

Forretningsorden for akademirådet på Erhvervsakademi Aarhus

Udgave, april 2019 (projektleder EAAA, Søren Griepentrog).

1. Revidering december 2022. 2. Revidering oktober 2024.

§ 1 Formål og opgaver

Stk. 1: Akademirådets formål er at repræsentere akademiets studerende i formelle organer, herunder at udpege to kandidater til akademiets bestyrelse.

Stk. 2: Akademirådet skal være de studerendes talerør i opgaver som følgende:

Stk. 2.1: Akademirådet høres i forbindelse med STU, diverse politikker rettet mod studerende (talentstrategi, ordensreglement osv.) samt i forbindelse med større byggeprojekter og andre tværgående emner på akademiniiveau. Der arbejdes i den forbindelse ud fra et årshjul som udarbejdes i samarbejde mellem akademiråd og erhvervsakademiets ledelse.

I den sammenhæng vil rådet afholde to årlige møder med uddannelsesdirektøren, en uddannelseschef og studieservicechefen.

Stk. 2.2: Rådet informeres i forårssemesteret af repræsentant fra akademiets kvalitetsafdeling, som fremlægger akademiets undervisningsmiljøundersøgelserne og drøfter i denne sammenhæng akademiets kvalitetsarbejde.

Stk. 3: At afholde politiske, faglige eller andre studierelevante arrangementer inden for den økonomiske ramme, som midlerne fra Uddannelses- & Forskningsministeriet muliggøre jf § 3 stk. 1.

Stk. 4: Akademirådet har ansvaret for at samle repræsentanter fra de respektive studieråd – for derigennem at kunne behandle de studerendes problematikker og fremlægge dem for de rette akademiets ledelsesrepræsentanter.

Stk. 5: Det er formandens ansvar, at punkterne i §1 overholdes og udføres.

§ 2 Medlemmer og opbygning

Stk. 1: Akademirådet skal, så vidt muligt bestræbe sig på, at bestå af ét medlem+suppleant fra hvert af de 5 kompetencecentre (fuldtidsuddannelser) – Kompetencecenteret ”Service, markedsføring og entreprenørskab” må stille med to medlemmer grundet sin markante størrelse. Dermed i alt 6 medlemmer samt suppleant for hvert medlem. Suppleanter opfordres også til at deltage i møderne. Medlemmer skal være aktive studerende på akademiet.

Stk. 1.1: På baggrund af erfaringer med medlemssammensætningen i akademirådet, er det vedtaget i 2022, at rådet viser mere åbenhed for engagerede studerende, som ønsker at blive medlem, selvom det afviger fra nævnte sammensætning i stk. 1. Oplevelsen er at det er meget vanskeligt at få medlemmer fra bestemte kompetencecentre, mens andre byder sig mere til, ligesom der også er ”top-up”-studerende som har søgt ind i rådet. Akademirådet behandler medlemsforespørgsler enkeltvis, med øje for sammensætningen og diversiteten i rådet.

Stk. 1.2: Der udpeges én formand, næstformand, referent samt to medlemmer til Erhvervsakademiets bestyrelse. Ét medlem kan varetage flere funktioner, hvis dette findes hensigtsmæssigt. Formanden skal ved første officielle akademirådsmøde (jf. §4, stk. 1) iværksætte udvælgelsen af de ansvarlige. Efter udvælgelsen bliver de ansvarlige siddende på posten i minimum

et år eller til den igangværende uddannelse ophører.

Stk. 2: Rekrutteringen af nye medlemmer samt suppleanter varetages af formanden med støtte fra EAAA repræsentant. Det er formandens ansvar, at akademirådet altid er fuldtalligt. Man har dermed ret til selvsupplering såfremt et medlem udtræder af akademirådet.

Stk. 3: Formandskabet er på valg ved det 3. møde efter studiestart sommer typisk november/december). Formanden bliver siddende på posten i max 2 år, dog minimum ét år. Den afgående formand kan genopstille til formandsposten på lige fod med de resterende medlemmer af rådet, hvis denne vælger at læse videre på akademiet. (typisk valg i december)

Stk. 3.1: Ved formandens ophør indtræder næstformanden i rollen som formand, indtil en anden er valgt. Derudover er næstformandens rolle at sparre med formanden.

Stk. 4: Hvis et flertal i rådet finder et medlems aktivitetsniveau for lavt, kan medlemmet bortvises fra rådet, ved en demokratisk afstemning, og der udskrives valg på ny (jf. §2, stk. 2)

Stk. 5: Aktive medlemmer af akademirådet får som led i akademiets talentstrategi påført aktiviteten på eksamensbeviset som ekstra-curriculær aktivitet. Det er EAAA repræsentantens ansvar at dette indberettes til de rette studiesekretærer.

Stk. 6: Kandidater til akademiets bestyrelse vælges på sidste akademirådsmøde før sommerferien (maj/juni), hvilket er valgt for at de to indstillede studerende, har været aktive i mindst 6 mdr. i akademirådet, før man potentielt kan indtræde i akademiets bestyrelsen.

§ 3 Økonomi

Stk. 1: Udgifter til møder (forplejning), arrangementer og. lign trækkes fra akademiets eventkonto, hvor der årligt tilføres midler fra Uddannelses- & Forskningsministeriet. Omvendt går et eventuelt overskud fra brugerbetalte arrangementer også til denne konto.

Stk. 1.1: Midlerne fra Uddannelses- & Forskningsministeriet fordeles ved starten af hvert budgetår, således at akademirådet beholder en andel, men også afsætter et beløb til tværgående sociale aktiviteter på EAAA. EAAA's repræsentant for sociale aktiviteter, fremlægger et forslag for akademirådet, med udgangspunkt i brede aktiviteter som kan skabe værdi for mange studerende.

Stk. 2: Øvrige indkøb og økonomiske anliggender skal gå igennem EAAA's repræsentant i akademirådet.

Stk. 3: Aflønning af forperson: Det er vedtaget på akademirådsmødet 02-10-2024, at formandskabet, bestående af forperson, næstforperson og referent, aflønnes med et årligt honorar på 10.000 DKK sammenlagt. Hermed forventes det også, at formandskabet indtager en fremtrædende rolle i rådet, bl.a. på følgende områder:

- Planlægning af møder, herunder varsling og udarbejdelse af dagsorden og struktur via bl.a. årshjul
- Ansvar for rådets mailboks: academycouncil@eaaa.dk
- At være initiativrig i udbredelsen af kendskabsgraden blandt de studerende
- Byde sig til på opgaver før og efter selve møderne.

Fordelingen af honoraret er 4.000 DKK til forperson og 3.000 DKK til hh. næstforperson og referent.

§ 4 Møder

Stk. 1: Formanden indkalder til to-tre møder pr. semester. Disse møder refereres til som de officielle møder. Dato for møderne fastlægges for ét halvt år ad gangen, og kommunikeres på studieupdate. Efter aftale med EAAA's repræsentant, kan der også reklameres forud for møderne på akademiet øvrige kanaler, for at motivere studerende til at fremsende indhold til kommende møder.

Stk. 1.1: Ønskes punkter til drøftelse til mødet sendes disse til formanden minimum syv dage før afholdelse af mødet, således at formanden kan revidere dagsordenen.

Til de fastlagte møder udsender formanden en dagsorden til rådets resterende medlemmer fem dage før afholdelse af mødet.

Stk. 1.2: Der er mødepligt til de fastlagte møder. Såfremt det ikke overholdes, henvises der til § 2 stk. 4.

Stk. 1.3: Der skal ved indkaldelsen til de fastlagte møder tages hensyn til, hvornår medlemmerne har fri fra undervisning – inklusiv transporttid. Mødernes fysisk placering kan med fordel afholdes som turnus i de respektive bygninger.

Stk. 1.4: I forårssemestret skal formanden indkalde repræsentant fra akademiets kvalitetsafdelingen jf. § 1 stk. 2.3

§ 5 Beslutningsprocesser

Stk. 1: Beslutninger foretaget ved afstemning er kun gældende såfremt fire stemmeberettigede medlemmer af rådet er tilstede.

Stk. 2: Ved fravær af både formand og næstformand kan der ikke indgås bindende aftaler.

§ 6 Kommunikation

Stk. 1: Kommunikation mellem uddannelsesledelsen og EAAA's repræsentant varetages af formanden eller næstformanden.

Stk. 1.1: I kraft af de to udvalgte studerendes repræsentation i Erhvervsakademi Aarhus bestyrelse forventes politiske budskaber mellem akademiet og de studerende varetaget af disse repræsentanter.

Stk. 2: Intern kommunikation mellem rådets medlemmer, foregår gennem akademirådets Facebook-side. Formandskabet har ydermere en gruppe hvor der kan deles filer mm.

Bilag – akademirådet kort fortalt (2024)



Udvid dit netværk

Få erfaring med bestyrelsesarbejde

Gør en forskel i hverdagen for studerende på EAAA

Akademirådet – øverste studieråd på EAAA

ERHVERVSAKADEMI
AARHUS

Akademirådet på EAAA



FORMÅL:

- At repræsentere akademiets studerende i formelle organer, herunder at udpege to kandidater til Akademiets bestyrelse.
- Høring i spørgsmål omkring akademiets drift

FORANKRING:

- Årlige møder med ledende medarbejdere
- Samarbejde med kvalitetsafdelingen

ØKONOMI:

- Årligt tilskud fra UFM til studerendes råd

Hvordan foregår arbejdet i praksis?

2-3 møder på 1 ½ time per semester inkl. mødeforplejning

Opgaver: Sparring med ledende medarbejdere på EAAA

Optimering af faciliteter på akademiet.
Kantine, fysiske rammer og tilbud til studerende.

Eksempler på konkrete (tidligere) opgaver

- Kvalitetsafdeling: Input til "Dilemmaspillet" og spørgeramme ved trivselsundersøgelser.
 - Konkret handleplan 2024 til opprioritering af studieråd
- Cooker installeret 3 steder
- Kantinen: Ændring af salatkoncept (mere vegetarvenlig)
- Gelænder installeret v. trappe til Basement
- Øget overvågning i p-hus
- Luftkompressor til cykler v. hovedindgang SH30
- Fordeling af tilskudsmidler til studenterinitierede aktiviteter



Høring og sparring med
ledende medarbejdere

Jf. årshjulet "Åndes" og TEAMS-gruppen