prøve skal den studerende have gennemført 10 fulde uger af praktikopholdet.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for PowerPoint, samt den er afleveret rettidigt og med redeligt indhold. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene, som fremgår af den nationale del af studieordningen, med afsæt i de individuelle læringsmål i praktikaftalen.

Karakteren gives som en samlet bedømmelse af den studerendes præsentation og efterfølgende dialog ved den mundtlige prøve. Prøven bedømmes med intern censur og bedømmes efter 7-trin skalaen.

Fuldførelse af prøven

Ved ikke bestået eksamen skal den studerende aflevere ny PowerPoint samt op til en ny mundtlig eksamen.

3.17 Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for bachelorprojektet, som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et bachelorprojekt.

Det afsluttende skriftlige eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 studerende i fællesskab.

Den skriftlige del af prøven

Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 80.000 anslag
- Ved 2 studerende: 120.000 anslag
- Ved 3 studerende: 160.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, figurer, tabeller, kildeliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse. En nærmere beskrivelse af Bachelorprojektet findes i et separat dokument, der findes på Studieupdate.



Den skriftlige del af prøven

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed inkl. votering, heraf:

- 10 minutters præsentation
- efterfølgende eksamination i ca. 25-30 minutter og
- 5-10 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Alle øvrige eksamener på uddannelsen skal være bestået, for at den studerende kan indstilles til bacheloreksamen.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

For at gå til prøven skal indholdet af bachelorprojektet være redeligt og rettidigt afleveret (se Studieupdate) samt opfylde ovenstående krav.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering på baggrund af den skriftlige rapport samt den mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af professionsbachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsessekretæren og stiles til uddannelseschefen senest fire uger før prøvens afvikling.

Fuldførelse af prøven

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke opnår karakteren 02 eller derover til bacheloreksamen, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Uanset om den studerende har udarbejdet projektet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 medstuderende, vil den studerende skulle udarbejde et nyt projekt med ny problemformulering.



Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit skriftlige eksamensprojekt, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i praktikvirksomheden. Praktikvirksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab en række arbejdsopgaver. Arbejdsopgaverne skal understøtte den studerendes læringsmål. Den studerende udarbejder selv læringsmål for praktikken med udgangspunkt i læringsmålene fastlagt i den nationale del af studieordningen. Både arbejdsopgaver og læringsmål sendes til godkendelse hos Erhvervsakademiet.

Praktikperioden er sammenlagt minimum 370 timer, som er en standard svarende til 10 ugers fuldtidsarbejde, som gennemføres på 3. semester. Praktikperioden afsluttes med en skriftlig eksamen, se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener. Tidsmæssig tilrettelæggelse vil fremgå af semesterplanen på Studieupdate. Den studerende skal have været i praktik i i alt 370 timer, svarende til 10 uger, for at kunne indstilles til eksamen på 3. semester.

Analysen mv. udarbejdet til brug i bachelorprojekt er ikke medregnet i praktikperioden.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

5.1 Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Uddannelsens praktikophold vil kunne foregå i udlandet. Der er også mulighed for at tage fordybelsesspor på uddannelsens 2. semester som et sommerskoleophold i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.



Udlandsophold

Med det formål at sikre at den studerende opnår uddannelsens læringsmål i forbindelse med et undervisningsophold i udlandet, benyttes følgende procedure:

- Den studerende præsenterer den ønskede undervisningsinstitution og indholdet af de ønskede undervisningsforløb for den internationale koordinator på PBA e-handel.
- Den internationale koordinator fremlægger sin anbefaling for uddannelseschefen, der endeligt skal godkende, at undervisningsforløbet kan ækvivalere læringsmålene for det pågældende semester.
- Den studerende fremsender dokumentation for beståede undervisningsforløb, og der noteres ”merit” for det pågældende semester på eksamensbeviset.
- Består den studerende ikke et eller flere af de aftalte undervisningsforløb, kan der ikke gives merit for dette/disse. Konsekvensen heraf er, at den studerende skal tage de manglende ECTS. Det er den studerendes eget ansvar, og såfremt der er omkostninger forbundet herved, skal den studerende selv afholde disse ekstra omkostninger.

Udlandsophold på 3. semester

Studerende på udlandsophold på 3. semester eksamineres af Erhvervsakademiet Aarhus i praktikprøven og i det afsluttende eksamensprojekt på samme måde, som studerende der bliver i Danmark.

Vejledning fra international koordinator og internationalt kontor

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet.

Professionsbacheloruddannelsen i e-handels internationale koordinator og det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information herom. Det er den enkelte studerende, der selv står for at undersøge, hvilke fag der kan studeres på det ønskede udenlandske universitet samt øvrige praktiske forhold.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til Bachelorprojektet’.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til ’værd at vide om eksamen’-afsnittet på Studieupdate. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter



Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i antal anslag. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår medmindre andet fremgår i WISEflow.

7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen, senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.



9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv i forbindelse med prøven.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at **gentagelse** kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen for kompetencecentret.

9.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering



Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.



Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

10. Klager over prøver og anke af afgørelser

10.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

10.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv, prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på www.eaaa.dk eller Studieupdate til kvalitetsafdelingen.



Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer tilbuddet inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Mangel ved prøve

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.



Klagen skal sendes via klageformular på www.eaaa.dk eller Studieupdate senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.3 Anke og retlige forhold

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til klager@eaaa.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.



Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

10.4 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

12. Regler om merit for fagelementer

12.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Angivelse af eventuelle forhåndsftaler om merit for fagelementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Beståede lokale fagelementer ækvivalerer de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser der indeholder de pågældende fagelementer.

12.2 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende i form af:

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse



DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER PÅ PROFESSIONSBACHELORUDDANNELSEN I E-HANDEL:	
Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
1. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg • Godkendt pilotprojekt ifm. brobygningsforløb
2. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg
3. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, projekter, (lærings) portefolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.



Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffe afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 3. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.



15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, men undervisningen vil foregå på dansk, undtagelser fra dette kunne eksempelvis være gæsteforelæsninger eller deltagelse i valgfrie elementer, der ikke udbydes på dansk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Ikrafttrædelse

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 20.08.2023 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 20.08.2023.

Overgangsordning

Studerende, som er optaget indtil den 20. august 2023, overgår til denne studieordning fra 20. august 2024. Prøver påbegyndt før den 20. august 2024 skal afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på dog senest 31. januar 2025.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1343 af 10/12/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 457 af 19/04/2022: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 87 af 25/01/2023: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk