

# Studieordningens del 3

Studieordningens del 3 er et supplement til institutionsdelen af studieordningen 2016 på byggekoordinatoruddannelsen.

## 1. Oversigt over obligatoriske uddannelseselementer og fag

Studieordningens del 3 viser Erhvervsakademi Aarhus' tilrettelæggelse af uddannelsen på fagniveau med henvisninger til uddannelseselementerne og læringsmål i studieordningens fællesdel.

I afsnittene nedenfor fremgår læringsmål for de enkelte fag, samt hvilke obligatoriske uddannelseselementer læringsmålene udspringer fra (jf. studieordningens fællesdel).

Skemaet herunder viser sammenhængen mellem de obligatoriske uddannelseselementer og de fag, undervisningen tilrettelægges i.

Fag	1. semester				2. semester				I alt
	Byggeførståelse	Projektførståelse	Kommunikation I	Virksomhedsforståelse I	Byggejura og projektførløb	Virksomhedsforståelse II	Ressourcer og Logistik	Kommunikation II	
<b>Obligatoriske uddannelseselementer</b>									
<b>Element 1: Byggejura</b>					5				5 ECTS
<b>Element 2: Virksomhedsdrift</b>				4,5		0,5			5 ECTS
<b>Element 3: Planlægning og processer</b>	5	3			2				10 ECTS
<b>Element 4: Kommunikation I</b>			7,5					2,5	10 ECTS
<b>Element 5: Kommunikation II</b>								5	5 ECTS
<b>Element 6: Management</b>				3		7			10 ECTS
<b>Element 7: Ressourcestyring og Fagtilsyn</b>		7			0,5		7,5		15 ECTS
<b>I alt</b>	5 ECTS	10 ECTS	7,5 ECTS	7,5 ECTS	7,5 ECTS	7,5 ECTS	7,5 ECTS	7,5 ECTS	60 ECTS
	30 ECTS				30 ECTS				

## 2. Fag og læringsmål på 1. semester

---

### 2.1 Byggeførståelse (introduktion til byggebranchen) – 5 ECTS

#### Indhold

Den studerende skal tillige kunne forstå de forskellige entreprisformer samt tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter.

#### Viden

##### Den studerende:

Skal kunne forstå det overordnede indhold af et udbudsmateriale og principperne samt vigtigheden af teknisk granskning af udbudsmaterialet	Planlægning og Processer
Skal kunne forstå et byggesagsforløb fra udbud til afleveringsforretning	Planlægning og Processer

#### Færdigheder

##### Den studerende:

Skal kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samspillet mellem faggrupper	Planlægning og Processer
Skal kunne vurdere, formidle og anvende relevante gældende krav til arbejdsmiljø i en byggesag	Planlægning og Processer

#### Kompetencer

##### Den studerende:

Skal kunne håndtere afkodning af detaljeringsgraden af udbudsmaterialet på en byggesag og entreprisformen, samt kunne fastlægge ansvarsfordelingen imellem den projekterende og den udførende	Planlægning og Processer
Skal kunne deltage i et tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter med en professionel tilgang	Planlægning og Processer
Skal kunne håndtere virksomhedsfaglige hensyn, herunder identificere de væsentligste succeskriterier og risici for en entreprenør i en byggeproces	Virksomhedsdrift

### 2.2 Projektforståelse (planlægning og styring af tid, processer og ressourcer) – 10 ECTS

#### Indhold

Den studerende skal kunne analysere og vurdere samspillet mellem faggrupperne i projekter i bygge- og anlægsbranchen. Herunder: planlægning, byggesagsforløb, ansvarsfordeling, kvalitetssikring og arbejdsmiljø

#### Viden

##### Den studerende:

Skal have viden om betydningen af en velstruktureret erfaringsopsamling	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal have viden om planlægning og styring af arbejdet imellem faggrupperne i de forskellige entreprisformer	Planlægning og Processer
Skal have forståelse for byggepladsforholdenes betydning for realisering af entreprisværdien	Planlægning og Processer

Skal have grundlæggende forståelse for de forskellige entreprisformer og deres organisation med fokus på fagentreprenørens rolle i en byggesag	Planlægning og Processer
Skal kunne forstå praksis og centralt anvendt teori og metode om rollen som byggekoordinator for en fagentreprise	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal have viden om praksisnære løsninger i energi forhold i bygninger	Ressourcestyring og Fagtilsyn

### Færdigheder

#### Den studerende:

Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber i forhold til at arbejde procesorienteret med planlægningsværktøjer og udarbejdelse af tidsplaner	Planlægning og Processer
Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at planlægge udførelsen af en fagentreprise, herunder kunne opstille og formidle forslag til procesopdelt ressourceforbrug til de udførende	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal kunne anvende centrale digitale planlægningsværktøjer og kunne udarbejde tids- og bemandingsplaner, samt kunne ajourføre disse i forhold til procesopdelt ressourceforbrug	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med at mobilisere og styre fagentreprisen i byggeprocessen samt opstille og vælge løsningsmuligheder ved hjælp af moderne ledelsesværktøjer	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at føre løbende byggeregnskab med tilhørende likviditetsstyring, herunder styring af indkøb og akkorder	Ressourcestyring og Fagtilsyn

### Kompetencer

#### Den studerende:

Skal kunne håndtere relevante dele af gældende bygningsreglement	Planlægning og Processer
Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for planlægning og processer i byggesager	Planlægning og Processer
Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ressourcestyring og fagtilsyn	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal kunne håndtere samarbejdet imellem bygherre, rådgivere, udførende fag-/ underentreprenører, egne håndværkere, leverandører og producenter om gennemførelsen af bygge- og anlægsopgaver	Ressourcestyring og Fagtilsyn

## 2.3 Kommunikation I – 7,5 ECTS

### Indhold

Den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger på tværs af faggrupper samt opstille og vælge faglige løsningsmuligheder. Den studerende skal kunne deltage i praksisnær kommunikation om en fagentreprise samt andre projekter i bygge- og anlægsbranchen med en professionel tilgang. Målgruppeorienteret kommunikation, mundtligt, skriftligt og digitalt.

### Viden

#### Den studerende:

Skal have viden om kommunikation i et globaliseret samfund	Kommunikation I
Skal have viden om centralt anvendte kommunikationsmetoder	Kommunikation I

### Færdigheder

#### Den studerende:

Skal kunne vurdere relevant viden for bygge- og anlægsbranchen ud fra analyse af praksisnære problemstillinger	Kommunikation I
Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer i forbindelse med målgruppeorienteret kommunikation inden for branchen	Kommunikation I
Skal kunne formidle erhvervets kommunikative problemstillinger tværfagligt, interkulturelt i forhold til forskellige nationaliteter og personlighedstyper	Kommunikation I
Skal kunne anvende webbaserede kommunikationsformer	Kommunikation I

### Kompetencer

#### Den studerende:

Skal kunne håndtere konstruktiv og tværkulturel kommunikation	Kommunikation I
Skal selvstændigt kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation i bygge- og anlægsbranchen	Kommunikation I

## 2.4 Virksomhedsforståelse I – 7,5 ECTS

### Indhold

Den studerende skal have en overordnet forståelse for, hvordan en virksomhed fungerer økonomisk, organisatorisk samt markedsæssigt.

### Viden

#### Den studerende:

Skal have udviklingsbaseret viden om de organisatoriske forhold og virksomhedstyper inden for branchen	Virksomhedsdrift
Skal have viden om væsentlige sammenhænge mellem byggesagen, virksomheden og omverdenen	Virksomhedsdrift
Skal have viden om centrale økonomiske begreber og deres betydning såsom likviditet, dækningsbidrag, risiko, kapacitetsomkostninger, variable omkostninger samt efterkalkulation	Virksomhedsdrift

### Færdigheder

#### Den studerende:

Skal kunne vurdere en byggesag økonomisk med fordeling af omkostninger på materialer, lønninger, dækningsbidrag, samt risici	Virksomhedsdrift
Skal kunne vurdere centrale metoder og digitale værktøjer til at styre arbejdsopgaver, økonomi, likviditetsbudget og tid	Management
Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde et enkelt årsregnskab for en mindre entreprenørvirksomhed	Management
Skal kunne anvende en simpel analyse til identifikation af virksomhedens situation	Virksomhedsdrift

## Kompetencer

### Den studerende:

Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for virksomhedsdrift	Virksomhedsdrift
Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	Virksomhedsdrift
Skal inden for branchen kunne deltage i udførelse af interessentanalyse og risikoanalyse	Management

## 3. Fag og læringsmål 2. semester

---

### 3.1 Byggefura og Projektforløb (dokumentation, kvalitetssikring, arbejdsmiljø) - 7,5 ECTS

#### Indhold:

Den studerende skal kunne analysere og vurdere samspillet mellem faggrupperne i projekter i bygge- og anlægsbranchen. Herunder: planlægning, byggesagsforløb, ansvarsfordeling, kvalitetssikring og arbejdsmiljø. Den studerende skal tillige kunne forstå de forskellige entreprisereformer samt tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter. Herunder, udbudsmateriale, indgåelse af aftale samt entreprisereformer og aftale- og kontraktforhold under byggesagens gennemførelse.

#### Viden

##### Den studerende:

Skal have viden om ydelsesbeskrivelser i byggebranchen	Byggefura
Skal kunne forstå det overordnede indhold af et udbudsmateriale og kunne forstå fagområdets anvendelse af gældende almindelige betingelser i relation til indholdet af udbudsmaterialet på en byggesag	Byggefura
Skal have viden om gældende krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med planlægning og gennemførelse af en byggesag	Planlægning og Processer
Skal kunne vurdere en byggesag økonomisk med fordeling af omkostninger på materialer, lønninger, dækningsbidrag, samt risici	Ressourcestyring/Fagtilsyn

#### Færdigheder

##### Den studerende:

Skal kunne vurdere de forskellige entreprisereformer	Byggefura
Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde byggesagens organisationsdiagram på grundlag af de forskellige entreprisereformer	Byggefura
Skal kunne formidle juridiske problemstillinger til samarbejdspartnere	Byggefura
Skal kunne vurdere byggesagens aktuelle aftaler i forhold til gældende regler	Byggefura
Skal kunne søge, anvende og vurdere teknisk fælleseje, rapporter og andet materiale af relevans for branchen	Kommunikation II
Skal kunne vurdere, formidle og anvende relevante gældende krav til arbejdsmiljø i en byggesag	Planlægning og Processer
Skal kunne vurdere, formidle og anvende relevante gældende krav til kvalitetssikring i en byggesag	Planlægning og Processer

#### Kompetencer

##### Den studerende:

Skal kunne håndtere byggesagens aktuelle aftaler	Byggefura
Skal kunne tilegne sig ny viden omkring byggesagens struktur, partnere og hierarki	Byggefura
Skal kunne tilegne sig færdigheder og deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i den digitale byggeproces	Byggefura
Skal kunne tilegne sig ny viden inden for byggefura	Byggefura

Skal kunne deltage i planlægning af kvalitetssikring og gennemførelsen af kvalitetssikring på en mindre byggesag	Planlægning og Processer
Skal kunne deltage i planlægningen og sikring af arbejdsmiljøforhold i en byggesag	Planlægning og Processer
Skal kunne håndtere et udbudsmateriale på en fagentreprise, herunder tværfaglig granskning. Afgive tilbud på grundlag af en entreprenørkalkulation indeholdende indhentede tilbud fra underentreprenører, leverandører og producenter	Ressourcestyring og Fagtilsyn

## 3.2 Ressourcer og Logistik - 7,5 ECTS

### Indhold

Den studerende skal kunne granske og forstå et udbudsmateriale. Desuden skal den studerende kunne planlægge en fagentreprise og projekter i bygge- og anlægsbranchen samt kunne opstille og vælge praksisnære løsningsmuligheder i forbindelse med planlægning og ressourceforbrug.

### Viden

#### Den studerende:

Skal have viden om central teori og metode i forhold til innovation, logistik og procesoptimering i forbindelse med produktionsplanlægning af en fagentreprises ydelser/delydelser	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal have viden om erhvervets anvendelse af relevante digitale værktøjer	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal have en generel forståelse af social, økonomisk og miljømæssig bæredygtighed	Ressourcestyring og Fagtilsyn

### Færdigheder

#### Den studerende:

Skal kunne vurdere, hvorvidt beslutninger i en byggeproces indeholder elementer af bæredygtighed	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal kunne vurdere og forstå kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder forhold vedrørende energiforhold i bygninger	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal kunne vurdere beslutninger i udførelsesfasen ud fra et bæredygtighedssynspunkt	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal kunne deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til kommunikationen	Kommunikation II

### Kompetencer

#### Den studerende:

Skal kunne deltage i en udbudsproces med en professionel tilgang	Ressourcestyring og Fagtilsyn
Skal kunne deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende løsning af praksisnære problemstillinger vedrørende energiforhold i bygninger	Ressourcestyring og Fagtilsyn

### 3.3 Kommunikation II - 7,5 ECTS

#### Indhold

Den studerende skal kunne deltage i praksisnær kommunikation om en fagentreprise samt andre projekter i bygge- og anlægsbranchen med en professionel tilgang. Herunder:  
Teknisk fælleseje, innovativ og tværkulturel kommunikation samt kommunikationsmetoder.

#### Viden

##### Den studerende:

Skal have viden om og kunne forstå kommunikative problemstillinger med fokus på tilrettelæggelse, formidling og konsekvens i bygge- og anlægsbranchen	Kommunikation II
---	------------------

#### Færdigheder

##### Den studerende:

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder, såvel skriftligt som mundtligt til byggesagens parter	Kommunikation II
Skal kunne kommunikere med medarbejdere på tværs af fag, kultur og sprog	Kommunikation II

#### Kompetencer

##### Den studerende:

Skal kunne håndtere kommunikationen med medarbejdere på tværs af fag, kultur og sprog	Kommunikation II
Skal kunne håndtere den skriftlige, mundtlige og webbaserede kommunikation mellem byggesagens parter	Kommunikation II
Skal kunne håndtere kommunikation, der styrker innovation, produktivitet og kvalitet i byggeriet	Kommunikation II
Skal selvstændigt kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation i branchen	Kommunikation II

### 3.4 Virksomhedsforståelse II (forhandling, kultur, strategi, regnskab, markedsføring) – 7,5 ECTS

#### Indhold

Den studerende skal kunne agere med en helhedsforståelse som byggekoordinator og samtidig kunne beherske centrale konkrete managementmetoder og -værktøjer til bl.a. praktisk forhandling, likviditetsbudgettering, årsregnskab og egen prioritering af tid.

#### Viden

##### Den studerende:

Skal have viden om forhandlingsmetoder	Management
Skal have viden om ledelsesformer og organisationsmodeller	Management
Skal kunne forstå faktorer bag medarbejdermotivation/trivsel	Management
Skal have viden om arbejdsmarkedets organisering, ansattes og virksomhedens pligter og rettigheder	Management
Skal have viden om væsentlige sammenhænge mellem byggesagen, virksomheden og omverdenen	Management



## Færdigheder

### Den studerende:

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere for en virksomhed i byggebranchen	Virksomhedsdrift
Skal kunne formidle praksisnære løsningsmuligheder til optimering af virksomhedens processer og arbejdsgange	Virksomhedsdrift
Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at gennemføre arbejdsrelaterede forhandlinger	Management

## Kompetencer

### Den studerende:

Skal kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samspillet mellem faggrupper	Planlægning og Processer
Skal kunne deltage i arbejdsrelaterede forhandlinger	Management
Skal inden for branchen kunne deltage i udførelse af interessent- og risikoanalyse	Management
Skal kunne håndtere opgaver tidsmæssigt og økonomisk for en mindre entreprenør virksomhed	Management
Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	Virksomhedsdrift
Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for management/virksomhedsledelse	Management