



Studieordning, august 2017

Professionsbachelor i digital konceptudvikling

Bachelor's Degree Programme in Digital Concept Development

Indhold – Fællesdel

1.	Studieordningens fællesdel	3
1.1.	Uddannelsens navn og dimittendernes titel	3
1.2.	Adgang til uddannelsen.....	3
1.3.	Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere	3
1.4.	Uddannelsens formål	3
1.5.	Studieordningens ikrafttræden	4
1.6.	Overgangsordninger	4
2.	Digital Konceptudvikling, kerneområder	4
2.1.	Studieretninger	7
3.	Digital konceptudvikling	7
3.1.	Uddannelsesforløb	7
4.	Læringsmål	9
4.1.	Første semester	9
4.2.	Andet semester	14
4.3.	Tredje semester.....	18
4.4.	Bundne forudsætninger	19
5.	Eksamensordning	20
5.1.	Oversigt over prøver	20
5.2.	1. semester – porteføljeprøve	21
5.3.	2. semester – porteføljeprøve	22
5.4.	3. semester	23
6.	Merit	25
6.1.	Merit for valgfrie uddannelseselementer	25
7.	Dispensationsregler	25

Indhold – Institutionsdel

8.	Institutionsdelens rammer	26
8.1.	Ikrafttrædelsesdato	26
8.2.	Overgangsordninger	26
9.	Valgfrie uddannelseselementer	26
10.	Regler for gennemførelse af praktik	26
11.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	27
12.	Krav om kendskab til fremmedsprog	27
13.	Internationalisering	27
13.1.	Uddannelse i udlandet	27
13.2.	Eksamination ved udlandsophold	28
13.3.	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	28

14.	Prøver på uddannelsen.....	29
14.1.	Porteføljeprøve, 1. semester	29
14.2.	Porteføljeprøve, 2. semester	30
14.3.	Praktikprøven	30
14.4.	Krav til skriftlige opgaver og projekter	32
15.	Anvendelse af hjælpemidler	32
16.	Særlige prøvevilkår.....	32
17.	Fuldførelse af prøve.....	32
17.1.	Syge- og omprøver	33
18.	Det anvendte sprog ved prøverne.....	34
19.	Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat) ..	34
19.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	34
19.2.	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	35
19.3.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	35
20.	Andre regler for uddannelsen.....	37
20.1.	Deltagelsespligt.....	37
20.2.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	38
21.	Klager over prøver og anke af afgørelser.....	39
21.1.	Anke	41
21.2.	Klage over retlige forhold	42
22.	Dispensationsregler.....	42
23.	Godkendelse	42

1. Studieordningens fællesdel

Gældende for udbydere af uddannelsen i digital konceptudvikling

Denne studieordning for digital konceptudvikling er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse af Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser af 29/06/2009.

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 1½ studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 90 ECTS.

1.1. Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er professionsbachelor i digital konceptudvikling.

Dimittender fra uddannelsen har ret til at anvende titlen Professionsbachelor i digital konceptudvikling (PBA digital konceptudvikling). Den engelske titel er Bachelor of Digital Concept Development (BSc Digital Concept Development).

1.2. Adgang til uddannelsen

Professionsbacheloruddannelsen i digital konceptudvikling er en overbygningsuddannelse til multimediedesigneruddannelsen, datamatikeruddannelsen, uddannelsen til designteknolog og e-designeruddannelsen, der således alle giver direkte adgang uddannelsen. Adgang er dog betinget af den enkelte institutions kapacitet. Andre ansøgere kan få adgang ud fra en konkret realkompetencevurdering (f.eks. markedsføringsøkonom, serviceøkonom m.fl.).

1.3. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere

Kan den enkelte uddannelsesinstitution af kapacitetsmæssige årsager ikke optage alle ansøgere på uddannelsen, sker udvælgelsen efter karaktergennemsnit fra adgangsgivende eksamen samt en individuel vurdering af realkompetencer. Se nærmere beskrivelse af de enkelte institutioners optagelsesprocedure studieordningens institutionsdel.

1.4. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i digital konceptudvikling er at kvalificere den uddannede til selvstændig varetagelse af strategisk og forretningsorienteret konceptudvikling primært på digitale platforme i et globalt perspektiv. Uddannelsen kvalificerer endvidere til arbejde inden for digital strategisk udvikling

af commerce-, design-, marketing-, og kommunikationskoncepter for interaktive digitale løsninger i et globalt perspektiv.

1.5. Studieordningens ikraftræden

Studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. august 2017, og fællesdelen er fælles for følgende institutioner:

Københavns Erhvervsakademi
www.kea.dk

Erhvervsakademi MidtVest
www.eamv.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt
www.eal.dk

Erhvervsakademi Sjælland
www.easj.dk

Erhvervsakademi Aarhus
www.eaaa.dk

1.6. Overgangsordninger

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den. 1. august 2017 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra august 2015 ophæves med virkning fra d. 31. juli 2017.

Dog skal prøver som er påbegyndt før d. 1. august 2017 afsluttes efter fællesdelen af studieordningen fra 2015 senest d. 31. august 2018

2. Digital Konceptudvikling, kerneområder

Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Koncept- og forretningsudvikling (20 ECTS)
 - 2) Projektledelse (10 ECTS)
 - 3) Redskabsfag (15 ECTS)
- I alt 45 ECTS.

Indhold og læringsmål: *Koncept- og forretningsudvikling (20 ECTS)*

Indhold: Koncept- og forretningsudvikling, Kommunikation og Marketing

Mål: Den studerende skal arbejde med strategisk udvikling af digitale koncepter ud fra værdiskabende forretningsmodeller. Endvidere skal den studerende analysere, udvikle og realisere marketings- og kommunikationskoncepter med et strategisk afsæt. Den studerende skal lære at analysere, udvikle og realisere digitale koncepter inden for kommunikation og marketing ud fra et strategisk samt operationelt afsæt.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- forretningsmodeller som ramme for værdiskabende konceptudvikling i interkulturelt og internationalt perspektiv
- discipliner inden for kommunikation og marketing i relation til at konceptudvikle, skabe indhold og værdi
- discipliner der knytter sig til strategisk arbejde med digital kommunikation og marketing

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- konceptudvikling af digitale løsninger for commerce, design, marketing og kommunikation
- markedsføring og kommunikation af online og offline løsninger
- analyse og udvikling af konceptuelle løsninger i relation til kommunikation og marketing

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- branche- og kulturbestemte behov samt målformuleringer

Den studerende kan formidle:

- digitale koncepter til relevante interessenter

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- digitale marketing- og kommunikationsstrategier
- strategisk udvikling, planlægning og gennemførelse af koncepter inden for kommunikation og marketing i et værdiskabende perspektiv

Indhold og læringsmål: *Projektledelse (10 ECTS)*

Indhold: Projektledelse A, B

Mål: Den studerende skal i forbindelse med udvikling og implementering af digitale koncepter lære at indgå i eller lede et projektteam; dette i relation til eksternt samarbejde i forhold til rammesætning af projektet, internt samarbejde i forhold til teamudvikling samt vurdering og valg af metoder og ressourcer.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- projektledelse i relation til projektmetoder, ledelse og styring ved udvikling og implementering af digitale koncepter

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- forhandling, budgettering, projektstyring, teamudvikling
- vurdering af behov for specifikke kompetencer i tværfaglige grupper

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt be-
grunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- strategiske valg ved projektledelse og konceptudvikling
- etik og identitet som konceptudvikler i projektlederrollen

Den studerende kan formidle:

- projektets rammer til interessenter i løbet af et projekts cyklus

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i rela-
tion til:

- projekt- og teamudvikling
- tilbudsgivning og budgettering

Indhold og læringsmål: Redskabsfag (15 ECTS)

Indhold: Videnskabsteori, Teknologi, Brugerundersøgelse og -metode

Mål: Den studerende skal kunne udføre formative og summative brugerundersøgel-
ser af user experience og af brugeroplevelse og -adfærd. Den studerende skal opnå
forståelse for videnskabsteoretiske retninger og særligt opnå viden om, hvordan vi-
den skabes samt forstå kvantitative og kvalitative undersøgelsesmetoder i relation
til videnskabsteori og metodelære. Den studerende skal desuden selvstændigt
kunne reflektere over og forstå samspillet mellem menneske, samfund, digitale me-
dier og teknologisk udvikling med baggrund i relevante teorier, metoder og analy-
ser.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- summative og formative brugerundersøgelser
- videnskabsteoretiske retninger og metoder
- teknologiske trends og deres betydning for digital konceptudvikling

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder,
der knytter sig til:

- anvendelse af videnskabelige metoder og redskaber ved brugerundersøgel-
ser i relation til analyse af digitale koncepter
- videnskabsteoretisk tilgang til praktiske problemstillinger
- udvikling af digitale koncepter baseret på teknologi og værktøjer til fremme
af brugeroplevelsen

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt be-
grunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- kvaliteten af brugerundersøgelsesmetoder
- videnskabsteoretisk afsæt for projektdesign
- relevante digitale trends ud fra et kreativt og strategisk afsæt

Den studerende kan formidle:

- løsninger inden for brugerundersøgelser
- videnskabsteoretiske kvalitetskriterier
- relevante digitale trends

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- udvikling eller optimering af digitale koncepter med afsæt i brugerundersøgelser
- en videnskabsteoretisk kontekst
- valg af relevante teknologier og værktøjer inden for digitale koncepter

2.1. Studieretninger

Digital Commerce

Studieretningen inden for Digital Commerce tilrettelægges inden for følgende kerneområde:

- Strategisk og digital koncept- og forretningsudvikling med fokus på commerce.

Beskrivelse af kerneområdet er at finde under Digital Commerce, 15 ECTS, s. 16.

Digital Design

Studieretningen inden for Digital Design tilrettelægges inden for følgende kerneområde:

- Strategisk og digital koncept- og forretningsudvikling med fokus på design.

Beskrivelse af kerneområdet er at finde under Digital Design, 15 ECTS, s. 17.

3. Digital konceptudvikling

3.1. Uddannelsesforløb

Første semester

1. semesters formål er at introducere den studerende til flerfaglig digital konceptudvikling. Den studerende skal lære at udvikle værdiskabende digitale koncepter til virksomheder og organisationer med fokus på slutbrugeren. Der er særligt fokus på:

- Konceptudvikling på tværs af platforme
- Forståelse for og research af erhvervslivets og kundernes behov
- Styring af digital konceptudvikling gennem projektledelse og projektteams
- Videnskabeligt baseret udvikling og test af løsninger og koncepter

Fagene er:

- Koncept- og forretningsudvikling, 10 ECTS
- Projektledelse A, 5 ECTS
- Brugerundersøgelser og metode, 5 ECTS
- Videnskabsteori, 5 ECTS
- Teknologiforståelse, 5 ECTS

Andet semester

2. semesters formål er at give mulighed for specialisering i digital konceptudvikling.

2. semester består dels af to studieretninger, som den studerende skal vælge imellem (15 ECTS), dels af to obligatoriske moduler (15 ECTS). Semesteret sigter mod at give professionel specialisering og fordybelse.

2. semesters obligatoriske moduler udgøres af:

- Kommunikation og marketing, 10 ECTS
- Projektledelse B, 5 ECTS

2. semesters studieretninger udgøres af:

- Digital Design, 15 ECTS
- Digital Commerce, 15 ECTS

Institutionen afgør, hvilken/hvilke af studieretningerne der udbydes. Dette vil ske under hensyntagen til de studerendes interesser, en vurdering af aftagerbehov samt institutionens konkrete kompetencefokus. I studieordningens institutionsdel præciseres, hvilken/hvilke studieretninger der udbydes af den enkelte institution.

Tredje semester

3. semesters formål er at specialisere den studerendes kompetencer i forhold til at opbygge en erhvervsrelevant profil. Dette sker dels gennem virksomhedspraktik, hvor den studerende deltager i et professionelt fagligt miljø og dels gennem det afsluttende bachelorprojekt, der kan tage udgangspunkt i virksomhedspraktikken. Praktikperioden er placeret umiddelbart inden det afsluttende bachelorprojekt.

3. semesters moduler:

- Praktikophold, 15 ECTS
- Bachelorprojekt, 15 ECTS

Skematisk fremstilling af uddannelsesforløb

Første semester, obligatoriske elementer	Andet semester, obligatoriske elementer og specialisering	Tredje semester, obligatoriske elementer
1. semester: Introduktion til flerfaglig digital konceptudvikling	2. semester: Obligatoriske elementer: Flerfaglig digital konceptudvikling i relation til kommunikation og marketing Valgfri uddannelseselementer: Specialisering i digital konceptudvikling	3. semester: Praktik og Bachelorprojekt
Koncept- og forretningsudvikling 10 ECTS	Kommunikation og Marketing 10 ECTS	Praktik 15 ECTS
Projektledelse A 5 ECTS	Projektledelse B 5 ECTS	
Brugerundersøgelser og metode 5 ECTS	Studieretninger Den studerende vælger Digital Design <i>eller</i> Digital Commerce 15 ECTS	Bachelorprojekt 15 ECTS
Teknologiforståelse 5 ECTS		
Videnskabsteori 5 ECTS		

4. Læringsmål

4.1. Første semester

Koncept- og forretningsudvikling, 10 ECTS

Den studerende skal lære at udvikle digitale koncepter, der – med afsæt i en forretningsforståelse – skaber værdi for afsender og modtager. Undervisningen skal fokusere på konceptuel forbedring eller nyudvikling af virksomheders og organisationers koncepter og løsninger i forhold til lokal og international digital commerce, digitalt design, digital marketing og digital kommunikation.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- forretningsmodeller som ramme for konceptudvikling
- virksomheds- og ledelsestrends
- værdiskabende koncepter i et interkulturelt og internationalt perspektiv

- roller og jobfunktioner inden for commerce, design, marketing og kommunikation på digitale platforme generelt

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- at arbejde med modeller for forretningsudvikling innovativt og strategisk
- at fremstille et konceptuelt design med afsæt i værdiskabelse
- konceptudvikling af digitale løsninger for commerce, design, marketing og kommunikation
- idéudviklingsmetoder i projektarbejde

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- forskellige branchers behov for digital konceptudvikling med afsæt i forståelse for bruger og marked

Den studerende kan formidle:

- praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- strategisk og forretningsorienteret digital konceptudvikling

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- udvikling af digitale koncepter

Projektledelse A, 5 ECTS

Den studerende skal lære at indgå i et projektteam i forhold til at udvikle og implementere koncepter og kommunikationsløsninger – herunder varetage projektlederrollen. Den studerende skal være i stand til at vurdere og vælge den bedst egnede metode til omstændighederne.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- udviklingsmetoders betydning for teamarbejde og projektet
- projekters ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi
- salg og forhandling af digitale kommunikationsløsninger

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- projektledelse herunder teamudvikling

- konflikthåndtering i relation til team og interessenter
- indsamling og analyse af relevante interessenters krav til digitale koncepter

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt be-
grunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- projektmæssige og konceptuelle valg over for relevante interessenter

Den studerende kan formidle:

- praktiske problemstillinger og prioriteringer i forbindelse med udvikling, le-
derskab og styring af projekter til samarbejdspartnere og brugere

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i rela-
tion til:

- teamudvikling som projektleder
- konflikter i projektudviklingsteams og mellem interessenter

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation
til:

- digitale koncepter i forskellige kontekster

Brugerundersøgelse og metode, 5 ECTS

Den studerende skal opnå forståelse af brugerundersøgelse som begreb og dets an-
vendelse. Den studerende skal kunne udføre formative og summative brugerunder-
søgelser af oplevelse og adfærd, dvs. kunne udføre undersøgelser tidligt i udvik-
lingsprocessen samt af det færdige koncept. Den studerende skal kunne vurdere
formative og summative undersøgelser i forhold til forskellige metoders anvendelig-
hed, og hvordan ændringer i informationsarkitektur og design kan optimere bruger-
oplevelsen.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- brugerundersøgelser/-tests af brugeroplevelse og brugeradfærd
- informationsarkitektur og design i forhold til brugervenlighed
- internationale og interkulturelle forholds indvirkning på brugeroplevelsen og
på undersøgelsesdesignet

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder,
der knytter sig til:

- anvendelse af videnskabelige metoder og redskaber til undersøgelse og ana-
lyse af digitale kommunikationsløsningers design, funktionalitet, brugerven-
lighed og informationsarkitektur

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt be-
grunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- brugerundersøgelsesmetoders kvalitet og hensigtsmæssighed

Den studerende kan formidle:

- løsninger inden for brugerundersøgelser til relevante interessenter

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- brugerundersøgelser af digitale kommunikationsløsninger i forhold til videreudvikling af disse

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- relevante interessenter f.eks. designere, udviklere og informationsarkitekter omkring opstilling og udførelse af brugerundersøgelser

Teknologiforståelse, 5 ECTS

Den studerende skal selvstændigt kunne reflektere over og forstå samspillet mellem menneske, samfund, digitale medier og teknologisk udvikling med baggrund i relevante teorier, metoder og analyser. Denne viden skal videre kunne anvendes strategisk og kreativt til udvikling af tværfaglige digitale koncepter på tværs af medier og platforme både lokalt og globalt. Endvidere skal den studerende have overordnet indsigt i de vigtigste tendenser inden for teknologisk udvikling, metoder og teorier, der har indflydelse på tværfaglig konceptudvikling.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- samspillet mellem menneske, samfund, digitale medier og teknologi
- relevante trends og tendenser inden for teknologisk udvikling, der har indflydelse på tværfaglig digital konceptudvikling
- fagligt specifikke tekniske kompetencer inden for digital konceptudvikling

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- at benytte værktøjer der fungerer som bindeled mellem teknologi og brugeroplevelser
- den teknologiske udviklings indvirkning i forhold til brugersituationer
- værktøjer med henblik på optimering af tværfagligt samarbejde mellem interessenter

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- relevante digitale trends

Den studerende kan formidle:

- relevante digitale trends til interessenter

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- valg af relevant teknologi i forskellige brugersituationer
- arbejdet med prototyper

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- brugen af relevante værktøjer i forhold til at optimere digitale brugeroplevelser

Videnskabsteori, 5 ECTS

Den studerende skal opnå forståelse for videnskabsteoretiske retninger og viden om, hvordan viden skabes. Dette opnås gennem forståelse for videnskabsteori og metodelære samt gennem kendskab til grundlæggende videnskabelig metode og evnen til at relatere kvantitative og kvalitative undersøgelsesmetoder til videnskabsteori og metodelære.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- videnskabsteoretiske paradigmer og metodelære i idéhistorisk sammenhæng
- grundlaget for opstilling af forskningsspørgsmål
- det videnskabsteoretiske grundlag for videnskabelige metoder

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- videnskabsteori og metodelære som baggrund for at forstå undersøgelser/test af brugeroplevelse og krav
- formulering af problem, forskningsspørgsmål, undersøgelsesdesign og hypotese
- at udøve kildekritik

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- videnskabeligt afsæt for undersøgelses- og projektdesign

Den studerende kan formidle:

- videnskabsteoretiske kvalitetskriterier

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- en videnskabelig kontekst

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- videnskabsteoretisk baseret kvalitetsarbejde

4.2. Andet semester

Kommunikation og marketing, 10 ECTS

Den studerende skal lære at analysere, udvikle og realisere marketingkoncepter for virksomheder og organisationer, som kan tiltrække, konvertere og fastholde brugere/kunder på den mest effektive måde. Den studerende skal lære at udvikle kommunikationsstrategisk funderede digitale koncepter for virksomheder og organisationer på lokale og internationale markeder.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- digitale marketing discipliner
- værdien af marketing- og kommunikationskoncepters bidrag til virksomheden eller organisationens branding, service, salg, gensalg og organisation, på et nationalt og globalt marked
- digitale genrer og kommunikationsformer på tværs af medier og platforme
- digital dramaturgi og fortællerformer
- basal juridisk forståelse inden for marketing, IP og persondata

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- markedsanalyser til beslutningsgrundlag for digitale indsatsområder
- storytelling i samspil med både offline og online løsninger
- skabelse af indhold til digitale marketing- og kommunikationsløsninger
- brug af online-analyseværktøjer

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- eksponering, effekt og værdi i digitale koncepter
- forskellige branchers og kulturers behov for digital kommunikation og marketing

Den studerende kan formidle:

- alternative løsninger over for kunder og samarbejdspartnere

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- digitale marketing- og kommunikationsstrategier
- at udvikle, planlægge og gennemføre digitale koncepter ud fra et værdiskabende perspektiv

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- interessenter inden for de tekniske, kreative/designmæssige, kommunikative og forretningsstrategiske områder

Projektledelse B, 5 ECTS

Den studerende skal lære at varetage komplekse projektlederopgaver. Den studerende skal blive i stand til at vurdere og vælge metode i forhold til projektøkonomi. Den studerende skal opnå at være en aktiv medspiller i forhandlingssituation og have kompetencer til at arbejde med prioritering af ressourcer i forhold til at opnå den bedst mulige kvalitet i projektarbejdet.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- projekters ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi
- forskellige projektstyringsværktøjer
- forandringsledelse

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- ressourcestyring i form af budgetter, tidsplaner mv.
- komplekse forhandlinger med projektets interessenter i forbindelse med projektforløbet
- projektledelse på tværs af sektorer og brancher og håndtere skift mellem projektstyringsværktøjer

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- etik, egen rolle og identitet som konceptudvikler i projektlederrollen

Den studerende kan formidle:

- rammer og mål for projektet til dets interessenter

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- at styre projekters ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- at forhandle og udarbejde tilbud og budgetter samt inddrage interne og eksterne interessenter

Digital Commerce, 15 ECTS - studieretning

Den studerende vælger enten denne studieretning eller studieretningen Digital Design (beskrevet nedenfor). Den studerende skal lære at konceptudvikle digitale commerce- og serviceplatforme og skabe eller videreudvikle relevante kommunikationskanaler. Der er fokus på helheden i konceptet gennem strategiske overvejelser, optimering og administration af løsninger.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- strategi- og konceptudvikling af shops og serviceløsninger
- udviklingen på internationale markeder for digital commerce
- teknologier af betydning for konceptudvikling af digital commerce
- konceptudvikling i relation til lovgivning på nationalt og internationalt niveau i forhold til marketing, databaser og personfølsomme oplysninger

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- trends inden for udvikling af digital commerce og service
- at optimere en løsning og anbefale hvilke parametre, der er relevante for et koncept eller webshop

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- virksomheders strategiske udviklingsmuligheder for digital commerce
- front- og backend systemers samspil inden for digital commerce
- teknologier i form af f.eks. CMS, betalingsformer og platforme
- strategier i forhold til samspil mellem offline og online aktiviteter for en virksomhed

Den studerende kan formidle:

- trends inden for udvikling af digital commerce og service
- konceptuelle løsninger og valg over for interessenter

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- strategi- og konceptudvikling af digitale commerce- og serviceløsninger
- strategier for salg og mersalg i relation til måling af brugeradfærd og konvertering

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- projektgrupper med specialister og skabe overblik over en løsnings helhed og dens betydning for salg og indtjening

Digital Design, 15 ECTS - studieretning

Den studerende vælger enten denne studieretning eller studieretningen Digital Commerce (beskrevet ovenfor). Den studerende skal lære at udvikle strategisk funderede designkoncepter til virksomheder og organisationer på lokale og internationale markeder.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- udvikling af digitale services, der tager udgangspunkt i brugeres behov og interesser
- hvordan servicedesign anvendes inden for digital commerce, digital reklame og andre former for digital kommunikation
- brugerinddragende processer i udviklingen af digitale services
- digitalt design, der kan understøtte international branding og anvendes til brandingformål
- interkulturelle forholds betydning for digital designudvikling

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- udvikling af digitale brugeroplevelser, herunder interaktions- og interfacdesign som bygger på såvel fysiske som grafiske brugergrænseflader under hensyntagen til interkulturelle og internationale problemstillinger
- udvikling af tværmediale løsninger

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- international branding og interkulturelle forhold

Den studerende kan formidle:

- praksisnære designmæssige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- udvikling af servicedesign
- udvikling af innovative designprocesser og iværksættelse af digitale services og kommunikationsløsninger
- valg af relevante værktøjer til konceptudviklingsprocesser

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- designudvikling
- strategi- og konceptudvikling af designløsninger

4.3. Tredje semester

Praktikophold, 15 ECTS

Den studerende skal lære normer og guidelines for at løse opgaver i et professionelt fagligt miljø for en virksomhed eller organisation ved selv at deltage.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- praktikvirksomhedens forretningsgrundlag
- det professionelle miljø, jobfunktioner og interesser i praktikvirksomheden

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- udførelsen af relevante opgaver i praktikvirksomheden

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- egen deltagelse i opgaveløsning
- løsninger på praktikstedet
- professionen som digital konceptudvikler

Den studerende kan formidle:

- praksisnære problemstillinger til praktikvirksomhedens samarbejdspartnere og brugere

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- praktikvirksomhedens nuværende arbejde med digital konceptudvikling samt dens fremtidige kompetencebehov inden for digital konceptudvikling

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- ansvar for opgaveløsning

Den studerende kan videreudvikle egen viden og færdigheder samt identificere egne læringsbehov i tilknytning til:

- mindst én profession i praktikvirksomheden

Med udgangspunkt i ovennævnte læringsmål, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte.

Praktikken afsluttes med en prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse er fastsat af den enkelte institution og er beskrevet i institutionsdelen af studieordningen.

Afsluttende bachelorprojekt, 15 ECTS

Den studerende skal gennem projektarbejde specialisere sig i et afgrænset område inden for digital konceptudvikling med udgangspunkt i samarbejde med en virksomhed eller organisation.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bachelorprojektet. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, idet det faglige indhold skal vægtes tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål for afsluttende bachelorprojekt

Det afsluttende bachelorprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i bekendtgørelsen for digital konceptudvikleruddannelsen (BEK nr. 814 af 02/07/2015):

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en digital konceptudvikler skal opnå i uddannelsen og skal dokumentere, at uddannelsens læringsudbytte er opnået, jf. afsnittet "Digital Konceptudvikling, kerneområder".

Bedømmelse

Individuel, ekstern eksamination med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til 3 studerende. Der gives en individuel karakter (7-skalaen) ud fra en helhedsvurdering af et digitalt koncept, en konceptuel prototype eller et digitalt produkt, en rapport og en mundtlig del. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For nærmere beskrivelse af prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til studieordningens beskrivelse af uddannelsens eksaminer – herunder 3. semesters afsluttende bachelorprojekt afsnit 5.4.

4.4. Bundne forudsætninger

Afleveringer kan være bundne forudsætninger

Den enkelte institution stiller krav om flere afleveringer i løbet af 1. og 2. semester, der er bundne forudsætninger, som skal afleveres for, at den studerende kan indskrives til 1. og 2. semesters porteføljeprøve. Det specificeres enten i institutionsdelen eller i semesterplanen, hvilke afleveringer der er bundne forudsætninger.

Bundne forudsætninger er med til at påvise studieaktiviteten for den enkelte studerende. Se studieordningens institutionsdel for studieaktivitet.

Skriftlig aflevering i Videnskabsteori 1. semester

Der er én obligatorisk, individuel skriftlig aflevering i forbindelse med faget Videnskabsteori på første semester. Afleveringen skal, med relation til andre bundne forudsætninger på semesteret, belyse videnskabsteoretiske paradigmer, metoder og disses anvendelse i forhold til undersøgelsesmetoder.

Institutionen bestemmer, om afleveringen kan indgå i opgaveporteføljen.

Der afleveres 5 normalsider.

Afleveringen skal godkendes, for at den studerende kan indskrives til 1. semesters porteføljeprøve.

Rammerne for aflevering fastsættes af den enkelte institution.

5. Eksamensordning

Formålet med eksamensordningen er at sikre uddannelsens kvalitet, og at beståede uddannelseselementer ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved de institutioner, der udbyder uddannelsen.

For at sikre sammenhæng i undervisningen og mellem eksamen og undervisning fastlægger den enkelte uddannelsesinstitution nærmere krav til eksamensprojekter mv. Se mere herom i studieordningens institutionsdel.

5.1. Oversigt over prøver

Semester	Prøve	ECTS	Intern/ekstern prøve	Eksamensform er fastlagt af
1. sem.	Portefølje	30	Ekstern	Alle udbydere af uddannelsen
2. sem.	Portefølje	30	Ekstern	Alle udbydere af uddannelsen
3. sem.	Praktikprøve	15	Intern	Alle udbydere af uddannelsen
	Bachelorprojekt (rapport og digitalt produkt)	15	Ekstern	Alle udbydere af uddannelsen

For at have bestået den samlede uddannelse skal den studerende minimum have opnået beståelseskarakteren 02 i alle uddannelsens prøver.

Produktkrav til obligatoriske afleveringsopgaver fremgår af særskilte retningslinjer, der er tilgængelige på den enkelte uddannelse.

Læringsmålene for uddannelseselementerne på 1. og 2. semester er identiske med læringsmålene for 1. og 2. eksterne eksamen.

Alle præstationsbedømmelser er individuelle. Såfremt der ligger en gruppebaseret indsats til grund for prøven, kan den studerendes indsats i forhold til gruppeprocessen indgå i bedømmelsen.

5.2. 1. semester – porteføljeprøve

Der er én ekstern, individuel porteføljeprøve efter 1. semester. Prøven består af 3 dele:

- Opgaveportefølje
- Synopsis
- Mundtlig individuel prøve

Opgaveportefølje

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 3 udpegede eksamensafleveringer fra 1. semester. Opgaveporteføljen skal præsentere afleveringerne og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen – dvs. casepræsentation, problemstilling, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

Kravene til de tre afleveringer er:

- at afleveringerne af institutionen skal være udpeget som potentielle eksamensafleveringer, dvs. bundne forudsætninger fra 1. semesters forløb
- afleveringerne kan være digitalt produkt, konceptuel strategi og/eller funktionel prototype, rapport m.m.

Synopsis

Synopsis skal indeholde:

- En specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 1. semester
- Diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur
- En kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 1. semester, og hvordan denne forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
- Max. 3 normalsider (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum)

Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som sammen med opgaveporteføljen er vurderet af eksaminator og censor før eksamen.

Den mundtlige prøve varer 30 min og består af følgende elementer:

- Kort oplæg fra den studerende: 5 min.

- Eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven, dvs. opgaveporteføljen, synopsis og den mundtlige præstation. Præstationen bedømmes ud fra 7-trinsskalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 1. semester.

Omprøve

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Omprøven tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af egen portefølje og synopsis.

Sygeprøve

Sygeprøven afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

5.3. 2. semester – porteføljeprøve

Der er én ekstern, individuel porteføljeprøve efter 2. semester. Prøven består af 3 dele:

- Opgaveportefølje
- Synopsis
- Mundtlig individuel prøve

Opgaveportefølje

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 3 udpegede eksamensafleveringer fra 2. semester. Opgaveporteføljen skal præsentere afleveringerne og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen, dvs. casepræsentation, problemstilling, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

Kravene til de tre afleveringer er:

- at afleveringerne af institutionen skal være udpeget som potentielle eksamensafleveringer, dvs. bundne forudsætninger fra 2. semesters forløb.
- afleveringerne kan være digitalt produkt, konceptuel strategi og/eller funktionel prototype, rapport m.m.

Synopsis

Synopsis skal indeholde:

- En specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger, den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 2. semester
- Diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur

- En kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 2. semester, og hvordan denne forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
- Max 3 normalsider (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum)

Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er synopsis, som sammen med opgaveporteføljen, er vurderet af eksaminator og censor før eksamen.

Den mundtlige prøve varer 30 min og består af følgende elementer:

- Kort oplæg fra den studerende: 5 min.
- Eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven. Dvs. opgaveporteføljen, synopsis og den mundtlige præstation. Præstationen bedømmes ud fra 7-trinsskalaen i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 2. semester.

Omprøve

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Omprøven tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af egen portefølje og synopsis.

Sygeprøve

Sygeprøven afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

5.4. 3. semester

Praktikprøve

Prøven er intern og evaluerer den studerendes individuelle læringsmål, der forud for praktikforløbet er fastlagt af den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen.

Intern prøve

Den studerende evalueres i forhold til praktikforløbet ved udarbejdelse af en praktikrapport.

Institutionen fastsætter nærmere retningslinjer for rapport, bilag og supplerende materiale, jf. studieordningens institutionsdel.

Bedømmelse

Den enkelte institution sætter rammerne for praktikprøvens afholdelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Omprøve

Den studerende har som ved øvrige eksaminer ret til to omprøver.

Afsluttende bachelorprojekt

Prøve med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til 3 studerende. Prøven i det afsluttende bachelorprojekt består af et digitalt koncept, en konceptuel eller et digitalt produkt, en rapport samt en mundtlig del. Prøven afholdes ved udgangen af 3. semester.

Den studerende skal specialisere sig inden for et relevant område af digital konceptudvikling, herunder skal den studerende tilegne sig og anvende ny teori uden for uddannelsens læringsmål i specialiseringen.

Aflevering

- Et digitalt koncept, der ligger inden for rammerne af uddannelsens overordnede læringsmål
- En konceptuel prototype eller et digitalt produkt, som imødekommer (eller løser) komplekse udfordringer knyttet til det digitale koncept
- Rapport på max 30 normalsider plus max 15 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusiv bilag
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri
- Bilag er uden for bedømmelse

Eksamen

Individuel eksamination med udgangspunkt i det afleverede samt mundtligt oplæg:

- Oplæg fra den studerende: 10 min.
- Eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af resultat: 10 min.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det afleverede, præsentation og individuel eksamination.

Omprøve

Projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for i den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

Sygeprøve

Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis institutionen vurderer, at den studerende har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.

Hvis institutionen vurderer, at den studerende ikke har deltaget i et gruppeprojektet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel projekteksamen.

6. Merit

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået".

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Den studerende har pligt til at oplyse om tidligere beståede uddannelseselementer, som må antages at kunne give merit.

6.1. Merit for valgfrie uddannelseselementer

Beståede valgfrie uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Institutionsdel

8. Institutionsdelens rammer

8.1. Ikrafttrædelsesdato

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 1. august 2017 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen den nævnte dato eller senere.

8.2. Overgangsordninger

Studerende der er optaget fra den 1. august 2017 gennemfører uddannelsen efter nærværende studieordning. Denne studieordning ophæver tidligere versioner af studieordningen med virkning fra 1. august 2017. Dog skal prøver, der er påbegyndt før den 1. august 2017, afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt, senest den 31. august 2018.

9. Valgfrie uddannelseselementer

Der udbydes to valgfrie elementer på 2. semester, hvoraf den studerende vælger det ene element:

- Digital Commerce, 15 ECTS
- Digital Design, 15 ECTS

Indhold og læringsmål er beskrevet i fællesdelens afsnit s. 16 og 17.

10. Regler for gennemførelse af praktik

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. På basis af de generelle læringsmål for praktikforløbet, se afsnit 4.3, fastlægger virksomheden og den studerende, i samarbejde med praktikvejleder, de individuelle mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Praktikperioden er minimum 10 uger og afsluttes med en prøve som beskrevet i afsnit 14.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

11. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen.

12. Krav om kendskab til fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale foreligger enten på dansk eller engelsk. Dele af undervisningen vil foregå på engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

13. Internationalisering

13.1. Uddannelse i udlandet

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse andet semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

13.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagene

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet. Den studerende fremsender dokumentation for bedømte fag senest to uger efter eksamination.

Der skrives en læringsrapport til hvert fag, hvor der beskrives, hvilken læring der er opnået i faget.

Rapportens omfang skal være passende til kursets point, dog mindst to normalsider svarende til 2.400 anslag pr. side.

Alle fagenes opgaver og dertilhørende løsninger dokumenteres online i porteføljen. Link til portefølje og dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest fire uger efter endt eksamen i udlandet. Porteføljen, inklusiv læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

Praktik

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet og praktikrapporten afleveres og eksamineres som beskrevet under praktikprøven, afsnit 14.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet, og rapporten afleveres og eksamineres som beskrevet under bachelorprøven, afsnit 14.

13.3. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet. Den studerende skal ligeledes dokumentere al læring fra de fag, der tages på partnerinstitutionen online i en portefølje. Der skrives en læringsrapport til hvert fag, hvor der beskrives, hvilken læring der er opnået i faget.

Rapportens omfang skal være passende til kursets point, dog mindst to normalsider svarende til 2.400 anslag pr. side.

Alle fagenes opgaver og dertilhørende løsninger dokumenteres online i porteføljen. Link til portefølje og dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest fire uger efter endt eksamen i udlandet. Porteføljen, inklusiv læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til '[værd at vide om eksamen](#)'. Her beskrives også omkostningsdelen for afholdelse af eksamen i udlandet.

14. Prøver på uddannelsen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Semester	Prøve	ECTS	Intern/ekstern prøve	Bedømmelse
1. sem.	Portefølje	30	Ekstern	7-trinsskala
2. sem.	Portefølje	30	Ekstern	7-trinsskala
3. sem.	Praktikprøve	15	Intern	7-trinsskala
	Bachelorprojekt (rapport og digitalt produkt)	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Uddannelsens prøver efter 1. og 2. semester, samt det afsluttende bachelorprojekt er beskrevet i afsnit 5.

14.1. Porteføljeprøve, 1. semester

Omfang: 30 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer på 1. semester.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Se afsnit 5.2 i fællesdelen.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Opgaveporteføljen (tre tværfaglige afleveringsopgaver, der omfatter læringsmål fra fagene Koncept- og forretningsudvikling, Teknologiforståelse, Projektledelse A, Brugerundersøgelser og metode samt Videnskabsteori) skal opfylde formkrav samt være rettidigt afleveret (se Studieupdate) og skal være godkendt
- Synopsis skal opfylde formkrav samt være rettidigt afleveret (se afsnit 5.2 for formalia samt Studieupdate for afleveringstidspunkt) og skal være godkendt.

Ikke opfyldelse af en eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et eksamensforsøg.

14.2. Porteføljeprøve, 2. semester

Omfang: 30 ECTS, heraf:

- 15 ECTS fra de obligatoriske uddannelseselementer på 2. semester og
- 15 ECTS fra den valgte studieretning

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer på 2. semester samt læringsmålene for den valgte studieretning.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Se afsnit 5.3 i fællesdelen.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Opgaveporteføljen (tre tværfaglige afleveringsopgaver fra fagene Kommunikation og marketing, Projektledelse B samt den valgte specialisering) skal opfylde formkrav samt være rettidigt afleveret (se afsnit 5.3 for formalia og Studieupdate for afleveringstidspunkt) og skal være godkendt
- Synopsis skal opfylde formkrav samt være rettidigt afleveret (se Studieupdate) og skal være godkendt.

Ikke opfyldelse af en eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et eksamensforsøg.

14.3. Praktikprøven

Praktikprøven er en intern prøve, og evaluerer den studerendes individuelle læringsmål der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og Erhvervsakademiet. Praktikprøven er placeret ved afslutning af praktikperioden. Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Den studerende evalueres i forhold til praktikforløbet ved udarbejdelse af en praktikrapport. Prøven er en individuel, skriftlig prøve med intern censur.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden
- En beskrivelse af de opgaver, den studerende har arbejdet med og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål
- Eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver
- Refleksion over praktikopholdet og udbyttet

Rapportens omfang skal være 10–12 sider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Den studerende fører desuden under praktikforløbet en log, der afspejler den studerendes oplevelser i praktikforløbet, herunder udarbejdede projekter. Hvilke værktøjer, den studerende anvender til at indsamle data (blog, video, notater), står den studerende frit for at vælge. Loggen afleveres som appendix til praktikrapporten - loggen indgår ikke i bedømmelsen.

Forudsætninger for prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapport udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. ovenfor, og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Studieupdate.

Ikke opfyldelse af formkravene til praktikrapporten eller manglende rettidig aflevering af praktikrapport betyder, at den studerende ikke vil blive bedømt, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den studerende modtager en karakter og kan modtage en mundtlig tilbagemelding i forbindelse med efterfølgende vejledning.

Bedømmelseskriterierne er de generelle læringsmål for praktikken samt den studerendes individuelle læringsmål og refleksioner over læringsmålene.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af praktikrapporten (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Fuldførelse af prøven

Se afsnit 17 vedrørende fuldførelse af prøven

Syge-/ omprøver

Den studerende har, som ved øvrige eksaminer, ret til to omprøver. Grundlaget for omprøve beror på en faglig vurdering:

- Ved manglende refleksion i forhold til læringsmålene – i så fald gennemføres en ny praktikprøve inden for ca. 2 uger, hvor de udpegede mangler i praktikrapporten er tilfredsstillende udbedret.

Manglende deltagelse i praktikforløbet – i så fald etableres et nyt praktikforløb.

14.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

15. Anvendelse af hjælpemidler

Der er fastsat følgende begrænsninger i brug af hjælpemidler ved prøver på uddannelsen:

- det er ikke tilladt at benytte online hjælpemidler til at modtage hjælp til besvarelser ved den mundtlige eksamination.

16. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før, prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ord- blinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

17. Fuldførelse af prøve

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

Ikke bestået eksamen

Såfremt et eksamensprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvoforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvoforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

17.1. Syge- og omprøver

De konkrete frister findes på Studieupdate.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate; tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring. Krav til

udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven; og omprøven afholdes senest medio det følgende semester. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

18. Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk. Efter aftale kan de desuden aflægges på svensk eller norsk.

19. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

19.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven. Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

19.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

19.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

20. Andre regler for uddannelsen

20.1. Deltagelsespligt

Det er et krav, at den studerende er studieaktiv og deltager aktivt i de stillede obligatoriske projektarbejder og -opgaver. Da portefølje-eksamener er baseret på de obligatoriske opgaver, er aflevering heraf en forudsætning for at kunne deltage i 1. og 2. semesters eksamen. En obligatorisk opgave er en opgave, der skal afleveres og godkendes. Den studerende har tre forsøg til at få opgaven godkendt, og fristen for aflevering vil fremgå af formalia til den pågældende obligatoriske opgave.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter og
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

DELTAGELSESPLIKTEN OMFATTER PÅ PROFESSIONSBACHELORUDDANNELSEN I DIGITAL KONCEPTUDVIKLING:	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
1. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none">• Der udarbejdes tre skriftlige tværfaglige afleveringsopgaver, der omfatter læringsmål fra fagene: Koncept- og forretningsudvikling, Teknologiforståelse Projektledelse A, Brugerundersøgelser og metode samt Videnskabsteori. Afleveringsopgaverne indgår i den samlede portfolio, der udgør grundlaget for eksamen på 1. semester.
2. SEMESTER Digital design	<ul style="list-style-type: none">• Der udarbejdes tre skriftlige tværfaglige afleveringsopgaver, der omfatter læringsmål fra fagene: Kommunikation og marketing, Projektledelse B og Digital Design. Afleveringsopgaverne indgår i den samlede portfolio, der udgør grundlaget for eksamen på 2. semester.
2. SEMESTER Digital commerce	<ul style="list-style-type: none">• Der udarbejdes tre skriftlige tværfaglige afleveringsopgaver, der omfatter læringsmål fra fagene: Kommunikation og marketing, Projektledelse B og Digital Commerce. Afleveringsopgaverne indgår i den samlede portfolio, der udgør grundlaget for eksamen på 2. semester.

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve. Såfremt et forudsætningskrav for deltagelse i prøve ikke opfyldes, tæller det som brug af et eksamensforsøg.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

20.2. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- Har deltaget i uddannelsens ordinære (el. syge-) prøver
- Har bestået mindst en prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet før 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

21. Klager over prøver og anke af afgørelser¹

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

1. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10:
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183396>

Klagen sendes til kvalitetsafdelingen via klagesystemet på www.eaaa.dk.

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes til kvalitetsafdelingen via klagesystemet på eaaa.dk senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

21.1. Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes kvalitetsafdelingen via mailadressen klager@eaaa.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

21.2. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

22. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

23. Godkendelse

Denne institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi Aarhus januar 2017.

Niels Henrik Juul Hansen
uddannelseschef