

STUDIEORDNING

for

professionsbachelor i natur og jordbrugsproduktion

Del II: Lokal del

Gældende fra 15.08.2024

Revideret 20.01.2026

Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen	4
2. Lokale fagelementer.....	6
2.1 Studieretningen Husdyrproduktion	6
2.1.1 Dyrefysiologi	6
2.1.2 Husdyravl og genetik	7
2.1.3 Grovfoder- og proteinkildeproduktion.....	8
2.1.4 Råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning.....	9
2.1.5 Fordøjelsesfysiologi	10
2.1.6 Etologi og husdyrvelfærd.....	11
2.1.7 Avl og reproduktionsstyring	12
2.1.8 Ernæringsfysiologi og biokemi	13
2.1.9 Foderoptimering, sygdom og sundhed.....	14
2.2 Studieretningen Planteproduktion	15
2.2.1 Jordbundslære	15
2.2.2 Gødskning og planteernæring	15
2.2.3 Plantesundhed og -beskyttelse	16
2.2.4 Dyrkning af planter	17
2.2.5 Planlægning af planteproduktionen	18
2.2.6 Biodiversitet og jordbrugsproduktion	19
2.2.7 Vidensteknologi i agrosektoren	20
2.2.8 Plantepatologi og agrobiologi	21
2.3 Valgfag	22
3. Prøver på uddannelsen	22
3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering.....	22
3.2 Fuldførelse af prøver	24
3.2.1 Ikke-bestået eksamen	24
3.2.2 Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse.....	24
3.2.3 Ikke deltaget i eksamen/eksamination	24
3.2.4 Syge- og omprøver.....	25
3.3 Grundlæggende agrobiologi (EP 1) – studieretning husdyrproduktion – 30 ECTS.....	25

3.4	Grundlæggende agrobiologi (EP 1) – studieretning planteproduktion – 30 ECTS.....	27
3.5	Valgfagsprøve 1 - 5 ECTS – begge studieretninger.....	28
3.6	Husdyravl og ledelse (EP2) – studieretning husdyrproduktion – 25 ECTS.....	28
3.7	Planteernæring, plantesundhed og ledelse (EP2) – studieretning planteproduktion – 25 ECTS	29
3.8	Fodring og husdyrproduktion (EP3) – studieretning husdyrproduktion – 30 ECTS	30
3.9	Planteproduktion (EP3) – studieretning planteproduktion – 30 ECTS	32
3.10	Praktikprøve 1 – 15 ECTS – begge studieretninger	33
3.11	Landbrugets plads i naturen og i erhvervslivet (EP4) – studieretningerne husdyrproduktion og planteproduktion – 15 ECTS	34
3.12	Bæredygtigt husdyrhold (EP5) – studieretning husdyrproduktion – 25 ECTS.....	35
3.13	Bæredygtig planteproduktion (EP5) – studieretning planteproduktion – 25 ECTS.....	36
3.14	Valgfagsprøve 2 - 5 ECTS – begge studieretninger	38
3.15	Rådgivning af husdyrproduktionen (EP6) – studieretning husdyrproduktion – 25 ECTS..	38
3.16	Rådgivning af planteproduktionen (EP6) – studieretning planteproduktion – 25 ECTS....	38
3.17	Praktikprøve 2 – 15 ECTS – begge studieretninger	39
3.18	Bachelorprojekt – 20 ECTS – begge studieretninger	40
4.	Regler for praktikkens gennemførelse	41
5.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	42
5.1	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmærk	42
5.2	Eksamination ved udlandsophold.....	42
5.2.1	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	43
6.	Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	43
6.1	Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen.....	43
7.	Anvendelse af hjælpemidler.....	43
8.	Særlige prøvevilkår	43
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	44
9.1	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	44
9.2	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	45
10.	Klager over prøver og anke af afgørelser.....	46
10.1	Klager over prøver.....	46
10.2	Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen	47



10.3	Anke og retlige forhold	48
10.4	Klage over retlige forhold	49
11.	Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	49
12.	Regler om merit for fagelementer	50
12.1	Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel	50
12.2	Forhåndsmerit.....	50
13.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	50
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	50
15.	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog	52
16.	Dispensationsregler	52
17.	Ikrafttrædelse	52
18.	Juridisk grundlag.....	52

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (lokaldelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Oversigt over de nationale og lokale fagelementer inkl. praktik og bachelorprojekt, hvor den tidsmæssige placering også fremgår.

Studieretning Husdyrproduktion		
Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	• Nationalt fagelement: Personlig ledelse	5
	• Nationalt fagelement: Biologiske kredsløb	5
	• Nationalt fagelement: Projektskrivning og studieteknik	5
	• Nationalt fagelement: Mikrobiologi	5
	• Nationalt fagelement: Branchekendskab	5
	• Nationalt fagelement: Fysiologi	5
2. semester	• Nationalt fagelement: Ledelse og kommunikation	5
	• Nationalt fagelement: Statistik og forsøgsplanlægning	5
	• Nationalt fagelement: Videnskabsteori og metode	5
	• Lokalt fagelement: Dyrefysiologi	5
	• Lokalt fagelement: Husdyravl og genetik	5
	• Lokalt fagelement: Valgfag 1	5
3. semester	• Nationalt fagelement: Regnskabsanalyse	5
	• Nationalt fagelement: Produktionsanalyse og -planlægning	5
	• Lokalt fagelement: Etologi og husdyrvelfærd	5
	• Lokalt fagelement: Grovfoder- og proteinkildeproduktion	5
	• Lokalt fagelement: Råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning	5
	• Lokalt fagelement: Fordøjelsesfysiologi	5
4. semester	Praktik	15
4. semester	• Nationalt fagelement: Faglig kommunikation	5
	• Nationalt fagelement: Naturforståelse og naturpleje	5
	• Nationalt fagelement: Fremtidens produktion	5

5. semester	- Nationalt fagelement: Klimatilpasning og miljøregnskab - Nationalt fagelement: Produktionssystemer og -koncepter - Lokalt fagelement: Ernæringsfysiologi og biokemi - Lokalt fagelement: Foderoptimering, sygdom og sundhed - Lokalt fagelement: Avl og reproduktionsstyring - Lokalt fagelement: Valgfag 2	5 5 5 5 5 5
6. semester	- Nationalt fagelement: Markedsføring - Nationalt fagelement: Projektledelse - Nationalt fagelement: Innovation og entrepreneurskab - Nationalt fagelement: Forretningsudvikling - Nationalt fagelement: Produktionsøkonomi og -optimering	5 5 5 5 5
6.-7. semester	Praktik <i>ECTS-belastning er 5 ECTS på 6. semester og 10 ECTS på 7. semester</i>	15
7. semester	Bachelorprojekt	20

Studieretning Planteproduktion		
Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	- Nationalt fagelement: Personlig ledelse - Nationalt fagelement: Biologiske kredsløb - Nationalt fagelement: Projektskrivning og studieteknik - Nationalt fagelement: Branchevidenskab - Nationalt fagelement: Fysiologi - Lokalt fagelement: Jordbundslære	5 5 5 5 5 5
2. semester	- Nationalt fagelement: Ledelse og kommunikation - Nationalt fagelement: Statistik og forsøgsplanlægning - Nationalt fagelement: Videnskabsteori og metode - Lokalt fagelement: Gødskning og planteernæring - Lokalt fagelement: Plantesundhed og -beskyttelse - Lokalt fagelement: Valgfag 1	5 5 5 5 5 5

3. semester	- Nationalt fagelement: Regnskabsanalyse - Nationalt fagelement: Produktionsanalyse og -planlægning - Nationalt fagelement: Produktionsøkonomi og -optimering - Lokalt fagelement: Dyrkning af planter - Lokalt fagelement: Planlægning af planteproduktionen	5 5 5 10 5
4. semester	Praktik	15
4. semester	- Nationalt fagelement: Faglig kommunikation - Nationalt fagelement: Naturforståelse og naturpleje - Lokalt fagelement: Biodiversitet og jordbrugsproduktion	5 5 5
5. semester	- Nationalt fagelement: Klimatilpasning og miljøregnskab - Lokalt fagelement: Vidensteknologi i agrosektoren - Nationalt fagelement: Fremtidens produktion - Nationalt fagelement: Mikrobiologi - Nationalt fagelement: Produktionssystemer og -koncepter - Lokalt fagelement: Valgfag 2	5 5 5 5 5 5
6. semester	- Nationalt fagelement: Markedsføring - Nationalt fagelement: Projektledelse - Nationalt fagelement: Innovation og entrepreneurskab - Nationalt fagelement: Forretningsudvikling - Lokalt fagelement: Plantepatologi og agrobiologi	5 5 5 5 5
6.-7. semester	Praktik <i>ECTS-belastning er 5 ECTS på 6. semester og 10 ECTS på 7. semester</i>	15
7. semester	Bachelorprojekt	20

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 55 ECTS lokale fagelementer, heraf er 10 ECTS valgfag.

2.1 Studieretningen Husdyrproduktion

2.1.1 Dyrefysiologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med dyrs fysiologi og anatomiske opbygning, samt de processer der fordrer dyrenes forskellige livsytringer.

Læringsmål for Dyrefysiologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til dyrefysiologi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til dyrefysiologi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til dyrefysiologi, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til dyrefysiologi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til dyrefysiologi til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til dyrefysiologi
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Dyrefysiologi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.2 Husdyravl og genetik

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med teorier bag genetisk arbejde, og hvordan disse anvendes i praksis gennem husdyravlen, herudover arbejdes der også med systemer indenfor husdyravl.

Læringsmål for Husdyravl og genetik

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til husdyravl og genetik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til husdyravl og genetik.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til husdyravl og genetik, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til husdyravl og genetik
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til husdyravl og genetik til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til husdyravl og genetik
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Husdyravl og genetik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.3 Grovfoder- og proteinkildeproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med hvilke typer grovfoder og proteinkilder, der anvendes til husdyr og deres nytteværdi, herudover også mulighederne for dyrkning af grovfoder og proteinkilder under danske forhold.

Læringsmål for Grovfoder- og proteinkildeproduktion

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til grovfoder- og proteinkildeproduktion
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til grovfoder- og proteinkildeproduktion.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til grovfoder- og proteinkildeproduktion, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til grovfoder- og proteinkildeproduktion
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til grovfoder- og proteinkildeproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til grovfoder- og proteinkildeproduktion
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Grovfoder- og proteinkildeproduktion har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.4 Råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med kendskab til og forståelse for de råvarer og fodermidler, der anvendes til fodring af husdyr. Desuden arbejdes der med den danske foderlovgivning og dennes berettigelse.

Læringsmål for Råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning.

Færdigheder



Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.5 Fordøjelsesfysiologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med processerne i forbindelse med dyrets fordøjelse, herunder omsætningen af næringsstoffer, regulering af og processer i stofskiftet og dyrets næringsbehov.

Læringsmål for Fordøjelsesfysiologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til fordøjelsesfysiologi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til fordøjelsesfysiologi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til fordøjelsesfysiologi, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til fordøjelsesfysiologi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til fordøjelsesfysiologi til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til fordøjelsesfysiologi
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Fordøjelsesfysiologi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.6 Etologi og husdyrvelfærd

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med teorien bag etologi, hvordan den omsættes til etisk husdyrhold, og hvordan dette udmøntes i husdyrvelfærden og reglerne for denne.

Læringsmål for Etologi og husdyrvelfærd

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til etologi og husdyrvelfærd
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til etologi og husdyrvelfærd.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til etologi og husdyrvelfærd, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til etologi og husdyrvelfærd
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til etologi og husdyrvelfærd til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til etologi og husdyrvelfærd
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Etologi og husdyrvelfærd har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.7 Avl og reproduktionsstyring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med det praktiske arbejde med avl indenfor husdyrgrupperne, teorierne bag reproduktion samt den reproduktionsstyring, der praktiseres i erhvervet, herunder også det management der ligger i tilknytning til afkom.

Læringsmål for Avl og reproduktionsstyring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til avl og reproduktionsstyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til avl og reproduktionsstyring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til avl og reproduktionsstyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til avl og reproduktionsstyring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til avl og reproduktionsstyring til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til avl og reproduktionsstyring

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Avl og reproduktionsstyring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.8 Ernæringsfysiologi og biokemi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig dybdegående med de biokemiske processer i forbindelse med dyrets fordøjelse, herunder biokemisk omsætningen af næringsstoffer, teorien bag regulering af og processer i stofskiftet, og hvordan dette biokemisk indgår i dyrets næringsbehov

Læringsmål for Ernæringsfysiologi og biokemi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til ernæringsfysiologi og biokemi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til ernæringsfysiologi og biokemi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til ernæringsfysiologi og biokemi, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til ernæringsfysiologi og biokemi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til ernæringsfysiologi og biokemi til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ernæringsfysiologi og biokemi
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Ernæringsfysiologi og biokemi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.9 Foderoptimering, sygdom og sundhed

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med foderoptimering indenfor de enkelte dyregrupper samt arbejdet med at sikre dyrenes sundhed, og hvordan der i praksis arbejdes med forebyggelse og bekæmpelse af sygdomme ved husdyr.

Læringsmål for Foderoptimering, sygdom og sundhed

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til foderoptimering, sygdom og sundhed
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til foderoptimering, sygdom og sundhed.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til foderoptimering, sygdom og sundhed, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til foderoptimering, sygdom og sundhed
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til foderoptimering, sygdom og sundhed til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til foderoptimering, sygdom og sundhed
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Foderoptimering, sygdom og sundhed har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2 Studieretningen Planteproduktion

2.2.1 Jordbundslære

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med landskabsdannelse samt jordens biologiske, fysiske og kemiske forhold som medie for dyrkning af afgrøder og naturtyper.

Læringsmål for Jordbundslære

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til jordbundslære
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til jordbundslære.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til jordbundslære, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til jordbundslære
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til jordbundslære til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til jordbundslære
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Jordbundslære har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2.2 Gødskning og planteernæring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med planter behov for næringsstoffer, samt hvorledes tilførslen af disse beregnes, planlægges og udføres i overensstemmelse med praksis og dansk miljølovgivning.

Læringsmål for Gødskning og plantesundhed

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til gødskning og planteernæring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til gødskning og planteernæring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til gødskning og planteernæring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til gødskning og planteernæring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til gødskning og planteernæring til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til gødskning og planteernæring
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Gødskning og planteernæring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2.3 Plantesundhed og -beskyttelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med afgrøders skadevoldere indenfor ukrudt, sygdomme og skadedyr. Der arbejdes ligeledes med, hvorledes plantesundhed opnås gennem forebyggende og bekæmpende tiltag.

Læringsmål for Plantesundhed og -beskyttelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til plantesundhed og -beskyttelse
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til plantesundhed og -beskyttelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til plantesundhed og -beskyttelse, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til plantesundhed og -beskyttelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til plantesundhed og -beskyttelse til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til plantesundhed og -beskyttelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Plantesundhed og -beskyttelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2.4 Dyrkning af planter

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med produktionsplanlægning af afgrøder og plantekulturer med henblik på opnåelse af bæredygtig mængde og kvalitet for såvel producent som for aftagerbranchen.

Læringsmål for Dyrkning af planter

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til dyrkning af planter
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til dyrkning af planter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til dyrkning af planter, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til dyrkning af planter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til dyrkning af planter til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til dyrkning af planter
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Dyrkning af planter har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2.5 Planlægning af planteproduktionen

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med produktionsvirksomhedens planteproduktion gennem hele dyrkningssæsonen. Den samlede produktionsplanlægning udarbejdes i relation til dyrkningsmæssige, praktiske, økonomiske og lovgivningsmæssige forhold.

Læringsmål for Planlægning af planteproduktionen

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til planlægning af planteproduktionen
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til planlægning af planteproduktionen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til planlægning af planteproduktionen, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til planlægning af planteproduktionen
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til planlægning af planteproduktionen til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til planlægning af planteproduktionen
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Planlægning af planteproduktionen har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2.6 Biodiversitet og jordbrugsproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med biodiversitet som begreb samt drift og forvaltning af dyrkningsarealet med fokus på fremme af biodiversiteten.

Læringsmål for Biodiversitet og jordbrugsproduktion

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til biodiversitet og jordbrugsproduktion
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Biodiversitet og jordbrugsproduktion har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2.7 Vidensteknologi i agrosektoren

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med, hvordan viden og vidensteknologi skabes indenfor agrosektoren, samt den vej som viden følger, inden den når ud og virker i produktionen, samt hvordan det anvendes.

Læringsmål for Vidensteknologi i agrosektoren

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til vidensteknologi i agrosektoren
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til vidensteknologi i agrosektoren.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til vidensteknologi i agrosektoren, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til vidensteknologi i agrosektoren
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til vidensteknologi i agrosektoren til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til vidensteknologi i agrosektoren

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Vidensteknologi i agrosektoren har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2.8 Plantepatologi og agrobiologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med de sygdomme, som ses indenfor planteproduktionen, samt det biologiske system som planterne indgår i.

Læringsmål for Plantepatologi og agrobiologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i relation til plantepatologi og agrobiologi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til plantepatologi og agrobiologi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og kan mestre de færdigheder i relation til plantepatologi og agrobiologi, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til plantepatologi og agrobiologi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til plantepatologi og agrobiologi til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til plantepatologi og agrobiologi
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.



ECTS-omfang

Fagelementet Plantepatologi og agrobiologi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3 Valgfag

De studerende skal desuden vælge to valgfag á 5 ECTS, et på hhv. 2. og 5. semester. Valgfagene beskrives i en selvstændig del af studieordningen, studieordningens del III, valgfagskatalog.

3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Nedenfor er indsat en oversigt for hver af de to studieretninger, som viser alle prøver på uddannelsen.

Studieretningen Husdyrproduktion				
Tidspunkt	Prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	Grundlæggende agrobiologi (EP1)	30	Intern	7-trins skala
2. semester	Valgfagsprøve 1	5	Intern	7-trins skala
2. semester	Husdyravl og ledelse (EP2)	25	Ekstern	7-trins skala
3. semester	Fodring og husdyrproduktion (EP3)	30	Intern	7-trins skala
4. semester	Praktikprøve 1	15	Intern	7-trins skala
4. semester	Landbrugets plads i naturen og i erhvervslivet (EP4)	15	Intern	7-trins skala

5. semester	Bæredygtigt husdyrhold (EP5)	25	Ekstern	7-trins skala
5. semester	Valgfagsprøve 2	5	Intern	7-trins skala
6. semester	Rådgivning af husdyrproduktionen (EP6)	25	Intern	7-trins skala
7. semester	Praktikprøve 2	15	Intern	7-trins skala
7. semester	Bachelorprojekt	20	Ekstern	7-trins skala

Studieretningen Planteproduktion				
Tidspunkt	Prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	Grundlæggende agrobiologi (EP1)	30	Intern	7-trins skala
2. semester	Valgfagsprøve 1	5	Intern	7-trins skala
2. semester	Planteernæring, plantesundhed og ledelse (EP2)	25	Ekstern	7-trins skala
3. semester	Planteproduktion (EP3)	30	Intern	7-trins skala
4. semester	Praktikprøve 1	15	Intern	7-trins skala
4. semester	Landbrugets plads i naturen og i erhvervslivet (EP4)	15	Intern	7-trins skala
5. semester	Bæredygtig planteproduktion (EP5)	25	Ekstern	7-trins skala
5. semester	Valgfagsprøve 2	5	Intern	7-trins skala
6. semester	Rådgivning af planteproduktionen (EP6)	25	Intern	7-trins skala
7. semester	Praktikprøve 2	15	Intern	7-trins skala
7. semester	Bachelorprojekt	20	Ekstern	7-trins skala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på WISEflow

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

3.2 Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

3.2.1 Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

3.2.2 Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

3.2.3 Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

3.2.4 Syge- og omprøver

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Canvas/WISEflow. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøvforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3.3 Grundlæggende agrobiologi (EP 1) – studieretning husdyrproduktion – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de seks nationale fagelementer Personlig ledelse (5 ECTS), Biologiske kredsløb (5 ECTS), Projektskrivning og studieteknik (5 ECTS), Mikrobiologi (5 ECTS), Branchekendskab (5 ECTS) og Fysiologi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig eksamen med afsæt i et gruppeprojekt, projekt 1B.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal udarbejdes i grupper af 3 studerende. Projekt 1B skal have et omfang mellem 5.000 til 15.000 anslag for den første studerende i gruppen plus 5.000 anslag for hver af de følgende studerende. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion. Gruppens genaflevering af projekt 1B efter feedback vil være omdrejningspunkt for eksamen.

Projektet skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som implicit viser krav til disponering og layout), medmindre andet fremgår af den udleverede projektbeskrivelse.

Projektet skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Prøven er en individuel mundtlig prøve af et omfang på 35 minutter, som fordeles som følger:

1. Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation af projektet, herunder den studerendes individuelle læring
2. Ca. 20 min.: Eksamination
3. Ca. 5 min: Votering

Den studerende skal i sin præsentation have fokus på:

1. Hvad gruppen har tilrettet eller ændret på baggrund af feedbacken fra projektets afslutning
2. Refleksion over egen læring gennem projektforløbet, samt eksempler på rettelser lavet til projekterne, og argumentation for hvorfor rettelserne forbedrer projektet.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at projekt 1B er genafleveret efter feedback. Derudover skal projekt 1A og 1B være afleveret rettidigt med redeligt indhold i henhold til formalia (Se Canvas), herunder at den studerende har deltaget i feedback på projekterne.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøvoforsøg. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man er ansvarlig for projektudarbejdelse, dette gøres via aflevering i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én samlet karakter på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige projekt (genafleveringen af projekt 1B), og den individuelle mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation, refleksion og eksamination.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

3.4 Grundlæggende agrobiologi (EP 1) – studieretning planteproduktion – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de fem nationale fagelementer Karakteregenskaber (5 ECTS), Biologiske kredsløb (5 ECTS), Projektskrivning og studieteknik (5 ECTS), Branchekendskab (5 ECTS) og Fysiologi (5 ECTS) samt det lokale fagelement for studieretningen Jordbundslære (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig eksamen med afsæt i et gruppeprojekt.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal udarbejdes i grupper af 3 studerende. Projekt 1B skal have et omfang mellem 5.000 til 15.000 anslag for den første studerende i gruppen plus 5.000 anslag for hver af de følgende studerende. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion. Gruppens genaflevering af projekt 1B efter feedback vil være omdrejningspunkt for eksamen.

Projekterne skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som implicit viser krav til disponering og layout), medmindre andet fremgår af den udleverede projektbeskrivelse.

Projektet skal uploades i én samlet pdf-fil i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Prøven er en individuel mundtlig prøve af et omfang på 35 minutter, som fordeles som følger:

1. Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation af projektet, herunder den studerendes individuelle læring
2. Ca. 20 min.: Eksamination
3. Ca. 5 min: Votering

Den studerende skal i sin præsentation have fokus på:

1. Hvad gruppen har tilrettet eller ændret på baggrund af feedbacken fra projektets afslutning
2. Refleksion over egen læring gennem projektforsøget, samt eksempler på rettelser lavet til projekterne, og argumentation for hvorfor rettelserne forbedrer projektet.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at projekt 1B er genafleveret efter feedback. Derudover skal projekt 1A og 1B være afleveret rettidigt med redeligt indhold i henhold til formalia (Se Canvas), herunder at den studerende har deltaget i feedback på projekterne.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøveforsøg. Det er et forudsætningskrav for at gå til

mundtlig eksamen, at man er ansvarlig for projektudarbejdelse, dette gøres via aflevering i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én samlet karakter på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige projekt (genafleveringen af projekt 1B) og den individuelle mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation, refleksion og eksamination.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

3.5 Valgfagsprøve 1 - 5 ECTS – begge studieretninger

Læringsmål og prøveform

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget, hvor prøveform også vil fremgå.

3.6 Husdyravl og ledelse (EP2) – studieretning husdyrproduktion – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de tre nationale fagelementer Ledelse og kommunikation (5 ECTS), Statistik og dataanalyse (5 ECTS), Videnskabsteori og metode (5 ECTS) samt de to lokale fagelementer for studieretningen Dyrefysiologi (5 ECTS) og Husdyravl og genetik (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt baseret på en udleveret praksisnær projektcase. Projektet udarbejdes i grupper af maksimalt 4 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektcase vil fremgå af skema, og afleveringsfrist vil fremgå af WISEflow.

Projektcase kan - når underviseren vurderer det relevant - blive udleveret på en lokation i praktiske rammer, så arbejdet med projektcase kan tage direkte afsæt i praktiske problemstillinger fra lokationen. Problemstillingerne vil fremgå i nærmere detaljer af oplægget til projektcase, så de studerende ved, hvad de skal være opmærksomme på. Tilstedeværelse ved udleveringen af projektcase samt det eventuelle efterfølgende arbejde på lokationen vil i så fald være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Projektet skal have et omfang på mellem 19.200 – 24.000 anslag, for den første studerende og 10.000 for hver af de følgende studerende. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion.

Projektet skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som implicit viser krav til disponering og layout). Projektet skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 min., som fordeles som følger:

1. Ca. 25 min.: Eksamination.
2. Ca. 5 min.: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

3.7 Planteernæring, plantesundhed og ledelse (EP2) – studieretning planteproduktion – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de tre nationale fagelementer Ledelse og kommunikation (5 ECTS), Statistik og dataanalyse (5 ECTS), Videnskabsteori og metode (5 ECTS) samt de to lokale fagelementer for studieretningen Gødskning og planteernæring (5 ECTS) og Plantesundhed og -beskyttelse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt skriftligt projekt.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektcasen vil fremgå af skema, og afleveringsfrist vil fremgå af WISEflow.

Casen kan - når underviseren vurderer det relevant – blive udleveret på en lokation i praktiske rammer, så arbejdet med casen kan tage direkte afsæt i praktiske problemstillinger fra lokationen. Problemstillingerne vil fremgå i nærmere detaljer af caseoplægget, så de studerende ved, hvad de skal være opmærksomme på. Tilstedeværelse ved udleveringen af casen samt det eventuelle efterfølgende arbejde på lokationen vil i så fald være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Projektet skal have et omfang på maksimalt 30.000. Antal anslag tælles al skrift på nær kildeliste.

Projektet skal følge Harvardstandardens retningslinjerne for referencer, men der er ingen yderligere formkrav. Projektet skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 min.

1. Ca. 25 min.: Eksamination.
2. Ca. 5 min.: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

3.8 Fodring og husdyrproduktion (EP3) – studieretning husdyrproduktion – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de to nationale fagelementer Regnskabsanalyse (5 ECTS) og Produktionsanalyse og -planlægning (5 ECTS), samt de fire lokale fagelementer Etologi og husdyrvelfærd (5 ECTS), Grovfoder- og proteinkildeproduktion (5 ECTS), Råvare- og fodermiddelkendskab og foderlovgivning (5 ECTS) og Fordøjelsesfysiologi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt skriftligt projekt.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektet vil fremgå af skema, og afleveringstidspunkt vil fremgå af WISEflow.

Projektet skal have et omfang på maksimalt 30.000 anslag. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion. Projektet skal følge Harvardstandardens retningslinjer for referencer. Projektet skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 min.

1. Ca. 25 min.: Eksamination.
2. Ca. 5 min.: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for at gå til prøven, at den studerende har afleveret en portfolio, bestående af Projekt 3a og Projekt 3b, rettidigt og med redeligt indhold. Portfolioen skal have et omfang og følge en standard, der vil fremgå af projektoplæggene for henholdsvis Projekt 3a og Projekt 3b.

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af det skriftlige projekt være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Opfyldes en eller flere af ovenstående forudsætninger ikke, kan den studerende ikke gå til prøven, og der er brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

3.9 Planteproduktion (EP3) – studieretning planteproduktion – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de tre nationale fagelementer Regnskabsanalyse (5 ECTS), Produktionsanalyse og -planlægning (5 ECTS) og Produktionsøkonomi og -optimering (5 ECTS), samt de lokale fagelementer for studieretningen Dyrkning af planter (10 ECTS) og Planlægning af planteproduktionen (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt skriftligt projekt.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektet vil fremgå af skema, og afleveringstidspunkt vil fremgå af WISEflow.

Projektet skal have et omfang på maksimalt 30.000 anslag. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion. Projektet skal følge Harvardstandardens retningslinjerne for referencer. Projektet skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 min.

1. Ca. 25 min.: Eksamination.
2. Ca. 5 min.: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for at gå til prøven, at den studerende har afleveret en portfolio, bestående af Projekt 3a og Projekt 3b, rettidigt og med redeligt indhold. Portfolioen skal have et omfang og følge en standard, der vil fremgå af projektoplæggene for henholdsvis Projekt 3a og Projekt 3b.

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af det skriftlige projekt være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Opfyldes en eller flere af ovenstående forudsætninger ikke, kan den studerende ikke gå til prøven, og der er brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

3.10 Praktikprøve 1 – 15 ECTS – begge studieretninger

Læringsmål for praktikprøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, skriftlig prøve. Ved slutningen af praktikopholdet skal den studerende aflevere en skriftlig rapport.

Rapporten skal fylde maksimalt 30.000 anslag inklusiv mellemrum. Der afleveres i WISEflow.

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden, herunder organisering, rammer og kvalitetsmål,
- En beskrivelse af de opgaver den studerende har arbejdet med og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål,
- En refleksion over eget udbytte i forhold til læring, krav og kompetencer med eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver.

Den studerende skal reflektere over praktikopholdet og udbyttet, herunder:

- Hvorledes de opstillede læringsmål vurderes opfyldt. I den forbindelse gives konkrete eksempler på, at læringsmålene har genereret læring for den studerende og værdi for virksomheden,
- Dokumentere hvilke opgaver der er arbejdet med i praktikperioden og reflektere over, på hvilken måde opgaveudarbejdelsen har understøttet de opstillede læringsmål for praktikken,
- Reflektere over i hvor høj grad den studerendes viden og færdigheder har matchet virksomhedens behov.

Rapportens forside skal indeholde:

- Titel og evt. uddybende undertitel
- Den studerendes fulde navn
- Uddannelse og holdbetegnelse
- Placering på studiet og opgavetype

- Institutionens navn
- Navn på virksomhed, såfremt projektet er udarbejdet i samarbejde med virksomhed
- Antal anslag fra og med indledning til og med konklusion

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning, at der foreligger et 10 ugers praktikforløb samt en mundtlig praktikfremlæggelse, som begge er godkendt af vejleder.

Det er desuden et forudsætningskrav for at få rapporten bedømt, at den pågældende studerende selv er ansvarlig for udarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelsen er et udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

3.11 Landbrugets plads i naturen og i erhvervslivet (EP4) – studieretningerne husdyrproduktion og planteproduktion – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de tre nationale fagelementer Faglig kommunikation (5 ECTS), Naturforståelse og naturpleje (5 ECTS) og Fremtidens produktion (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt baseret på en udleveret praksisnær projektcas. Projektet udarbejdes i tværfaglige grupper af maksimalt 4 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektcasen vil fremgå af skema, og afleveringsfrist vil fremgå af WISEflow.

Projektcasen kan - når underviseren vurderer det relevant - blive udleveret på en lokation i praktiske rammer, så arbejdet med projektcasen kan tage direkte afsæt i praktiske problemstillinger fra lokationen. Problemstillingerne vil fremgå i nærmere detaljer af oplægget til projektcasen, så de studerende ved, hvad de skal være opmærksomme på. Tilstedeværelse ved udleveringen af projektcasen samt det eventuelle efterfølgende arbejde på lokationen vil i så fald være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Projektet skal have et omfang på mellem 20.000 – 25.000 anslag. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har en varighed på 45 min. i alt, hvoraf 25 min. er fælles gruppepræsentation. Den mundtlige del af prøven foregår, som følger:

1. Maks. 25 min.: Gruppefremlæggelse, der fungerer som gruppens formidlingsprodukt. Herefter forlader gruppen lokalet, og herefter:
2. Ca. 15 min.: Individuel eksamination.
3. Ca. 5 min.: Votering og individuel karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet, præsentationen og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

3.12 Bæredygtigt husdyrhold (EP5) – studieretning husdyrproduktion – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de to nationale fagelementer Klimatilpasning og miljøregnskab (5 ECTS) og Produktionssystemer og -koncepter (5 ECTS) samt de tre lokale fagelementer for studieretningen Avl og reproduktionsstyring (5 ECTS), Ernæringsfysiologi og biokemi (5 ECTS) og Foderoptimering, sygdom og sundhed (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt skriftligt projekt, baseret på en udleveret praksisnær case.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektcasen vil fremgå af skema, og afleveringsfrist vil fremgå af WISEflow.

Casen vil efter underviserens vurdering kunne udleveres på en lokation i praktiske rammer, så arbejdet med casen kan tage direkte afsæt i praktiske problemstillinger fra lokationen, hvilket vil

fremgå i nærmere detaljer af caseoplægget. Udleveres casen ikke på en lokation, er det den studerendes eget ansvar at finde en egnet lokation, hvis én ikke stilles til rådighed jf. caseoplægget.

Tilstedeværelse ved udleveringen af projektcasen samt det efterfølgende arbejde på lokationen vil i så fald være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Projektet skal have et omfang på min. 8 normalsider og max 12 normalsider (19.200 – 28.800 anslag). Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion.

Projektet skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som implicit viser krav til disponering og layout), medmindre andet præciseres af caseoplægget. Projektet skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

1. Ca. 10 minutter: Præsentation af handlingsplaner for besætningen
2. Ca. 15 minutter: Eksamination, pba. af projekt og præsentationen.
3. Ca. 5 minutter: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

3.13 Bæredygtig planteproduktion (EP5) – studieretning planteproduktion – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de fire nationale fagelementer Klimatilpasning og miljøregnskab (5 ECTS), Mikrobiologi (5 ECTS), Produktionssystemer og -koncepter (5 ECTS), Fremtidens produktion (5 ECTS) samt det lokale fagelement Vidensteknologi i agrosektoren (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt skriftligt projekt baseret på en udleveret praksisnær case.

Den skriftlige del af prøven

Tidspunktet for udlevering af projektcasen vil fremgå af skema, og afleveringsfrist vil fremgå af WISEflow.

Casen vil efter underviserens vurdering kunne udleveres på en lokation i praktiske rammer, så arbejdet med casen kan tage direkte afsæt i praktiske problemstillinger fra lokationen, hvilket vil fremgå i nærmere detaljer af caseoplægget.

Tilstedeværelse ved udleveringen af projektcasen samt det eventuelle efterfølgende arbejde på lokationen vil i så fald være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Projektet skal have et omfang på min. 15 normalsider og max 20 normalsider (36.000 – 48.000 anslag). Antal anslag (tælles fra og med indledning til og med konklusion).

Projektet skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som implicit viser krav til disponering og layout). Projektet skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

1. Ca. 25 minutter: Eksamination, pba. af projekt og trækspørgsmål.
2. Ca. 5 minutter: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

Semesterprøves fuldførelse

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.



3.14 Valgfagsprøve 2 - 5 ECTS – begge studieretninger

Læringsmål og prøveform

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget, hvor prøveform også vil fremgå.

3.15 Rådgivning af husdyrproduktionen (EP6) – studieretning husdyrproduktion – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de to nationale fagelementer Markedsføring (5 ECTS), Innovation og entrepreneurskab (5 ECTS), Forretningsudvikling (5 ECTS), Produktionsøkonomi og -optimering (5 ECTS) og Projektledelse (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig eksamen med hjælpemidler. Den skriftlige eksamen er en stedprøve og har en varighed på 3 timer.

Eksamenstidspunkt og sted oplyses i Canvas. Besvarelsen afleveres i WISEflow.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskala, og der er intern censur.

3.16 Rådgivning af planteproduktionen (EP6) – studieretning planteproduktion – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med de fire nationale fagelementer Markedsføring (5 ECTS) og Projektledelse (5 ECTS), Innovation og entrepreneurskab (5 ECTS) og Forretningsudvikling (5 ECTS) samt det lokale fagelement for studieretningen Plantepatologi og agrobiologi (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig eksamen med hjælpemidler. Den skriftlige eksamen er en stedprøve og har en varighed på 3 timer.

Eksamenstidspunkt og sted oplyses i Canvas. Besvarelsen afleveres i WISEflow.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskala, og der er intern censur.

3.17 Praktikprøve 2 – 15 ECTS – begge studieretninger

Læringsmål for praktikprøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, skriftlig prøve. Ved slutningen af praktikopholdet skal den studerende aflevere en skriftlig rapport.

Rapporten skal fylde maksimalt 30.000 anslag inklusiv mellemrum. Der afleveres i WISEflow.

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden, herunder organisering, rammer og kvalitetsmål,
- En beskrivelse af de opgaver den studerende har arbejdet med og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål,
- En refleksion over eget udbytte i forhold til læring, krav og kompetencer med eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver.

Den studerende skal reflektere over praktikopholdet og udbyttet, herunder:

- Hvorledes de opstillede læringsmål vurderes opfyldt. I den forbindelse gives konkrete eksempler på, at læringsmålene har genereret læring for den studerende og værdi for virksomheden,
- Dokumentere hvilke opgaver der er arbejdet med i praktikperioden og reflektere over, på hvilken måde opgaveudarbejdelsen har understøttet de opstillede læringsmål for praktikken,
- Reflektere over i hvor høj grad den studerendes viden og færdigheder har matchet virksomhedens behov.

Rapportens forside skal indeholde:

- Titel og evt. uddybende undertitel
- Den studerendes fulde navn
- Uddannelse og holdbetegnelse
- Placering på studiet og opgavetype
- Institutionens navn

- Navn på virksomhed, såfremt projektet er udarbejdet i samarbejde med virksomhed
- Antal anslag fra og med indledning til og med konklusion

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning, at der foreligger et 10 ugers praktikforløb, som er godkendt af vejleder.

Det er desuden et forudsætningskrav for at få rapporten bedømt, at den pågældende studerende selv er ansvarlig for udarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelsen er et udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

3.18 Bachelorprojekt – 20 ECTS – begge studieretninger

Læringsmål for professionsbachelorprojektet

Læringsmål fremgår af studieordningens nationale del og er identiske med uddannelsens læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et individuelt skriftligt bachelorprojekt.

Den skriftlige del af prøven:

Bachelorprojektet skal have et omfang på 80.000 – 100.000 anslag inklusiv mellemrum. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion.

Problemstillingen til projektet (som skal godkendes af vejleder) udarbejdes af den studerende og hvis relevant så vidt muligt i samarbejde med praktikvirksomheden.

Den anvendte litteratur skal som hovedregel være primærkilder. Fraviges dette, skal det være jf. konkret aftale med vejleder.

Projektet skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som implicit viser krav til disponering og layout). Der skal også være et engelsk abstract og et bilag, hvor den studerende i punktform og med datoangivelse (en ”logbog”) kort dokumenterer, hvilke vejledningsmøder der har været afholdt, og hvilke erkendelser der er draget undervejs.

Er projektet fortroligt skal det oplyses specifikt ved aflevering i WISEflow og fremgå af filnavnet.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination har et omfang af 45 min., som er fordelt som følger:

1. Ca. 20 min.: Fremlæggelse af bachelorprojektet

- a. F.eks. en kort, kritisk præsentation med efterfølgende perspektivering, diskussion, eksemplificering, fremdragning af konsekvenser og lign. (ikke genfortælling af projektet)
2. Ca. 20 min: Eksamination.
3. Ca. 5 min: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at deltage i den mundtlige del af prøven skal det skriftlige projekt skal opfylde formkrav, formalia, og antal anslag jf. kravene i ovenstående, og herunder være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsoversigten på Canvas. Indholdet af bachelorprojektet skal desuden være redeligt.

Prøven kan først finde sted efter, at samtlige andre prøver på uddannelsen er beståede.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen, dette gøres via aflevering i WISEflow.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af bachelorprojektet og den mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation og eksamination.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

4. Regler for praktikkens gennemførelse

Uddannelsen indeholder to separate praktikperioder på henholdsvis 4. og 6. semester á 15 ECTS. I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i afsnit 3 i den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioderne er hver af 10 ugers varighed og afsluttes hver især med en skriftlig eksamen. Se også afsnit 2 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

5.1 Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Der er også gode muligheder for at tage valgfag på uddannelsens 2. eller 6. semester som et sommerskoleophold i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmérit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmérit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information, og information om konkrete muligheder. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv, men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

5.2 Eksamination ved udlandsophold

Fagene

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt'.

5.2.1 Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår medmindre andet fremgår i WISEflow.

6.1 Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen

Ved bedømmelsen af projekter og eksamener skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling

7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.

9.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

10. Klager over prøver og anke af afgørelser

10.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

10.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på www.eaaa.dk til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Mangel ved prøve

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på www.eaaa.dk senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.3 Anke og retlige forhold

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til klager@eaaa.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

10.4 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

12. Regler om merit for fagelementer

12.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Angivelse af eventuelle forhåndsftaler om merit for uddannelseselementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Beståede lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser, der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

12.2 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af ovenstående regler.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i

forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 15.08.2024 og har virkning for alle studerende fra ikrafttrædelsesdatoen. Samtidigt ophæves studieordningen af 15. august 2023, dog skal prøver påbegyndt før den 15.08.2024 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på, senest den 1. februar 2025.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024 Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

- BEK nr. 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 56 af 10/01/2024: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.