

STUDIEORDNING

for

urban landskabsingeniøruddannelsen

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2026



Indhold

Indhold	1
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	7
2.1. Specialisering	7
2.2. Videnskabsteori	8
2.3. Valgfag	9
3. Uddannelsens prøver.....	10
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver	10
3.2. Prøve 1 - Sted og virksomhed, 1. semester – 30 ECTS.....	10
Læringsmål for prøven.....	10
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia	15
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	16
Bedømmelseskriterier og censurtype	16
Fuldførelse af prøven	16
3.3. Valgfagsprøve, 2. semester - 5 ECTS	16
Læringsmål for prøven og prøveform	16
3.4. Prøve 2 – Førsteårsprøve – Byrum og Bytræer, 2. semester - 25 ECTS.....	16
Læringsmål for prøven.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia	20
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	20
Bedømmelseskriterier og censurtype	21
Fuldførelse af prøven	21
3.5. Prøve 3 – Plejebud og entreprisestyring, 3. semester - 30 ECTS.....	21
Læringsmål.....	21
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia	25
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	26
Bedømmelseskriterier og censurtype	26
Fuldførelse af prøven	26
3.6. Praktikprøve 1, 4. semester – 15 ECTS.....	26
Læringsmål for praktikprøven	26

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	26
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	27
Bedømmelseskriterier og censurtype	27
Fuldførelse af prøven	27
3.7. Prøve 4 – Analyse, 4. semester – 15 ECTS	28
Læringsmål for prøven	28
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia	29
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	29
Bedømmelseskriterier og censurtype	29
Fuldførelse af prøven	30
3.8. Prøve 5 – Klima, projektering og styring, 5. semester – 30 ECTS	30
Læringsmål for prøven	30
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia	34
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	35
Bedømmelseskriterier og censurtype	35
Fuldførelse af prøven	35
3.9. Prøve 6 – Udviklingsplan, 6. semester – 30 ECTS	35
Læringsmål for prøven	35
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia	39
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	40
Bedømmelseskriterier og censurtype	40
Fuldførelse af prøven	40
3.10. Praktikprøve 2, 7. semester – 30 ECTS	40
Læringsmål for praktikprøven	40
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	40
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	41
Bedømmelseskriterier og censurtype	41
Fuldførelse af prøven	41
3.11. Prøve 7 – Analyse og videnskab, 8. semester - 5 ECTS	41
Læringsmål for prøven	41
Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia	42

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	43
Bedømmelseskriterier og censurtype	43
Fuldførelse af prøven	43
3.12. Professionsfaglig bacheloreksamen, 8. semester – 10 ECTS	43
Læringsmål for den professionsfaglige bacheloreksamen	43
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	43
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering	44
Bedømmelseskriterier og censurtype	44
Fuldførelse af prøven	45
4. Generel information om uddannelsens prøver	45
4.1. Antal prøveforsøg	45
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter	45
4.3. Særlige prøvevilkår	45
4.4. Anvendelse af hjælpemidler	46
4.5. It ved eksamen	46
4.6. Prøvens sprog	46
4.7. Syge- og omprøver	46
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet	47
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	48
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	48
7. Regler for praktikkens gennemførelse	49
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet	49
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit	49
8.2. Eksamination ved udlandsophold	50
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	50
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	50
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	50
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	51
10. Undervisnings- og arbejdsformer	53
10.1. Praksisorienteret læring	53
10.2. Faglig progression	53



10.3.	Motivation.....	53
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog.....	53
11.	Merit.....	54
11.1.	Meritaftaler for fagelementer.....	54
12.	Dispensationsregler.....	54
13.	Klager over prøver	54
14.	Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	55
14.1.	Ikrafttrædelse	55
14.2.	Overgangsordning.....	55
15.	Juridisk grundlag.....	55

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og projekt til den professionsfaglige bacheloreksamen fordelt på uddannelsens semestre. Alle fagelementer er nationale fagelementer, undtaget valgfaget (2. semester) samt Problembaseret projektarbejde og Videnskabsteori (4. og 8. semester) der er lokale fagelementer.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Plantekendskab og botanisk systematik, del 1	2,5
	Planteanvendelse i bymiljøer, del 1	1
	Landskabsdannelse og jordbundslære	5
	Naturtyper og biodiversitet	5
	Registrering og opmåling, del 1	2,5
	Organisering, del 1	4
	Metode	5
	Virksomhedsøkonomi, del 1	4
	Kommunikation, del 1	1
	SUM 1. semester	30
2. semester	Plantekendskab og botanisk systematik, del 2	2,5
	Planteanvendelse i bymiljøer, del 2	1,5
	Planteproduktion og kvalitetsstandarder, del 1	2,5
	Havekunst, landskabsæstetik og natursyn, del 1	1,5
	Registrering og opmåling, del 2	2,5
	Anlægsteknik	10
	Planlægning og projektering af urbane grønne områder, del 1	1
	Digital projektering, del 1	2
	Projektoekonomi, del 1	1,5
	Valgfag (<i>lokalt fagelement</i>)	5
	SUM 2. semester	30

3. semester	Planteproduktion og kvalitetsstandarder, del 2	2,5
	Styring af drifts- og anlægsprojekter	10
	Drift og udvikling af grønne områder, del 1	4
	Geografiske informationssystemer	5
	Ledelse, del 1	1
	Organisering, del 2	1
	Virksomhedsøkonomi, del 2	1
	Projektøkonomi, del 2	3,5
	Kommunikation, del 2	2
	SUM 3. semester	30
4. semester	Videnskabsteori (<i>lokalt fagelement</i>), del 1	5
	Specialisering (<i>lokalt fagelement</i>)	10
	Praktik (10 uger)	15
	SUM 4. semester	30
5. semester	Planteanvendelse i bymiljøer, del 3	4
	Vand i byen	5
	Klima	5
	Projektering og drift af LAR-anlæg	5
	Virksomheders bæredygtighedsstrategier, del 1	1
	Planlægning og projektering af urbane grønne områder, del 2	4
	Arealplanlægning i byerne, del 1	3
	Digital projektering, del 2	3
	SUM 5. semester	30

6. semester	Planteanvendelse i bymiljøer, del 4	3,5
	Havekunst, landskabsæstetik og natursyn, del 2	3,5
	Virksomheders bæredygtighedsstrategier, del 2	4
	Drift og udvikling af grønne områder, del 2	1
	Planlægning og projektering af urbane grønne områder, del 3	5
	Arealplanlægning i byerne, del 2	2
	Ledelse, del 2	4
	Jura	5
	Kommunikation, del 3	2
	SUM 6. semester	30
7. semester	Praktik (20 uger)	30
8. semester	Videnskabsteori (<i>lokalt fagelement</i>), del 2	5
	Projekt til professionsfaglig bacheloreksamen	10
	SUM 8. semester	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 25 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS valgfag.

2.1. Specialisering

Indhold

Fagelementet omhandler problembaseret projektarbejde samt metodeværktøjer til studier af relevant faglig viden inden for urban landskabsingeniørers arbejdsfelter. Der er fokus på problembaseret projektarbejde og redskaber til viden- og dataindsamling.

Læringsmål for Specialisering

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og metoder til at afdække, bearbejde, analysere og håndtere relevante faglige problemstillinger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til problembaseret projektarbejde inden for urban landskabsingeniørers arbejdsfelter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til viden- og dataindsamling samt problemanalyse i forbindelse med brancherelevant projektarbejde
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med udarbejdelse af løsninger på komplekse problemstillinger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende problembaseret projektarbejde til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med afgrænsning og bearbejdning af brancherelevante problemstillinger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om problembaseret projektarbejde som urban landskabsingeniør
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til problembaseret projektarbejde som urban landskabsingeniør.

ECTS-omfang

Fagelementet Specialisering har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Videnskabsteori

Indhold

Fagelementet omhandler problembaseret projektarbejde samt videnskabsteori og metodeværktøjer, hvor der er fokus på såvel kvalitative som kvantitative metoder. Desuden indeholder fagelementet videnskabsteoretiske paradigmer med relevans for professionens praksis.

Læringsmål for Videnskabsteori

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og metoder i forhold til videnskabsteoretiske grundantagelser med relevans for professionens praksis

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til videnskabsteoretiske forståelser som grundlag for problembaseret projektarbejde inden for urban landskabsingeniørers arbejdsfelter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til viden- og dataindsamling samt problemanalyse på et videnskabsteoretisk grundlag i forbindelse med brancherelevant projektarbejde
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med metodevalg, dataindsamling og problemanalyse, så komplekse opgaver og problemstillinger inden for branchens arbejdsfelter bearbejdes med stringens og overblik
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende problembaseret projektarbejde til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med udarbejdelsen af større skriftlige rapporter om brancherelevante problemstillinger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om problembaseret projektarbejde som urban landskabsingeniør og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til problembaseret projektarbejde på et videnskabsteoretisk grundlag som urban landskabsingeniør.

ECTS-omfang

Fagelementet Videnskabsteori har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Prøve 1 – Sted og virksomhed	30	Intern
2. semester	Valgfagsprøve	5	Intern
	Prøve 2 – Førsteårsprøve - Byrum og Bytræer	25	Ekstern
3. semester	Prøve 3 – Plejeudbud og entreprisestyring	30	Ekstern
4. semester	Praktikprøve 1	15	Intern
	Prøve 4 – Analyse	15	Intern
5. semester	Prøve 5 – Klima, projektering og styring	30	Ekstern
6. semester	Prøve 6 - Udviklingsplan	30	Intern
7. semester	Praktikprøve 2	30	Intern
8. semester	Prøve 7 – Analyse og videnskab	5	Intern
	Professionsfaglig bacheloreksamen	10	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Prøve 1 - Sted og virksomhed, 1. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer:

- Plantekendskab og botanisk systematik, del 1 (2,5 ECTS)
- Planteanvendelse i bymiljøer, del 1 (1 ECTS)

- Landskabsdannelse og jordbundslære (5 ECTS)
- Naturtyper og biodiversitet (5 ECTS)
- Registrering og opmåling, del 1 (2,5 ECTS)
- Organisering, del 1 (4 ECTS)
- Metode (5 ECTS)
- Virksomhedsøkonomi, del 1 (4 ECTS)
- Kommunikation, del 1 (1 ECTS)

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Plantekendskab og botanisk systematik, del 1 (2,5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende planter til bymæssig anvendelse
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for plantekendskab og botanisk systematik med fokus på planter som indgår i en bymæssig kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor identifikation og analyse af planter i bymiljøer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med planter trivsel i bymiljøer.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Planteanvendelse i bymiljøer, del 1 (1 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende planteanvendelse i bymiljøer.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Landskabsdannelse og jordbundslære (5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende landskabsdannelse og jord
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forbindelse med urban landskabsingeniørers opgaver med jord.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante metoder og redskaber indenfor jordbundsanalyser
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med jord i urbane anlæg
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende landskabsdannelse og jord til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med jord i urbane anlæg i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om jord i urbane anlæg
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til jord i urbane anlæg.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Naturtyper og biodiversitet (5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende beskyttelse og udvikling af naturtyper og biodiversitet
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende beskyttelse og udvikling af naturtyper og biodiversitet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor beskyttelse og udvikling af naturtyper og biodiversitet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med naturtyper og biodiversitet
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende naturtyper og biodiversitet til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med naturtyper og biodiversitet i arbejds- eller studiesammenhænge,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om naturtyper og biodiversitet

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til naturtyper og biodiversitet.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Registrering og opmåling, del 1 (2,5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedr. registrering og opmåling i forhold til planlægning, projektering og etablering af grønne områder samt anvendt teori og metode inden for registrering og opmåling i forhold til anlægs- og driftsopgaver
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode vedr. registrering og opmåling i forhold til planlægning, projektering og etablering af grønne områder samt kan reflektere over praksis og anvendelse af disciplinens teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor arealdata og registreringsmetoder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor registrering og opmåling i forbindelse med anlægs- og driftsopgaver til samarbejdspartnere og brugere i projekterne.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Organisering, del 1 (4 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende organisering og organisationsudvikling
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende organisering og organisationsudvikling i offentlige og private professionsrelevante virksomheder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til identifikation og analyse af struktur, kultur og processer i offentlige og private professionsrelevante virksomheder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med organisering og organisationsudvikling
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende organisering til medarbejdere og samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med organisering i arbejds- eller studiesammenhænge.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Metode (5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende metoder indenfor professionens arbejdsfelter
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til struktur, form og indhold i opgaver indenfor professionens arbejdsfelter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor metodisk datahåndtering, analyse og argumentation
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med valg af metode
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende metodevalg til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med metodevalg i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om metodevalg
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til metode.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Virksomhedsøkonomi, del 1 (4 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende økonomi i professionsrelevante private og offentlige virksomheder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forbindelse med de virksomhedsøkonomiske muligheder og konsekvenser af professionsrelevante beslutninger vedrørende grønne anlægs- og driftsprojekter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor økonomistyring i professionsrelevante private og

offentlige virksomheder

- vurdere praksisnære og teoretiske økonomiske problemstillinger i private og offentlige professionsrelevante virksomheder og organisationer

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med virksomhedsøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedsøkonomi.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Kommunikation, del 1 (1 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til konkrete kommunikationsopgaver med forskellige målgrupper.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i forbindelse med skriftlig kommunikation, mundtlig og nonverbal kommunikation samt visuel og grafisk kommunikation

Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel refleksionsrapport, som er udarbejdet med afsæt i semestrets to projekter: Hhv. projekt 1a: Stedet og Projekt 1b: Virksomheden.

Den individuelle refleksionsrapport

Der udarbejdes en refleksionsrapport på baggrund af portfolio-materialet over semestrets projekter. Refleksionsrapporten skal have et omfang på 16.000–20.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Herudover skal tegninger, excel-ark, layout- og tekstforslag indgå som en del af afleveringen i form af ekstramateriale i WISEflow.

Rapporten skal følge retningslinjerne fra Skriv Med Omtanke, dog uden resumé, metode og diskussion.

Den individuelle mundtlige eksamen

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at portfolio-materiale over semestrets projekter er afleveret rettidigt i WISEflow. Det er desuden en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at indholdet af refleksionsrapporten er redeligt og opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt at både refleksionsrapporten og ekstramateriale er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af refleksionsrapporten, ekstramateriale og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes en ny refleksionsrapport eller ekstramateriale for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve.

3.3. Valgfagsprøve, 2. semester - 5 ECTS

Læringsmål for prøven og prøveform

Læringsmål og prøveform er beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog.

3.4. Prøve 2 – Førsteårsprøve – Byrum og Bytræer, 2. semester - 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer:

- Plantekendskab og botanisk systematik, del 2 (2,5 ECTS)
- Planteanvendelse i bymiljøer, del 2 (1,5 ECTS)
- Planteproduktion og kvalitetsstandarder, del 1 (2,5 ECTS)
- Havekunst, landskabsæstetik og natursyn, del 1 (1,5 ECTS)
- Registrering og opmåling, del 2 (2,5 ECTS)
- Anlægsteknik (10 ECTS)
- Planlægning og projektering af urbane grønne områder, del 1 (1 ECTS)
- Digital projektering, del 1 (2 ECTS)
- Projektøkonomi, del 1 (1,5 ECTS)

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Plantekendskab og botanisk systematik, del 2 (2,5 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende planter til bymæssig anvendelse til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med planter til bymæssig anvendelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om planter til bymæssig anvendelse
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til planter til bymæssig anvendelse.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Planteanvendelse i bymiljøer, del 2 (1,5 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor plantevalg og planteetablering i bymiljøer.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Planteproduktion og kvalitetsstandarder, del 1 (2,5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende planteproduktion og plantekvalitet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med planteproduktion
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende planteproduktion til leverandører og samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om planteproduktion og -kvalitet

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Havekunst, landskabsæstetik og natursyn, del 1 (1,5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende have- og landskabskunst
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til æstetiske aspekter i professionsrelevante opgaver.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor analyse af æstetiske problemstillinger.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Registrering og opmåling, del 2 (2,5 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for datakilder, registreringsmetoder og opmåling i forbindelse med anlægs- og driftsopgaver samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for registrering og opmåling.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer vedr. registrering og opmåling i forbindelse med planlægning, projektering og etablering af grønne områder i bymiljøer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om registrering og formidling af registreringsdata og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til registrering og opmåling i forbindelse med etablering, drift og udvikling af grønne områder i bymiljøer.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Anlægsteknik (10 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende anlægstekniske materialer og konstruktioner i grønne områder og byers friarealer
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode vedrørende anlægsteknik i forbindelse med projektering og etablering af befæstelser og grønne anlæg i byområder samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende anlægstekniske materialer og konstruktioner.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med projektering og styring af udførelse af anlægstekniske konstruktioner
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger vedr. anlægstekniske materialer og konstruktioner i en konkret situation samt begrunde og vælge relevante anlægstekniske løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til projektering og etablering af anlægstekniske konstruktioner i grønne områder og byer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedr. anlægstekniske materialer og konstruktioner i arbejds- eller studiesammenhænge indenfor grønne områder og byer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om anlægstekniske materialer og konstruktioner i grønne områder og byer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til at projekttere og anvende anlægstekniske materialer og konstruktioner.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Planlægning og projektering af urbane grønne områder, del 1 (1 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende planlægning og projektering af urbane grønne områder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor planlægning og projektering af urbane grønne områder.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Digital projektering, del 1 (2 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende digitale tegninger og modeller i forbindelse med projektering af grønne områder og anlæg i byområder

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode ved digital projektering af grønne områder og anlæg i byområder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor digital projektering af grønne områder og anlæg i byområder.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektøkonomi, del 1 (1,5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende projektøkonomi i professionsrelevante virksomheder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forbindelse med kalkulation af overslag og tilbud på professionsrelevante anlægs- og driftsopgaver.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor økonomistyring af professionsrelevante projekter.

Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig synopsis, udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

Der afsættes 4 dage til udarbejdelse af en synopsis på baggrund af en udleveret faglig case.

Synopsen skal have et omfang af 7.200 - 12.000 anslag og udarbejdes i grupper à 3-5 studerende.

Den individuelle mundtlige eksamen

Den individuelle mundtlige eksamination afholdes på casens lokation og har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at:

- synopsen opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).
- at portfoliomateriale over semestrets 2 projekter; Projekt 2a: Byrum og projekt 2b: Bytræer er korrekte og afleveret rettidigt (se Canvas).

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, kan den studerende ikke gå til den mundtlige prøve, og der bruges et prøvforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en samlet vurdering af synopsis og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve.

3.5. Prøve 3 – Plejebud og entreprisestyring, 3. semester - 30 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for prøven er identiske med nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer:

- Planteproduktion og kvalitetsstandards, del 2 (2,5 ECTS)
- Styring af drifts- og anlægsprojekter (10 ECTS)
- Drift og udvikling af grønne områder, del 1 (4 ECTS)
- Geografiske informationssystemer (5 ECTS)
- Ledelse, del 1 (1 ECTS)
- Organisering, del 2 (1 ECTS)
- Virksomhedsøkonomi, del 2 (1 ECTS)
- Projektøkonomi, del 2 (3,5 ECTS)
- Kommunikation, del 2 (2 ECTS)

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Planteproduktion og kvalitetsstandards, del 2 (2,5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til professionens opgaver i forhold til planteproduktion og plantekvalitet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor bestilling og modtagerkontrol af planteleverancer

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med produktion og kvalitet af planter til urbane miljøer i arbejds- eller studiesammenhænge
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion og plantekvalitet.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Styring af drifts- og anlægsprojekter (10 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende styring af drifts- og anlægsprojekter i udførende entreprenørvirksomheder samt om rådgiveres og arealansvarliges udarbejdelse af udbudsmaterialer og projektopfølgning i forhold til drifts- og anlægsprojekter
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til styring af drifts- og anlægsprojekter som udførende entreprenør og som projekterende rådgiver eller arealansvarlig.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante metoder og redskaber indenfor styring af drifts- og anlægsprojekter
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med styring af drifts- og anlægsprojekter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende styring af drifts- og anlægsprojekter til bygherrer, rådgivere og entreprenører.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med styring af drifts- og anlægsprojekter i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om styring af drifts- og anlægsprojekter
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til styring af drifts- og anlægsprojekter for urbane grønne områder.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Drift og udvikling af grønne områder, del 1 (4 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende drift og udvikling af urbane grønne områder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forbindelse med drift og udvikling af urbane grønne områder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor drift og udvikling af urbane grønne områder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med drift og udvikling af urbane grønne områder

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med drift og udvikling af urbane grønne områder i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om drift og udvikling af urbane grønne områder

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Geografiske informationssystemer (5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende anvendelse af geografiske informationssystemer i forbindelse med registrering, analyse og formidling af kortbaserede data over drift, planlægning og forvaltning af urbane grønne områder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for urbane landskabsingeniørers opgaver med geografiske informationssystemer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor brug af geografiske informationssystemer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med geografiske informationssystemer
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende geografiske informationssystemer til branchens brugere af kortdata.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med geografiske informationssystemer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om geografiske informationssystemer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til geografiske informationssystemer.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Ledelse, del 1 (1 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende ledelse i organisationer

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor ledelse i professionsrelevante organisationer

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Organisering, del 2 (1 ECTS):

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om organisering og organisationsudvikling
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til faglig kommunikation.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Virksomhedsøkonomi, del 2 (1 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende virksomhedsøkonomi til samarbejdspartnere, kunder og investorer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomi og økonomistyring i brancherelevante virksomheder og organisationer

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektøkonomi, del 2 (3,5 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med kalkulation af omkostninger og indtægter ved professionsrelevante projekter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende projektøkonomi til beslutningstagere, samarbejdspartnere og kunder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med projektøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om projektøkonomi og økonomisk styring af anlægs- og driftsprojekter
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektøkonomi.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Kommunikation, del 2 (2 ECTS)

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om organisering og organisationsudvikling
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til faglig kommunikation.

Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel refleksionsrapport over semestrets to projekter.

Den skriftlige del af prøven

Der udarbejdes en refleksionsrapport på baggrund af portfolio-materialet over semestrets to projekter. Rapporten skal have et omfang på 16.000–20.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Herudover skal tegninger, excel-ark, layout- og tekstforslag m.v. indgå som en del af afleveringen i form af ekstramateriale i WISEflow.

Refleksionsrapporten skal følge retningslinjerne fra Skriv Med Omtanke, dog uden resumé, metode og diskussion.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at:

- Refleksionsrapporten opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt at både refleksionsrapport og ekstramateriale er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).
- At portfolio-materiale over semestrets 2 projekter; Projekt 3a: Entreprisestyring samt Projekt 3b: Plejeudbud er korrekte og afleveret rettidigt (se Canvas).

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, kan den studerende ikke gå til den mundtlige prøve, og der bruges et prøvoforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter ud fra 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af refleksionsrapporten, ekstra materiale og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes en ny refleksionsrapport eller ekstramateriale for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve.

3.6. Praktikprøve 1, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål for praktikprøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, skriftlig prøve. Målgruppen er praktikværten - den studerende afgør dog selv, om rapporten skal sendes til praktikværten, og det er ikke et krav og har ikke betydning i forhold til bedømmelsen ved eksamen.

Rapporten skal indeholde følgende afsnit:

Mål for praktikken.

Redegørelse for egne mål og forventninger til praktikken

Virksomheden

- Redegørelse for virksomhedens organisering og din egen placering i organisationen
- Redegørelse for hvordan samarbejdet er organiseret og fungerer i praksis
- Rammer og kvalitetsmål for arbejde

Arbejdsopgaver

Find en eller flere arbejdsopgaver som du har arbejdet med under praktikken og redegør for opgaverne ved at:

- Give et kort resumé af løsning af arbejdsopgaven (opgaverne)
- Beskrive arbejdsgangene, herunder eventuelle muligheder for at optimere arbejdsgangene.
- Give eksempler på, at du har brugt teori og læring fra uddannelsen til at løse opgaver i praktikken
- Beskrive hvordan opgavernes problemstilling og løsningsforslag blev formidlet til målgruppen

Eget udbytte:

- Hvad har du lært i praktikken
- Hvordan har praktikken indfriet dine læringsmål for praktikken
- Hvordan vurderer du dine egne kompetencer sammenholdt med de krav du har mødt på arbejdspladsen
- Hvilke personlige karakteregenskaber, 21st century skills, efterspurgte praktikvirksomheden især, eller hvilke var nødvendige for at løse de stillede opgaver i praktikken

Rapporten må have et omfang af 16.000 – 20.000 anslag, inkl. mellemrum. Rapporten skal i hovedtræk følge Skriv Med Omtanke - dog uden forord, resume, paradigmevalg/metode og diskussion. Indledningen vil også accepteres som mindre problemorienteret.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for deltagelse i praktikprøven, at praktikken er gennemført.

Godkendelse af afrapportering samt mundtlig fremlæggelse til praktikkonference (se mere information på Canvas). For at gå til prøven skal opgaven opfylde formkrav, være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas) samt have et redeligt indhold.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve.

3.7. Prøve 4 – Analyse, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for Specialisering (10 ECTS) og Videnskabsteori, del 1 (5 ECTS)

Følgende læringsmål fra det lokale fagelement Specialisering (10 ECTS)

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og metoder til at afdække, bearbejde, analysere og håndtere relevante faglige problemstillinger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til problembaseret projektarbejde inden for urban landskabsingeniørers arbejdsfelter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til viden- og dataindsamling samt problemanalyse i forbindelse med brancherelevant projektarbejde
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med udarbejdelse af løsninger på komplekse problemstillinger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende problembaseret projektarbejde til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med afgrænsning og bearbejdning af brancherelevante problemstillinger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om problembaseret projektarbejde som urban landskabsingeniør
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til problembaseret projektarbejde som urban landskabsingeniør.

Følgende læringsmål fra det lokale fagelement Videnskabsteori, del 1 (5 ECTS)

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og metoder i forhold til videnskabsteoretiske grundantagelser med relevans for professionens praksis
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til videnskabsteoretiske grundantagelser som

grundlag for problembaseret projektarbejde inden for urban landskabsingeniørers arbejdsfelter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til viden- og dataindsamling samt problemanalyse på et videnskabsteoretisk grundlag i forbindelse med brancherelevant projektarbejde

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med udarbejdelsen af større skriftlige rapporter om brancherelevante problemstillinger

Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et problembaseret projekt på baggrund af et selvvalgt emne, som udarbejdes individuelt eller i grupper på op til 3 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Projektbesvarelsen skal have et omfang på 30.000 – 36.000 anslag pr. studerende og skal følge Skriv Med Omtanke. Se i øvrigt projektoplægget på Canvas.

Den individuelle mundtlige eksamen

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at:

- opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas)
- aktiv deltagelse i projektudarbejdelsen er en forudsætning for at deltage i den mundtlige eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.8. Prøve 5 – Klima, projektering og styring, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer:

- Planteanvendelse i bymiljøer, del 3 (4 ECTS)
- Vand i byen (5 ECTS)
- Klima (5 ECTS)
- Projektering og drift af LAR-anlæg (5 ECTS)
- Virksomheders bæredygtighedsstrategier, del 1 (1 ECTS)
- Planlægning og projektering af urbane grønne områder, del 2 (4 ECTS)
- Arealplanlægning i byerne, del 1 (3 ECTS)
- Digital projektering, del 2 (3 ECTS)

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Planteanvendelse i bymiljøer, del 3 (4 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til planteanvendelse i bymiljøer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende planteanvendelse i bymiljøer til brugere, samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med planteanvendelse i bymiljøer i arbejds- eller studiesammenhænge

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Vand i byen (5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende overfladevand og vands bevægelse i byområder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende vand i byen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor analyse og projektering for håndtering af overfladevand i byområder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med overfladevand i byområder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende overfladevand i byområder til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med overfladevand i byområder i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om overfladevand i byområder
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til overfladevand i byområder.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Klima (5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende klimaudvikling og afrapportering af klimakonsekvenser
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende klimatilpasning og klimahåndtering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor klimatilpasning og klimahåndtering
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med klimatilpasning og klimahåndtering i byer
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende klimatilpasning og klimahåndtering til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med klimatilpasning og klimahåndtering i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om klimatilpasning og klimahåndtering i byområder
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til klimatilpasning og klimahåndtering i byområder.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektering og drift af LAR-anlæg (5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis ved projektering og drift af LAR-anlæg
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende projektering og drift af LAR-anlæg.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor projektering og drift af LAR-anlæg
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med projektering og drift af LAR-anlæg i byområder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende projektering og drift af LAR-anlæg til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med projektering og drift af LAR-anlæg i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om projektering og drift af LAR-anlæg
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektering og drift af LAR-anlæg

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Virksomheders bæredygtighedsstrategier, del 1 (1 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende bæredygtige metoder, processer og løsninger i anlæg, drift og forvaltning i offentlige og private virksomheder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende miljømæssig bæredygtighed i forhold til anlæg, drift og forvaltning i offentlige og private virksomheder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor udvikling af virksomheders bæredygtighedsstrategier

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Planlægning og projektering af urbane grønne områder, del 2 (4 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i urbane landskabsingeniørers opgaver inden for planlægning og projektering af urbane grønne områder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med planlægning og projektering af urbane grønne områder

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om planlægning og projektering af urbane grønne områder

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Arealplanlægning i byerne, del 1 (3 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende arealplanlægning i byerne med fokus på grønne områder og grønne eller rekreative elementer
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for urbane landskabsingeniørers opgaver med arealplanlægning i byerne.

Færdigheder



Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor arealplanlægning i byerne
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med arealplanlægning i byerne
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende arealplanlægning i byerne til borgere, planlæggere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med arealplanlægning i byerne i arbejds- eller studiesammenhænge

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Digital projektering, del 2 (3 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med digital projektering af grønne områder og anlæg i byområder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende digital projektering til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med digital projektering af grønne områder og anlæg i byområder i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om digital projektering af grønne områder og anlæg i byområder
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til digital projektering.

Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et projekt udarbejdet i grupper max 6 personer.

Den skriftlige del af prøven

Projektbesvarelsen skal have et omfang på 10.000 – 16.000 anslag pr. studerende og skal følge Skriv Med Omtanke.

Den individuelle mundtlige eksamen

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation

- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at:

- Projektbesvarelsen opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas)
- at portfolio-materiale over semestrets 2 projekter; Projekt 5a: Klimatilpasning samt Projekt 5b: Klimaregnskab er korrekte og afleveret rettidigt (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af projektbesvarelse, præsentation og eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.9. Prøve 6 – Udviklingsplan, 6. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer:

- Planteanvendelse i bymiljøer, del 4 (3,5 ECTS)
- Havekunst, landskabsæstetik og natursyn, del 2 (3,5 ECTS)
- Virksomheders bæredygtighedsstrategier, del 2 (4 ECTS)
- Drift og udvikling af grønne områder, del 2 (1 ECTS)
- Planlægning og projektering af urbane grønne områder, del 3 (5 ECTS)
- Arealplanlægning i byerne, del 2 (2 ECTS)
- Ledelse, del 2 (4 ECTS)
- Jura (5 ECTS)
- Kommunikation, del 3 (2 ECTS)

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Planteanvendelse i bymiljøer, del 3 (3,5 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor plantevalg og planteetablering i bymiljøer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om planteanvendelse i bymiljøer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteanvendelse i bymiljøer.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Havekunst, landskabsæstetik og natursyn, del 2 (3,5 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med menneskers forskellige natursyn
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende have- og landskabskunst til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med have- og landskabskunst i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om analyse af æstetiske problemstillinger
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til natursyn og æstetiske problemstillinger.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Virksomheders bæredygtighedsstrategier, del 2 (4 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med virksomheders bæredygtighedsstrategier
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende virksomheders bæredygtighedsstrategier til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med virksomheders bæredygtighedsstrategier i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling af virksomheders bæredygtighedsstrategier

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomheders bæredygtighedsstrategier.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Drift og udvikling af grønne områder, del 2 (1 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende drift og udvikling af urbane grønne områder til borgere, entreprenører og rådgivere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til drift og udvikling af urbane grønne områder.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Planlægning og projektering af urbane grønne områder, del 3 (5 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende planlægning og projektering af urbane grønne områder til brugere, samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med planlægning og projektering af urbane grønne områder i arbejds- eller studiesammenhænge
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til planlægning og projektering af urbane grønne områder.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Arealplanlægning i byerne, del 2 (2 ECTS):

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om arealplanlægning i byerne
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til arealplanlægning i byerne.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Ledelse, del 2 (4 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i ledelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med ledelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende ledelse i professionsrelevante organisationer til aktører, medarbejdere og overordnede.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med ledelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om ledelse i professionsrelevante organisationer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ledelse.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Jura (5 ECTS):

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende relevante retskilders anvendelse i professionen
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode vedrørende relevante retskilders anvendelse i professionen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor relevante retskilders anvendelse i professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med relevant lovgivning
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende relevante love og regler til samarbejdspartnere, kunder og borgere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere relevante retskilder i komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde under iagttagelse af relevante love og regler
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til relevante love og regler.

Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Kommunikation, del 3 (2 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med faglig kommunikation med samarbejdspartnere, borgere og kunder

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med faglig kommunikation i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om faglig kommunikation

Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en skriftlig udviklingsplan udarbejdet i grupper på op til 5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Udviklingsplanen skal indeholde følgende produkter:

- Forundersøgelse, som skal indeholde en redegørelse af parkens historie, beplantning, rammer og interessenter.
- Parkens rum, funktioner, blå/grønne elementer og interessenter skal analyseres.
- Udviklingsplan for hhv. 10 år, 50 år og 100 år i illustrationer og beskrivelser.
- Langsigtet plejeplan.
- Juridiske aspekter.
- Plan for projektstyring og borgerinddragelse.
- Konsekvensvurdering.
- Kommunikationsplan.
- Økonomiske omkostninger ved tiltag i udviklingsplan.

Den individuelle mundtlige eksamen

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, der fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at:

- Udviklingsplanen er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas)
- Materiale fra projekt 6a Innovation og forretningsudvikling og projekt 6b Udviklingsplan er korrekt og afleveret rettidigt (se Canvas).

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i den afleverede udviklingsplan, eller om den studerende helt eller delvist skal lave en ny udviklingsplan.

3.10. Praktikprøve 2, 7. semester – 30 ECTS

Læringsmål for praktikprøven

Læringsmål fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, skriftlig prøve. Målgruppen er praktikværten - den studerende afgør dog selv, om rapporten skal sendes til praktikværten, og det er ikke et krav og har ikke betydning i forhold til bedømmelsen ved eksamen.

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden, herunder organisering, rammer og kvalitetsmål.
- En beskrivelse af de opgaver den studerende har arbejdet med og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål.
- En refleksion over eget udbytte i forhold til læring, krav og kompetencer med eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver.



Den studerende skal reflektere over praktikopholdet og udbyttet, herunder:

- Hvorledes de opstillede læringsmål vurderes opfyldt. I den forbindelse gives konkrete eksempler på, at læringsmålene har genereret læring for den studerende og værdi for virksomheden,
- Dokumentere hvilke opgaver der er arbejdet med i praktikperioden og reflektere over, på hvilken måde opgaveudarbejdelsen har understøttet de opstillede læringsmål for praktikken,
- Reflektere over i hvor høj grad den studerendes viden og færdigheder har matchet virksomhedens behov.

Rapportens forside skal indeholde:

- Titel og evt. uddybende undertitel
- Den studerendes fulde navn
- Uddannelse og holdbetegnelse
- Placering på studiet og opgavetype
- Institutionens navn
- Navn på virksomhed, såfremt projektet er udarbejdet i samarbejde med virksomhed
- Antal anslag fra og med indledning til og med konklusion

Rapporten må have et omfang af 25.000 – 30.000 anslag inkl. mellemrum. Rapporten skal i hovedtræk følge Skriv Med Omtanke - dog uden forord, resume, paradigmevalg/metode og diskussion, ligesom indledningen kan være mindre problemorienteret.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning, at den studerende har gennemført og afsluttet et godkendt 20 ugers praktikforløb, afrapportering samt mundtlig praktikfremlæggelse efter praktikken (se mere information på Canvas). For at gå til prøven skal opgaven opfylde formkrav, være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas) samt have et redeligt indhold.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve.

3.11. Prøve 7 – Analyse og videnskab, 8. semester - 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for Videnskabsteori, del 2 (5 ECTS)

Følgende læringsmål fra det lokale fagelement Videnskabsteori, del 2 (5 ECTS):

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med metodevalg, dataindsamling og problemanalyse, så komplekse opgaver og problemstillinger inden for branchens arbejdsfelter bearbejdes med stringens og overblik
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende problembaseret projektarbejde til samarbejdspartnere og beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om problembaseret projektarbejde som urban landskabsingeniør og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til problembaseret projektarbejde på et videnskabsteoretisk grundlag som urban landskabsingeniør.

Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt udarbejdet skriftligt eksamensprodukt.

Den skriftlige del af prøven

Det skriftlige eksamensprodukt er baseret på et selvvalgt emne og skal tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling i relation til beskæftigelse som Urban landskabsingeniør.

Eksamensproduktet skal have et omfang på ca. 9.000 anslag inkl. mellemrum og udarbejdes individuelt.

Afleveringen foregår i WISEflow, hvor afleveringsfristen fremgår.

Eksamensproduktet skal uploades som tekst i én sammenhængende pdf-fil. Hertil uploades produktet også i Word-format (.docx) som ekstramateriale.

Den individuelle mundtlige eksamen

Den individuelle mundtlige eksamination har et omfang af 15 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Eksamination (uden præsentation)
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at det skriftlige eksamensprojekt opfylder formkrav jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal indholdet være fagligt redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede produkt, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt produkt.

3.12. Professionsfaglig bacheloreksamen, 8. semester – 10 ECTS

Læringsmål for den professionsfaglige bacheloreksamen

Læringsmål for prøven er identisk med uddannelsens mål for læringsudbytte og fremgår af studieordningens nationale del.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt skriftligt projekt.

Den skriftlige del af prøven

Projektet skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som også implicit viser krav til disponering og layout) + et engelsk resume, samt indeholde et integreret bilag, hvor den studerende i punktform og med datoangivelse (en ”logbog”) kort dokumenterer, hvilke vejledningsmøder der har været afholdt, og hvilke erkendelser der er draget undervejs.

I projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal den studerende dokumentere evnen til, på et analytisk og metodisk grundlag, at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret studierelevant opgave.

Projektet skal hovedsageligt tage udgangspunkt i og beskæftige sig med centrale problemstillinger, teorier og metoder fra uddannelsen. Derudover skal projektet så vidt muligt inddrage empirisk materiale til løsning af den konkrete problemstilling. Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed.

Den anvendte litteratur skal hovedsageligt være fagfællesbedømte natur- og samfundsvidenskabelige primærkilder.

Rapporten skal have et omfang af 40.000-60.000 anslag, inkl. mellemrum.

Selve rapporten skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow. Evt. tilhørende bilag uploades som ekstra materiale efter aftale med vejleder.

Ved ikke fortroligt materiale indgår det danske resumé desuden i et fælles katalog over samtlige eksamensprojekter, så alle studerende, undervisere og andre interesserede får mulighed for at se, hvad der er arbejdet med. Ønskes fortrolighed omkring projektet, skal det oplyses specifikt ved aflevering i WISEflow og fremgå af filnavnet.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har et omfang af 45 minutter, som fordeles som følger:

1. Ca. 20 minutter: Den studerende fremlægger projektet. Denne fremlæggelse skal **ikke** bestå af en genfortælling af projektet, men kan være en kort, kritisk præsentation med efterfølgende perspektivering, diskussion, eksemplificering, fremdragning af konsekvenser og lign.
2. Ca. 20 minutter: Dernæst foretages en mundtlig eksamination med udgangspunkt i projektet og læringsmål for prøven
3. Ca. 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der er ekstern censur.

Ved bedømmelsen af den projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt, eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den professionsfaglige bacheloreksamen.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller om omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, kan der være studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den

pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er hhv. 10 og 20 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Professionsfaglig bacheloreksamen

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen' - afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens

eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Den professionsfaglige bachelorprojekteksamen perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale vil være på både dansk og engelsk, ligesom enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på www.studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordning

14.1. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2026 og har virkning for studerende med studiestart efter 01.08.2026.

14.2. Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030, overgår de til nærværende studieordning.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid

- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.