

STUDIEORDNING

for

professionsbachelor i natur og jordbrugsproduktion, studieretningen Natur og miljø

Del II: Institutionsdel
Ikrafttrædelse: 01.08.26



Indhold

Indhold	1
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	6
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	7
2.1. Jordbundsøkologi.....	7
2.2. Vandets kredsløb.....	8
2.3. Landskabsøkologi	8
2.4. Naturtyper, flora og fauna I.....	9
2.5. Droneanvendelse.....	10
2.6. Hav	11
2.7. Problemorienteret projektskrivning	12
2.8. Vandmiljø.....	12
2.9. Naturforvaltning.....	13
2.10. Flora og fauna II.....	14
2.11. Jordforurening og økotoksikologi.....	15
2.12. Valgfag.....	16
3. Uddannelsens prøver.....	16
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	16
3.2. Landskabsøkologi, 1. semester – 10 ECTS.....	17
Læringsmål for prøven.....	17
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	17
Bedømmelseskriterier og censurtype	18
Fuldførelse af prøven	18
3.3. Vandets kredsløb, geologi og forretningsforståelse, 1. semester – 20 ECTS	18
Læringsmål for prøven.....	18
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	18
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	19
Bedømmelseskriterier og censurtype	19
Fuldførelse af prøven	19
3.4. Vandløb, søer, tilbuds- og lovgivning, 2. semester – 10 ECTS.....	19
Læringsmål for prøven.....	19
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	20
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	20
Bedømmelseskriterier og censurtype	20

Fuldførelse af prøven	20
3.5. Naturtyper, droner og databehandling, 2. semester – 20 ECTS.....	20
Læringsmål for prøven.....	20
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	20
Forudsætninger for at gå til eksamen	21
Bedømmelseskriterier og censurtype	21
Fuldførelse af prøven	21
3.6. Virksomheds- og markedsanalyse, 3. semester – 10 ECTS.....	21
Læringsmål for prøven.....	21
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	21
Forudsætninger for at gå til eksamen	21
Bedømmelseskriterier og censurtype	22
Fuldførelse af prøven	22
3.7. Hav, mikrobiologi og vidensformidling, 3. semester – 20 ECTS.....	22
Læringsmål for prøven.....	22
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	22
Forudsætninger for at gå til eksamen	23
Bedømmelseskriterier og censurtype	23
Fuldførelse af prøven	23
3.8. Praktikprøve 1, 4. semester – 15 ECTS	23
Læringsmål for prøven.....	23
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	24
Forudsætninger for at gå til eksamen	24
Bedømmelseskriterier og censurtype	24
Fuldførelse af prøven	24
3.9. Vandmiljø, naturforvaltning og klima, 4. semester – 15 ECTS.....	24
Læringsmål for prøven.....	24
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	26
Forudsætninger for at gå til eksamen	26
Bedømmelseskriterier og censurtype	26
Fuldførelse af prøven	26
3.10. Naturpleje, arealanvendelse og forretningsudvikling, 5. semester – 20 ECTS.....	26
Læringsmål for prøven.....	26

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	26
Forudsætninger for at gå til eksamen	28
Bedømmelseskriterier og censurtype	28
Fuldførelse af prøven	28
3.11. Jordforurening, økotoxikologi og geomikrobiologi, 5. semester – 10 ECTS	28
Læringsmål for prøven	28
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	28
Forudsætninger for at gå til eksamen	28
Bedømmelseskriterier og censurtype	29
Fuldførelse af prøven	29
3.12. Valgfagsprøve, 6. semester – 5 ECTS	29
Læringsmål og prøveform	29
3.13. Kompetenceanalyse, 6. semester – 5 ECTS	29
Læringsmål for prøven	29
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	29
Forudsætninger for at gå til eksamen	29
Bedømmelseskriterier og censurtype	29
Fuldførelse af prøven	29
3.14. Miljøstyring og -godkendelser, 6. semester – 5 ECTS	30
Læringsmål for prøven	30
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	31
Bedømmelseskriterier og censurtype	31
Fuldførelse af prøven	31
3.15. Praktikprøve 2, 6. semester – 15 ECTS	31
Læringsmål for prøven	31
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	31
Forudsætninger for at gå til eksamen	32
Bedømmelseskriterier og censurtype	32
Fuldførelse af prøven	32
3.16. Professionsfagligt projekt, 7. semester – 5 ECTS	32
Læringsmål for prøven	32
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	32
Forudsætninger for at gå til eksamen	33

Bedømmelseskriterier og censurtype	33
Fuldførelse af prøven	33
3.17. Professionsfaglig bacheloreksamen, 7. semester – 10 ECTS	33
Læringsmål for prøven.....	33
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	33
Forudsætninger for at gå til eksamen	35
Bedømmelseskriterier og censurtype	35
Fuldførelse af prøven	35
4. Generel information om uddannelsens prøver	35
4.1. Antal prøveforsøg	35
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	36
4.3. Særlige prøvevilkår	36
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	36
4.5. It ved eksamen	37
4.6. Prøvens sprog.....	37
4.7. Syge- og omprøver.....	37
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	38
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	38
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	39
7. Regler for praktikkens gennemførelse	39
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	40
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	40
8.2. Eksamination ved udlandsophold	40
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	41
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	41
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	41
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	42
10. Undervisnings- og arbejdsformer.....	43
10.1. Praksisorienteret læring.....	43
10.2. Faglig progression.....	43
10.3. Motivation.....	44
10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog	44
11. Merit.....	44
11.1. Meritaftaler for fagelementer	44
12. Dispensationsregler	44
13. Klager over prøver	45



14.	Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	45
14.1.	Ikrafttrædelse	45
14.2.	Overgangsordning	45
15.	Juridisk grundlag.....	45

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og professionsfaglig bacheloreksamen fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	• Nationalt fagelement: Projektskrivning og studieteknik	5
	• Nationalt fagelement: Økonomiske analyser	5
	• Nationalt fagelement: Værdiskabelsesanalyse og -planlægning	5
	• Lokalt fagelement: Jordbundsøkologi	5
	• Lokalt fagelement: Vandets kredsløb	5
	• Lokalt fagelement: Landskabsøkologi	5
2. semester	• Nationalt fagelement: Biologiske processer	5
	• Nationalt fagelement: Handel og markedsvilkår	5
	• Nationalt fagelement: Statistik og forsøgsplanlægning	5
	• Nationalt fagelement: Ledelse og kommunikation	5
	• Lokalt fagelement: Naturtyper, flora og fauna I	5
	• Lokalt fagelement: Droneanvendelse	5
3. semester	• Nationalt fagelement: Mikrobiologi	5
	• Nationalt fagelement: Videnskabsteori og metode	5
	• Nationalt fagelement: Innovation og entrepreneurskab	5
	• Nationalt fagelement: Projektledelse	5
	• Lokalt fagelement: Hav	5
	• Lokalt fagelement: Problemorienteret projektskrivning	5
4. semester	• Praktik	15
	• Nationalt fagelement: Personlig ledelse (del 1)	2,5
	• Nationalt fagelement: Klimatilpasning og miljøregnskab i jordbruget (del 1)	2,5
	• Lokalt fagelement: Vandmiljø	5
	• Lokalt fagelement: Naturforvaltning	5
5. semester	• Nationalt fagelement: Naturforståelse og naturpleje i jordbruget	5
	• Nationalt fagelement: Forretningsudvikling	5
	• Nationalt fagelement: Biologiske kredsløb	5
	• Nationalt fagelement: Fremtidens arealanvendelse og jordbrugsproduktion	5
	• Lokalt fagelement: Flora og fauna II	5
	• Lokalt fagelement: Jordforurening og økotoxikologi	5
6. semester	• Lokalt fagelement: Valgfag	5
	• Praktik	15
	• Nationalt fagelement: Branchekendskab	5

	• Nationalt fagelement: Personlig ledelse (del 2) • Nationalt fagelement: Klimatilpasning og miljøregnskab i jordbruget (del 2)	2,5 2,5
7. semester	• Nationalt fagelement: Faglig kommunikation • Professionsfaglig bacheloreksamen	5 10

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 60 ECTS lokale fagelementer, 5 ECTS heraf er valgfag.

2.1. Jordbundsøkologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med jordbundsøkologi relateret til teori og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for Jordbundsøkologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til jordbundsøkologi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til jordbundsøkologi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for jordbundsøkologi og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for natur og miljø
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til jordbundsøkologi samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Jordbundsøkologi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Vandets kredsløb

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med vandets kredsløb, relateret til teori og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for Vandets kredsløb

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til vandets kredsløb
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til vandets kredsløb.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for vandets kredsløb og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for natur og miljø
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til vandets kredsløb samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Vandets kredsløb har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Landskabsøkologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med landskabsøkologi, relateret til teori og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for Landskabsøkologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til landskabsøkologi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til landskabsøkologi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for landskabsøkologi og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for natur og miljø
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til landskabsøkologi samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Landskabsøkologi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Naturtyper, flora og fauna I

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med naturtyper, flora og fauna, relateret til teori og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for Naturtyper, flora og fauna I

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til naturtyper, flora og fauna
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til naturtyper, flora og fauna.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for naturtyper, flora og fauna og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for natur og miljø
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til naturtyper, flora og fauna samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Naturtyper, flora og fauna I har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Droneanvendelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med droneanvendelse, relateret til teori og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for Droneanvendelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til droneanvendelse
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til droneanvendelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for droneanvendelse og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for natur og miljø
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til droneanvendelse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Droneanvendelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6. Hav

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med havet, relateret til teori og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for Hav

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til havets biologi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til havets biologi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber knyttet til havets biologi og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for natur og miljø
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til havets biologi samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Hav har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7. Problemorienteret projektskrivning

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med problemorienteret projektskrivning, relateret til teori og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for Problemorienteret projektskrivning

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til problemorienteret projektskrivning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til problemorienteret projektskrivning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for problemorienteret projektskrivning og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for natur og miljø
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til problemorienteret projektskrivning samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Problemorienteret projektskrivning har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8. Vandmiljø

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med vandmiljø, relateret til teori og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for Vandmiljø

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til vandmiljø
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til vandmiljø.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for vandmiljø og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for natur og miljø
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til vandmiljø samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Vandmiljø har et omfang på 5 ECTS-point.

2.9. Naturforvaltning

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med naturforvaltning, relateret til teori og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for Naturforvaltning

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til naturforvaltning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til naturforvaltning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for naturforvaltning og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for natur og miljø
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til naturforvaltning samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Naturforvaltning har et omfang på 5 ECTS-point.

2.10. Flora og fauna II

Indhold

Fagelementet er en teoretisk overbygning til flora og fauna I og beskæftiger sig med videregående artskendskab, identifikationsværktøjer og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for Flora og fauna II

Viden

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til videregående artskendskab inden for flora og fauna.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til videregående artskendskab inden for flora og fauna.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for naturforvaltning og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for videregående artskendskab af flora og fauna
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til artsbestemmelse og artsidentifikation samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Flora og fauna II har et omfang på 5 ECTS-point.

2.11. Jordforurening og økotoksikologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med jordforurening og økotoksikologi og det relaterer sig til teori og praksis i virksomheder og organisationer inden for natur og miljø.

Læringsmål for jordforurening og økotoksikologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til jordforurening og økotoksikologi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til jordforurening og økotoksikologi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for naturforvaltning og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordforurening og økotoksikologi
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til jordforurening og økotoksikologi samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere relateret til natur og miljø

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Jordforurening og økotoxikologi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.12. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens valgfagskatalog. I valgfagskatalogen fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Landskabsøkologi	10	Intern
	Vandets kredsløb, geologi og forretningsforståelse	20	Ekstern
2. semester	Vandløb, søer, tilbuds- og lovgivning	10	Intern
	Naturtyper, droner og databehandling	20	Intern
3. semester	Virksomheds- og markedsanalyse	10	Intern
	Hav, mikrobiologi og vidensformidling	20	Ekstern
4. semester	Praktikprøve 1	15	Intern
	Vandmiljø, naturforvaltning og klima	15	Intern
5. semester	Naturpleje, arealanvendelse og forretningsudvikling	20	Ekstern
	Jordforurening, økotoxikologi og geomikrobiologi	10	Intern
6. semester	Kompetenceanalyse	5	Intern
	Valgfagsprøve	5	Intern

	Miljøstyring og -godkendelser	5	Intern
	Praktikprøve 2	15	Intern
7. semester	Professionsfagligt projekt	5	Intern
	Professionsfaglig bacheloreksamen	10	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes i Wiseflow

3.2. Landskabsøkologi, 1. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Værdiskabelsesanalyse og -planlægning (5 ECTS) og det lokale fagelement Landskabsøkologi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt udarbejdet i grupper samt en individuelt udarbejdet poster.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal have et omfang af 3 normalsider pr. studerende i gruppen. Der må maksimalt være 4 studerende i gruppen. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Navne på alle filer må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Hver studerende skal supplerende aflevere en individuelt udarbejdet poster i A1-størrelse, der formidler det skriftlige projekt.

Den individuelle mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven består af:

- Ca. 5 minutter: individuel mundtlig præsentation
- Ca. 10 minutter: mundtlig eksamination med udgangspunkt i præsentationen, det skriftlige projekt, poster og læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: votering/karakterafgivelse

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at det skriftlige projekt og den individuelle poster er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt og opfylde formkrav, jf. ovenfor.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og poster samt den individuelle mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation og eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede skriftlige projekt og poster, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt og poster.

3.3. Vandets kredsløb, geologi og forretningsforståelse, 1. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Projekt-skrivning og studieteknik (5 ECTS), Økonomiske analyser (5 ECTS) samt de lokale fagelementer Jordbundsøkologi (5 ECTS) og Vandets kredsløb (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt udarbejdet skriftligt projekt samt trækspørgsmål.

Den skriftlige del af prøven

Det skriftlige projekt skal omfatte 10 normalsider (ud over forside, resumé, forord, indholdsforteg-nelse, bibliografi, ekstramateriale og bilag) gældende fra indledning til og med konklusion. Projektet skal udfærdiges jf. nedenstående:

- ”harvard” referencesystemet anvendes til alle kildehenvisninger og den samlede bibliografi. Korte/lange citater angives også jf. ”harvard”. Fodnoter må kun anvendes til uddybende for-klaringer
- brødtekst skrives i fonten Aptos med skriftstørrelse 11 og med enkelt linjeafstand. Overskrif-ter (også i Aptos) niveau 1+2, skal henholdsvis være med skriftstørrelse 20 og 14
- kapitler/underkapitler i ”den faglige gennemgang” nummereres (og kun dem)
- nummerering af figurer/tabeller skal ske fortløbende. Tabeltekst skal stå over tabeller, mens figurtekst skal stå under figurer
- brødtekst formateres med fast bagkant og med orddeling
- der skal være sidetal på alle sider som skrives i sidefoden midt på siden, dog må forsiden ikke nummereres

- forsiden skal indeholde: Opgavens titel, den studerendes fulde navn, holdbetegnelse og uddannelsesretning, opgavetype og placering på studiet, institutionens navn, afleveringsdato og antal anslag inkl. mellemrum (tælles fra og med indledning til og med konklusion)
- projektet skal indeholde følgende hovedelementer i rækkefølgen: Forside, resume, indholdsfortegnelse, indledning, metodevalg, den faglige gennemgang, diskussion og konklusion

Words kildehåndteringsværktøj skal anvendes til alle kilder og den samlede bibliografi.

Projektet skal uploades som tekst i én sammenhængende pdf-fil. Projektet skal desuden uploades i Word-format (.docx) som ekstra-materiale. Evt. øvrige bilag, som ikke naturligt kan integreres (større tegninger/ kort/ plancher mv.), uploades også som ”ekstra materiale”. Ønskes fortrolighed omkring projektet skal det oplyses specifikt ved aflevering i WISEflow og fremgå af filnavnet. Navne på alle filer må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Den individuelle mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang på 25 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 20 minutter: mundtlig eksamination med udgangspunkt i det skriftlige projekt, trækspørgsmål og læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: votering/karakterafgivelse

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at den skriftlige opgave opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal opgavens indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede skriftlige projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.4. Vandløb, søer, tilbuds- og lovgivning, 2. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Biologiske processer (5 ECTS) og Handel og markedsvilkår (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt udarbejdet i grupper samt trækspørgsmål ved eksamen.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal have et omfang af 4 normalsider pr. studerende i gruppen. Der må maksimalt være 4 studerende i gruppen. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Navne på alle filer må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Den individuelle mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven har et omfang på 25 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 20 minutter: mundtlig eksamination med udgangspunkt det skriftlige projekt, trækspørgsmål og læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: votering/karakterafgivelse

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at det skriftlige projekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den individuelle mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede skriftlige projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.5. Naturtyper, droner og databehandling, 2. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Statistik og forsøgsplanlægning (5 ECTS) og Ledelse og kommunikation (5 ECTS) samt de lokale fagelementer Naturtyper, flora og fauna I (5 ECTS) og Droneanvendelse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve, hvor den studerende skal udarbejde et skriftligt projekt baseret på læringsmålene for prøven.

Projektet skal have et omfang af maksimalt 15 normalsider plus evt. bilag. Navne på alle filer må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at det skriftlige projekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt skriftligt projekt for at indstille sig til omprøven.

3.6. Virksomheds- og markedsanalyse, 3. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Videnskabs-teori og metode (5 ECTS) og Innovation og entrepreneurskab (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal have et omfang af 3 normalsider pr. studerende i gruppen. Der må maksimalt være 4 studerende i gruppen. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Navne på alle filer må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Den individuelle mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven har et omfang på 25 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 20 minutter: mundtlig eksamination med udgangspunkt i det skriftlige projekt og læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: votering/karakterafgivelse

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at det skriftlige projekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede skriftlige projekt, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.7. Hav, mikrobiologi og vidensformidling, 3. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Mikrobiologi (5 ECTS) og Projektledelse (5 ECTS) samt de lokale fagelementer Hav (5 ECTS) og Problemorienteret projektskrivning (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt udarbejdet i grupper. Der må maksimalt være 3 studerende i gruppen. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den skriftlige del af prøven

Det skriftlige projekt skal omfatte 15 normalsider (ud over forside, resumé, forord, indholdsfortegnelse, bibliografi, ekstrap materiale og bilag) gældende fra indledning til og med konklusion. Projektet skal udfærdiges jf. nedenstående:

- ”harvard” referencesystemet anvendes til alle kildehenvisninger og den samlede bibliografi. Korte/lange citater angives også jf. ”harvard”. Fodnoter må kun anvendes til uddybende forklaringer
- brødtekst skrives i fonten Aptos med skriftstørrelse 11 og med enkelt linjeafstand. Overskrifter (også i Aptos) niveau 1+2, skal henholdsvis være med skriftstørrelse 20 og 14
- kapitler/underkapitler i ”den faglige gennemgang” nummereres (og kun dem)
- nummerering af figurer/tabeller skal ske fortløbende. Tabeltekst skal stå over tabeller, mens figurtekst skal stå under figurer
- brødtekst formateres med fast bagkant og med orddeling
- der skal være sidetal på alle sider som skrives i sidefoden midt på siden, dog må forsiden ikke nummereres
- forsiden skal indeholde: Opgavens titel, den studerendes fulde navn, holdbetegnelse og uddannelsesretning, opgavetype og placering på studiet, institutionens navn, afleveringsdato og antal anslag inkl. mellemrum (tælles fra og med indledning til og med konklusion)

- projektet skal indeholde følgende hovedelementer i rækkefølgen: Forside, resume, indholdsfortegnelse, indledning, paradigme og metodologi, den faglige gennemgang, diskussion og konklusion

Words kildehåndteringsværktøj skal anvendes til alle kilder og den samlede bibliografi. Projektrapporten skal indeholde et integreret bilag, hvor den studerende i punktform og med datoangivelse (som en logbog) kort dokumenterer, hvilke vejledningsmøder der har været afholdt, og hvilke erkendelser der er draget undervejs.

Projektet skal uploades som tekst i én sammenhængende pdf-fil. Projektet skal desuden uploades i Word-format (.docx) som ekstra-materiale. Evt. øvrige bilag, som ikke naturligt kan integreres (større tegninger/ kort/ plancher mv.), uploades også som "ekstra materiale". Ønskes fortrolighed omkring projektet skal det oplyses specifikt ved aflevering i WISEflow og fremgå af filnavnet. Navne på alle filer må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Den individuelle mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøve har et omfang på 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 25 minutter: mundtlig eksamination med udgangspunkt i det skriftlige projekt og læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: votering/karakterafgivelse

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at det skriftlige projekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede skriftlige projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.8. Praktikprøve 1, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, skriftlig prøve omhandlende erfaringer fra praktikforløbet samt refleksion over opfyldelse af læringsmålene for praktikopholdet. Rapporten skal fylde 5 normalsider. Der afleveres i WISEflow. Navnet på filen må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Er der afholdt praktik i egen virksomhed, skal milepælene fra bestemmelserne herom (fra kompetencecentret) opfyldes. Rapporten baseret på praktik i egen virksomhed skrives jf. ovenstående - med relevante tilretninger.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning, at der foreligger et 10 ugers praktikforløb samt en mundtlig praktikfremlæggelse, som begge er godkendt af vejleder.

Den skriftlige opgave skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal opgavens indhold være fagligt redeligt.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den afleverede praktikrapport.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til omprøve.

3.9. Vandmiljø, naturforvaltning og klima, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Personlig ledelse, del 1 (2,5 ECTS), Klimatilpasning og miljøregnskab i jordbruget, del 1 (2,5 ECTS) samt de lokale fagelementer Naturforvaltning (5 ECTS) og Vandmiljø (5 ECTS).

Fra Personlig ledelse indgår:

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til personlig ledelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til personlig ledelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til personlig ledelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

Fra Klimatilpasning og miljøregnskab i jordbruget indgår:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til klimatilpasning i jordbruget
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til klimatilpasning i jordbruget.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til klimatilpasning i jordbruget, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til klimatilpasning i jordbruget
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til klimatilpasning i jordbruget til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til klimatilpasning i jordbruget
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal have et omfang af 5 normalsider pr. studerende i gruppen. Der må maksimalt være 4 studerende i gruppen. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Navne på alle filer må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Den individuelle mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 25 minutter: mundtlig eksamination med udgangspunkt i det skriftlige gruppeprojekt og læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: votering/karakterafgivelse

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at den skriftlige opgave opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal opgavens indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, foretager eksaminator en faglig vurdering af om den studerende, helt eller delvist, skal til omprøve med udgangspunkt i det først afleverede projekt.

3.10. Naturpleje, arealanvendelse og forretningsudvikling, 5. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Naturforståelse og naturpleje i jordbruget (5 ECTS), Forretningsudvikling (5 ECTS), Fremtidens arealanvendelse og jordbrugsproduktion (5 ECTS) samt det lokale fagelement Flora og fauna II (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal have et omfang af 5 normalsider pr. studerende i gruppen (ud over forside, resumé, forord, indholdsfortegnelse, bibliografi, ekstramateriale og bilag) gældende fra indledning til

og med konklusion. Den faglige gennemgang skal individualiseres. Der må maksimalt være 3 studerende i gruppen.

Projektet skal udfærdiges jf. nedenstående:

- "harvard" referencesystemet anvendes til alle kildehenvisninger og den samlede bibliografi. Korte/lange citater angives også jf. "harvard". Fodnoter må kun anvendes til uddybende forklaringer
- brødtekst skrives i fonten Aptos med skriftstørrelse 11 og med enkelt linjeafstand. Overskrifter (også i Aptos) niveau 1+2, skal henholdsvis være med skriftstørrelse 20 og 14
- kapitler/underkapitler i "den faglige gennemgang" nummereres (og kun dem)
- nummerering af figurer/tabeller skal ske fortløbende. Tabeltekst skal stå over tabeller, mens figurtekst skal stå under figurer
- brødtekst formateres med fast bagkant og med orddeling
- der skal være sidetal på alle sider som skrives i sidefoden midt på siden, dog må forsiden ikke nummereres
- forsiden skal indeholde: Opgavens titel, den studerendes fulde navn, holdbetegnelse og uddannelsesretning, opgavetype og placering på studiet, institutionens navn, afleveringsdato og antal anslag inkl. mellemrum (tælles fra og med indledning til og med konklusion)
- projektet skal indeholde følgende hovedelementer i rækkefølgen: Forside, resume, indholdsfortegnelse, indledning, paradigme og metodologi, den faglige gennemgang, diskussion og konklusion

Words kildehåndteringsværktøj skal anvendes til alle kilder og den samlede bibliografi. Projektrapporten skal indeholde et integreret bilag, hvor den studerende i punktform og med datoangivelse (som en logbog) kort dokumenterer, hvilke vejledningsmøder der har været afholdt, og hvilke erkendelser der er draget undervejs.

Projektet skal uploades som tekst i én sammenhængende pdf-fil. Projektet skal desuden uploades i Word-format (.docx) som ekstra-materiale. Evt. øvrige bilag, som ikke naturligt kan integreres (større tegninger/ kort/ plancher mv.), uploades også som "ekstra materiale". Ønskes fortrolighed omkring projektet skal det oplyses specifikt ved aflevering i WISEflow og fremgå af filnavnet. Navne på alle filer må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Den individuelle mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven består af:

- Ca. 5 minutter: individuel mundtlig præsentation
- Ca. 20 minutter: mundtlig eksamination i det skriftlige projekt og læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: votering/karakterafgivelse

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at det skriftlige projekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præsentation ved eksamen, dvs. både præsentation og eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede skriftlige projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.11. Jordforurening, økotoxikologi og geomikrobiologi, 5. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Biologiske kredsløb (5 ECTS) og det lokale fagelement Jordforurening og økotoxikologi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt udarbejdet skriftligt projekt.

Den skriftlige del af prøven

Projektet skal have et omfang af 8 normalsider. Navnet på filen må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Den individuelle mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven har et omfang af 15 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 minutter: mundtlig eksamination med udgangspunkt i det skriftlige projekt og læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: votering/karakterafgivelse

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at det skriftlige projekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den individuelle mundtlige eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede skriftlige projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.12. Valgfagsprøve, 6. semester – 5 ECTS

Læringsmål og prøveform

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget, hvor prøveform også vil fremgå.

3.13. Kompetenceanalyse, 6. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Branche-kendskab (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er et individuelt udarbejdet skriftligt projekt baseret på læringsmålene for prøven.

Projekt skal have et omfang af 10 normalsider. Navnet på filen må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at det skriftlige projekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af projektet. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt skriftligt projekt for at indstille sig til omprøven.

3.14. Miljøstyring og -godkendelser, 6. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Klimatilpasning og miljøregnskab i jordbruget, del 2 (2,5 ECTS) og Personlig ledelse, del 2 (2,5 ECTS).

Fra Personlig ledelse indgår:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til personlig ledelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber i relation til personlig ledelse, og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til personlig ledelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

Fra Klimatilpasning og miljøregnskab i jordbruget indgår:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til miljøregnskab i jordbruget
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til miljøregnskab i jordbruget.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til miljøregnskab i jordbruget, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til miljøregnskab i jordbruget
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til miljøregnskab i jordbruget til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til miljøregnskab i jordbruget
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en forberedt 24 timers caseopgave, som tildeles den studerende ved lodtrækning.

Den mundtlige del af prøven har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 minutter: individuel mundtlig præsentation af den forberedte caseopgave
- Ca. 15 minutter: mundtlig eksamination i læringsmål for prøven
- Ca. 5 minutter: votering/karakterafgivelse

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den individuelle mundtlige eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i en ny caseopgave.

3.15. Praktikprøve 2, 6. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve. Ved slutningen af praktikforløbet skal den studerende aflevere en skriftlig rapport omhandlende erfaringer fra praktikforløbet samt refleksion over opfyldelse af læ-

ringsmålene for praktikopholdet. Praktikforløbet skal danne et emnemæssigt og empirisk fundament for den studerendes bacheloreksamen. Målgruppen er praktikværten - den studerende afgør dog selv, om rapporten skal sendes til praktikværten.

Rapporten skal fylde 6 normalsider. Der afleveres i WISEflow. Navnet på filen må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Er der afholdt praktik i egen virksomhed, skal milepælene fra bestemmelserne herom (fra kompetencecentret) opfyldes. Rapporten baseret på praktik i egen virksomhed skrives jf. ovenstående - med relevante tilretninger.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning, at der foreligger et 10 ugers praktikforløb samt en mundtlig praktikfremlægelse, som begge er godkendt af vejleder.

Den skriftlige opgave skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal opgavens indhold være fagligt redeligt.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af praktikrapporten.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til omprøve.

3.16. Professionsfagligt projekt, 7. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Faglig kommunikation (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er et individuelt udarbejdet skriftligt projekt baseret på læringsmålene for prøven.

Det skriftlige projekt skal have et omfang af 5 normalsider. Navnet på filen må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at det skriftlige projekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt skriftligt projekt for at indstille sig til omprøven.

3.17. Professionsfaglig bacheloreksamen, 7. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt udarbejdet projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen.

Projektet skal hovedsageligt tage udgangspunkt i og beskæftige sig med centrale naturvidenskabelige problemstillinger, teorier og metoder indenfor natur og miljø. Problemstillingen til projektet (som skal godkendes af vejleder) udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med praktikvirksomheden. Projektet skal supplerende både emnemæssigt og empirisk (jf. nærmere aftale med vejleder) tage udgangspunkt i den studerendes praktikforløb. Generelt skal hovedparten af analyser og konklusioner i projektet baseres på troværdig fagfællebedømt primærlitteratur.

Det er akademiet, der fastlægger den endelige fordeling af vejledere. Den studerende må efter valg/tildeling af vejleder ikke ændre i problemformuleringen i et sådant omfang, at fagligheden ikke kan dækkes af vejleder.

Den skriftlige del af prøven:

Projektet skal som minimum fylde 30 normalsider og maksimum 40 normalsider (72.000 – 96.000 anslag). Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion. Projektet skal udfærdiges jf. nedenstående:

- ”harvard” referencesystemet anvendes til alle kildehenvisninger og den samlede bibliografi. Korte/lange citater angives også jf. ”harvard”. Fodnoter må kun anvendes til uddybende forklaringer

- brødtekst skrives i Aptos med skriftstørrelse 11 og med enkelt linjeafstand. Overskrifter (også i Aptos) niveau 1+2, skal henholdsvis være med skriftstørrelse 20 og 14
- kapitler/underkapitler i ”den faglige gennemgang”/analyse-delen nummereres (og kun dem)
- nummerering af figurer/tabeller skal ske fortløbende. Tabeltekst skal stå over tabeller, mens figurtekst skal stå under figurer
- brødtekst formateres med fast bagkant og med orddeling
- der skal være sidetal på alle sider som skrives i sidefoden midt på siden, dog må forsiden ikke nummereres
- forsiden skal indeholde: Opgavens titel, den studerendes fulde navn, holdbetegnelse og uddannelsesretning, opgavetype og placering på studiet, institutionens navn, afleveringsdato og antal anslag inkl. mellemrum (tælles fra og med indledning til og med konklusion)
- projektet skal indeholde følgende hovedelementer i rækkefølgen: Forside, resume+abstract, indholdsfortegnelse, indledning, paradigme og metodologi (med tabel 1 der viser opgavens operationalisering, tabel 2 der dokumenterer opgavens nøgle/kernebegreber samt tabel 3 der dokumenterer de primært anvendte databaser, søgestreng og søgeresultater), den faglige gennemgang/analysedelen, diskussion og konklusion

Words kildehåndteringsværktøj skal anvendes til alle kilder og den samlede bibliografi. Der skal også være et engelsk abstract og et bilag, hvor den studerende i punktform og med datoangivelse (en ”log-bog”) kort dokumenterer, hvilke vejledningsmøder der har været afholdt, og hvilke erkendelser der er draget undervejs.

Selve projektrapporten skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow. Projektrapporten skal desuden uploades i Word-format (.docx) som ekstra-materiale. Evt. tilhørende løse bilag uploades også som ”ekstra materiale” efter aftale med vejleder. Navne på alle filer må maksimalt være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Ved ikke fortroligt materiale indgår det danske resumé desuden i et fælles katalog over samtlige eksamensprojekter, således alle studerende, undervisere og andre interesserede får mulighed for at se, hvad der er arbejdet med. Ønskes fortrolighed omkring projektet skal det oplyses specifikt ved aflevering i WISEflow og fremgå af filnavnet. Aflevering/eksamensdato følger aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Canvas.

Den mundtlige del af prøven:

Den mundtlige del af prøven har et omfang af 45 minutter, som fordeles således:

- Ca. 20 minutter: mundtlig præsentation, hvor den studerende fremlægger projektet. Denne fremlæggelse skal ikke bestå af en genfortælling af projektopgaven, men kan være en kort, nøgtern præsentation med efterfølgende perspektivering, diskussion, eksemplificering, fremdragning af konsekvenser og lign

- Ca. 20 minutter: mundtlig eksamination med udgangspunkt i det skriftlige projekt og uddannelsens læringsmål
- Ca. 5 minutter: votering/karakterafgivelse

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at det skriftlige projekt opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal projektets indhold være fagligt redeligt.

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at alle andre eksamener på uddannelsen er bestået.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation og eksamination.

Ved bedømmelsen af projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede skriftlige projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2. Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den professionsfaglige bacheloreksamen.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanket-system på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, kan der være studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”*forudsætninger for at gå til eksamen*”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 20 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsestilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsens praktikophold. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Professionsfaglig bacheloreksamen

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen’.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Vejledningen vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citations-tegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om profes-

sionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Den professionsfaglige bacheloreksamen perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk og engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via klageskema, som findes på www.studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordning

14.1. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2026 og har virkning for studerende med studiestart efter 01.08.2026.

14.2. Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030, overgår de til nærværende studieordning.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.