

STUDIEORDNING

for

Professionsbacheloruddannelsen i e-handel

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 20. august 2025



Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	4
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	4
2.1. Grundlæggende e-handel	4
2.2. Valgfag.....	5
B2C e-mail marketing	6
Influencer marketing	7
Online markedspladser.....	8
Paid Search.....	9
Paid Social.....	10
Sociale Medier	11
Grundlæggende SEO.....	12
Fordybelsesspor	13
Sommerskoler	14
3. Uddannelsens prøver.....	14
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	14
3.2. 1. interne: Customer experience, videnskabsteori og metode og dataanalyse I, 1. semester – 15 ECTS	15
Læringsmål for prøven.....	15
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	15
Forudsætninger for at gå til eksamen	16
Bedømmelseskriterier og censurtype	17
Fuldførelse af prøven	17
3.3. 2. interne: Grundlæggende e-handel, digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier, 1. semester – 15 ECTS	17
Læringsmål for prøven.....	17
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
Forudsætninger for at gå til eksamen	18
Bedømmelseskriterier og censurtype	19
Fuldførelse af prøven	20
3.4. 1. eksterne eksamen: Advanced digital marketing, valgfag I, valgfag II og dataanalyse II, 2. semester – 25 ECTS	20

Læringsmål for prøven.....	20
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	20
Forudsætninger for at gå til eksamen	20
Bedømmelseskriterier og censurtype	21
Fuldførelse af prøven	21
3.5. Fordybelsesspor, 2. semester – 5 ECTS.....	21
Læringsmål for prøven.....	21
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	21
Forudsætninger for at gå til eksamen	22
Bedømmelseskriterier og censurtype	22
Fuldførelse af prøven	22
3.6. Praktikprøve, 3. semester – 15 ECTS	22
Læringsmål for prøven.....	22
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	22
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	23
Bedømmelseskriterier og censurtype	23
Fuldførelse af prøven	23
3.7. Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS	23
Læringsmål for prøven.....	23
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	23
Forudsætninger for at gå til eksamen	24
Bedømmelseskriterier og censurtype	24
Fuldførelse af prøven	24
4. Generel information om uddannelsens prøver	25
4.1. Antal prøveforsøg	25
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	25
4.3. Særlige prøvevilkår	25
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	26
4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen	26
4.6. Prøvens sprog.....	26
4.7. Syge- og omprøver.....	26

5.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	27
6.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	28
6.1.	Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	29
7.	Regler for praktikkens gennemførelse	29
8.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	29
8.1.	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit.....	29
8.2.	Eksamination ved udlandsophold	30
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....	30
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	31
9.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	31
9.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	32
10.	Undervisnings- og arbejdsformer.....	33
10.1.	Praksisorienteret læring.....	33
10.2.	Faglig progression.....	33
10.3.	Motivation.....	34
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog	34
11.	Mérit.....	34
11.1.	Meritaftaler for fagelementer	34
12.	Dispensationsregler	34
13.	Klager over prøver	35
14.	Ikrafttrædelse	35
15.	Juridisk grundlag.....	35

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Lokalt fagelement: Grundlæggende e-handel	5
1. semester	Nationalt fagelement: Digital forretningsforståelse	5
1. semester	Nationalt fagelement: E-handelsteknologier	5
1. semester	Nationalt fagelement: Customer experience	5
1. semester	Nationalt fagelement: Videnskabsteori og metode	5
1. semester	Nationalt fagelement: Dataanalyse, del I	5
2. semester	Nationalt fagelement: Dataanalyse, del II	5
2. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 1	5
2. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 2	5
2. semester	Nationalt fagelement: Advanced digital marketing	10
2. semester	Lokalt fagelement: Fordybelsesspor	5
3. semester	Praktik	15
3. semester	Bachelorprojekt	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag, som fordeles på to valgfag af 5 ECTS-point.

2.1. Grundlæggende e-handel

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende fagbegreber inden for den merkantile og tekniske del af e-handel. I den merkantile del arbejdes der med grundlæggende forretningsforståelse med

særlig fokus på økonomien og markedsføringen i en e-handelsvirksomhed, bl.a. modeller til analyse af virksomhedens omverden og situation, dens kunder og konkurrenter. I den tekniske del arbejdes der med grundlæggende teknisk webudvikling i en e-handelskontekst.

Læringsmål for grundlæggende e-handel

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om grundlæggende fagbegreber inden for e-handel med fokus på både merkantile og tekniske aspekter, herunder forretningsforståelse, økonomi, markedsføring og webudvikling.
- Forståelse for praksis og anvendt teori i relation til analysemodeller af virksomhedens interne og eksterne situation samt grundlæggende webudvikling.
- forståelse for og kan reflektere over e-handelsvirksomheders praksis og anvendelse af teoretiske og tekniske metoder i en forretningsmæssig kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber, herunder analysemodeller og tekniske værktøjer, og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for e-handel.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til e-handelsvirksomheders økonomi, markedsføring og webløsninger, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for e-handel til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere grundlæggende udviklingsorienterede situationer indenfor e-handel, hvor både merkantile og tekniske elementer indgår.
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med e-handelsprojekter.
- identificere egne læringsbehov og udvikle sin viden, færdigheder og kompetencer inden for den tekniske og merkantile del af e-handel.

ECTS-omfang

Fagelementet Grundlæggende e-handel har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Valgfag

Den studerende skal vælge to valgfag på 2. semester. Ved færre end 12 tilmeldte til et valgfag kan akademiet vælge ikke at oprette faget. Ved færre end 15 studerende kan antal lektioner reduceres. Institutionen forbeholder sig desuden ret til at sætte loft på antal deltagere på et valgfag samt sætte begrænsning på antal hold inden for et givet fag. Det kan således ikke garanteres, at den enkelte studerende får sin 1. prioritet opfyldt.

B2C e-mail marketing

Indhold

I valgfaget arbejdes der med e-mail marketing, og de udfordringer og muligheder B2C e-commerce virksomheder har med e-mailen som kanal. Valgfaget har fokus på, hvordan B2C e-commerce virksomheder gennem hele kunderejsen kan benytte en konverteringsfokuseret e-mail marketing tilgang i deres forretning til at generere, bearbejde og konvertere leads samt fastholde kunder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- grundlæggende viden om e-mailens marketingsmæssige indhold, elementer og opbygning
- forståelse for e-mail marketing på et teoretisk, strategisk, taktisk og operationelt niveau
- viden og forståelse for gældende lovgivning i forhold til B2C e-commerce virksomheders e-mail marketingsaktiviteter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagets tilgang til udarbejdelse af relevant indhold til e-mail marketing
- vurdere konkrete praksisnære problemstillinger inden for e-mail marketing samt vælge, begrunde og formidle relevante løsninger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt håndtere data, planlægning og udførelse af opgaver i forbindelse med e-mail marketing
- selvstændigt indgå i samarbejde omkring udvikling og produktionen af nyhedsbreve og kampagner med interne og eksterne leverandører samt samarbejdspartnere
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til e-mail marketing.

ECTS-omfang

B2C e-mail marketing har et omfang på 5 ECTS-point.

Influencer marketing

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med, hvordan virksomheder professionelt arbejder med influencer marketing. Det inkluderer betydningen af influencer marketing, samarbejdet mellem virksomheder og influencers, samt hvordan man identificerer relevante influencers – herunder mikro-, makro- og megainfluencers. Derudover fokuseres der på udvikling af effektive kampagnestrategier, skabelse af autentisk og engagerende indhold, måling af kampagneresultater, kommunikation og koordinering i samarbejdet samt etiske og juridiske aspekter. Hertil kommer også indsigt i værktøjer og metoder, der kan anvendes strategisk for at optimere samarbejde med influencere og opnå effektive resultater i influencer marketing.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for influencer marketing, herunder betydningen af influencer marketing og samarbejdet mellem virksomheder og influencers.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for influencer marketing, og kan reflektere over forskellige aspekter af influencer marketing, herunder identifikation af passende influencers, udvikling af kampagnestrategi og skabelsen af autentisk og engagerende indhold
- viden og forståelse for gældende dansk lovgivning og etisk praksis i forhold til influencer marketing, herunder juridiske krav og retningslinjer, som påvirker samarbejdet mellem virksomheder og influencers.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for influencer marketing, herunder identifikation af passende influencers, udvikling af kampagnestrategier, skabelsen af autentisk og engagerende indhold og måling af kampagneresultater, og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for influencer marketing
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for influencer marketing, herunder kommunikation og koordinering i influencer-samarbejder, og begrund og vælge relevante løsningsmodeller, der optimerer samarbejdet og kampagneresultaterne

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for influencer marketing til samarbejdspartnere og brugere på en klar og effektiv måde, med fokus på at opnå forståelse og engagement i kampagnerne.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring influencer marketing, herunder kommunikation og koordinering i influencer-samarbejde, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik og gældende lovgivning
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til influencer marketing, herunder anvendelse af strategiske værktøjer og metoder til at optimere samarbejde med influencere og opnå effektive resultater.

ECTS-omfang

Influencer marketing har et omfang på 5 ECTS-point.

Online markedspladser

Indhold

Valgfaget beskæftiger sig med, hvordan en e-commerce virksomhed kan trænge igennem både B2B og B2C-markeder ved hjælp af online markedspladser. Valgfaget har fokus på hvordan e-commerce virksomheder kan benytte samt optimere denne salgskanal ift. produkterne, potentielle kundesegmenter, kundeservice, logistik samt konkurrenterne. Faget vil desuden arbejde med metoder til at kortlægge de forretningsmæssige og økonomiske konsekvenser af tilstedeværelse på online markedspladser samt udviklingen af egentlige strategier for online markedspladser. Faget vil ligeledes adressere juridiske og lovmæssige forhold vedrørende handel på online markedspladser.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om online markedspladser praksis, herunder de anvendte teorier og metoder, som e-commerce virksomheder benytter for at trænge igennem B2B- og B2C markeder
- forståelse for online markedspladser på et teoretisk, strategisk, taktisk og operationelt niveau, herunder viden om optimering af salgskanalen i forhold til produkter, kundesegmenter, kundeservice, logistik og konkurrenter, og kan reflektere over e-commerce virksomheders praksis af online markedspladser.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for online markedspladser
- vurdere konkrete praksisnære problemstillinger relateret til online markedspladser samt vælge, begrunde og formidle relevante løsninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og interessenter, herunder præsentation af online markedspladsstrategier og deres forventede forretningsmæssige og økonomiske konsekvenser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejde med online markedspladser
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring online markedspladser og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til online markedspladser.

ECTS-omfang

Online markedspladser har et omfang på 5 ECTS-point.

Paid Search

Indhold

I valgfaget arbejdes der med betalt annoncering på søgemaskinerne med særlig fokus på Google og Google Ads platformen, samt de udfordringer og muligheder virksomheder har med Paid Search som marketingkanal. Faget har fokus på, hvordan virksomheder kan benytte sig af relevante og effektive kampagnetyper inden for Google Ads med konverteringer for øje. Faget er praktisk funderet og vil komme ind omkring strategisk kampagnevalg, opsætning og optimering.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- grundlæggende viden om og forståelse for centrale begreber og termer inden for betalt annoncering på søgemaskinerne
- kendskab til relevante metoder for indsamling af data i relation til arbejdet med Paid Search

- forståelse for Paid Search som marketingkanal på et teoretisk, strategisk, taktisk og operationelt niveau.

Færdigheder

Den studerende kan:

- planlægge og opsætte og optimere relevante typer af kampagner på relevante annonceplatforme
- anvende og behandle data i forbindelse med opsætning af kampagnestrukturer på relevante annonceplatforme
- anvende relevante digitale marketing begreber, modeller og teorier med henblik på at skabe øget ROI.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt håndtere data, planlægning og udførelse af opgaver i forbindelse med Paid Search
- udvikle og igangsætte nye initiativer i relation til Paid Search med udgangspunkt i virksomhedens situation
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til Paid Search.

ECTS-omfang

Paid Search har et omfang på 5 ECTS-point.

Paid Social

Indhold

I valgfaget arbejdes der med annoncering via sociale medier. Der vil blive sat fokus på, hvordan annonceringsmuligheder kan udnyttes, produktion af annonceindhold samt udvikling af større kampagneindsatser. Faget er praktisk funderet og vil komme omkring strategi, kampagnevalg, opsætning, optimering og evaluering.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om Paid Social, herunder centralt anvendt teori og metode i forhold til Paid Social feltet

- forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode i forhold til regler og politikker for annoncering
- forståelse for anvendelsen af kampagnestrategi og indholdsproduktion til udvalgte sociale medieplatforme og annonceplaceringer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere virksomheders marketingsmæssige udfordringer og potentiale, samt vælge relevante kampagnestrategier
- anvende centrale metoder og redskaber indenfor Paid Social til at opsætte og administrere såvel grundlæggende som mere avancerede kampagnestrukturer med relevante redskaber og systemer som anvendes i praksis
- formidle kampagneresultater, med henblik på videre optimering og kampagnerapportering til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere grundlæggende og udviklingsorienterede arbejdsopgaver i Paid Social og stå for driften af annoncering via udvalgte sociale medier
- selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt team i en marketingafdeling med en professionel etik
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Paid Social har et omfang på 5 ECTS-point.

Sociale Medier

Indhold

Fagelementet omhandler sociale medier. Der er særligt fokus på, hvordan man professionelt kan planlægge og skabe indhold til sociale medieplatforme til en ønsket målgruppe og analysere og vurdere indholdets effekt. Der arbejdes desuden med sociale medier, herunder at spotte trends og tendenser inden for sociale medier, udnytte målgruppernes internetkultur og community building samt at skabe relevant og målrettet indhold. Der arbejdes med konkrete værktøjer og metoder til at bygge og planlægge en content- og social mediestrategi, der udmunder i produktionen af social medie-content, der er strategisk forankret og henvender sig til en relevant målgruppe.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for sociale medier med særligt fokus på strategiudvikling, indholdsskabelse målrettet specifikke målgrupper og effektmåling
- Forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til udnyttelse af trends og tendenser inden for sociale medier.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen, herunder strategiudvikling og indholdsskabelse til forskellige sociale medieplatforme
- Vurdere problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for effektmåling og tilpasning af indhold baseret på analyser af målgruppeinteraktioner
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere kompleks og udviklingsorienteret strategi -og indholdsproduktion samt effektmåling af aktivitet på sociale medier
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, med fokus på udvikling og implementering af sociale mediestrategier
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder blive dygtigere til at anvende og forstå nye trends og tendenser i sociale medier.

ECTS-omfang

Sociale medier har et omfang på 5 ECTS-point.

Grundlæggende SEO

Indhold

Fagelementet grundlæggende SEO (søgemaskineoptimering) beskæftiger sig med eksterne og interne grundelementer til arbejdet med SEO samt en introduktion til teknisk SEO.

Faget fokuserer på den tekniske opbygning af hjemmesider i forhold til sidedybde, landingssider, linkstruktur og clusters. Endelig arbejdes der med linkbuildingkampagner.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis inden for søgemaskineoptimering
- forståelse for hvordan søgemaskineoptimering kan bidrage til virksomhedens bundlinje
- viden om brugeradfærd ud fra et søgemaskineoptimeringsperspektiv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende værktøjer og data til at analysere problemstillinger for en hjemmeside
- optimere hjemmesider, så de performer bedre i forhold til søgemaskiner og brugerne.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer i forbindelse med hjemmesiders tekniske optimering
- varetage udviklingsorienterede situationer i forbindelse med hjemmesiders onpage optimering
- vurdere søgemaskineoptimering ud fra et virksomhedsperspektiv.

ECTS-omfang

Grundlæggende SEO har et omfang på 5 ECTS-point.

Fordybelsesspor

Indhold

Fagelementet fordybelsesspor inden for e-handel er et element, hvor den studerende skal fordybe sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens formål. De studerende arbejder gruppevis med det valgte emne, og der tilknyttes en underviser til en studiekreds bestående af 8-12 studerende - underviserens primære rolle er vejledende.

Der afholdes et opstartsseminar, hvor vejlederen bistår de studerende med at strukturere det valgfrie emne inden for e-handel og indkredse de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen.

Arbejdet med fordybelsesspor inden for e-handel afsluttes i en seminarække, hvor deltagerne gruppevis i studiekredsen præsenterer for hinanden med afsæt i udarbejdet rapport og eksemplificerer interessante problemstillinger inden for elementet.

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Har viden om et nyt relevant emne i forhold til uddannelsens formål
- Kan forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis inden for det valgte emne
- Kan indsamle relevant og videnskabeligt funderet litteratur og uddrage essensen heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere nye teoretiske emner samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister
- Sammenholde teorier samt diskutere teoretiske problemstillinger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhæng
- Selvstændigt indgå i fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

ECTS-omfang

Fagelementet fordybelsesspor indenfor e-handel har et omfang på 5 ECTS-point.

Sommerskoler

Erhvervsakademi Aarhus tilbyder en række sommerskoler, og det vil være muligt at tage på sommerskole i stedet for fordybelsessporet. Læringsmål for sommerskoler fremgår af den enkelte sommerskole. Ved hver sommerskole er det ligeledes angivet, om den kan erstatte fordybelsessporet i nærværende studieordning (se mere information på studerende.eaaa.dk under 'Rejs ud').

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	1. interne: Dataanalyse I, customer experience og videnskabsteori og metode	15	Intern
1. semester	2. interne: Grundlæggende e-handel, digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier	15	Intern
2. semester	1. eksterne: Advanced digital marketing, valgfag I, valgfag II og dataanalyse II	25	Ekstern
2. semester	Fordybelsesspor	5	Intern
3. semester	Praktikprøve	15	Intern
3. semester	Afsluttende bachelorprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. 1. interne: Customer experience, videnskabsteori og metode og dataanalyse I, 1. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Customer experience (5 ECTS), Videnskabsteori og metode (5 ECTS) og Dataanalyse, del I (5 ECTS). Se den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et gruppeprojekt (Projekt Kundefokus – se beskrivelse på Canvas) udarbejdet i grupper á 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Projektet ('projekt Kundefokus' – se beskrivelse på Canvas) udarbejdes i grupper á 3-5 studerende.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Der afsættes tid i løbet af semesteret til udarbejdelse af projektet. De studerende finder selv en E-handelsvirksomhed til udarbejdelse af projektet. Specifikke krav til virksomhed er beskrevet i "Projekt kundefokus". Det meddeles de studerende, hvilken model der anvendes ved præsentationen af projektet.

De studerende skal udarbejde en analyse af virksomhedens kunderejse med afsæt i data og metode. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Projektet må have et omfang af max 31.500

anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Projektopgaven udarbejdes i henhold til “Vejledning til skriftlige opgaver” (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 5 min: Den studerende præsenterer projektet
- Ca. 20 min.: Eksamination med udgangspunkt i projektet og læringsmål for prøven
- Ca. 5 min.: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne customer experience, videnskabsteori og metode samt dataanalyse, del I. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige prøve skal projekt Kundefokus være afleveret rettidigt (se Canvas), og indholdet skal være redeligt og opfylde formkrav, jf. ovenfor.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til semesterplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne customer experience, videnskabsteori og metode eller dataanalyse, del I (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen i de fagelementer, hvor der ikke er 80 % fremmøde. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet customer experience

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet customer experience, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice testen. Besvarelsen vurderes som godkendt/ikke godkendt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redeligt, kan besvarelsen afvises (ikke godkendt).

Manglende fremmøde i fagelementet videnskabsteori og metode

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet videnskabsteori og metode, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice testen. Besvarelsen vurderes som godkendt/ikke godkendt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke godkendt).

Manglende fremmøde i fagelementet dataanalyse, del I.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet dataanalyse, del I, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice testen. Besvarelsen vurderes som godkendt/ikke godkendt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke godkendt).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt Kundefokus samt den individuelle mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt projekt Kundefokus for at kunne blive tilmeldt til eksamen.

3.3. 2. interne: Grundlæggende e-handel, digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier, 1. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Grundlæggende e-handel, Digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven omfatter en løbende bedømmelsesaktivitet og en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et individuelt praktisk produkt (projekt Webshop – se beskrivelse på Canvas).

Løbende bedømmelse

Den løbende bedømmelsesaktivitet består af en skriftlig rapport (Projekt grundlæggende e-handel) med afsæt i emnerne fra fagelementet grundlæggende e-handel og udarbejdet i grupper af 3-4 studerende på maksimalt 12.000 anslag inkl. mellemrum (eksklusive forside, indholdsfortegnelse og bilag).

Eksamen

Det praktiske produkt

Projekt Webshop skal tage udgangspunkt i samme virksomhed, som den studerende har arbejdet med i Projekt Kundefokus.

Den studerende skal udarbejde en webshop baseret på en kravspecifikation, en projektplan samt 5 brugertest. Der skal afleveres følgende:

- Forsiden med link (URL) til webshop
- Bilag 1: Kravspecifikation
- Bilag 2: Projektplan
- Bilag 3: Dokumentation for 5 udførte brugertest
- Bilag 4: Dokumentation for brug af Generativ AI

Den mundtlige del af prøven

Eksamen er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i Projekt Webshop (se projektbeskrivelse på Canvas)

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter og foregår som følger:

- Ca. 10 minutters præsentation, hvor den studerende redegør for centrale valg som er implementeret i Projekt Webshop
- Ca. 15 minutters eksamination inden for fagenes læringsmål
- 5 minutters votering og karaktergivning

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne grundlæggende e-handel, digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige prøve, skal Projekt Webshop være korrekt og rettidigt afleveret og indholdet skal være redeligt.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne grundlæggende e-handel, digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen i de fagelementer hvor der ikke er 80 % fremmøde. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til

eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet grundlæggende e-handel

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet grundlæggende e-handel, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke opfyldt).

Manglende fremmøde i fagelementet digital forretningsforståelse

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet digital forretningsforståelse, hvor de studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke opfyldt).

Manglende fremmøde i fagelementet e-handelsteknologier

Den studerende skal aflevere en opgave i fagelementet e-handelsteknologier, hvor de studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Afleveringen vil blive vurderet på baggrund af afleveringens form og struktur, samt at indholdet er redeligt. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at løse opgavens faglige problemstilling. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis opgaven vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises (ikke opfyldt).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af Projekt Webshop samt den individuelle mundtlige eksamination. Herudover indgår karakteren fra den løbende bedømmelsesaktivitet ”Projekt Grundlæggende e-handel” med 30% af den samlede karakter.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt der ikke opnås karakteren 02 eller derover, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til ny eksamen.

Ikke afleveret projekt

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt, eller ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen.

3.4. 1. eksterne eksamen: Advanced digital marketing, valgfag I, valgfag II og dataanalyse II, 2. semester – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for to nationale fagelementer advanced digital marketing, og dataanalyse, del II, samt den studerendes to valgte valgfag.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i en udleveret case, som den studerende skal forberede forud for eksamen. Den studerende har minimum 48 timer til at løse en konkret problemstilling fra en udleveret case forud for den mundtlige prøve.

Den studerende skal forberede løsningsforslag til den udleverede case, evt. i form af et praktisk produkt, som kan præsenteres ved prøven.

Den mundtlige prøve er af 40 minutters varighed, som fordeles som følger:

- Max 10 min.: Præsentation af case, problemstillinger og løsningsforslag samt evt. praktisk produkt
- Ca. 25 min: Eksamination i læringsmål for prøven
- 5 min.: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætningskrav for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter på baggrund af eksamenspræsentationen og den valgte løsning.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i en ny case.

3.5. Fordybelsesspor, 2. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven fremgår af afsnit 2.2 Fordybelsesspor.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.

Den skriftlige del af prøven

Rapporten er et litteraturstudie af et emne inden for e-handel. De studerende skriver et teoretisk projekt indenfor e-handel sammen i grupper af to til tre personer, hvor det skal fremgå, hvem der har skrevet hvilke afsnit i rapporten.

Rapporten må maksimalt have et omfang på:

- Ved 1 studerende: 20.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 2 studerende: 30.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 3 studerende: 40.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter

Den mundtlige del af prøven

Prøven er et seminar i en mindre studiegruppe. Deltagerne i studiegruppen præsenterer for hinanden med afsæt i den afleverede rapport. Efter gruppens præsentation diskuteres problemstillinger og løsningsforslag. Det forventes, at alle har læst alle rapporter i studiekredsen samt bidrager aktivt til diskussionen.

Præsentationen kan indeholde: Præsentation af det skriftlige projekt, spørgsmål, diskussionspunkter, små cases/opgaver mm. De studerende disponerer selv over tiden.

Der afsættes følgende tider til præsentation til seminarrækken:

- Ved 1 studerende: 30 min.
- Ved 2 studerende: 45 min.
- Ved 3 studerende: 60 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige eksamen, at den skriftlige rapport er afleveret rettidigt (se Canvas), og indholdet skal være redeligt

Såfremt den studerende ikke afleverer rapporten rettidigt eller med redeligt indhold, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige projekt samt præsentation og deltagelse i diskussionen på det afsluttende seminar.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende aflevere ny rapport, og den mundtlige eksamen gennemføres som en individuel mundtlig eksamen á 30 minutter, heraf ca. 10 minutters oplæg fra den studerende, ca. 15 minutters eksamination og 5 minutters votering.

3.6. Praktikprøve, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er læringsmålene for praktikken i den nationale studieordning med udgangspunkt i den studerendes individuelle læringsmål, der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademiet.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel afleveret PowerPoint.

Den skriftlige del af prøven

Den individuelle PowerPoint skal bestå af refleksioner over arbejdsopgaver og eget faglige bidrag i praktikken samt refleksion over personlig læring og udbytte.

Omfanget af PowerPoint præsentationen skal svare til det, den studerende kan benytte ved 15 minutters mundtligt oplæg. PowerPoint præsentationen må ikke ændres mellem aflevering og mundtlig eksamen, men den studerende må gerne komme med mundtlige perspektiveringer eller ændringer.

Den mundtlige del af prøven

Udgangspunktet for den mundtlige eksamen er den afleverede PowerPoint. Eksaminator har ikke gennemgået PowerPoint inden eksamen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende fordeling:

- Ca. 15 minutter præsentation
- Ca. 10 minutter til dialog
- 5 minutter til votering

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende har gennemført 10 uger af praktikopholdet.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den studerendes præsentation og efterfølgende dialog ved den mundtlige prøve. Prøven bedømmes med intern censur, bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Ved ikke bestået eksamen skal den studerende aflevere ny PowerPoint.

3.7. Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt projekt og et praktisk produkt.

Bacheloreksamens skriftlige del og praktiske produkt kan udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-3 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Bachelorprojektet skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen for projektet skal være central for uddannelsen, dvs. indeholde elementer af E-handel, og formuleres af den studerende i samarbejde med en virksomhed som beskæftiger sig med e-handel.

Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 40.000 anslag
- Ved 2 studerende: 60.000 anslag
- Ved 3 studerende: 80.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter men eksklusive praktiske produkter, forside, indholdsfortegnelse, figurer, tabeller, kildeliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Bachelorprojektets vejledende formalia er nærmere beskrevet i et separat dokument, der findes på

Canvas. Derudover gælder de krav til bachelorprojektet, som fremgår af den nationale studieordning.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i den skriftlige rapport samt det praktiske produkt.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 45 minutter, heraf:

- Ca. 15 minutters præsentation af bachelorprojektets problemstilling og praktisk produkt
- Ca. 20 minutters eksamination i projekt, produkt og læringsmål for prøven
- Ca. 10 minutter til votering og karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering på baggrund af den skriftlige rapport, det praktiske produkt og den mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Ikke-bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med ny problemformulering - uanset om den studerende har udarbejdet projektet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 medstuderende

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit skriftlige eksamensprojekt, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den afsluttende eller bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har du en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal du blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.eaaa.dk under 'Eksamensregler', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor du også kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. Det er også den studerendes ansvar at have downloadet materiale fra Canvas, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om du skal udarbejde en ny skriftlig opgave til din omprøve, eller du kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, du allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

1. SEMESTER	• Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg • 80 % fremmøde i alle seks fagelementer
2. SEMESTER	• Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg

3. SEMESTER	• Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg
--------------------	---

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i

forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 2. semester kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 3. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt’.

[Regler for afholdelse af eksamen i udlandet](#)

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til ’værd at vide om eksamen’-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af

prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende

projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, hvor du også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Alle indskrevne studerende overgår den 20.08.2025 til denne studieordning. Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 20.08.2023. Dog skal prøver påbegyndt før den 20. august 2025 skal afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest 31. januar 2026.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.