

STUDIEORDNING
for
BYGGEKOORDINATOR AK

National del

Ikrafttrædelse 15.08.2018

Revideret 12.07.2018

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	3
2. Uddannelsen indeholder syv nationale fagelementer.....	5
2.1. Kommunikation I	5
2.2. Byggejura	6
2.3. Virksomhedsdrift.....	7
2.4. Planlægning og Processer.....	7
2.5. Kommunikation II	9
2.6. Management	10
2.7. Ressourcestyring og Fagtilsyn.....	11
2.8. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	12
3. Praktik 4. semester.....	12
4. Krav til det afsluttende projekt.	13
5. Regler om merit	14
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	14

Denne nationale del af studieordningen for Byggekoordinator AK er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale studieordning er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Erhvervsakademiuddannelsen inden for byggeri og business og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- viden om og forståelse for erhvervets anvendte praksis, centrale teorier og metoder inden for ledelse, jura, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver samt drift og vedligehold,
- viden om central anvendt teori og metode til udarbejdelse af plan for sikkerhed og sundhed
- viden om relevante kommunikationsformer og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder
- viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation
- viden om samfundsmæssige, juridiske og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder praksisnære løsninger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv,
- viden om styringsmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i løsning af og i samarbejde om byggeopgaver
- udviklingsbaseret viden om innovation, logistik og procesoptimering i forbindelse med entreprisreformerne, og
- forståelse for hvordan kommunikationen foregår i virksomheden, hvilken praksis der anvendes ved formaliserede kontakter og skriftlig kommunikation mellem implicerede parter i en byggesag
- viden om og forståelse for entreprisreformer, centrale produktionsmetoder, hjælpemidler, entreprisledelse og byggepladstilsyn, tilbudsregninger og produktionsplanlægning samt regler vedrørende tilbudsindhentning,
- viden om og forståelse for praksis og centrale anvendte teorier og metoder i forhold til kvalitetssikring, kvalitetsstyring og kvalitetsomkostninger af byggepladser samt viden om byggepladssydelser

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende relevante metoder til planlægning og styring af bygge- og anlægsopgaver, herunder digitale programmer og systemer,
- vurdere praksisnære virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller
- vurdere kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder aspekter vedrørende energi, byggejura, arbejdsmiljø, drift og vedligehold og bæredygtighed samt vælge mellem kendte løsninger og vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med at koordinere

en byggeproces samt opstille og vælge innovative løsningsmuligheder ved hjælp af centrale metoder og værktøjer,

- formidle praksisnære, byggefaglige problemstillinger og løsningsmuligheder såvel skriftligt som mundtligt til samarbejdspartnere ved hjælp af relevante medier på tværs af faggrupper samt faglige, kulturelle og sproglige barrierer, og
- vurdere byggesagsforløbet og problemstillinger i et aktuelt byggeri samt opstille og vælge løsningsmuligheder for at skabe rum for koordinering og fordeling af ressourcer, herunder mandskab, materiel og materialer. Skal desuden kunne vurdere risici og konsekvenser ved de forventede byggeprocesser herunder også afdække juridiske risici og konsekvenser.
- anvende centrale metoder og redskaber til tilbudskalkulation og økonomistyring
- anvende centrale metoder og redskaber til planlægning af tid, ressourcer samt opfølgning af tidsplaner, vurdere kritisk vej i tidsplaner, anvende forskellige planlægningsværktøjer og formidle praksisnære problemstillinger i forhold til entreprise
- formidle og blandt samarbejdspartnerne i en byggesag kunne promovere forbedringer af et eller flere områder ved hjælp af innovative tiltag.

Kompetencer

Den uddannede kan

- deltage i udviklingsorienterede sammenhænge inden for erhvervet,
- håndtere løsning af praksisnære problemstillinger, herunder energi, arbejdsmiljø, drift og vedligehold og bæredygtighed i en byggefaglig kontekst
- håndtere administrative opgaver og projektstyring af mindre komplekse byggeopgaver
- håndtere administrative opgaver inden for virksomhedsdrift
- håndtere et udbudsmateriale, herunder foretage tværfaglig granskning, afgive tilbud på grundlag af en entreprenørkalkulation og deltage i processen med at indhente tilbud fra underentreprenører og leverandører/producenter
- håndtere udarbejdelse af relevante kontrakter i en byggesag, herunder kunne håndtere det gældende Bygningsreglement
- håndtere byggeriprocessen og byggekoordinatorens rolle i de forskellige entreprise- og samarbejdsformer
- håndtere tilbudsgivning, tilbud fra underleverandører og leverandører/producenter,
- håndtere styring af produktion samt håndtere uforudsete hændelser under udførelse,
- håndtere aflevering af byggeri samt situationer ved for sen eller mangelfuld aflevering
- håndtere kommunikationen i byggeriet ved hjælp af projekt materialet kunne deltage i en byggesag i forhold til at planlægge en tids- og ressourcestyring, hvor der tages højde for relevante påvirkninger
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

2. Uddannelsen indeholder syv nationale fagelementer

2.1. Kommunikation I

Indhold

Den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger på tværs af faggrupper samt opstille og vælge faglige løsningsmuligheder. Desuden skal den studerende kunne håndtere kommunikation, der bliver afprøvet i praksis i samarbejde med en virksomhed.

Læringsmål for Kommunikation I

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendte kommunikationsmetoder og teorier
- udviklingsbaseret viden om og forståelse for kommunikation i byggebranchen og anvendelse af kommunikationsmetoder i byggebranchen

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere bygge- og anlægsbranchen ud fra analyse af praksisnære problemstillinger i forhold til kommunikation samt opstille og vælge kommunikationsløsninger
- anvende centrale metoder og værktøjer i forbindelse med målgruppeorienteret kommunikation inden for branchen
- anvende digitale og webbaserede kommunikationsformer
- formidle konstruktivt både skriftlig og mundtlig på tværs af fag og kulturer

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede kommunikationssituationer
- deltage i kommunikationsfagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation i bygge- og anlægsbranchen.

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation I har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Byggejura

Indhold

Den studerende skal kunne forstå det overordnede indhold af udbudsmateriale. Den studerende skal tillige kunne forstå de forskellige entrepriseformer samt tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter.

Læringsmål for Byggejura

Viden

Den studerende har:

- viden om ydelsesbeskrivelser i byggebranchen
- forståelse for det overordnede indhold af et udbudsmateriale og kunne forstå fagområdets anvendelse af gældende almindelige betingelser i relation til en byggesag.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere de forskellige entrepriseformer samt opstille og vælge løsningsmodeller
- anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde byggesagens organisationsdiagram på grundlag af de forskellige entrepriseformer
- vurdere byggesagens aktuelle aftaler i forhold til gældende regler
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i forhold til udbudsmateriale i relation til byggejura

Kompetencer

- håndtere udviklingsorienterede situationer i arbejdet med byggejura i relation til udbudsmateriale
- deltage i byggejuridisk og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang blandt andet i den digitale byggeproces
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for byggejura i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Fagelementet Byggejura har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Virksomhedsdrift

Indhold

Den studerende skal have en overordnet forståelse for, hvordan en virksomhed fungerer økonomisk, organisatorisk samt markedsfølsomt.

Læringsmål for Virksomhedsdrift

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om de organisatoriske forhold og virksomhedstyper inden for branchen
- udviklingsbaseret viden om centrale økonomiske begreber og deres betydning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende en simpel analyse til identifikation af virksomhedens situation
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere for en virksomhed i byggebranchen
- vurdere en byggesag økonomisk med fordeling af omkostninger på materialer, lønninger, dækningsbidrag, samt risici.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til virksomhedsdrift inden for byggebranchen
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for virksomhedsdrift
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

ECTS-omfang

Fagelementet Virksomhedsdrift har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Planlægning og Processer

Indhold

Den studerende skal kunne analysere og vurdere samspillet mellem faggrupperne i projekter i bygge- og anlægsbranchen.

Læringsmål for Planlægning og Processer

Viden

Den studerende har:

- viden om planlægning og styring af arbejdet imellem faggrupperne i de forskellige entrepriseformer
- forstå det overordnede indhold af et udbudsmateriale og principperne samt vigtigheden af teknisk granskning af udbudsmaterialet
- viden om gældende krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med planlægning og gennemførelse af en byggesag
- forståelse for byggepladsforholdenes betydning for realisering af entreprisedydelsen
- forstå et byggesagsforløb og have grundlæggende forståelse for de forskellige entrepriseformer og deres organisation

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber i forhold til at arbejde procesorienteret med planlægningsværktøjer og udarbejdelse af tidsplaner
- formidle problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samspillet mellem faggrupper i byggebranchen
- vurdere, formidle og anvende relevante gældende krav til kvalitetssikring i en byggesag.
- forstå og anvende gældende bygningsreglement

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i et tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter med en professionel tilgang
- håndtere og dermed afkode detaljeringsgraden af udbudsmaterialet på en byggesag og entrepriseformen, samt kunne fastlægge ansvarsfordelingen imellem den projekterende og den udførende
- deltage i planlægning og gennemførelse af kvalitetssikring på en mindre byggesag
- deltage i planlægningen og sikring af arbejdsmiljøforhold i en byggesag.

ECTS-omfang

Fagelementet Planlægning og Processer har et omfang på 10 ECTS-point.

2.5. Kommunikation II

Indhold

Den studerende skal kunne deltage i praksisnær kommunikation om en fagentreprise samt andre projekter i bygge- og anlægsbranchen med en professionel tilgang.

Læringsmål for Kommunikation II

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for kommunikative problemstillinger med fokus på tilrettelæggelse, formidling og konsekvens i bygge- og anlægsbranchen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere teknisk fælleseje, rapporter og andet materiale af relevans for branchen samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder, så vel skriftligt som mundtligt til byggesagens parter
- anvende kommunikation med byggesagens parter på tværs af fag og kultur.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere skriftlig, mundtlig og webbaseret kommunikation mellem byggesagens parter på tværs af fag og kultur
- deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til kommunikationen
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation i branchen.

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation II har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6. Management

Indhold

Den studerende skal kunne agere med en helhedsforståelse som byggekoordinator og samtidig kunne beherske centrale konkrete managementmetoder og -værktøjer til blandt andet likviditetsbudgettering, årsregnskab, egen prioritering af tid og praktisk forhandling.

Læringsmål for Management

Viden

Den studerende har:

- viden om ledelsesformer og organisationsmodeller
- viden om arbejdsmarkedets organisering, ansattes og virksomhedens pligter og rettigheder
- viden om forhandlingsmetoder
- forståelse for faktorer bag medarbejdermotivation/trivsel
- viden om og forståelse for praksis og central anvendte metoder og redskaber inden for management herunder forståelse for væsentlige sammenhænge mellem byggesagen, virksomheden og omverdenen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og værktøjer til at gennemføre arbejdsrelaterede forhandlinger
- vurdere centrale metoder og digitale værktøjer til at styre arbejdsopgaver, økonomi, likviditetsbudget og tid samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære løsningsmuligheder til optimering af virksomhedens processer og arbejdsgange
- anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde et enkelt årsregnskab for en mindre entreprenørvirksomhed.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i arbejdsrelaterede forhandlinger
- håndtere opgaver tidsmæssigt og økonomisk for en mindre entreprenørvirksomhed
- deltage i udførelse af interessent- og risikoanalyser inden for byggebranchen
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for management og virksomhedsledelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Management har et omfang på 10 ECTS-point.

2.7. Ressourcestyring og Fagtilsyn

Indhold

Den studerende skal kunne gennemarbejde og forstå et udbudsmateriale. Desuden skal den studerende kunne planlægge en fagentreprise og projekter i bygge- og anlægsbranchen samt kunne opstille og vælge praksisnære løsningsmuligheder i forbindelse med planlægning og ressourceforbrug.

Læringsmål for Ressourcestyring og Fagtilsyn

Viden

Den studerende har:

- viden om relevante digitale værktøjers anvendelse i erhvervet
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode om rollen som byggekoordinator for en fagentreprise
- viden om betydningen af en velstruktureret digital erfaringsopsamling
- viden om central teori og metode i forhold til innovation, logistik og procesoptimering i forbindelse med planlægning af en fagentreprises ydelser/delydelser
- forståelse for social, økonomisk og miljømæssig bæredygtighed
- viden om praksisnære løsninger i energiforhold i bygninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervets centrale digitale værktøjer og kunne udarbejde tids- og bemandingsplaner, samt kunne ajourføre disse i forhold til procesopdelt ressourceforbrug
- anvende centrale metoder og værktøjer til at planlægge udførelsen af en fagentreprise, herunder kunne opstille og formidle forslag til procesopdelt ressourceforbrug til samarbejdspartnere og brugere
- anvende centrale metoder og værktøjer til at føre løbende byggeregnskab med tilhørende likviditetsstyring
- vurdere, hvorvidt beslutninger i en byggeproces indeholder elementer af bæredygtighed
- vurdere kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder forhold vedrørende energiforhold i bygninger
- vurdere beslutninger i udførelsesfasen ud fra et bæredygtighedssynspunkt
- vurdere et udbudsmateriale på en fagentreprise, herunder tværfaglig granskning. Afgive tilbud på grundlag af en entreprenørkalkulation indeholdende indhentede tilbud fra underentreprenører, leverandører og producenter
- formidle praksisnære problemstillinger i forhold til ressourcestyring og fagtilsyn og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer og samarbejdet imellem bygherre, rådgivere, udførende fag- og underentreprenører, egne håndværkere, leverandører og producenter om gennemførelsen af bygge- og anlægsopgaver
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ressourcestyring og fagtilsyn
- deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende løsning af praksisnære problemstillinger om energiforhold i bygninger.

ECTS-omfang

Fagelementet **Ressourcestyring og Fagtilsyn** har et omfang på 15 ECTS-point.

2.8. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 60 ECTS, hvoraf alle ECTS-point indgår i de 2 prøver, henholdsvis en prøve på 30 ECTS efter første semester og en prøve på 30 ECTS efter 2. semester, som udgør førsteårsprøven.

Desuden er der yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik 4. semester

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse for central teori og metode inden for byggeri og business i forhold til praktikopholdet
- forståelse for praktikvirksomhedens organisationsmæssige, økonomiske, samfunds- og arbejdsmæssige forhold
- viden om det praktiske arbejde i praktikopholdets funktion
- forståelse for strukturen i praktikvirksomheden i forhold til uddannelsens fagelementer.

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere praksisnære problemstillinger i praktikopholdets funktion og opstille løsningsmuligheder og vælge løsningsmodeller
- anvende tillærte metoder og redskaber i relation til praktikopholdet og kan anvende de færdigheder som knytter sig til beskæftigelse inden for praktikopholdets funktion
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder af aktuelle tids- eller ressourcemæssige udfordringer til samarbejdspartnere og brugere
- vurdere et sagsforløbs forud planlagte aktiviteter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde til gavn for både praktikstedet og den studerende
- håndtere situationer, hvor der kræves inddragelse og instruktion af flere faggrupper
- deltage i et tværfagligt projektforsøg med planlægning af tids- og ressourcestyring
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet og praktikvirksomheden.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve.

4. Krav til det afsluttende projekt.

Læringsmålene for det afsluttende projekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Prøven i det afsluttende projekt

Projektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende projekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives én samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2018 og har virkning for de studerende, som indskrives eller er indskrevet efter den 01.08.2017.