

STUDIEORDNING
for
Professionsbacheloruddannelsen i e-handel

Del II: Institutionsdel
Ikrafttrædelse: 20.08.2019



Indhold

Indhold	1
1. Oversigt over elementer på uddannelsen	1
2. Lokale fagelementer.....	1
2.1 Lokalt fagelement - Brobygningsforløb	1
Merkantilt forløb	2
Teknisk forløb	2
2.2 Lokalt fagelement - specialisering, creative content	3
2.3 Lokalt fagelement – fordybelsesspor inden for e-handel	4
2.4 Sommerskoler.....	5
3. Prøver på uddannelsen	5
3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering.....	6
3.2 Fuldførelse af prøver	6
3.3 1. interne: Brobygningsforløb: Merkantilt forløb, 1. semester – 5 ECTS.....	8
3.4 1. interne: Brobygningsforløb: Teknisk forløb, 1. semester – 5 ECTS.....	8
3.5 1. eksterne eksamen: Digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier – 10 ECTS	9
3.6 2. interne eksamen: Customer experience, videnskabsteori og metode – 10 ECTS	10
3.7 3. interne eksamen: Dataanalyse, 2. semester – 10 ECTS	10
3.8 4. interne eksamen: Specialisering, creative content, 2. semester – 10 ECTS.....	11
3.9 2. eksterne eksamen: Advanced digital marketing, 2. semester – 10 ECTS	12
3.10 5. interne eksamen: Fordybelsesspor inden for e-handel, 3. semester – 5 ECTS	12
3.11 6. interne eksamen: Praktikprøve, 3. semester – 15 ECTS	14
3.12 3. eksterne eksamen: Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS	15
4. Regler for praktikkens gennemførelse	16
5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	16
5.1 Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	16
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	18
6.1 Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen.....	18
7. Anvendelse af hjælpemidler.....	18
8. Særlige prøvevilkår	18
9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	19



9.1	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	19
9.2	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	20
10.	Klager over prøver og anke af afgørelser.....	21
10.1	Klager over prøver.....	21
10.2	Klage over eksaminationsgrundlaget mv, prøveforløbet og bedømmelsen	22
10.3	Anke og retlige forhold	23
10.4	Klage over retlige forhold	24
11.	Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	24
12.	Regler om merit for fagelementer.....	25
12.1	Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel.....	25
12.2	Forhåndsmerit.....	25
13.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	25
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	26
15.	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog	27
16.	Dispensationsregler.....	28
17.	Ikrafttrædelse og overgangsordninger	28
18.	Juridisk grundlag.....	28

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Semester	Fagelementer (nationale og lokale inkl. valgfag)	ECTS
1. semester	Lokalt fagelement: Brobygningsforløb	5
1. semester	Nationalt fagelement: Digital forretningsforståelse	5
1. semester	Nationalt fagelement: E-handelsteknologier	5
1. semester	Nationalt fagelement: Customer experience	5
1. semester	Nationalt fagelement: Videnskabsteori og metode	5
1. semester	Nationalt fagelement: Dataanalyse I	5
2. semester	Nationalt fagelement: Advanced digital marketing	10
2. semester	Nationalt fagelement: Dataanalyse II	5
2. semester	Lokalt fagelement: Specialisering - Creative content	10
2. semester	Praktik	5
3. semester	Lokalt fagelement: Valgfrit fagelement	5
3. semester	Praktik	10
3. semester	Bachelorprojekt	15

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS valgfag.

De lokale fagelementer tilrettelægges af den enkelte institution, som udbyder uddannelsen.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af institutionen inden forløbets opstart.

2.1 Lokalt fagelement - Brobygningsforløb

Indhold

Brobygningsforløb er inddelt i to områder. For multimediedesignere er der et merkantilt forløb, og for markedsføringsøkonomer, serviceøkonomer, handelsøkonomer og logistikøkonomer er der et teknisk forløb.



Læringsmål for brobygningsforløb

Læringsmålene for det merkantile og det tekniske forløb er beskrevet hver for sig i det efterfølgende.

Merkantilt forløb

Indhold

Dette brobygningsforløb giver den studerende grundlæggende forståelse inden for økonomisk styring, prisfastsættelse og udvalgte juridiske områder relateret til E-handel.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- Virksomhedens indtægtsgrundlag og omkostninger
- Budgettets betydning for styringen af en virksomheds økonomi og grundlæggende budgetkontrol
- Aftalelovens og købelovens centrale regler om aftaleindgåelse og misligholdelse
- Grundlæggende principper for markedsføringsret.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere markeds- og salgspotentialet på et marked
- Fastsætte en pris på baggrund af kendte markeds- og omkostningsforhold
- Udarbejde et markedsføringsbudget.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt analysere og vurdere en virksomheds økonomiske situation og udvikling samt angive årsager til disse
- Deltage i virksomhedens budgetfastlæggelse.

Teknisk forløb

Indhold

Dette brobygningsforløb giver den studerende grundlæggende forståelse inden for teknisk webudvikling.

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- Internettets opbygning, client/server dynamik, protokoller og filhåndtering
- Gængse standarder, som kan anvendes til produktion og formatering af simple webdokumenter

- Generelt anvendte programmerings-, script- og formateringsprog
- Hvorledes webbaseret indhold fortolkes af forskellige browsere.

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Tilgå og navigere i indhold, medie og formateringsfiler på serverløsninger.
- Udvikle og analysere simple webdokumenter ved brug af gængse webstandarder
- Gøre brug af simple interaktive og multimodale elementer
- Indsætte 3. parts embed koder.

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Benytte grundlæggende viden og færdigheder inden for fagområdet til selvstændigt at kunne udføre oprettelse og tilrettelse af digitalt indhold
- Selvstændig erhverve sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for teknisk webudvikling.

ECTS-omfang

Lokalt fagelement - Brobygningsforløb har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2 Lokalt fagelement - specialisering, creative content

Indhold

Fagelementet creative content indeholder det kreative indhold og de elementer, der skal bruges i virksomhedens markedskommunikation både online og offline. Fagelementet har fokus på de redskaber, der skal til for at kunne producere indholdsbaseret markedsføring.

Læringsmål for creative content

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for content marketing som disciplin, samt indsigt i hvilke former for content der gennem udvalgte parametre kan føre til øget online salg
- Kendskab til retoriske redskaber med henblik på at skabe indhold, der henvender sig til målgruppen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende og vurdere content marketing indsatser på både B2C og B2B markeder

- Analysere og redigere eksisterende indhold så det målrettes mod specifikke målgrupper og kanaler
- Selvstændigt kortlægge content marketing indsatser for virksomheden
- Udarbejde og implementere en content marketing strategi på tværs af virksomhedens platforme.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i samarbejde omkring udvikling og produktionen af indhold og medier med interne og eksterne leverandører og samarbejdspartnere
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet.

ECTS-omfang

Lokalt fagelement - specialisering har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3 Lokalt fagelement – fordybelsesspor inden for e-handel

Indhold

Fagelementet fordybelsesspor inden for e-handel er et element, hvor den studerende skal fordybe sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens formål. De studerende arbejder parvis med det valgte emne, og der tilknyttes en underviser til en studiekreds bestående af 8-10 studerende - underviserens primære rolle er vejledende.

Der afholdes et opstartsseminar, hvor vejlederen bistår de studerende med at strukturere det valgfrie emne, som er et fordybelsesspor inden for e-handel, og inddrage de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen. Derudover afholdes også et midtvejsseminar, hvor den studerende fremlægger kapitel 1 samt status på litteraturstudiet.

Arbejdet med fordybelsesspor inden for e-handel afsluttes i en seminarrække, hvor deltagerne parvis i studiekredsen præsenterer for hinanden med afsæt i udarbejdet rapport og eksemplificerer interessante problemstillinger inden for elementet.

Det er muligt at tage det fordybelsesspor inden for e-handel i udlandet, hvor formen kan variere. Valgfrie elementer i udlandet, der er udviklet af Erhvervsakademi Aarhus, er beskrevet særskilt (se nedenfor under ”sommerskoler”).

Læringsmål for fordybelse inden for e-handel

Viden

Den studerende:

- Har viden om et nyt relevant emne i forhold til uddannelsens formål
- Kan forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis inden for det valgte emne
- Kan indsamle relevant og videnskabeligt funderet litteratur og uddrage essensen heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere nye teoretiske emner samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister
- Sammenholde teorier samt diskutere teoretiske problemstillinger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhæng
- Selvstændigt indgå i fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

ECTS-omfang

Fagelementet fordybelse indenfor e-handel har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4 Sommerskoler

Erhvervsakademi Aarhus tilbyder en række sommerskoler, og det vil være muligt at tage på sommerskole i stedet for valgfrit element. Læringsmål for sommerskoler fremgår af den enkelte sommerskole. Ved hver sommerskole er det ligeledes angivet, om den kan erstatte valgfrit element i nærværende studieordning (se mere information på Studieupdate).

3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et fagelement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Der er i henhold til eksamensbekendtgørelsen 3 forsøg til at bestå en prøve. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, at nødvendig software fungerer, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

3.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Tidspunkt	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	1. interne: Brobygningsforløb (hvh. merkantil eller teknisk brobygningsforløb ¹)	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	1. eksterne: Digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier	10	Ekstern	7-trinsskala
1. semester	2. interne: Customer experience, videnskabsteori og metode	10	Intern	7-trinsskala
2. semester	3. interne: Dataanalyse	10	Intern	7-trinsskala
2. semester	4. interne: Specialisering, creative content	10	Intern	7-trinsskala
2. semester	2. eksterne: Advanced digital marketing	10	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	5. interne: Fordybelsesspor indenfor e-handel	5	Intern	7-trinsskala
3. semester	6. interne: Praktikprøve	15	Intern	7-trinsskala
3. semester	3. eksterne: Afsluttende bachelorprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

3.2 Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

¹ Prøven i Brobygningsforløb er afhængig af, hvilket brobygningsforløb den studerende er tildelt. Der udbydes et teknisk og et merkantilt forløb.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt med mindre andet er angivet.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt med mindre andet er angivet.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.



Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøvforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3.3 1. interne: Brobygningsforløb: Merkantilt forløb, 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet brobygning.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en 2 timers individuel skriftlig prøve.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen særlige forudsætninger for deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.4 1. interne: Brobygningsforløb: Teknisk forløb, 1. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet brobygning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er et individuel, skriftligt projekt, som består af en webteknisk løsning samt tilhørende rapport.

Den webtekniske løsning skal være baseret på en udleveret problemstilling. Alle kilder skal angives, f.eks. ved anvendelse af 3. parts kode.

Rapporten er tilhørende dokumentation på den webtekniske løsning på maksimalt 10.500 anslag.

Den studerende har 4 dage til at udarbejde den skriftlige aflevering.



Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætningskrav for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den tekniske løsning og den tilhørende rapport.

3.5 1. eksterne eksamen: Digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer digital forretningsforståelse (5 ECTS) og e-handelsteknologier (5 ECTS), se den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel, mundtlig prøve, der gennemføres med udgangspunkt i det trukne spørgsmål umiddelbart forud for prøven med afsæt i individuelt udarbejdede semesterprojekt I: *Opbygning af egen webshop* (se afsnittet om deltagelsespligt og mere information på Studieupdate). Semesterprojekt I er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget, men alene en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Ved den mundtlige prøve trækker den studerende et emne med uddybende spørgsmål inden for ét af de to fagelementer og har derefter 30 minutters forberedelse, hvor alle hjælpemidler er tilladt.

Den mundtlige prøve har et omfang af 30 min., inkl. votering. Heraf har den studerende 10 minutter til at præsentere det trukne emne med afsæt i den opbyggede webshop, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål inden for læringsmålene.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætningerne for at gå til den mundtlige prøve er rettidig (se Studieupdate) og redelig aflevering af Semesterprojekt I: *Opbygning og upload af egen webshop*, som er et individuelt projekt.

Såfremt semesterprojekt I ikke afleveres rettidigt og med redeligt indhold (se formkrav på Studieupdate), kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter på baggrund af den mundtlige eksamination.



3.6 2. interne eksamen: Customer experience, videnskabsteori og metode – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne customer experience (5 ECTS) og videnskabsteori og metode (5 ECTS), se den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i semesterprojekt II udarbejdet i grupper á max 4 studerende.

Semesterprojekt II skal ikke individualiseres. Der afsættes minimum 14 dage til udarbejdelse af projektet. De studerende skal vælge en e-handelsvirksomhed og udarbejde et projekt med udgangspunkt i virksomheden. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Semesterprojektet må have et omfang af max 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Projekt opgaven udarbejdes i henhold til "Vejledning til skriftlige opgaver".

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har 5 minutter til at præsentere semesterprojekt II, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til de relevante fagområder inden for læringsmålene.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige prøve skal semesterprojekt II være afleveret rettidigt og indholdet skal være redeligt.

Såfremt den studerende ikke afleverer semesterprojekt II rettidigt eller med redeligt indhold har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige semesterprojekt II samt den individuelle mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Såfremt bedømmelsen resulterer i en karakter lavere end 02, skal den studerende gå til den mundtlige prøve igen. Der skal ikke udarbejdes et nyt semesterprojekt for at kunne blive tilmeldt til eksamen.

3.7 3. interne eksamen: Dataanalyse, 2. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet dataanalyse (opdelt i dataanalyse I og II), se den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamenen er en individuel skriftlig eksamen af 5 timers varighed med forberedelse forud for eksamen. Den studerende får udleveret et datamateriale til eksamenscasen 24 timer før afholdelse af den skriftlige prøve. Problemstilling og spørgsmål til datamaterialet bliver først udleveret til den skriftlige eksamen.

Den studerendes skriftlige output må højst fylde 21.000 anslag, inkl. mellemrum og fodnoter (eksklusivt bilag).

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætningskrav for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.8 4. interne eksamen: Specialisering, creative content, 2. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for specialeforløbet creative content (se afsnit 2.2).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en case, som den studerende skal forberede forud for eksamen. Eksamen har en varighed af 30 minutter med 24 timers forberedelse forud for den mundtlige eksamination.

Den studerende trækker en case, hvortil den studerende i løbet af de 24 timers forberedelse skal udarbejde en løsning indeholdende et eller flere kreative produkter. Efter de 24 timers forberedelse har den studerende 30 minutters mundtlige eksamen.

Til den mundtlige eksamination har den studerende maksimalt 10 minutter til at præsentere løsningen. Herefter følger 20 minutters eksamination (inkl. ca. 5 minutters votering). Casen og kreative produkter skal præsenteres visuelt, og øvrig præsentation skal udarbejdes i visuelt præsentationsværktøj som f.eks. PowerPoint.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet) under forberedelsen. Under de 24 timers forberedelse må de studerende ikke have kontakt med hinanden eller bruge fælles løsningsmuligheder.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning for at gå til den mundtlige eksamen er en godkendt portfolio (se afsnittet om deltagelsespligt samt studieupdate).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter på baggrund af den mundtlige eksamination.

3.9 2. eksterne eksamen: Advanced digital marketing, 2. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement advanced digital marketing, se den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i en case, som den studerende skal forberede forud for eksamen, samt spørgsmål som den studerende trækker til eksamen. Forud for den mundtlige prøve har den studerende minimum 48 timer til at løse en konkret problemstilling fra en udleveret case.

Den mundtlige prøve er af 30 minutters varighed, inkl. votering. Under den mundtlige prøve præsenterer den studerende den udleverede case, problemstillinger samt løsningsforslag til dette (praktiske produkt). Den samlede præsentation må vare op til 10 minutter.

Efterfølgende trækker den studerende et spørgsmål, hvorefter den studerende eksamineres i læringsmålene med udgangspunkt i det spørgsmål, som den studerende trækker.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætningskrav for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter på baggrund af den mundtlige eksamination.

3.10 5. interne eksamen: Fordybelsesspor inden for e-handel, 3. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven fremgår af afsnit 2.3 Fordybelsesspor inden for e-handel. Som supplement til de overordnede læringsmål vil de studerende, som en del af arbejdet med fordybelsessporet inden for e-handel, skulle udarbejde egne læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt et skriftligt gruppeprojekt.

De studerende skriver projekt i det valgte fordybelsesspor indenfor e-handel sammen to og to.



Prøven er et seminar i en mindre studiegruppe. Deltagerne i studiegruppen præsenterer for hinanden med afsæt i en afleveret rapport, som er et litteraturstudie af et relevant emne i relation til fordybelsessporet inde for e-handel. Efter gruppens præsentation diskuteres problemstillinger og løsningsforslag. Det forventes, at alle har læst alle rapporter i studiekredsen samt bidrager aktivt til diskussionen. Der afsættes 45 minutter til hver gruppe (å 2 studerende) på seminarrækken. De 45 minutter kan indeholde: Præsentation, spørgsmål, diskussionspunkter, små cases/opgaver mm. De studerende disponerer selv over tiden.

Såfremt der er et ulige antal eller en studerende skal til omprøve, så vil de(n) studerende enten indgå i en 3-personers gruppe eller skrive alene. Rapporten må maksimalt have et omfang på:

- Ved 1 studerende: 21.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 2 studerende: 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 3 studerende: 42.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter

Der afsættes følgende tider til præsentation til seminarrækken:

- Ved 1 studerende: 30 min.
- Ved 2 studerende: 45 min.
- Ved 3 studerende: 60 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige eksamen at den skriftlige rapport er afleveret rettidigt (se Studieupdate), og indholdet skal være redeligt.

Såfremt den studerende ikke afleverer rapporten rettidigt eller med redeligt indhold, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige projekt samt præsentation og deltagelse i diskussionen på det afsluttende seminar ud fra opnåelse af læringsmålene i det lokale fagelement – fordybelsesspor inden for e-handel.

Fuldførelse af prøven

Ved ikke bestået eksamen skal den studerende aflevere ny rapport inden for samme område samt op til en ny mundtlig eksamen.



3.11 6. interne eksamen: Praktikprøve, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er læringsmålene for praktikken i den nationale studieordning med udgangspunkt i den studerendes individuelle læringsmål, der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademiet.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve med udgangspunkt i praktikopholdet.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden
- En beskrivelse af de opgaver, den studerende har arbejdet med og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål
- Eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver
- Refleksion over praktikopholdet og udbyttet

Rapportens omfang skal være på max 21.000 anslag, inkl. mellemrum og fodnoter. Den studerende fører desuden under praktikforløbet en logbog, der afspejler den studerendes oplevelser i praktikforløbet, herunder udarbejdede projekter/opgaver. Hvilke værktøjer, den studerende anvender til at indsamle data (blog, video, notater), står den studerende frit for at vælge. Logbogen afleveres som appendix til praktikrapporten - men indgår ikke i selve bedømmelsen.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at blive indstillet til prøven:

- Refleksionsrapporten, der afleveres ultimo 2. semester, skal være godkendt senest 3 måneder efter 1. ordinære afleveringsdato. Kravspecifikation til refleksionsrapporten findes på Studieupdate.
- Praktikophold på 10 uger skal være gennemført

Manglende opfyldelse af ovenstående krav betyder, at den studerende ikke vil blive bedømt, og at der er brugt et prøvforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.



3.12 3. eksterne eksamen: Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene (viden, færdigheder og kompetencer) for bachelorprojektet, som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et bachelorprojekt.

Det afsluttende skriftlige eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 studerende i fællesskab. Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 100.000 anslag
- Ved 2 studerende: 150.000 anslag
- Ved 3 studerende: 200.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bachelorprojektets formkrav er nærmere beskrevet i et separat dokument, der findes på Studieupdate.

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed inkl. votering, heraf:

- 10 minutters præsentation
- efterfølgende eksamination i ca. 25-30 minutter og
- 5-10 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Alle øvrige eksamener på uddannelsen skal være bestået, for at den studerende kan indstilles til bacheloreksamen.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

For at gå til prøven skal indholdet af bachelorprojektet være redeligt og rettidigt afleveret (se Studieupdate) samt opfylde ovenstående krav.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering på baggrund af den skriftlige rapport samt den mundtlige præstation.

Fuldførelse af prøven

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke opnår karakteren 02 eller derover til bacheloreksamen, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.



Uanset om den studerende har udarbejdet projektet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 medstuderende, vil den studerende skulle udarbejde et nyt projekt med ny problemformulering.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit skriftlige eksamensprojekt, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i praktikvirksomheden. Praktikvirksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene fastlagt i den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for praktikvirksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioden er i alt 10 uger, hvor 1/3 gennemføres på 2. semester og 2/3 gennemføres på 3. semester. Praktikperioden afsluttes med en skriftlig eksamen, se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener. Tidsmæssig tilrettelæggelse vil fremgå af semesterplanen på Studieupdate. Den studerende skal have været i praktik i i alt 10 uger for at kunne indstilles til eksamen på 3. semester.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

5.1 Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Uddannelsen er bygget op omkring et praktikophold, og det er derfor vanskeligt at indarbejde et udlandsophold på 1. eller 2. semester. Det er dog muligt at tage på udlandsophold på 3. semester i forbindelse med praktikken, hvis det kan forenes med praktikvirksomheden.

Der er også mulighed for at tage valgfrit fagelement på uddannelsens 3. semester som et sommerskoleophold i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Udlandsophold

Med det formål at sikre at den studerende opnår uddannelsens læringsmål i forbindelse med et undervisningsophold i udlandet benyttes følgende procedure:

- Den studerende præsenterer den ønskede undervisningsinstitution og indholdet af de ønskede undervisningsforløb for den internationale koordinator på PBA e-handel.
- Den internationale koordinator fremlægger sin anbefaling for uddannelseschefen, der endeligt skal godkende, at undervisningsforløbet kan ækvivalere læringsmålene for det pågældende semester.
- Den studerende fremsender dokumentation for beståede undervisningsforløb, og der noteres ”merit” for det pågældende semester på eksamensbeviset.
- Består den studerende ikke et eller flere af de aftalte undervisningsforløb, kan der ikke gives merit for dette/disse. Konsekvensen heraf er, at den studerende skal tage de manglende ECTS. Det er den studerendes eget ansvar, og såfremt der er omkostninger forbundet herved, skal den studerende selv afholde disse ekstra omkostninger.

Udlandsophold på 3. semester

Studerende på udlandsophold på 3. semester eksamineres af Erhvervsakademi Aarhus i praktikprøven og i det afsluttende eksamensprojekt på samme måde, som studerende der bliver i Danmark.

Vejledning fra international koordinator og internationalt kontor

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet.

Professionsbacheloruddannelsen i e-handels internationale koordinator og det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information herom. Det er den enkelte studerende, der selv står for at undersøge, hvilke fag der kan studeres på det ønskede udenlandske universitet samt øvrige praktiske forhold.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til Bachelorprojektet’.



Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på Studieupdate. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i antal anslag. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår med mindre andet fremgår i WISEflow.

6.1 Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen

Ved bedømmelsen af projekter og eksamener skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsessekretæren og stiles til uddannelseschefen senest fire uger før prøvens afvikling.

7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et



andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen, senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv i forbindelse med prøven.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at **gentagelse** kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve



Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen for kompetencecentret.

9.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.



Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

10. Klager over prøver og anke af afgørelser²

10.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

² Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

10.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv, prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på www.eaaa.dk til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.



Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Mangel ved prøve

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på www.eaaa.dk senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.3 Anke og retlige forhold

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til klager@eaaa.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver

- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

10.4 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.



Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

12. Regler om merit for fagelementer

12.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Angivelse af eventuelle forhåndsftaler om merit for fagelementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Beståede lokale fagelementer ækvivalerer de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser der indeholder de pågældende fagelementer.

12.2 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende i form af:

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER PÅ PROFESSIONSBACHELORUDDANNELSEN I E-HANDEL:	
Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
1. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksionsrapport • Semesterprojekt I • Semesterprojekt II • Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg
2. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Portfolio • Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg
3. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings) portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.



Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffe afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 3 semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, men undervisningen vil foregå på dansk, undtagelser fra dette kunne eksempelvis være gæsteforelæsninger eller deltagelse i valgfrie elementer, der ikke udbydes på dansk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Ikrafttrædelse

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 20.08.2019 og har virkning for de studerende, som er indskrives efter den 20.08.2019.

Overgangsordning

Alle indskrevne studerende overgår den 01.02.2020 til denne studieordning. Dog skal prøver påbegyndt før den 01.02.2020 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på, senest den 31.12.2020.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 153 af 27/02/2018: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 986 af 18/08/2017: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr. 80 af 28/01/2019: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 211 af 27/02/2019: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk