

STUDIEORDNING
for
Professionsbachelor i Økonomi og
Informationsteknologi

National del

Gældende fra 01.08.2026

Indhold

1.	Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	3
2.	Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer	4
2.1.	Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse.....	4
2.2.	Drift og forretningsanalyse	5
2.3.	Forretningsstrategi og innovation	7
2.4.	Analyse og metode.....	8
2.5.	Projektstyring	9
2.6.	Forretningsarkitektur.....	10
2.7.	Agile metoder.....	11
2.8.	Processtyring.....	12
2.9.	Den digitale organisation	13
2.10.	Data- og IT-forståelse	14
2.11.	Datahåndtering og arkitektur	15
2.12.	Teknologi- og dataintegration	16
2.13.	Digital resiliens	17
3.	Praktik	18
4.	Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen	19
5.	Regler om merit	20
6.	Ikrafttrædelse	20
6.1.	Overgangsordning.....	20

Denne nationale del af studieordningen for Økonomi og IT er udstedt i henhold til § 22, stk. 2 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for professionsbacheloruddannelsen i Økonomi og Informationsteknologi og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede:

- har udviklingsbaseret viden om analyse, strategiudvikling, planlægning, realisering og styring af datadrevne forretningsprocesser, samt udvikling, administration og vedligeholdelse af IT-produkter og -services
- har udviklingsbaseret viden om organisationsformer og forretningsarkitektur, samt finansielle, juridiske og sikkerhedsmæssige forhold i relation til anskaffelse eller udvikling af IT-systemer, -produkter eller -services
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for projektstyring, herunder kvalitetssikring, testmetoder og brugerinddragelse og kan reflektere over organisatorisk forankring af et projekt, inklusive forandringsbehov.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber inden for IT- og projektøkonomi og mestre analyse af økonomiske tendenser i relation til IT-strategiske beslutninger.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for identifikation af komplekse forretningsmæssige, konceptuelle og informationsteknologiske problemstillinger i virksomheder og udvikling af løsninger inden for datadrevne processer eller IT-systemer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for udviklingsmetoder, projektstyring og styring af innovative processer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for analyse, test, brugerinddragelse og kvalitetssikring af IT-systemer, -produkter eller services
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende økonomiske og datalogiske problemstillinger og løsninger med særlig vægt på IT- og datadrevne forretningsprocesser og digitalisering.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til anskaffelse og vedligehold af komplekse IT-løsninger og integrationen med organisationens forretningsprocesser, data og øvrige IT-portefølje
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for

rammerne af en professionel etik i forhold til udvikling af IT-baserede produkter, services og forretningsprocesser fra strategi til implementering med udgangspunkt i interessenter og brugere

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder digitalisering og informationsteknologi.

2. Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer

2.1. Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende identifikation og analyse af relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en virksomhed økonomisk og organisatorisk.

Der fokuseres på en virksomhed og organisations sammensætning, herunder værdikædens opbygning og bidrag til vækst, og værdiforøgelsen for virksomheden og for samfundet.

Der introduceres til regnskabsforståelse, herunder resultatopgørelse, balance og likviditetsstyring.

Fagelementet inddrager de samfundsøkonomiske principper, der skaber grundlaget for virksomhedens prisdannelser, konkurrence- og omverdensforhold, samt økonomiske beslutninger med udgangspunkt i udbud og efterspørgsel, inklusive indsigt i virksomhedens kundesegment og konkurrenter.

I fagelementet indgår identifikation og analyse af primære og sekundære data med kildekritisk tilgang.

Læringsmål for Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en virksomhed, herunder: økonomisk tænkning; organisering og styring af virksomheder; produkter, værdiskabelse og værdikæde; regnskabsopbygning og -forståelse, inkl. indsigt i årsrapporter; samt forretningstransaktioners indflydelse på virksomheden, inklusive likviditetsanalyse og -styring
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for prisdannelse, inklusive udbud og efterspørgsel på kort og lang sigt og kan reflektere over trends og tendenser, der kan påvirke konkurrencesituation og afsætningsmuligheder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for indhentning af primære og sekundære data og mestre analyse af afgørende resultatindikatorer vedrørende virksomhedens interne og eksterne forhold, herunder: kompetencer, resultater, værdikæde, mål og værdier; samt

efterspørgselsforhold, kunder, konkurrenceforhold og omverdensforhold

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for anvendelsen af data til analyse af en virksomheds operationelle situation
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende databaseret analyse og planlægning af en virksomheds interne og eksterne forhold til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at udarbejde en strategisk situationsanalyse, herunder: vurdering af virksomhedens optimeringspotentiale baseret på nøgletal og resultatindikatorer inden for intern organisering, styring og produktportefølje; økonomiske beslutninger baseret på forståelse og analyse af forretningens indtjeningspotentiale; samt operationelle forretningsbeslutninger, baseret på forståelse om kunder, konkurrenter og omverden
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til databaseret analyse af en virksomheds interne og eksterne forhold
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse, herunder vurdering og anvendelse af data.

ECTS-omfang

Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Drift og forretningsanalyse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med de faktorer, der skal til for at drifte virksomheden samt de interne og eksterne faktorer i virksomheden, der har indflydelse på den løbende udvikling og styring. Herunder de strategiske konkurrenceelementer, virksomheder står overfor.

Der skabes en operationel forståelse for, hvordan virksomheden kan optimere og styre sin drift igennem prisfastsættelse under forskellige markedsformer, aktivitets-, likviditets- og kapacitetsudnyttelse, samt omkostningsoptimering ved analyse igennem omkostningsfordelinger. Der fokuseres både på virksomhedens overordnede drift, og på projekters drift og optimering, herunder ressourcestyring, forecast og estimer, kapacitetsstyring og budgetter. Endvidere behandles investeringsteori.

I fagelementet indgår samfundsøkonomiske aspekter, der påvirker driften af virksomheden, herunder inflation, renter, finanspolitik og konjunkturer.

Læringsmål for Drift og forretningsanalyse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om: optimering af virksomhedens drift, herunder omkostninger og indtægter; samfundsøkonomiske påvirkningsfaktorer på virksomhedens drift; projektøkonomi; samt IT-økonomi
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for økonomiske forholds betydning for virksomhedens drift og kan reflektere over økonomisk og driftsmæssig styring af virksomheden, dens afdelinger og medarbejdere samt centrale resultatindikatorer afledt af en virksomheds forretningsstrategi, herunder forsyningsstrategi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for projektøkonomi og mestre budgettering, opfølgning og ressourcestyring, herunder styring af IT-drift, -vedligehold og -udvikling
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende organisationers, afdelingers og medarbejders økonomiske resultater samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for: analyse og planlægning af organisationens forretningsprocesser, herunder identifikation af afgørende resultatindikatorer i en forsyningskæde; samt identifikation af en organisations ressourcer og kernekompetencer med henblik på at skabe unikke og vedvarende konkurrencefordele
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende økonomistyring og budgetter, inkl. de bagvedlæggende ræsonnementer, til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til økonomistyring og budgetter; samt strategisk analyse af en organisation, herunder identifikation og udvikling af strategiske ressourcer, kernekompetencer og konkurrenceelementer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til projektøkonomi, inkl. ressourcer, estimer, kapacitet og budgetter
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder virksomhedens drift, projektøkonomi samt IT-økonomi.

ECTS-omfang

Drift og forretningsanalyse har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3. Forretningsstrategi og innovation

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med to hovedområder, strategi og innovation.

Under strategi introduceres til rammeværktøjer til udvikling af virksomhedsstrategier, som anvendes til at skabe en fælles og forenende retning for en virksomheds aktiviteter, herunder metoder og redskaber til at arbejde strategisk, taktisk og operationelt. Der vil være fokus på implementering af strategien i virksomheden, hvori indgår elementer som risici, estimer, investeringers lønsomhed og ROI, samt kontrol. I fagelementet indgår investeringer i en virksomheds projektportefølje.

Under innovation introduceres til innovative og kreative processer med henblik på konceptudvikling og etablering eller forbedring af en forretningsmodel. Der er fokus på, hvordan man kan skabe en udviklende og fremtidssikret forretning gennem innovation, med et særligt fokus på datadreven innovation.

Der indgår metoder, som understøtter udvikling og innovationen i virksomheden, og dermed sikrer, at virksomheden er på forkant af trends i markedet og skaber merværdi for sine kunder.

Læringsmål for Forretningsstrategi og innovation

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om virksomhedsstrategi for en forretningsenhed, herunder: sammenhængen mellem virksomhedsstrategi og strategi for en forretningsenhed; centrale resultatindikatorer afledt af en virksomheds forretningsstrategi; udvikling og implementering af forretningsstrategier; samt investeringsteori inden for en virksomheds projektportefølje
- udviklingsbaseret viden om konceptudvikling samt innovative og kreative processer, herunder: datadreven innovation; implementering af innovation i en virksomhed; udarbejdelse af succeskriterier og måling af fremdrift; samt organisering
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation og kan reflektere over sammenhængen mellem virksomhedsstrategi og strategi for en forretningsenhed samt innovative processer, udvikling af forretningsmodeller og datadreven innovation.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for dataindsamling, analyse, udvikling og implementering af en forretningsstrategi
- mestre etablering eller revidering af en virksomhedsstrategi baseret på strategisk analyse af en organisation; implementering af nye innovative forretningsmodeller, produkter eller services; monitorering af resultater og fremdrift; samt økonomiske beregninger inkl.

investeringsanalyse og finansiering

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forhold til forretningsinnovation samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for udvikling af koncepter til nye produkter, services eller processer i en eksisterende organisation; samt udarbejdelse af en business case
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende forretningsstrategi samt implementering af nye innovative tiltag til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at udarbejde og innovere på forretningsmodeller; iværksætte forandringsinitiativer til at underbygge implementering af en organisations forretningsstrategi; samt identificere og monitorere centrale resultatindikatorer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til planlægning og fremme af innovative processer samt udarbejdelse af en business case
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder etablering eller revidering af en virksomhedsstrategi samt konceptudvikling og forretningsinnovation.

ECTS-omfang

Forretningsstrategi og innovation har et omfang på 10 ECTS-point.

2.4. Analyse og metode

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med erhvervsakademiske arbejdsmetoder i en studie- og erhvervsmæssig sammenhæng, herunder projektarbejde og problemløsning. Der fokuseres på indsamling, analyse og præsentation af kvalitative og kvantitative data. Endvidere indgår mundtlige og skriftlige præsentationsteknikker og -former.

Læringsmål for Analyse og metode

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om grundlæggende discipliner inden for erhvervsmæssige og akademiske metoder, herunder skriftlige og mundtlige kommunikations- og præsentationsteknikker samt indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for projektarbejde og

problemløsning og kan reflektere over teori og metoders relevans i forhold til en given problemstilling.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for erhvervsmæssig og akademisk problemløsning og mestre indhentning, analyse og præsentation af data
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektarbejde i en studiemæssig kontekst
- formidle erhvervsmæssige og akademiske problemstillinger og løsninger mundtligt og skriftligt til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at organisere og styre et casearbejde
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til at udvælge metoder, der er relevante i en erhvervsmæssig kontekst, herunder dataanvendelse
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder erhvervsmæssig og akademisk analyse og metode.

ECTS-omfang

Analyse og metode har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Projektstyring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med styring af projekter i en virksomhed med særligt fokus på grundlæggende discipliner inden for projektstyring: behovsafdækning, projektafklaring, kravspecifikation, risikohåndtering, interessenthåndtering og kommunikation. Fagelementet introducerer til projektstyring ud fra et både teoretisk og praktisk perspektiv, herunder ansvar og de forskellige roller i en projektorganisation.

Læringsmål for Projektstyring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om grundlæggende discipliner inden for projektstyring, herunder: behovsafdækning; projektafklaring og kravspecifikation; interessenthåndtering;

risikohåndtering; projektstyringsmodeller; kommunikation i projektsammenhæng; samt roller og ansvar

- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for projektstyringsmodeller og kan reflektere over struktur og anvendelse af projekter i en organisatorisk sammenhæng.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for grundlæggende discipliner inden for projektstyring og mestre projektstyring i en organisatorisk kontekst
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektstyring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende projektgrundlag, projektrisici og projektstatus til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at organisere og styre et projekt
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til de forskellige roller i en projektorganisation
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder praksis for styring af projekter i en organisatorisk sammenhæng.

ECTS-omfang

Projektstyring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6. Forretningsarkitektur

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende forretningsarkitektur og hvordan den understøttes af IT-systemer og -platforme. Heri indgår en virksomheds værdistrømme, kapabiliteter, organisationsstruktur og data, samt sammenhængen mellem disse. Endvidere fokuseres der på virksomhedens IT-platforme til understøttelse af forretningsprocesser og deres organisatoriske forankring.

Læringsmål for Forretningsarkitektur

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om virksomheders grundlæggende forretningsarkitektur samt IT-platforme til understøttelse af forretningsprocesser
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for forretningsarkitektur og kan reflektere over IT-understøttelse af forretningsprocesser.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for mapping af værdistrømme, kapabiliteter, organisationsstruktur og data og mestre analyse af forretningsarkitektur
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for opbygning af forretningsarkitektur
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende forretningsarkitektur til samarbejdspartnere og brugere, herunder sammenhænge mellem værdistrømme, kapabiliteter, organisationsstruktur og data.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til mapping og analyse af virksomheders grundlæggende forretningsarkitektur
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til at være bindeled mellem IT og forretning
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder grundlæggende forretningsarkitektur.

ECTS-omfang

Forretningsarkitektur har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7. Agile metoder

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med agile metoder til IT-udvikling i teams med fokus på det agile mindset og agil praksis. Endvidere introduceres modeller for skalerede agile organisationer og det dertilhørende ansvar og rollefordeling. Der lægges vægt på anvendt agil metode, værktøjer, artefakter og ceremonier, herunder kommunikation i et agilt team og mellem teams.

Læringsmål for Agile metoder

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om det agile mindset, roller og ansvar på team- og organisationsniveau og metoder til teamsamarbejde, projektstyring, organisering (skalerede agile modeller) samt brugerinddragelse
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for agil IT-udvikling og kan reflektere over anvendelsen i en organisatorisk sammenhæng.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for agil projektstyring og mestre analyse af brugerbehov
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for metoder til agil IT-udvikling
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende agilt mindset og praksis til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til agil praksis, herunder: planlægning, styring, kommunikation og opfølgning i et agilt team; anvendelse af agile værktøjer, artefakter og ceremonier; samt brugercentreret udvikling
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til et agilt team
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder agil metode og praksis.

ECTS-omfang

Agile metoder har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8. Processtyring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med procesarkitektur i en virksomhed, herunder proceslandskabet, indbyrdes afhængigheder, og afledte behov og konsekvenser i forhold til udvikling eller tilpasning af processer. Der arbejdes med en struktureret tilgang til identifikation, udvikling, analyse, og optimering af processer samt præsentation af løsningsforslag.

Læringsmål for Processtyring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om proceslandskab og -arkitektur samt identifikation, analyse, udvikling og optimering af forretningsprocesser
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for proceslivscyklus og kan reflektere over anvendeligheden af procesledelsesmetoder i en virksomheds- eller projektkontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for opbygning af procesarkitektur og mestre analyse af processer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for opbygning af forretningsprocesser
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende behov og afledte konsekvenser ved udvikling eller tilpasning af processer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til etablere og tilpasse koncepter for forretningsprocesser
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til arbejdet med proceslivscyklus
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder processtyring.

ECTS-omfang

Processtyring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.9. Den digitale organisation

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med den digitale infrastruktur, en virksomhed opererer i, både inden i og uden for organisationen. Der fokuseres på digital modenhed og muligheder og begrænsninger for digital udvikling, samt drift og udvikling af den digitale infrastruktur.

Læringsmål for Den digitale organisation

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om digitale guidelines, digital infrastruktur, digital modenhed i en organisation samt digital governance
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for digital governance i en virksomhedskontekst og kan reflektere over muligheder og begrænsninger for anvendelse af digitale teknologier.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for digitalisering og mestre analyse af digital modenhed
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for digital udvikling og prototyping i relation til en virksomheds digitale infrastruktur.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende muligheder og begrænsninger for digitalisering i en organisation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til vurdering af digital modenhed i en organisation
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til opbygning og optimering af den digitale virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder digitalisering og digital infrastruktur.

ECTS-omfang

Den digitale organisation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.10. Data- og IT-forståelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med indhentning, modellering, håndtering og præsentation af data, der anvendes i virksomheder, med fokus på datasæt og datastrukturer. Emner som deskriptiv statistik for økonomer samt simple algoritmer til datahåndtering berøres.

Læringsmål for Data- og IT-forståelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om en virksomheds IT-systemer i relation til dataanvendelse samt søgning i data ved brug af et dataforespørgselsprog
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for deskriptiv statistik for økonomer og kan reflektere over datastrukturer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for import, håndtering og modellering af data, herunder simple algoritmer, og mestre analyse af datasæt
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for datapræsentation på baggrund af en kravspecifikation
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende valg af datasæt samt systemer til dataanalyse og -design.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at indhente, håndtere og præsentere data
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til indhentning, behandling, modellering og præsentation af data
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder indsamling, håndtering og præsentation af data.

ECTS-omfang

Data- og IT-forståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

2.11. Datahåndtering og arkitektur

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med en virksomheds IT-arkitektur og platforme fra et teknologisk perspektiv med særligt fokus på datahåndtering. Databasesdesign og -programmering indgår sammen med dataanalysesystemer og beslutningsstøttesystemer, herunder muligheder for anvendelse og berigelse af data i et dataetisk perspektiv. Endelig berøres rapportering og visualisering i en brugervenlig og funktionel grænseflade.

Læringsmål for Datahåndtering og arkitektur

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om IT-arkitektur og platforme; IT-understøttede processer i en virksomhed; dataanalysesystemer, herunder systemer til beslutningsstøtte; dataservices; samt datavisualisering
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for databaseprogrammering og kan reflektere over datamodellering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for datavisualisering og mestre planlægning, test og analyse af brugeroplevelse og funktionalitet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for databasedesign, -konstruktion og -optimering, herunder transaktionsorienterede databaser samt analyseorienterede databaser
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende muligheder og begrænsninger i en virksomheds data; systemer til beslutningsstøtte; samt datarapportering og -visualisering.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til dataanalysesystemer samt datahåndtering
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til anvendelse, berigelse og visualisering af en virksomheds data
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder dataanalysesystemer samt IT-arkitektur og teknologiske platforme.

ECTS-omfang

Datahåndtering og arkitektur har et omfang på 10 ECTS-point.

2.12. Teknologi- og dataintegration

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med en virksomheds IT-systemportefølje og IT-understøttede processer fra et teknologisk perspektiv, herunder hvordan Industri 4.0 teknologier kan bidrage til at generere data, der kan integreres med virksomhedens øvrige data. Emner som test, integration og kvalitetssikring af data indgår.

Der lægges vægt på en praktisk tilgang til teknologi- og dataanvendelse i en virksomhedskontekst.

Læringsmål for Teknologi- og dataintegration

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om en virksomheds IT-understøttelse, herunder sikkerhedsmæssige aspekter samt IT-understøttede processer
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for kvalitetssikring og kan reflektere over test- og kvalitetssikringsprocedurer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for IT-understøttede processer og mestre analyse af teknologisk integration
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for generering, indhentning og anvendelse af datastrømme i et netværksbaseret system
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende fordele og ulemper ved teknologi- og dataintegration samt kvalitet og sikkerhed.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til IT-understøttede processer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til håndtering af datastrømme og teknologisk integration
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder IT-understøttede processer; en virksomheds IT-systemportefølje; samt data.

ECTS-omfang

Teknologi- og dataintegration har et omfang på 10 ECTS-point.

2.13. Digital resiliens

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med digital resiliens på person-, proces- og organisationsniveau. I fagelementet indgår etisk og juridisk compliance og afdækning af trusler mod en virksomheds data

med henblik på at opstille trusselsscenarier samt udarbejde og kommunikere en digital beredskabsplan.

Læringsmål for Digital resiliens

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om informationssikkerhed i en organisatorisk kontekst, herunder: etisk og juridisk compliance, beskyttelse af data på person-, proces- og organisationsniveau interne og eksterne sikkerhedstrusler beredskabsplaner med fokus på forretningskontinuitet
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode inden for håndtering af digitale kriser.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for afdækning af et digitalt trusselsbillede og mestre analyse af scenarier
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for en virksomheds digitale resiliens.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende digitale beredskabsplaner.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til implementering af en digital beredskabsplan
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til digital resiliens på person-, proces- og organisationsniveau.

ECTS-omfang

Digital resiliens har et omfang på 5 ECTS-point.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for den daglige drift i praktikvirksomheden samt i den pågældende opgavefunktion og kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen i praktikvirksomheden
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til praktikopholdet
- formidle praksisnære problemstillinger til praktikvirksomhedens samarbejdspartnere, interessenter og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til praktikopholdet
- selvstændigt og professionelt anvende viden, færdigheder og kompetencer opnået i løbet af uddannelsen til at indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde samt påtage sig ansvar for relevante arbejdsopgavers udførelse.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen under praktikopholdet.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Den professionsfaglige bacheloreksamen skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Prøven i den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Den professionsfaglige bacheloreksamen har et omfang på 10 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2026. Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

6.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030, overgår de til nærværende studieordning.