

Årsrapport
1. januar - 31. december 2019

Erhvervsakademi Aarhus
Sønderhøj 30
8260 Viby J
Institution 751470

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsesberetning	1
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	2
Årets faglige resultater	2
Årets økonomiske resultat	4
Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen, mio. kr.	4
Institutionens hoved- og nøgletal	5
Strategisk rammekontrakt 2018-2021	8
Regnskab	11
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse for 2019	16
Balance pr. 31.12.2019	17
Pengestrømsopgørelse for 2019	19
Noter	20
Særlige specifikationer	25
Påtegninger	27
Ledelsepåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	27
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	28

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Erhvervsakademi Aarhus
Sønderhøj 30
8260 Viby J
Telefon: 7228 6000
Web: www.eaaa.dk
E-mail: info@eaaa.dk
Institutionsnummer: 751470
CVR-nr.: 31 67 79 71

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019.

Erhvervsakademi Aarhus er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Aarhus.

Bestyrelse

Finn Lund Andersen, formand
Jakob Lave, næstformand
Peter Duch-Svenson
Michael Tøttrup
Poul Nielsen
Janus Benn Sørensen
Dorthe Hindborg

Jonna Fønnesbæk Hansen
Susanne Østergaard Olsen
Josefine Kramer
Malthe Munkedal
Mai Louise Agerskov
Jesper Thorup

Rektor

Christian Mathiasen

Formål

I henhold til vedtægterne har Erhvervsakademi Aarhus til opgave at udbyde og udvikle erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademi Aarhus skal dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videregående uddannelser i tilknytning hertil i Aarhus.

Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR nr. 33 96 35 56
Telefon 89 41 41 41
aarhus@deloitte.dk

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Erhvervsakademi Aarhus er en videregående uddannelsesinstitution. Akademiet gennemfører erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau. Endvidere gennemfører akademiet anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter.

Erhvervsakademiets uddannelser er praksisnære og er primært rettet mod job i det private erhvervsliv. Akademiets mission og vision fremgår nedenfor.

Missionen

- Det er vores mission succesfuldt at udvikle og gennemføre praksisnære videregående uddannelser af høj kvalitet og varetage anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter. Disse aktiviteter sikrer deltagerne kvalifikationer og kompetencer i forhold til job og videreuddannelse og bidrager til udvikling og vækst i virksomhederne.
- Udgangspunktet for vores arbejde er en tæt kontakt til praksis, et globalt udsyn og en formidling og pædagogik, der giver optimale udfordringer, oplevelser og udviklingsmuligheder for vores studerende.
- Vores målgruppe er unge med en afsluttet ungdomsuddannelse, erhvervsaktive voksne samt offentlige og private virksomheder.

Visionen

- Det er vores vision at opnå vækst gennem høj kvalitet, et solidt videngrundlag, unikke formidlingskompetencer, et målrettet udbud og en større synlighed.
- Det lykkes, fordi vi giver plads til, at personlige kompetencer udfoldes og udvikles, og fordi vi evner at arbejde fokuseret i en kultur præget af dialog, åbenhed og ansvarlighed.

Årets faglige resultater

Forskning og innovation

Erhvervsakademi Aarhus forvalter forsknings- og innovationsindsatsen gennem Forsknings- og innovationsafdelingen, som er bemandet med en fast stab samt forskere og projektledere fra akademiets 7 kompetencecentre. Rammen for arbejdet er 'Strategisk rammekontrakt 2018-2021', heri særligt 'Strategisk mål 4: Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter'. Akademiet har i 2019 i særlig grad arbejdet med udvælgelse af relevante projekter, som sikrer viden til uddannelser og erhverv. Udvælgelsen tager udgangspunkt i akademiets katalog over forskningstemaer defineret af de enkelte kompetencecentre.

Erhvervsakademi Aarhus projektportefølje består af Frascati-projekter og innovationsprojekter.

Frascati-projekter

Frascati-projekter finansieres gennem Regeringens bevilling af puljemidler til erhvervsakademierne. I 2019 er der bevilget cirka 8,6 mio. kr. til Erhvervsakademi Aarhus.

Ledelsesberetning

Frascati-midler er i 2019 anvendt til

- Aflønning af forskere, herunder tilknyttet ledelse. Der har i 2019 været 12 forskere tilknyttet afdelingen i størstedelen af deres tid.
- Strategisk ledelse af forsknings- og innovationsaktiviteter
- Aflønning af fast stab (forsknings- og innovationschef, projektchef og forskningsassistent).
- Kompetenceudvikling til at varetage forsknings- og innovationsopgaverne.

Frascati-projekterne skal leve op til Frascati-kriterierne, som er omsat til 10 principper, der skal kvalificere forskningsprojekter på erhvervsakademierne i Danmark. Principperne er formuleret af 'Forskningspolitisk udvalg' under 'Danske erhvervsakademier'. Projekterne skal skabe praksisnær og anvendelig viden, som har værdi for virksomheder og uddannelser. Projekterne skal have et væsentligt nyhedselement enten i form af at tilvejebringe ny viden eller omsætte eksisterende viden i nye løsninger, produkter eller services. Projekterne skal naturligt efterleve Ministeriets kodeks for integritet i forskning i forhold til ærlighed, gennemsigtighed og ansvarlighed.

De fleste projekter har en samfundsvidenskabeligt sigte og enkelte har et naturvidenskabeligt sigte. Projektperioden for projekterne er typisk 1-3 år.

Innovationsprojekter

Innovationsprojekter (tidligere kaldet øvrige projekter) finansieres i langt overvejende grad af midler fra EU's Socialfond, EU's Regionalfond, Region Midtjylland samt Erhvervsstyrelsen. Hertil kommer egenfinansiering. Den samlede bevilling til disse projekter var i 2019 på ca. 4,5 mio. kr. Projektperioden varierer fra 1 – 3 år.

Bevillingerne anvendes til:

- Aflønning af projektledere og -medarbejdere fra akademiets kompetencecentre, så akademiet kan efterleve resultatkontrakter fra eksterne bevillingsgivere. Der har i 2019 været tilknyttet 25 projektledere og -medarbejdere på innovationsprojekterne.
- Aflønning af administrative medarbejdere i forhold til løbende projektadministration

Projekterne skal bl.a. bidrage til at udvikle små- og mellemstore virksomheders innovationskapacitet, forøge de digitale kompetencer i virksomhederne samt bidrage til at skabe flere iværksættere og vækstiværksættere gennem uddannelse af akademiets iværksætterspirer. Projekterne omfatter oftest et samarbejde mellem undervisere, studerende og virksomhederne.

Andet

For at efterleve rammekontrakten har akademiet i 2019 gennemført en samlet evaluering af forsknings- og innovationsindsatsen. Evalueringen giver en række eksempler på, at viden fra forsknings- og innovationsprojekter skaber værdi for virksomheder og uddannelser. Evalueringen viser også, at der fortsat skal være fokus på internalisering af viden hos undervisere, virksomheder og andre interessenter.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat

Erhvervsakademiet har i 2019 realiseret et overskud på 10.311 t.kr. mod et budgetteret overskud på 3.187 t.kr. Den positive udvikling i resultatet skyldes primært 2 forhold. For det første er der realiseret en væsentlig kursgevinst ved låneindfrielse på 5.042 t. kr. For det andet har erhvervsakademiet haft større indtægter end budgetteret på både heltids- og deltidsuddannelserne.

Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2019 61.464 t.kr.

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen, mio. kr.

	2016	2017	2018	2019
Modtaget tilskud fra UFM	8,2	8,4	8,6	8,6
Forbrug af tilskud fra UFM	8,1	7,8	8,9	7,7
Akkumuleret resultat	3,1	3,7	3,4	4,3

Forbrug af kvalitetstilskud

Erhvervsakademiet har i 2019 modtaget et kvalitetstilskud på 1.986 t. kr. Tilskuddet er dels blevet anvendt til ansættelse af en digital læringskoordinator og to digitale læringskonsulenter med henblik på at fremme undervisernes brug af digital teknologi i undervisningen, dels til kompetenceudvikling i forbindelse med adjunktforløbet, herunder supervision ved pædagogisk vejleder om bl.a. feedback.

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Hovedtal (t.kr.)					
Resultatopgørelse					
Bruttoomsætning i alt (inkl. forlagt undervis.)	340.031	337.845	331.145	316.739	296.716
Nettoomsætning i alt	339.803	337.754	330.969	316.549	295.763
Omkostninger	(334.514)	(331.809)	(321.948)	(305.490)	(299.940)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5.289	5.945	9.021	11.059	(4.178)
Finansielle poster	5.022	(219)	(262)	(396)	(380)
Årets resultat	10.311	5.726	8.759	10.663	(4.558)
Balance					
Anlægsaktiver	99.197	107.668	89.695	89.874	91.355
Omsætningsaktiver	42.911	28.102	63.242	45.239	33.815
Balancesum	142.108	135.770	152.937	135.113	125.170
Egenkapital ultimo	61.464	51.153	48.239	39.480	28.817
Langfristede gældsforpligtelser	5.214	10.694	10.694	28.273	30.293
Kortfristede gældsforpligtelser	75.430	73.923	94.003	67.360	66.059
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	13.577	5.991	24.175	22.309	316
Investeringsaktivitet	538	(25.575)	(6.411)	(5.540)	(10.079)
Finansieringsaktivitet	(438)	(17.579)	(1.896)	(1.496)	(1.347)
Pengestrøm, netto	13.677	(37.163)	15.867	15.273	(11.110)
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	3,0	1,7	2,6	3,4	(1,5)
<u>Resultat før ekstr. poster x 100</u> Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	95,2	62,7	90,4	99,0	75,4
<u>Omsætningsaktiver x 100</u> Kortfristede gældsforpligtelser ekskl. feriepengeforpligtelse					
Soliditetsgrad (%)	43,3	37,7	31,5	29,2	23,0
<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Samlede aktiver					
Finansieringsgrad (%)	6,4	12,0	14,4	37,5	39,7
<u>Langfristede gældsforpligtelser x 100</u> Materielle anlægsaktiver					

Ledelsesberetning

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Nøgletal mv. vedrørende den ordinære drift					
Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ	3.320	3.280	3.390	3.222	2.932
- Heraf teori STÅ - undervisning udlagt andre	0	0	0	0	5
Praktik STÅ	496	538	501	450	403
- Heraf praktik STÅ-undervisning udlagt andre	0	0	0	0	0
Studenteraktivitet i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	<u>3.816</u>	<u>3.818</u>	<u>3.891</u>	<u>3.672</u>	<u>3.330</u>
Studieaktivitet – åben uddannelse					
Åben uddannelse videregående niveau	700	597	556	549	493
- Heraf åben uddannelse undervisning udlagt andre	19	7	9	11	11
Åben uddannelse i alt	<u>681</u>	<u>590</u>	<u>547</u>	<u>538</u>	<u>482</u>
Studieaktivitet i alt	<u>4.497</u>	<u>4.408</u>	<u>4.438</u>	<u>4.210</u>	<u>3.812</u>
Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)	<u>6.779</u>	<u>7.529</u>	<u>5.118</u>	<u>5.536</u>	<u>5.633</u>
Antal dimittender på ordinær videregående uddannelse	<u>1.703</u>	<u>1.834</u>	<u>1.715</u>	<u>1.523</u>	<u>1.403</u>
Bygningsareal, m² (brutto)	<u>30.946</u>	<u>32.234</u>	<u>33.753</u>	<u>33.753</u>	<u>33.753</u>

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

For regnskabsåret 2020 forventer erhvervsakademiet en bruttoomsætning på 338 mio. kr. og et overskud på 1,0 mio. kr.

Akademiet forventer både vækst i aktiviteten på VEU og på fuldtidsuddannelserne og forventer et højt niveau i de indikatorer, som indgår i den strategiske rammekontrakt.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der kan påvirke det økonomiske resultat efter regnskabsårets slutning. Den igangværende Covid-19 pandemi vil imidlertid få økonomiske konsekvenser for 2020. Vi forventer ikke væsentlig påvirkning af vore fuldtidsaktiviteter, men imødeser en ikke ubetydelig aktivitetsnedgang på deltidsområdet som følge af aflysninger og udskydelse af kurser i indeværende halvår.

Strategisk rammekontrakt 2018-2021

Statusredegørelse 2019 for Erhvervsakademi Aarhus – Konklusioner for 2019

Erhvervsakademi Aarhus har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Dygtige og innovative dimittender til fremtidens arbejdsmarked
2. Høj kvalitet og højt læringsudbytte
3. Agil og attraktiv VEU-partner som bidrag til livslang læring
4. Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter

Strategisk mål 1

Dygtige og innovative dimittender til fremtidens arbejdsmarked

Akademiet vil nå målet gennem et endnu tættere samarbejde med praktikvirksomhederne og ved et større fokus på at afdække de kompetencer, der efterspørges af virksomhederne nu og i fremtiden.

Institutionens vurdering af strategisk mål 1

Akademiets ambition på dette område er en ledighed for akademiets dimittender, der er lavere end landsgennemsnittet for akademiets uddannelsesportefølje.

Som det fremgår nedenfor, er den samlede ledighed for dimittendårgang 2017 9,9 %. Det tilsvarende tal for 2014 årgangen (baseline) er 11, 1 %. Ledigheden er således fastholdt på niveauet fra sidste år stadig med en forbedring fra baseline.

Landsgennemsnittet for akademiets uddannelsesportefølje er en ledighed på 9,6 % for dimittendårgang 2017. Akademiets 2017-dimittendledighed (9,9 %) er således lidt højere end landsgennemsnittet. Vores uddannelsesportefølje indeholder en del nye uddannelser. Vi ved af erfaring, at det tager tid før nye uddannelser er godt implementeret på arbejdsmarkedet; således forventer vi forbedringer i de kommende år på de nye uddannelser, og vi følger ledigheden tæt via vores early warnings system med kvartalsopgørelser fra Danmarks Statistik. De to lidt større uddannelser, som vi vurderer, har beskæftigelsesudfordringer, er henholdsvis Professionsbachelor i digital konceptudvikling og Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship. På professionsbacheloruddannelsen i digital konceptudvikling har vi nedsat optaget væsentligt, og derudover har uddannelsen i 2018 været igennem en større revision. Således forventer vi, at beskæftigelsessituationen vil blive forbedret. På professionsbachelor i innovation og entrepreneurship er det vores erfaring, at de unge iværksættere fra akademiet (i højere grad end dimittender fra de øvrige akademier) starter deres egen virksomhed sideløbende med, at de også er ledige og bijobber og dermed optræder i ledighedsstatistikken. Der er iværksat en indsats på uddannelsen for at få flere dimittender til at få første job i en eksisterende virksomhed. Dette forventer vi vil have en afsmittende effekt på beskæftigelsen. Beskæftigelse indgår desuden som en væsentlig del af akademiets kvalitetsarbejde.

I forhold til aftagerne er ambitionen at fastholde praktikvirksomhedernes høje vurdering af praktikanternes faglige og personlige kompetencer. Som det fremgår nedenfor, har praktikvirksomhederne også i 2019 vurderet de studerendes faglige og personlige kvalifikationer meget højt. De faglige kvalifikationer er vurderet til indeks 86 og de personlige kvalifikationer til indeks 87 (Index 1-100).

Baseret på de indikatorer, der er fastlagt i rammekontrakten, er akademiet fortsat i den rigtige retning i forhold til at nå strategisk mål 1.

For at bidrage til fortsatte fremskridt i forhold til at nå mål 1, har akademiet i 2018-2019 gennemført en omfattende analyse af kompetencebehovet og uddannelsesbehovet inden for IT- og webområdet samt inden for det merkantile område, særligt inden for salg, service, e-handel og markedsføring. Det har blandt andet resulteret i identifikation af et udækket uddannelsesbehov på det danske arbejdsmarked inden for it-arkitektur, som, hvis det dækkes, kan være med til at knække kurven for manglen på kvalificeret it-arbejdskraft. Akademiet har primo 2020 genansøgt om en ny professionsbacheloruddannelse til at dække dette behov.

I 2019 har vi fortsat initiativet ”Alumne og karriereveje”, hvor vi blandt andet samarbejder med de øvrige akademier om en landsdækkende analyse af dimittendernes typiske karriereveje baseret på registerdata.

Strategisk mål 2

Høj kvalitet og højt læringsudbytte

Akademiet vil nå målet gennem et særligt fokus på de studerendes engagement og den digitale understøttelse af læringen.

Institutionens vurdering af strategisk mål 2

Akademiets ambition på området er et højt engagement og et højt læringsudbytte blandt de studerende.

Vurderingen af det strategiske mål er hovedsageligt baseret på de indikatorer, som er fastlagt i rammekontrakten. Indikatorerne for fuldtidsstuderende er fastlagt på grundlag af de undersøgelser, som ministeriet gennemfører (Læringsbarometer og Uddannelseszoom). Læringsbarometer og Uddannelseszoom gennemføres hvert andet år, hhv. 2018, 2020 og derefter 2021, 2023 osv.

Akademiet har på deltidsområdet i 2019 igen fastholdt en høj vurdering af læringsudbytte og studieengagement.

Baseret på de indikatorer, der er fastlagt i rammekontrakten, har akademiet i 2019 et højt niveau i forhold til det strategiske mål om høj kvalitet og højt læringsudbytte.

Den digitale understøttelse af læringen har fortsat været et væsentligt fokusområde i 2019, og vi vurderer, at vi også i 2019 har flyttet det digitale mindset, således vi i dag har en mere digital kultur end i 2017; der er fokus på at sikre kvaliteten i den digitale understøttelse af læring samt udbredelsen heraf til flere af akademiets undervisere.

Strategisk mål 3

Agil og attraktiv VEU-partner som bidrag til livslang læring

Akademiet vil have vækst i aktiviteten på VEU og en fortsat høj tilfredshed hos deltagerne. Væksten i aktiviteten skal særligt nås gennem et større kendskab til akademiets udbud og en større responsivitet i forhold virksomhedernes ønsker.

Institutionens vurdering af strategisk mål 3

Akademiet ambition på områder er en årlig vækst i den samlede VEU-aktivitet og en høj vurdering af kvalitet og relevans.

I 2019 har akademiet rundet de 5.000 personer som i løbet af året har deltaget i en kompetencegivende VEU-aktivitet på akademiet. Akademiet har haft en omsætning på 54,6 mio. fra disse VEU-aktiviteter. Fra 2017 til 2019 har akademiet haft en vækst i VEU-omsætningen på 49,6 % og en vækst i årselever på 22,5 %.

I den gennemførte undersøgelse i 2019 på alle vores udbudte VEU-aktiviteter vurderer deltagerne os højt, og alle fagmoduler scorer over 80 (indekstal 0-100) i forhold til, hvorvidt de vil anbefale fagmodulet til andre.

Akademiet har således realiseret ambitionen om en årlig vækst i den samlede VEU-aktivitet og en høj vurdering af kvalitet og relevans hos deltagerne, og begge delmål er således indfriet.

Strategisk mål 4

Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter

Akademiets forsknings- og innovationsprojekter skal være relevante for uddannelserne og virksomhederne, således viden fra projekterne bliver anvendt. Akademiet vil derfor have særligt fokus på udvælgelse af projekterne og på formidling af projekterne internt og eksternt.

Institutionens vurdering af strategiske mål 4

Den strategiske ambition er, at forsknings- og innovationsprojekterne i større udstrækning er relevante for virksomhederne og uddannelserne og bliver anvendt. Det er endvidere ambitionen, at der deltager virksomheder i hovedparten af de gennemførte projekter.

Vurderingen af det strategiske mål er baseret på en kvalitativ undersøgelse af virksomhedernes vurdering af projekternes relevans og undervisernes vurdering af omsætning af viden fra projekterne. Endvidere indgår antallet af virksomheder, der deltager i projekterne i vurderingen.

Der er i 2019 deltaget virksomheder i 93 % af projekterne, hvor der i 2017 deltog virksomheder i 78 % af projekterne.

Evalueringen giver konkrete eksempler på, at udbredelse og anvendelse af viden i mange tilfælde fungerer godt, og at de gennemførte projekter er relevante for erhvervsliv og uddannelser. I forhold til anvendelse af viden indikerer evalueringen, at kendskabet til projekternes resultater og muligheden for anvendelse af den konkrete viden kan højnes blandt undervisere.

Akademiet vurderer, at der også i 2020 har været fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Erhvervsakademi Aarhus 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. januar 2018 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Erhvervsakademiet har i 2019 ændret praksis for opgørelse af feriepengeforpligtelse og skyldige feriepenge, da institutionen har valgt at anvende Moderniseringsstyrelsens rapport med manuel beregning af ferietotaler pr. 31.12.2019.

Den ændrede regnskabspraksis har påvirket egenkapitalen primo med 2.813 t.kr. Der er foretaget tilpasninger af sammenligningstallene for 2018.

Den anvendte regnskabspraksis er, udover ovennævnte ændring i anvendt regnskabspraksis, uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og til-læg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der for-falder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten af-lægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uan-set betalingstidspunkt.

Anvendt regnskabspraksis

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Tilskud indregnes i takt med indberetning af aktiviteten. Bygningstaxameter indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Færdiggjorte udviklingsprojekter

3 år

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (med virkning fra 1. januar 2012 kan der kun foretages opskrivninger med specifik tilladelse fra Moderniseringsstyrelsen) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Anvendt regnskabspraksis

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger ekskl. scrapværdi	50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Indretning af lejede lokaler (maksimalt restlejeperioden)	10 år
Inventar og andet udstyr	3-10 år
IT-udstyr	3-5 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter. Der afskrives ikke på kunst anskaffet før overgang til statens regnskabsregler i 2011.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger

Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af erhvervsakademiets ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Uddannelses- og Forskningsministerens bestemmelse.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen som det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse for 2019

		2019	2018
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Statstilskud	1	279.506.770	279.947.552
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>60.296.564</u>	<u>57.806.505</u>
Omsætning i alt		<u>339.803.334</u>	<u>337.754.057</u>
Undervisningens gennemførelse	3	(218.095.306)	(216.437.858)
Markedsføring	4	(7.831.152)	(7.416.741)
Ledelse og administration	5	(32.299.076)	(28.692.650)
Bygningsdrift	6	(58.773.298)	(58.640.996)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(9.779.855)	(11.748.728)
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	<u>(7.735.877)</u>	<u>(8.871.544)</u>
Omkostninger i alt		<u>(334.514.564)</u>	<u>(331.808.517)</u>
Resultat før finansielle poster		5.288.770	5.945.540
Finansielle indtægter	9	5.045.320	10.215
Finansielle omkostninger	10	(23.059)	(229.362)
Resultat før ekstra ordinære indtægter		10.311.031	5.726.393
Årets resultat		<u>10.311.031</u>	<u>5.726.393</u>

Balance pr. 31.12.2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	11	<u>827.122</u>	<u>201.848</u>
Immaterielle anlægsaktiver i alt		<u>827.122</u>	<u>201.848</u>
Grunde og bygninger	12	45.124.981	46.108.985
Indretning af lejede lokaler	12	16.599.710	19.317.492
Undervisningsudstyr	12	3.343.616	4.542.066
Andet udstyr og inventar	12	<u>16.483.928</u>	<u>19.032.512</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>81.552.235</u>	<u>89.001.055</u>
Deposita		<u>16.817.866</u>	<u>18.465.000</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>16.817.866</u>	<u>18.465.000</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>99.197.223</u>	<u>107.667.903</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.284.170	7.201.220
Andre tilgodehavender		3.746.586	3.234.981
Periodeafgrænsningsposter, udgifter vedrørende det kommende år betalt i regnskabsåret		<u>1.155.508</u>	<u>618.219</u>
Tilgodehavender i alt		<u>12.186.264</u>	<u>11.054.420</u>
Likvide beholdninger		<u>30.724.304</u>	<u>17.047.358</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>42.910.568</u>	<u>28.101.778</u>
Aktiver i alt		<u>142.107.791</u>	<u>135.769.681</u>

Balance pr. 31.12.2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Egenkapital i øvrigt	13	<u>61.463.780</u>	<u>51.152.749</u>
Egenkapital i alt		<u>61.463.780</u>	<u>51.152.749</u>
Kommunal gæld	14	5.214.048	5.214.048
Regional gæld	14	0	5.480.204
Realkreditgæld		<u>0</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>5.214.048</u>	<u>10.694.252</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		0	0
Skyldig løn		4.883.700	4.446.900
Feriepengeforpligtelse		30.368.000	29.128.000
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og og Uddannelsesstøtte		20.308.095	21.818.438
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.724.176	8.699.732
Anden kortfristet gæld		5.177.931	6.230.324
Periodeafgrænsningsposter		<u>4.968.061</u>	<u>3.599.286</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>75.429.963</u>	<u>73.922.680</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>80.644.011</u>	<u>84.616.932</u>
Passiver i alt		<u>142.107.791</u>	<u>135.769.681</u>

Pengestrømsopgørelse for 2019

	2019	2018
	kr.	kr.
Årets resultat	10.311.031	5.726.393
Regulering vedrørende ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger og andre ikke-kontante reguleringer	<u>2.890.899</u>	<u>7.602.942</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	13.201.930	13.329.335
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	(1.131.844)	(2.022.981)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	<u>1.507.283</u>	<u>(5.315.066)</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>13.577.369</u>	<u>5.991.288</u>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	(724.000)	(213.722)
Køb af materielle anlægsaktiver	(398.141)	(23.285.029)
Salg af materielle anlægsaktiver	13.000	724.000
Ændring i finansielle anlægsaktiver	<u>1.647.134</u>	<u>(2.800.711)</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>537.993</u>	<u>(25.575.462)</u>
Afdrag af realkreditgæld	0	(473.621)
Indfrielse af realkreditlån	<u>(438.416)</u>	<u>(17.105.047)</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>(438.416)</u>	<u>(17.578.668)</u>
Ændring i likvider	<u>13.676.946</u>	<u>(37.162.842)</u>
Likvider 01.01.2019	<u>17.047.358</u>	<u>54.210.200</u>
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver 31.12.2019	<u><u>30.724.304</u></u>	<u><u>17.047.358</u></u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	198.558.480	236.379.989
Fællesudgiftstilskud	67.801.991	2.297.713
Bygningstaxameter	1.059.671	29.816.027
Øvrige driftsindtægter	(171.480)	(91.500)
Særlige tilskud	3.620.148	2.975.345
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	<u>8.637.960</u>	<u>8.569.978</u>
I alt	<u>279.506.770</u>	<u>279.947.552</u>
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling	43.184.241	36.442.719
Anden ekstem rekvirentbetaling	5.146.686	6.450.751
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	129	0
Andre indtægter	<u>11.965.508</u>	<u>14.913.035</u>
I alt	<u>60.296.564</u>	<u>57.806.505</u>
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	165.983.729	166.778.811
Afskrivning	1.540.515	1.656.668
Øvrige omkostninger	<u>50.571.062</u>	<u>48.002.379</u>
I alt	<u>218.095.306</u>	<u>216.437.858</u>
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.770.138	3.598.240
Afskrivning	27.485	0
Øvrige omkostninger	<u>4.033.529</u>	<u>3.818.501</u>
I alt	<u>7.831.152</u>	<u>7.416.741</u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	20.640.675	18.837.942
Afskrivning	71.241	11.873
Øvrige omkostninger	<u>11.587.160</u>	<u>9.842.835</u>
I alt	<u>32.299.076</u>	<u>28.692.650</u>
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.741.650	11.204.482
Afskrivning	6.222.226	5.310.240
Øvrige omkostninger	<u>42.809.422</u>	<u>42.126.274</u>
I alt	<u>58.773.298</u>	<u>58.640.996</u>
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.200.307	5.617.586
Øvrige omkostninger	<u>4.579.548</u>	<u>6.131.142</u>
I alt	<u>9.779.855</u>	<u>11.748.728</u>
8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.380.544	6.574.358
Øvrige omkostninger	<u>355.333</u>	<u>2.297.186</u>
I alt	<u>7.735.877</u>	<u>8.871.544</u>
9. Finansielle indtægter		
Kursgevinst indfrielse rente og afdragsfrit lån	<u>5.045.320</u>	<u>10.215</u>
I alt	<u>5.045.320</u>	<u>10.215</u>
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	<u>23.059</u>	<u>229.362</u>
I alt	<u>23.059</u>	<u>229.362</u>

Noter

					Færdiggjorte udviklings- projekter kr.
11. Immaterielle anlægsaktiver					
Kostpris 01.01.2019					1.202.765
Tilgang i året					<u>724.000</u>
Kostpris 31.12.2019					<u>1.926.765</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger					
01.01.2019					(1.000.917)
Årets afskrivninger					<u>(98.726)</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2019					<u>(1.099.643)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019					<u>827.122</u>
	Grunde og bygninger kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Undervisnings- udstyr kr.	Andet udstyr og inventar kr.	I alt kr.
12. Materielle anlægsaktiver					
Kostpris 01.01.2019	51.416.635	29.864.013	11.181.809	29.386.773	121.849.230
Tilgang i året	0	0	342.065	56.076	398.141
Afgang i året	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(131.252)</u>	<u>(131.252)</u>
Kostpris 31.12.2019	<u>51.416.635</u>	<u>29.864.013</u>	<u>11.523.874</u>	<u>29.311.597</u>	<u>122.116.119</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger					
01.01.2019	(5.307.650)	(10.546.521)	(6.639.743)	(10.354.261)	(32.848.175)
Årets afskrivninger	(984.004)	(2.717.782)	(1.540.515)	(2.520.440)	(7.762.741)
Afgang afskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>47.032</u>	<u>47.032</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2019	<u>(6.291.654)</u>	<u>(13.264.303)</u>	<u>(8.180.258)</u>	<u>(12.827.669)</u>	<u>(40.563.884)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019					<u>81.552.235</u>

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2018 udgør 49.192.700 kr.

Ejendommen på Hasselager Allé 8 er udbudt til salg. Den regnskabsmæssige værdi af ejendommen udgør 45.124.981 kr.

Noter

	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
13. Egenkapital		
Egenkapital i øvrigt		
Saldo 01.01.2019	51.152.749	48.239.356
Ændring af anvendt regnskabspraksis vedrørende feriepengeforpligtelse	0	(2.813.000)
Årets resultat	<u>10.311.031</u>	<u>5.726.393</u>
Saldo pr. 31.12.2019	<u>61.463.780</u>	<u>51.512.749</u>

	<u>Forfald</u> <u>inden for</u> <u>1 år</u> <u>kr.</u>	<u>Forfald</u> <u>efter</u> <u>1 år</u> <u>kr.</u>	<u>Amortise-</u> <u>ret gæld</u> <u>i alt</u> <u>kr.</u>	<u>Nominel</u> <u>gæld</u> <u>i alt</u> <u>kr.</u>
14. Kommunal gæld				
Rente- og afdragsfri gæld				
Aarhus Kommune	<u>0</u>	<u>5.214.048</u>	<u>5.214.048</u>	<u>5.214.048</u>
Gæld i alt 31.12.2019	<u>0</u>	<u>5.214.048</u>	<u>5.214.048</u>	<u>5.214.048</u>
Gæld i alt 31.12.2018	<u>0</u>	<u>10.694.252</u>	<u>10.694.252</u>	<u>10.694.252</u>
Efter mere end 5 år forfalder		<u>5.214.048</u>		

Gæld til Region Midtjylland er indfriet i 2019.

Noter

16. Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Erhvervsakademi Aarhus har indgået kontraktlig forpligtelse med Aarhus Business College, AMU Nordjylland, AMU Vest, AMU Syd, Bygholm Landbrugsskole, Copenhagen Business Academy, Frederikssund Gymnasium, Frederikshavn Handelsskole, U/nord, College360, Kold College, Learnmark Horsens, Næstved Gymnasium og HF, Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier, Vordingborg Gymnasium og HF, ZBC, Aalborg Handelsskole, Campus Bornholm og Jordbrugets Uddannelsescenter om samarbejde omkring driften af it-området, back office (EFIF). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af samarbejdet med 1 års varsel ved udgangen af et regnskabsår.

Derudover har Erhvervsakademi Aarhus indgået kontraktlig forpligtelse med Aarhus Business College om to administrative fællesskaber vedrørende personale- og økonomifunktionen samt på it-området (Servicedesk). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af begge aftaler med 1 års varsel til den 1. april det efterfølgende år.

	2019	2018
	kr.	kr.
Lejeforpligtelser		
For året 2020 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler:		
Opsigelsesvarsel, 7 år og 7 mdr. – tidligst 1.8.2027, Sønderhøj 7G	49.601.287	53.563.106
Opsigelsesvarsel, 4 år og 4 mdr. – tidligst 1.5.2024, Ringvej Syd 104	32.090.137	39.305.864
Opsigelsesvarsel, 8 år og 3 mdr. – tidligst 1.4.2028, Sønderhøj 30	113.819.855	120.081.133
Opsigelsesvarsel, 7 år og 7 mdr. – tidligst 1.8.2027, Sønderhøj 32	<u>5.312.962</u>	<u>5.799.046</u>
Samlet restforpligtelse	<u>200.824.241</u>	<u>218.749.149</u>

Øvrige forpligtelser

Hasselager Allé 8 kan ikke afhændes eller overgå til andet formål uden Aarhus Kommunes samtykke, før den kommunale gæld er indfriet.

Særlige specifikationer

	2019	2018
	kr.	kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre (Akademiuddannelse i human ressource)	<u>227.883</u>	<u>91.500</u>
Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	184.219.832	184.772.902
Pensionsbidrag	<u>28.497.211</u>	<u>27.838.517</u>
	<u>212.717.043</u>	<u>212.611.419</u>
Antal ansatte (årsværk)	<u>370</u>	<u>385</u>
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	<u>1,6</u>	<u>1,3</u>
Honorar til revisor		
Honorar for revision	265.339	247.720
Andre ydelser	<u>0</u>	<u>24.200</u>
	<u>265.339</u>	<u>271.920</u>

Særlige specifikationer

	<u>2019</u> <u>t.kr.</u>	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Indtægtsdækket virksomhed - IDV				
Indtægter	6.779	7.529	5.118	5.536
Direkte og indirekte Lønoms-kostninger	(1.121)	(1.322)	(1.529)	(1.410)
Andre direkte og indirekte omkostninger	<u>(3.577)</u>	<u>(3.647)</u>	<u>(1.939)</u>	<u>(2.283)</u>
Resultat	<u>2.081</u>	<u>2.560</u>	<u>1.650</u>	<u>1.843</u>
Akkumuleret resultat (egenkapital)	<u>13.700</u>	<u>11.619</u>	<u>9.059</u>	<u>7.409</u>

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af Fripladser	Forbrug af Stipendier
43	1	0	30.525	0
3204	1	0	30.525	0
3270	1	0	40.700	0
3273	1	0	14.425	0
3274	1	0	69.700	0

Akkumulerede resultat over de seneste 4 år

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte	Overført fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2016	988.391	513.344	0	(255.249)	1.246.486
2017	1.246.486	586.155	0	(544.488)	1.288.153
2018	1.288.153	0	0	(350.000)	938.153
2019	938.153	0	0	(185.875)	752.278
Hensat til afgivne tilsagn per 31. december 2019					383.600

Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Erhvervsakademi Aarhus.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 30. marts 2020

Rektor

Christian Mathiasen

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 30. marts 2020

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14, stk. 6 og 7 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser er overholdt.

Bestyrelse

Finn Lund Andersen
formand

Jakob Lave
næstformand

Janus Benn Sørensen

Michael Tøttrup

Poul Nielsen

Susanne Østergaard Olsen

Peter Duch-Svenson

Jonna Fonnesbæk Hansen

Josefine Kramer

Malthe Munkedal

Dorthe Hindborg

Mai Louise Agerskov

Jesper Thorup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Aarhus

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Erhvervsakademi Aarhus i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi Aarhus evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi Aarhus, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, d. 30.03.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Klaus Tvede-Jensen
statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23304