

STUDIEORDNING
for
professionsbachelor i økonomi og
informationsteknologi

Del II: Lokaldel

Gældende fra 15.08.2026

Indhold_Toc236395934

1. Oversigt over elementer på uddannelsen	4
2. Lokale fagelementer.....	4
2.1. Business Analytics	5
2.2. Digital Transformation	5
2.3. Brugerinddragelse og design	6
2.4. Digital Markedsføring	7
2.5. Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier	8
2.6. Valgfag	9
3. Prøver på uddannelsen	10
3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering	10
3.2. Studiestartsprøve, 1. semester	11
Prøvens form	11
Prøvens indhold.....	11
Prøvens tidsmæssige placering	11
Anvendelse af hjælpemidler.....	11
Bedømmelseskriterier	11
Ikke bestået studiestartsprøve	11
3.3. 1. semestereksamen: Økonomi- og forretningsforståelse – 10 ECTS.....	11
Læringsmål for prøven.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse	12
Forudsætninger for at gå til eksamen	12
Bedømmelseskriterier for prøven.....	13
Fuldførelse af prøven	13
3.4. Årsprøve: IT og Business, 2. semester – 50 ECTS	13
Læringsmål.....	13
Prøveform og tilrettelæggelse	13
Forudsætninger for at gå til eksamen	14
Bedømmelseskriterier for prøven.....	14
Fuldførelse af prøven	14
3.5. 3. semestereksamen: IT og forretningsudvikling – 30 ECTS	15



Læringsmål.....	15
Prøveform og tilrettelæggelse	15
Forudsætninger for at gå til eksamen	16
Bedømmelseskriterier for prøven.....	16
Fuldførelse af prøven	16
3.6. 4. semestereksamen: Digital transformation – 30 ECTS	17
Læringsmål.....	17
Prøveform og tilrettelæggelse	17
Forudsætninger for at gå til eksamen	18
Bedømmelseskriterier for prøven.....	18
Fuldførelse af prøven	18
3.7. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS.....	18
Læringsmål for prøven.....	19
Prøveform og tilrettelæggelse	19
Forudsætninger for at gå til prøven.....	19
Bedømmelseskriterier og censurtype	20
Fuldførelse	20
3.8. Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier, 7. semester – 10 ECTS.....	20
Læringsmål for prøven.....	20
Prøveform og tilrettelæggelse	20
Bedømmelseskriterier	21
Fuldførelse af prøven	21
3.9. Bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS	21
Læringsmål for prøven.....	21
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	21
Forudsætninger for at gå til eksamen	22
Bedømmelseskriterier og censurtype	22
Fuldførelse af eksamen	23
4. Generel information om uddannelsens prøver	23
4.1. Antal prøveforsøg.....	23
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	23



4.3.	Særlige prøvevilkår	24
4.4.	Anvendelse af hjælpemidler	24
4.5.	It ved eksamen	24
4.6.	Prøvens sprog	24
4.7.	Syge- og omprøver	25
5.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet	25
6.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	26
6.1.	Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	27
7.	Regler for praktikkens gennemførelse	27
8.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet	28
8.1.	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit	28
8.2.	Eksamination ved udlandsophold	28
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	29
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	29
9.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	29
9.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	30
10.	Undervisnings- og arbejdsformer	31
10.1.	Praksisorienteret læring	31
10.2.	Faglig progression	32
10.3.	Motivation	32
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog	32
11.	Merit	32
11.1.	Meritaftaler for fagelementer	32
12.	Dispensationsregler	33
13.	Klager over prøver	33
14.	Ikrafttrædelse	33
15.	Juridisk grundlag	34

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Nationale fagelementer og lokale fagelementer, inkl. valgfag	ECTS
1. semester	NF: Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse	10
	NF: Analyse og metode	5
	NF: Projektstyring	5
	NF: Data- og IT-forståelse	10
2. semester	NF: Drift og forretningsanalyse	10
	NF: Forretningsarkitektur	5
	NF: Agile metoder	5
	NF: Datahåndtering og arkitektur	10
3. semester	NF: Forretningsstrategi og innovation	10
	LF: Digital markedsføring	5
	NF: Teknologi- og dataintegration	10
	LF: Brugerinddragelse og design	5
4. semester	NF: Den digitale organisation	5
	NF: Processtyring	5
	LF: Digital transformation	5
	LF: Business analytics	5
	NF: Digital resiliens	10
5. semester	Praktik	30
6. semester	LF: Valgfag	30
7. semester	LF: Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier	10
	Bachelorprojekt	20

NF=nationale fagelementer, som fremgår af nationaldelen. LF=lokale fagelementer, som fremgår af denne studieordning, lokaldelen.

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 60 ECTS lokale fagelementer, heraf 30 ECTS valgfag.

2.1. Business Analytics

Indhold

Fagelementet arbejder med, hvilke redskaber der kan benyttes til at fremskaffe, kvalitetssikre opbevare og anvende virksomhedsinterne og -eksterne data, samt hvilke metoder der kan benyttes, når data skal vurderes og anvendes til beslutningsstøtte på strategisk, taktisk og operationelt niveau.

Læringsmål for Business Analytics

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om digitaliseringens påvirkning af virksomhedens organisation, forretningsmodel og forretningsdesign
- udviklingsbaseret viden om big data, datakilder, datafangst og dataopbevaring.
- udviklingsbaseret viden om teori og metoder til analyse af data.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metoder til identifikation af virksomhedens databehov.
- anvende moderne metoder og teknikker til datafangst, -validering og -analyse og rapportering
- formidle analyseresultater og faktabaserede beslutningsgrundlag til virksomhedens beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede metoder til udarbejdelse af beslutningsgrundlag baseret på data
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede metoder til udarbejdelse af ledelsesinformation og løbende rapportering i virksomheden
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i relation til Business Analytics.

ECTS-omfang

Fagelementet Business Analytics har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Digital Transformation

Indhold

Fagelementet Digital Transformation omhandler de strategiske, organisatoriske, teknologiske og ledelsesmæssige ændringer, som digital transformation af virksomheder medfører i en organisation.

Der arbejdes desuden med forandringsprocesser i praksis ift. digital transformation, herunder identificering af relevante faktorer afhængig af kontekst.

Læringsmål for Digital Transformation

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om teorier, metoder og praksis inden for digital transformation og grundlæggende forandringspsykologi
- forståelse for moderne og relevante metoder og teori indenfor digital transformation og kan reflektere over professionens anvendelse af disse i praksis.
- forståelse for metoder og teori til planlægning, ledelse og implementering af forandringer og kan reflektere over forandringsledelsesmetoder

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og modeller der er tilknyttet digital transformation og mestre dem i forhold til praksis
- formidle relevant information om digital transformation til relevante interessenter
- anvende værktøjer og metoder til planlægning, ledelse og implementering af forandringsprocesser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- analysere, vurdere og formidle betydningen af teorier, begreber og metoder, der knytter sig til digital transformation
- identificere behov for strategisk, organisatorisk og ledelsesmæssig udvikling i forhold til de konkrete kontekster for den digitale transformation
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer vedrørende varetagelse af forandringsledelse i praksis
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i relation til digital transformation af virksomheder og forandringsprocesser.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital Transformation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Brugerinddragelse og design

Indhold

Fagelementet Brugerinddragelse og design omhandler arbejdet med iterative designprocesser og brugerinddragelse, herunder grundlæggende designprincipper om brugervenlighed og brugeroplevelse samt formgivning af grænseflader. Endvidere omhandler fagelementet iterative brugertests og udvælgelse af implementeringsstrategier.

Læringsmål for Brugerinddragelse og design

Viden

Den studerende har:

- viden om teori, teknikker og metode til brugerinddragelse og design
- udviklingsbaseret viden om grundlæggende designprincipper om brugervenlighed og brugeroplevelse
- viden om metode til udførelse af brugertest samt udvælgelse af implementeringsstrategi
- forståelse for og kan reflektere over relevansen af konkrete metoder i en given designsituation.

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge og tilrettelægge iterative designprocesser med brugerinddragelse
- vurdere en designsituation og udvælge passende metoder og teknikker til brugerinddragelse
- tilrettelægge og analysere relevante brugertests og formidle resultatet heraf til samarbejdspartnere og brugere
- anvende brugerinddragelse som udgangspunkt til formgivningen af grænseflader og mestre færdigheder i relation til brugerinddragelse og design

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere planlægningen af en designproces der indbefatter brugerinddragelse ved brug af fagelementets teknikker og metoder.
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til brugerinddragelse og design.

ECTS-omfang

Fagelementet Brugerinddragelse og design har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Digital Markedsføring

Indhold

Fagelementet Digital markedsføring omhandler en analytisk baseret tilgang til markedsføring af produkter og services med fokus på grundlæggende begreber, modeller og værktøjer inden for

digital markedsføring. Denne tilgang giver mulighed for etablering af digitale markedsføringsplaner og -strategier til at opnå forretningsmæssige mål.

Læringsmål for Digital markedsføring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om strategisk markedsføring og metoder til digital markedsføring
- forståelse for teori og metoder til indsamling og analyse af data om markeder og kunder
- udviklingsbaseret viden om udarbejdelsen af markedsføringsplaner, herunder strategier for kommunikation om brands, produkter og services.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante teorier og metoder til planlægning af markedsføring
- anvende relevante metoder til indsamling og analyse af data om kunder og brugere
- udvælge og anvende relevante teorier og metoder til planlægning af kommunikation, der er i overensstemmelse med virksomhedens mål og målgruppe
- formidle relevant information om digital markedsføring til relevante interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i arbejdet med digital markedsføring, herunder deltage i tværfaglige samarbejder om etablering af en digital markedsføringsstrategi baseret på dataindsamling og analyse af kunder og konkurrenter
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til digital markedsføring.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier

Indhold

Avanceret erhvervsakademisk metode indeholder teori og praksis vedrørende videnskabelig metode, projektmetodik og erhvervsetik. Gennem feltstudier arbejdes der med det videnskabsteoretiske grundlag for anvendelse af kvantitative såvel som kvalitative metoder i en tværfaglig kontekst inden for erhvervsøkonomi- og IT-områder. Fokus er desuden på systematik og metodologi ved identifikation og løsning af problemer i organisationer.

Læringsmål for Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om de væsentligste videnskabelige traditioner
- forståelse for projektmetode i praksis og kan reflektere over anvendelsen af teori og metode på en konkret case
- forståelse for anvendt teori og metode i forbindelse med feltstudier og kan reflektere over anvendelsen inden for it-professionens praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teorier inden for videnskabsteori med henblik på strukturering af et projekt
- anvende metoder i samfundsvidenskab til planlægning og gennemførelse af en systematisk forskningsproces
- anvende metoder til at navigere og arbejde i forskellige feltmiljøer og tage etiske hensyn i forbindelse med feltarbejde
- analysere og fortolke forskningsresultater og begrunde relevante løsningsmodeller baseret på evidens
- formidle forskningsresultater på en klar og struktureret måde til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier
- planlægge og koordinere feltarbejde, etablere kontakt med deltagere og opretholde en systematisk tilgang til dataindsamling og analyse.

ECTS-omfang

Fagelementet Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier metode har et omfang på 10 ECTS-point.

2.6. Valgfag

For en oversigt over de valgfrie fagelementer for professionsbacheloruddannelsen i økonomi og it henvises til studieordningens del III, Valgfagskatalog. For at have mulighed for at kunne udbyde aktuelle valgfag, opdateres valgfagskataloget løbende med de nyeste valgfag. Det opdaterede valgfagskatalog er tilgængeligt på www.eaaa.dk senest i forbindelse med semesterstart.

I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

ECTS-omfang for valgfag

Fagelementet valgfag har et omfang på 5, 10 eller 15 ECTS, afhængigt af det valgte valgfag, og den studerende skal samlet vælge valgfag for 30 ECTS på 6. semester.

3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Med angivelse af intern eller ekstern bedømmelse

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern
	1. semestereksamen: Økonomi og forretningsforståelse	10	Intern
2. semester	Årsprøve: IT og Business	50	Ekstern
3. semester	3. semestereksamen: IT og forretningsudvikling	30	Intern
4. semester	4. semestereksamen: Digital transformation	30	Intern
5. semester	Praktikeksamen	30	Intern
6. semester	Valgfagsprøver	30	Intern
7. semester	Erhvervsakademisk metode og feltstudier	10	Intern
	Bachelorprojekt	20	Ekstern

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Studiestartsprøve, 1. semester

Prøvens form

Studiestartsprøven er en individuel skriftlig prøve, der består af multiple choice spørgsmål. Prøven har en varighed på 2 timer.

Prøvens indhold

Prøven er en lettere faglig prøve i de grundlæggende elementer fra de første ca. 7-8 ugers undervisningsforløb. Alle studerende skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Prøvens tidsmæssige placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Datoen for Studiestartsprøve findes på Canvas.

Anvendelse af hjælpemidler

Prøven gennemføres uden hjælpemidler. Der må således ikke foretages opslag på Internettet under prøven.

Bedømmelseskriterier

Studiestartsprøven har intern bedømmelse og bedømmes med "bestået" eller "ikke bestået". Prøven er ikke tillagt ECTS og vil ikke fremgå af eksamensbeviset.

Prøven er ikke tillagt ECTS og vil ikke fremgå af eksamensbeviset.

Ikke bestået studiestartsprøve

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to prøveforsøg i alt til studiestartsprøven.

Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen

3.3. 1. semestereksamen: Økonomi- og forretningsforståelse – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for fagelementet Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse (10 ECTS), som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et problemorienteret gruppeprojekt, der udarbejdes på baggrund af et udleveret opgaveoplæg.

Der må max være 4 studerende i en gruppe, og gruppen skal deltage i vejledning, som den er fastsat i opgaveoplægget.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal besvare den udleverede eksamenscase med en præsentation af gruppens resultater og løsninger efter retningslinjerne i det udleverede opgaveoplæg. Præsentationen afleveres i WISEflow ved udgangen af projektperioden.

Sammen med præsentationen afleveres en skriftlig præsentation af gruppens metode. Metodeafleveringen må max fylde 6 normalsider og indeholder:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For vejledning til de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg samt Metodeskriv (se Canvas).

Den mundtlige eksamen

Den mundtlige prøve indledes med gruppens fælles præsentation af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen. Prøven har et omfang af 35 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation med udgangspunkt i gruppeprojektet: 15 minutter pr. gruppe (uanset antal studerende i en gruppe)

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet, og de studerende eksamineres individuelt ved:

2. Individuel eksamination i 15 minutter med udgangspunkt i gruppeprojektet og læringsmålene for prøven.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:



Den skriftlige præsentation, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- Indholdet skal være redeligt samt opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af metodeafleveringen, gruppepræsentationen og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve på baggrund af det allerede afleverede projekt.

Omprøven foregår som følger:

1. Individuel præsentation på grundlag af projektet: Ca. 10 min
2. Individuel eksamination med udgangspunkt i projektet og læringsmålene for prøven: Ca. 15 min
3. Votering og meddelelse af karakter: Ca. 5 minutter.

3.4. Årsprøve: IT og Business, 2. semester – 50 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for følgende fagelementer i den nationale studieordning:

- Drift og forretningsanalyse (10 ECTS)
- Forretningsarkitektur (5 ECTS)
- Agile metoder (5 ECTS)
- Data- og IT-forståelse (10 ECTS)
- Datahåndtering og arkitektur (10 ECTS)
- Projektstyring (5 ECTS)
- Analyse og metode (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et problemorienteret gruppeprojekt, der udarbejdes på baggrund af et udleveret opgaveoplæg.

Der må max være 4 studerende i en gruppe, og gruppen skal deltage i vejledning, som den er fastsat i opgaveoplægget.

Den skriftlige del af prøven

Gruppen skal besvare den udleverede eksamenscase med en præsentation af gruppens resultater og løsninger efter retningslinjerne i det udleverede opgaveoplæg. Præsentationen afleveres i WISEflow ved udgangen af projektperioden.

Den mundtlige eksamen

Den mundtlige prøve indledes med en fælles gruppepræsentation og gruppeeksamination af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen. Prøven har et omfang af 65 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation af projektet: 20 minutter (uanset antal studerende i en gruppe)
2. Gruppeeksamination (med mulighed for individuelle spørgsmål): 20 minutter

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet, og de studerende eksamineres individuelt ved:

3. Individuel eksamination i 20 minutter med udgangspunkt i gruppeprojektet og læringsmålene for prøven.
4. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Den skriftlige præsentation skal:

- have et redeligt indhold samt være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af gruppepræsentationen, gruppeeksaminationen og den individuelle mundtlige eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det allerede afleverede projekt.

Omprøven foregår som følger:

1. Individuel præsentation på grundlag af projektet: 15 min
2. Individuel eksamination med udgangspunkt i projektet og læringsmålene for prøven: 25 min
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

3.5. 3. semestereksamen: IT og forretningsudvikling – 30 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for fagelementerne på det 3. semester, de to nationale fagelementer Forretningsstrategi og innovation (10 ECTS) og Teknologi- og dataintegration (10 ECTS) samt de to lokale fagelementer Digital markedsføring (5 ECTS) og Brugerdrevet udvikling (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse

3. semestereksamen: IT og forretningsudvikling består af henholdsvis et gruppeprojekt med udgangspunkt i en case og efterfølgende mundtlig eksamen i grupper, samt en individuel mundtlig eksamen med trækspørgsmål. Den individuelle mundtlige eksamen tager udgangspunkt i to trækspørgsmål, som den studerende trækker til eksamen. Senest 14 dage før eksamensdato meddeles det på Canvas hvilke to fagelementer (et 10 ECTS fagelement samt et 5 ECTS fagelement), som den individuelle mundtlige eksamination vil tage udgangspunkt i. Tildeling af fag sker ved lodtrækning.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet er et tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt med afsæt i en case og læringsmålene for 3. semester. Gruppeprojektet består af en skriftlig præsentation af gruppens metode, en præsentation af gruppens resultater og løsninger og en mundtlig gruppeeksamination på baggrund af præsentationen. Der må max være 4 studerende i en gruppe.

Gruppeprojektet skal besvare den udleverede eksamenscase med en præsentation af gruppens resultater og løsninger efter retningslinjerne i det udleverede opgaveoplæg. Præsentationen afleveres i WISEflow ved udgangen af projektperioden.

Sammen med præsentationen afleveres en skriftlig præsentation af gruppens metode. Metodeafleveringen må max fylde 6 normalsider og indeholder:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.



For vejledning til de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg samt Metodeskriv (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige prøve indledes med en fælles gruppepræsentation og gruppeeksamination af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen

Gruppeeksaminationen har et omfang af 40 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation på grundlag af projektet: 15 minutter
2. Gruppeeksamination med udgangspunkt i projektet med tid til individuel eksamination: 25 minutter

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet.

Den individuelle eksamination har et omfang af 25 minutter og foregår som følger:

1. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i hvert af de to fagelementer: Ca. 20 minutter
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven. Den skriftlige præsentation, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- have redeligt indhold samt opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige projekt og den individuelle mundtlige præstation ved prøven, dvs. både præsentation og eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det allerede afleverede projekt, men der foregår ny lodtrækning med tildeling af fagelementer til trækspørgsmål til den individuelle mundtlige eksamen.

Omprøven foregår som følger:

1. Individuel præsentation på grundlag af projektet: Ca. 10 min

2. Individuel eksamination med udgangspunkt i projektet: Ca. 10 min
3. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i hvert af de to fagelementer: Ca. 20 minutter
4. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

3.6. 4. semestereksamen: Digital transformation – 30 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for fagelementerne på 4. semester, dvs. de tre nationale fagelementer Den digitale organisation (5 ECTS), Processtyring (5 ECTS) og digital resiliens (10 ECTS) samt de to lokale fagelementer Business Analytics (5 ECTS) og Digital transformation (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse

4. semestereksamen: Digital transformation består af henholdsvis et gruppeprojekt med udgangspunkt i en case og efterfølgende mundtlig eksamen i grupper, samt en individuel mundtlig eksamen med trækspørgsmål. Den individuelle mundtlige eksamination tager udgangspunkt i to trækspørgsmål, som den studerende trækker til eksamen. Senest 14 dage før eksamensdato meddeles det på Canvas hvilke fagelementer (i alt 10 ECTS), som den individuelle mundtlige eksamination vil tage udgangspunkt i, og tildeling sker ved lodtrækning.

Den skriftlige del af prøven

Gruppenprojektet er et tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt med afsæt i en case. Der må max være 4 studerende i en gruppe.

Rapporten må ikke overstige 10 normalsider plus maksimum 5 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusive bilag. Dvs. at 4 studerende maksimalt må aflevere 30 sider. Brug af bilag skal så vidt muligt begrænses.

Grupperapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For uddybning af de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg samt Metodeskriv (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige prøve indledes med en fælles gruppepræsentation og gruppeeksamination af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen.

Gruppeeksaminationen har et omfang af 40 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation på grundlag af projektet: ca. 15 minutter
2. Gruppeeksamination med udgangspunkt i projektet med tid til individuel eksamination: ca. 25 minutter

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet.

Den individuelle eksamination har et omfang af 25 minutter, og foregår som følger:

1. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i det/de tildelte fagelementer: ca. 20 minutter
2. Votering og meddelelse af karakter: Ca. 5 minutter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Grupperapporten skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, den individuelle mundtlige præstation ved prøven, dvs. både gruppeeksamination og individuel. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det allerede afleverede projekt, men der foregår ny lodtrækning med tildeling af fagelementer til trækspørgsmål til den individuelle mundtlige eksamen.

3.7. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identisk med læringsmålene for praktikken, som de er formuleret i den nationale studieordning og de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en praktikrapport og en læringslog.

Formkrav til praktikrapporten og læringsloggen

Praktikrapporten må ikke overstige 5 normalsider, inkl. en liste over de modeller/ teorier fra uddannelsen den studerende har fundet relevante i forhold til opholdet i praktikvirksomheden.

Praktikrapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, praktiksted, vejleder og kontaktperson hos praktikvirksomheden
- Indholdsfortegnelse
- Kort introduktion til virksomhed
- Refleksioner over opnåelse/ ikke opnåelse af læringsmål for praktikken
- En liste over de modeller/teorier fra uddannelsen, der har haft relevans i forhold til praktikopholdet
- Litteraturliste.

Læringsloggen må ikke overstige 10 normalsider, og den skal dokumentere den studerendes arbejdsopgaver og løbende refleksioner i forbindelse med praktikken. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For uddybning af de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige eksamen har en varighed af 25 minutter, og foregår som følger:

- Den studerendes præsentation: Ca. 5 minutter
- Eksamination: Ca. 15 minutter.
- Votering og meddelelse af karakter: Ca. 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Praktikrapport og læringslog, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Der gives én samlet karakter. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den mundtlige præstation, den skriftlige rapport og læringsloggen.

Fuldførelse

Hvis den studerende ikke består prøven, vurderer uddannelsen, om den studerende kan gå til omprøve til den mundtlige del af eksamen alene, eller om der også er behov for udarbejdelse af et tillæg til praktikrapporten. Det afhænger af en faglig vurdering af årsagen til, at der er behov for omprøven.

3.8. Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier, 7. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for fagelementet Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier (10 ECTS), (se afsnit 2.5).

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen, som består af en gruppepræsentation og en efterfølgende individuel mundtlig eksamination, som tager udgangspunkt i en på forhånd udleveret caseopgave. I undervisningen i fagelementet Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier udleveres en case, som de studerende i grupper arbejder med løbende i fagelementets undervisning.

Med udgangspunkt i casen udarbejder gruppen et mundtligt oplæg, som præsenteres til gruppepræsentationen til den mundtlige eksamen. Der må max være 4 i en gruppe.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 35 minutter per studerende, og foregår som følger:

- Ca. 20 minutters gruppepræsentation med udgangspunkt i den udleverede caseopgave

Herefter forlader gruppen lokalet, og de studerende eksamineres enkeltvist:

- Ca. 10 minutters individuel mundtlig eksamination med udgangspunkt i gruppepræsentationen og læringsmålene for prøven
- 5 minutter votering og meddelelse af karakter

Bedømmelseskriterier

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det mundtlige oplæg samt den efterfølgende eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i samme case.

3.9. Bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for bachelorprojektet, som de er formuleret i den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige bachelorprojekt. Bachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og max tre studerende.

Hvis bacheloropgaven er udarbejdet i en gruppe, vil den mundtlige eksamination som udgangspunkt også foregå i grupper. Den studerende kan dog altid vælge at gå til en individuel eksamen, selvom bachelorprojektet er udarbejdet i grupper, dette skal meddeles til uddannelsesadministrationen senest ved aflevering af bachelorprojektet.

Formkrav til det skriftlige bachelorprojekt

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen som gruppe, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

Bachelorprojektets omfang:

- 1 studerende: max 40 normalsider.
- 2 studerende der skriver sammen: max 55 normalsider.
- 3 studerende der skriver sammen: max 70 normalsider.

Bachelorprojektet skal som minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse

- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag samt illustrationer, der understøtter materialet, tæller ikke med i beregningen.

For uddybning af de formelle krav henvises til den nationale studieordning og Metodeskriv (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen har en varighed af 45-70 minutter afhængigt af, om eksamen foregår individuelt eller i en gruppe, og foregår som følger:

- Præsentation fra studerende eller gruppe: ca. 15 minutter (uanset antal studerende i en gruppe)
- Individuel eller gruppeeksamination:
 - Individuel eksamination: Ca. 25 minutter
 - Gruppeeksamination: Ca. 25 minutter + 10 minutter pr. gruppemedlem udover én
- Votering og meddelelse af karakter: 5-10 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der gælder følgende forudsætninger for at gå til den mundtlige del af eksamen:

- Professionsbachelorprojektet skal være redeligt og
- opfylde formkravene til professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen, samt
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen, som findes på Canvas.

Hvis ikke ovennævnte forudsætninger er opfyldte, er der brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af en helhedsvurdering af bachelorprojektet og den studerendes mundtlige præstation. Den studerendes stave- og formuleringssevne indgår som en del af bedømmelsen af den skriftlige del.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til lederen for uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

Fuldførelse af eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt, uanset om projektet er individuelt udarbejdet eller udarbejdet i grupper.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser

- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER PÅ PB I ØKONOMI OG INFORMATIONSTEKNOLOGI:	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
1. SEMESTER	• Der udarbejdes en skriftlig afleveringsopgave i faget Analyse og metode. • Deltagelsespligt i mundtlig fremlæggelse i faget Analyse og metode
2. SEMESTER	• Deltagelsespligt til skemalagte temadage
3. SEMESTER	• Deltagelsespligt til skemalagte temadage
4. SEMESTER	• Deltagelsespligt til skemalagte temadage

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”*forudsætninger for at gå til eksamen*”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for

virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 20 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsens praktikophold. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til bachelorprojektet'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Vejledningen vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller

- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt,

så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Bachelorprojektet perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den

studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 15.08.2026 og har virkning for studerende med studiestart før 15.08.2026, dog kan prøver påbegyndt før den 15.08.2026 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest den 01.02.2027.

Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 15.08.2023.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.