

STUDIEORDNING

Professionsbachelor i it-arkitektur

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2026



Indhold

Indhold	1
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	4
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	5
2.1. Valgfag.....	5
3. Uddannelsens prøver.....	5
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	5
3.2. Digital kultur, 1. interne prøve, 1. semester – 5 ECTS	6
Læringsmål for prøven.....	6
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	6
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	6
Bedømmelseskriterier og censurtype	6
Fuldførelse af prøven	6
3.3. 1. Årsprøven: Applikationsudvikling og dataarkitektur – 55 ECTS	6
Læringsmål for prøven.....	6
Prøveform og tilrettelæggelse	7
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	7
Bedømmelseskriterier og censurtype	7
Fuldførelse af prøven	8
3.4. Applikationsintegration, 3. semester – 30 ECTS	8
Læringsmål for prøven.....	8
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	8
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	8
Bedømmelseskriterier og censurtype	8
Fuldførelse af prøven	9
3.5. Arkitektur, 4. semester – 30 ECTS	9
Læringsmål for prøven.....	9
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	9
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	9
Bedømmelseskriterier og censurtype	9
Fuldførelse	10



3.6.	Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS	10
	Læringsmål for prøven.....	10
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	10
	Forudsætninger for at gå til eksamen	11
	Bedømmelseskriterier og censurtype	11
	Fuldførelse	11
3.7.	Videnskabsteori og Projektmetode prøve, 7. semester – 10 ECTS	11
	Læringsmål for prøven.....	11
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
	Bedømmelseskriterier og censurtype	12
	Fuldførelse af prøven	12
3.8.	Bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS	12
	Læringsmål for prøven.....	12
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	12
	Forudsætninger for at gå til eksamen	13
	Bedømmelseskriterier og censurtype	13
	Fuldførelse	14
4.	Generel information om uddannelsens prøver	14
4.1.	Antal prøveforsøg	14
4.2.	Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	14
4.3.	Særlige prøvevilkår	15
4.4.	Anvendelse af hjælpemidler.....	15
4.5.	It ved eksamen	15
4.6.	Prøvens sprog.....	15
4.7.	Syge- og omprøver.....	16
5.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	16
6.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	17
6.1.	Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	18
7.	Regler for praktikkens gennemførelse	18
8.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	18
8.1.	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	19

8.2.	Eksamination ved udlandsophold	19
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	20
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	20
9.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	20
9.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	21
10.	Undervisnings- og arbejdsformer	22
10.1.	Praksisorienteret læring	22
10.2.	Faglig progression	23
10.3.	Motivation	23
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog	23
11.	Merit	23
11.1.	Meritaftaler for fagelementer	23
12.	Dispensationsregler	24
13.	Klager over prøver	24
14.	Ikrafttrædelse	24
15.	Juridisk grundlag	25

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Dataforståelse	10
	Nationalt fagelement: Webteknologi del 1	5
	Nationalt fagelement: Projektstyring	5
	Nationalt fagelement: Visualisering og æstetik	5
	Nationalt fagelement: Digital kultur	5
2. semester	Nationalt fagelement: Databasesdesign	5
	Nationalt fagelement: Applikationsudvikling	12,5
	Nationalt fagelement: Webteknologi del 2	2,5
	Nationalt fagelement: Systemdesign	5
	Nationalt fagelement: Projektledelse	5
3. semester	Nationalt fagelement: Cloud Computing	5
	Nationalt fagelement: Softwarearkitektur	10
	Nationalt fagelement: Systemudvikling	5
	Nationalt fagelement: Forretningsdesign og analytics	10
4. semester	Nationalt fagelement: IT-infrastruktur	5
	Nationalt fagelement: IT-arkitektur	5
	Nationalt fagelement: Agil udvikling	5
	Nationalt fagelement: Brugerinddragelse & design	10
	Nationalt fagelement: Enterprise arkitektur	5
5. semester	Praktik	30
6. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 1	10
	Lokalt fagelement: Valgfag 2	10
	Lokalt fagelement: Valgfag 3	10
7. semester	Nationalt fagelement: Videnskabsteori og projektmetode	10
	Bachelorprojekt	20

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, der alle er udlagt som valgfag på 6. semester.

2.1. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Digital kultur	5	Intern
2. semester	1. årsprøven: Applikationsudvikling og dataarkitektur	55	Ekstern
3. semester	Applikationsintegration	30	Intern
4. semester	Arkitektur	30	Intern
5. semester	Praktikprøve	30	Intern
6. semester	Valgfagsprøver	30	Intern
7. semester	Videnskabsteori og projekt-metode	10	Intern
	Bachelorprojekt	20	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Digital kultur, 1. interne prøve, 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Digital kultur (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel mundtlig eksamination bestående af et oplæg og efterfølgende eksamination. Oplægget tager udgangspunkt i trækning af et spørgsmål. Spørgsmål er offentliggjort i sidste undervisningsgang, sådan at den studerende kan forberede dem forud for eksamen.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 20 minutter, heraf:

- Ca. 7 minutters mundtligt oplæg med udgangspunkt i det trukne spørgsmål
- Ca. 8 minutters mundtlig eksamination
- Ca. 5 minutter votering og meddelelse af karakter

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det mundtlige oplæg samt den efterfølgende eksamination. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke opnår minimum karakteren 02, skal den studerende til omprøve i den mundtlige prøve. Den studerende trækker et nyt spørgsmål med udgangspunkt i de samme spørgsmål, som er udleveret til den ordinære eksamen.

3.3. 1. Årsprøven: Applikationsudvikling og dataarkitektur – 55 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for 1. årsprøven: Applikationsudvikling og dataarkitektur er identisk med læringsmål for følgende fagelementer i den nationale studieordning:

- Dataforståelse (10 ECTS)
- Databasesdesign (5 ECTS)
- Webteknologi del 1 og 2 (7,5 ECTS)
- Applikationsudvikling (12,5 ECTS)
- Systemdesign (5 ECTS)
- Visualisering og Æstetik (5 ECTS)
- Projektstyring (5 ECTS)
- Projektledelse (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et problemorienteret gruppeprojekt, der udarbejdes på baggrund af et udleveret opgaveoplæg.

Der må max være 5 studerende i en gruppe, og gruppen skal deltage i vejledning, som den er fastsat i opgaveoplægget.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal besvare den udleverede eksamenscase med en præsentation af gruppens resultater og løsninger efter retningslinjerne i det udleverede opgaveoplæg. Præsentationen og det tilhørende system afleveres i WISEflow ved udgangen af projektperioden (frister fremgår af WISEflow).

Den mundtlige eksamen

Den mundtlige prøve indledes med en fælles gruppepræsentation af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen. Prøven har et omfang af 45 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation af projektet: 20 minutter (uanset antal studerende i en gruppe)

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet, og de studerende eksamineres individuelt ved:

2. Individuel eksamination i 20 minutter med udgangspunkt i gruppeprojektet og læringsmålene for prøven.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning 1: Obligatorisk opgave i fagelementet Webteknologi del 1 skal være godkendt (se deadline på Canvas).

Forudsætning 2: Det er desuden en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at det skriftlige materiale samt det udarbejdede system har et redeligt indhold samt er afleveret rettidigt (se Canvas).

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af projektet og den valgte løsning samt den individuelle mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation samt eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.4. Applikationsintegration, 3. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Cloud computing (5 ECTS), Softwarearkitektur (10 ECTS), Systemudvikling (5 ECTS) samt Forretningsdesign og analytics (10 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et trækspørgsmål, som tilfældigt udtrækkes i et af følgende tre fagelementer Cloud computing, Systemudvikling samt Forretningsdesign og analytics. Spørgsmålene i softwarearkitektur er ikke kendt på forhånd, men er med 40 minutters forberedelse umiddelbart forud for eksamen. Spørgsmål i de øvrige fagelementer er kendt på forhånd, således at den studerende har haft mulighed for at forberede sig på dem, og der er derfor ikke forberedelsestid ifm. den mundtlige eksamen.

Eksamen foregår som følger:

- Der trækkes et spørgsmål i softwarearkitektur og herefter er der ca. 40 minutters forberedelsestid

Herefter ca. 40 min mundtlig eksamen, der fordeles således:

- Ca. 18 minutter præsentation og eksamination (ligeligt fordelt) i Softwarearkitektur
- Ca. 13 min eksamination i trækspørgsmål i ét af de tre øvrige fagelementer.
- Ca. 9 min. Votering, karakter og feedback

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning 1: Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at det skriftlige materiale samt det udarbejdede system har et redeligt indhold samt er afleveret rettidigt (se Canvas).

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i de allerede forberedte spørgsmål i Cloud computing, Systemudvikling samt Forretningsdesign og Analytics samt et nyt ikke kendt spørgsmål i Softwarearkitektur

3.5. Arkitektur, 4. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne IT-infrastruktur (5 ECTS), IT-arkitektur (5 ECTS), Agil udvikling (5 ECTS), Enterprisearkitektur (5 ECTS) samt Brugerinddragelse og design (10 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder i grupper af 3-5 studerende et projekt svarende til 30 normalsider inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er lig med 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Der afsættes ca. 14 hverdage til udarbejdelse af projektet i slutningen af semesteret. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet.

Den mundtlige del af prøven

Den 30 minutters individuelle, mundtlige eksamination foregår som følger:

- 5-7 min. præsentation og perspektivering af projektet
- 13-20 min. eksamination
- 5 min. votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning 1: Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at det skriftlige materiale samt det udarbejdede system har et redeligt indhold samt er afleveret rettidigt (se Canvas).

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøveforsøg. E

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes ud fra en helhedsvurdering af projekt og den studerendes individuelle, mundtlige præstation. Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.6. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er læringsmålene for praktikken, som de er formuleret i den nationale studieordning, og de individuelle læringsmål, som den studerende har formuleret i samarbejde med praktikvirksomheden, baseret på studieordningens læringsmål, og som er godkendt af erhvervsakademiet.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en praktikrapport og en læringslog.

Den skriftlige del af prøven

Praktikrapporten må ikke overstige 5 normalsider, inkl. en liste over de modeller/teorier fra uddannelsen den studerende har fundet relevante i forhold til opholdet i praktikvirksomheden.

Praktikrapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, praktiksted, vejleder og kontaktperson hos praktikvirksomheden
- Indholdsfortegnelse
- Kort introduktion til virksomhed
- Refleksioner over opnåelse/ ikke opnåelse af læringsmål for praktikken
- En liste over de modeller/teorier fra uddannelsen, der har haft relevans i forhold til praktikopholdet
- Litteraturliste.

Læringsloggen må ikke overstige 10 sider, og den skal dokumentere den studerendes arbejdsopgaver og løbende refleksioner i forbindelse med praktikken. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Læringsloggen udarbejdes af den studerende løbende under praktikforløbet.

For uddybende vejledning om de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg (se Canvas).

Den mundtlige eksamen

Den individuelle, mundtlige eksamen har en varighed af 25 minutter, og foregår som følger:

- Den studerendes præsentation: ca. 5 minutter
- Eksamination: Ca. 15 minutter.

- Votering og meddelelse af karakter: Ca. 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Praktikrapport og læringslog, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-grundlag, skal:

- opfylde formkravene
- have et redeligt indhold
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Der gives én individuel samlet karakter. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og læringsloggen samt den mundtlige præstation.

Fuldførelse

Hvis den studerende ikke består prøven, vurderer uddannelsen, om den studerende kan gå til omprøve med udgangspunkt i den afleverede praktikrapport, eller om der er behov for udarbejdelse af et nyt tillæg til praktikrapporten. Det afhænger af en faglig vurdering af årsagen til, at der er behov for omprøven.

3.7. Videnskabsteori og Projektmetode prøve, 7. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for fagelementet Videnskabsteori og Projektmetode (10 ECTS) i den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et på forhånd forberedt mundtligt oplæg baseret på en udleveret case.

Senest 48 timer før eksaminationen udleveres en case til de studerende. På baggrund af problemstillingerne heri, udarbejder de studerende individuelt et mundtligt oplæg. Oplægget forventes at have en varighed af 10 minutter, og kan præsenteres på valgfri måde.

Den individuelle, mundtlige eksamen har en varighed af 25 minutter, og foregår som følger:

1. Den studerendes forberedte oplæg: Ca. 10 minutter
2. Eksamination: Ca. 10 minutter

3. Votering og meddelelse af karakter: Ca. 5 minutter

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den mundtlige præstation, dvs. både oplæg samt eksamination. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve i en ny case, der udleveres 48 timer før prøven.

3.8. Bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for bachelorprojektet, jf. den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige bachelorprojekt. Eksaminationen sker individuelt eller i grupper, hvis bacheloropgaven er udarbejdet i en gruppe. Der må være max tre studerende i en gruppe. Den studerende kan altid vælge at gå til en individuel eksamen, selvom bachelorprojektet er udarbejdet i grupper, dette skal meddeles til uddannelsesadministrationen senest ved aflevering af bachelorprojektet.

Formkrav til det skriftlige bachelorprojekt

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen som gruppe, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

Det skriftlige bachelorprojekt udarbejdes af 1-3 studerende, og krav til omfanget er følgende:

- 1 studerende: max 40 normalsider.
- 2 studerende der skriver sammen: max 55 normalsider.
- 3 studerende der skriver sammen: max 65 normalsider.

Bachelorprojektet skal som minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag samt illustrationer, der understøtter materialet, tæller ikke med i beregningen.

For uddybning af de formelle krav henvises til Metodeskriv (se Canvas).

Den individuelle, mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen har en varighed af 45-70 minutter afhængigt af, om eksamen foregår individuelt eller i en gruppe, og foregår som følger:

- Præsentation fra studerende eller gruppe: ca. 15 minutter (uanset antal studerende)
- Individuel eller gruppeeksamination:
 - Individuel eksamination: ca. 25 minutter
 - Gruppeeksamination: ca. 25 minutter + 10 minutter pr. gruppemedlem udover én
- Votering og meddelelse af karakter: 5-10 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige prøve skal indholdet af det skriftlige bachelorprojekt være redeligt og rettidigt afleveret, jf. aktivitetsplan på Canvas.

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til eksamen.

Ikke afleveret projekt

Hvis den studerende ikke har afleveret et projekt rettidigt, eller hvis projektet ikke er redeligt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller om omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

1. SEMESTER

Obligatorisk opgave: i fagelementet Webteknologi del 1:

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”. Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 20 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsens praktikophold. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til bachelorprojekt’.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Bachelorprojektet perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrighed samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på www.studerende.eaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Alle studerende med studiestart før den 1. januar 2026, overgår den 01.08.2026 til denne studieordning, dog kan prøver påbegyndt før den 01.08.2026 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest den 01.02.2027.

Samtidigt ophæves institutionsdelen af studieordningen af 15.01.2026.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.