

STUDIEORDNING

for

miljøteknologuddannelsen

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2025



Indhold_Toc206493622

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	4
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	4
2.1. Miljøanalyser og måleteknik.....	4
2.2. Virksomhedens miljøarbejde	5
2.3. Miljøteknologiprojekt	6
2.4. Valgfag.....	7
3. Uddannelsens prøver.....	8
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	8
3.2. Ressourcer og miljøarbejde i virksomheden, 1. semester – 15 ECT	8
Læringsmål for prøven.....	8
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	10
Forudsætninger for at gå til eksamen	11
Bedømmelseskriterier og censurtype	12
Fuldførelse af prøven	12
3.3. Vand, jord og miljødata, 2. semester – 45 ECTS.....	12
Læringsmål for Vand jord og miljødata.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse	14
Forudsætninger for at gå til eksamen	14
Bedømmelseskriterier	16
3.4. Virksomhedscase, 3. semester – 15 ECTS.....	16
Læringsmål for Virksomhedscase.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse	18
Forudsætninger for at gå til eksamen	19
Bedømmelseskriterier	19
Fuldførelse af prøven	20
3.5. Miljøteknologiprojekt, 3. semester – 10 ECTS.....	20
Læringsmål for prøven.....	20
Prøveform og tilrettelæggelse	20
Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven.....	21
Bedømmelseskriterier	21



Fuldførelse af prøven	21
3.6. Valgfag, 3. semester – 5 ECTS	21
Læringsmål og prøveform.....	21
3.7. Praktikprøven, 4. semester – 15 ECTS	21
Læringsmål for praktikprøven	21
Praktikprøvens form og tilrettelæggelse	21
Forudsætninger for at gå til eksamen	21
Bedømmelseskriterier	22
3.8. Afsluttende eksamensprojekt, 4. semester – 15 ECTS	22
Læringsmål for prøven.....	22
Prøveform og tilrettelæggelse	22
Bedømmelseskriterier	22
Fuldførelse af prøven	23
Forudsætninger for at gå til prøven.....	23
4. Generel information om uddannelsens prøver	23
4.1. Antal prøveforsøg	23
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	23
4.3. Særlige prøvevilkår	24
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	24
4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen	24
4.6. Prøvens sprog.....	24
4.7. Syge- og omprøver.....	25
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	25
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	26
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	27
7. Regler for praktikkens gennemførelse	27
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	27
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	27
8.2. Eksamination ved udlandsophold	28
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	28
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	29

9.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	29
9.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	30
10.	Undervisnings- og arbejdsformer	31
10.1.	Praksisorienteret læring	31
10.2.	Faglig progression	31
10.3.	Motivation	32
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog	32
11.	Merit	32
11.1.	Meritaftaler for fagelementer	32
12.	Dispensationsregler	32
13.	Klager over prøver	33
14.	Ikrafttrædelse	33
15.	Juridisk grundlag	33

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og afsluttende projekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. og 2. semester	Nationalt fagelement: Prøvetagning og laboratorieteknik	10
1. og 2. semester	Nationalt fagelement: Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker	10
1., 2. og 3. semester	Nationalt fagelement: Miljøteknologi og løsninger	15
1., 2. og 3. semester	Nationalt fagelement: Offentlig forvaltning og regulering	10
1., 2. og 3. semester	Lokalt fagelement: Miljøanalyser og måleteknik	5
1., 2. og 3. semester	Lokalt fagelement: Virksomhedens miljøarbejde	10
1. og 3. semester	Nationalt fagelement: Kommunikation og formidling	5
1. og 3. semester	Nationalt fagelement: Virksomhedsforståelse og systemer	10
3. semester	Lokalt fagelement: Valgfag	5
3. semester	Lokalt fagelement: Miljøteknologiprojekt	10
4. semester	Praktik	15
4. semester	Afsluttende projekt	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS valgfag.

2.1. Miljøanalyser og måleteknik

Indhold

Fagområdet beskæftiger sig med teknikker og analysemetoder i forbindelse med relevante kemiske og mikrobiologiske undersøgelser, herunder aseptiske teknikker, bestemmelse af drikkevandskvalitet og slamanalyser. Der arbejdes desuden med måleteknikker, herunder luft- og energimålinger. Kvalitetssikring, beregninger og relevant statistik inddrages.

Læringsmål for Miljøanalyser og måleteknik

Viden

Den studerende har:

- viden om relevante kemiske og mikrobiologiske analyser samt målinger af luft, energi og lugt
- forståelse for sammenhængene mellem af prøveudtagning, aseptisk arbejde, analysemetoder, måleusikkerheder, resultaternes validitet og dokumentation.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og dokumentere relevante måleteknikker og udvalgte kemiske og mikrobiologiske analysemetoder
- vurdere måle- og analyseresultater på baggrund af kontrolprøver, måleusikkerheder, metodevalg og gældende kriterier
- formidle kemiske og mikrobiologiske miljøanalyser og miljømålinger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere miljøanalyser og miljømålinger
- deltage i et fagligt samarbejde om planlægning, udførsel og dokumentation af miljøtekniske målinger og undersøgelser
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden inden for miljøtekniske målinger og undersøgelser.

ECTS-omfang

Fagelementet Miljøanalyser og måleteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Virksomhedens miljøarbejde

Indhold

Fagområdet beskæftiger sig med virksomhedens miljøarbejde i forhold til at overholde myndighedskrav og lovgivning. Der fokuseres på miljødokumentationskrav, kemikaliestyring og arbejdsmiljø.

Læringsmål for Virksomhedens miljøarbejde

Viden

Den studerende har:

- viden om kemikaliestyling, APV og arbejdsmiljø samt miljødokumentation
- forståelse for sammenhængen mellem myndighedernes miljøkrav og virksomhedens behov for miljødokumentation.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende dele af miljølovgivningen på praktiske forhold samt varetage virksomhedens kemikaliestyling og miljødokumentation
- anvende it i forbindelse med informationssøgning, dokumentation og rapportering af virksomhedens miljøarbejde
- formidle virksomhedens miljøarbejde til myndigheder, brugere og medarbejdere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere og varetage miljødokumentation
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomheders miljøarbejde og kemikaliestyling
- tilegne sig ny viden om relevant virksomhedsrelateret miljølovgivning og krav til miljødokumentation.

ECTS-omfang

Fagelementet Virksomhedens miljøarbejde har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3. Miljøteknologiprojekt

Indhold

I fagelementet miljøteknologiprojekt skal den studerende fordybe sig i et praktisk og teoretisk emne inden for miljøteknologi. Emnet godkendes af erhvervsakademiet. Der er fokus på projektplanlægning og -gennemførelse samt på fagligt funderede valg af løsningsforslag i forhold til den valgte problemstilling.

De studerende arbejder individuelt med det valgte emne, og der tilknyttes en underviser til den enkelte studerende, hvis primære rolle er vejledende.

Der afholdes opstartsseminar, hvor vejlederen bistår den studerende med at strukturere det valgfrie emne og indkredse de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen. Den

studerende formulerer ligeledes mål for læringsudbyttet specificeret i den viden og de færdigheder og kompetencer, som skal tilegne sig, på baggrund af det valgte emne.

Læringsmål for Miljøteknologiprojekt

Viden

Den studerende har:

- viden om teorier, metode og praksis inden for den valgte miljøteknologiske problemstilling
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til den valgte miljøteknologiske problemstilling

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende de centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der er relevante for den valgte problemstilling og derved kan opstille en problemformulering og skitsere løsningsforslag til den valgte miljøteknologiske problemstilling
- vurdere den valgte praksisnære miljøteknologiske problemstilling samt opstille og vælge løsningsmodeller gennemførelse af det valgte miljøteknologiske projekt
- formidle den valgte miljøteknologiske problemstilling og de centrale løsningsforslag til en relevant målgruppe

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer herunder planlægning og gennemførelse af individuelt miljøteknologisk projekt
- deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med andre studerende om at anvende viden og færdigheder til løsning af den valgte miljøteknologiske problemstilling
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til den valgte miljøteknologiske problemstilling

ECTS-omfang

Fagelementet Miljøteknologiprojekt har et omfang på 10 ECTS-point.

2.4. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Ressourcer og miljøarbejde i virksomheden	15	Intern
2. semester	Vand, jord og miljødata	45	Ekstern
3. semester	Virksomhedscase	15	Intern
3. semester	Valgfagsprøve	5	Intern
3. semester	Miljøteknologiprojekt	10	Intern
4. semester	Praktikprøve	15	Intern
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Ressourcer og miljøarbejde i virksomheden, 1. semester – 15 ECT

Prøvens fordeling af ECTS på fagelementer:

Fagelement	ECTS
Offentlig forvaltning og regulering	2
Kommunikation og formidling	2
Virksomhedsforståelse og systemer	4
Miljøteknologi og løsninger	1
Miljøanalyser og måleteknik	1
Virksomhedens miljøarbejde	5

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med nedenstående læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- principperne for udtagning og analyse af forskellige typer miljøprøver herunder støj (*Prøvetagning og laboratorieteknik*)
- miljøfremmede stoffers effekt- og eksponeringspotentiale samt risikovurderingsprincippet (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- lovgivningshierarkiet (*Offentlig forvaltning og regulering*)
- indholdet i væsentlige retsakter (*Offentlig forvaltning og regulering*)
- grundlæggende principper for regulering på miljøområdet (*Offentlig forvaltning og regulering*)
- miljøforvaltningens opbygning i Danmark og sammenhæng til EU og internationale samarbejder f.eks. ift. ressourceområdet (*Offentlig forvaltning og regulering*)
- generelle kommunikationsmodeller, -former og -værktøjer (*Kommunikation og formidling*)
- organisationers interne og eksterne kommunikation inden for miljøområdet (*Kommunikation og formidling*)
- kommunikation i forbindelse med adfærdspåvirkning (*Kommunikation og formidling*)
- offentlige og private virksomheders miljøpåvirkninger (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- og forståelse for teknologier inden for f.eks. røgrensning (*Miljøteknologi og løsninger*)
- og forståelse for teknologier ifm. affaldshierarkiet (*Miljøteknologi og løsninger*)
- ressourceoptimeringer (*Miljøteknologi og løsninger*)
- mulige samspil mellem forskellige teknologier, som kan medføre bedre udnyttelse af ressourcer (*Miljøteknologi og løsninger*)
- målinger af luft og lugt (*Miljøanalyser og måleteknik*)
- kemikaliestyling, APV og arbejdsmiljø samt miljødokumentation (*Virksomhedens miljøarbejde*)

Færdigheder

Den studerende kan:

- kortlægge virksomheders miljø- og arbejdsmiljøforhold (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- opstille et klimaregnskab for en virksomhed (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- identificere forbedringsmuligheder inden for miljø og arbejdsmiljø (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- opstille massebalancer for miljøteknologiske anlæg f.eks. produktionsanlæg (*Miljøteknologi og løsninger*)
- deltage i drift og optimering af miljøteknologiske anlæg f.eks. produktionsanlæg (*Miljøteknologi og løsninger*)

- anvende dele af miljølovgivningen på praktiske forhold samt varetage virksomhedens kemikaliestyling og miljødokumentation (*Virksomhedens miljøarbejde*)

Kompetencer

Den studerende kan:

- bidrage til at vedligeholde og forbedre miljø- og arbejdsmiljø (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- deltage i et fagligt samarbejde om planlægning, udførsel og dokumentation af støjmålinger (*Miljøanalyser og måleteknik*)
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomheders miljøarbejde og kemikaliestyling (*Virksomhedens miljøarbejde*)
- tilegne sig ny viden om relevant virksomhedsrelateret miljølovgivning og krav til miljødokumentation (*Virksomhedens miljøarbejde*)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig eksamen på baggrund af en skriftlig grupperapport.

Grupperapporten udarbejdes på baggrund af en tildelt case, som de studerende har 48 timer til at besvare. Efter gruppebesvarelsen er afleveret, er der 24 timer til forberedelse af et oplæg på baggrund af grupperapporten til den individuelle, mundtlige eksamen.

Den skriftlige del af prøven

Grupperapporten udarbejdes i grupper af 3-5 studerende på baggrund af en tildelt case. Fordelingen af case-opgaver sker ved lodtrækning.

Den skriftlige besvarelse skal indeholde:

- forside med titel
- indholdsfortegnelse
- indledning/baggrund/teori
- metodevalg
- faglig gennemgang
- diskussion
- konklusion
- evt. perspektivering
- litteraturliste
- bilag med dagbog og mødereferater samt andre centrale dokumenter.

Rapportudformning kan ændres og tilpasses den aktuelle opgave efter aftale med vejlederen.

Rapporten skal som minimum fylde fem normalsider pr. studerende.



Den individuelle mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen har et omfang af 30 min. i alt, heraf:

- Præsentation af oplæg: 5-10 min.
- Eksamination: 10-20 min.
- Votering: 5 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af temaerne: *Ressourcer* og *Arbejds miljø og kommunikation*. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: Det er desuden en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende i temaet *Ressourcer* har:

- udarbejdet 1 rapport
- lavet 1 afleveringsopgave

Og at den studerende i temaet *Arbejds miljø og kommunikation* har:

- deltaget i 1 fremlæggelse
- lavet 2 afleveringsopgaver

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af temaerne: *Ressourcer* og *Arbejds miljø og kommunikation* medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen.

Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i temaerne: Ressourcer eller Arbejds miljø og kommunikation

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i det tema - eller de temaer - hvor kravet om 80% tilstedeværelse ikke er opfyldt. I testen skal den studerende demonstrere kendskab til temaets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare

multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.3. Vand, jord og miljødata, 2. semester – 45 ECTS

Prøvens fordeling af ECTS på fagelementer:

Fagelement	ECTS
Prøvetagning og laboratorieteknik	10
Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker	10
Offentlig forvaltning og regulering	6
Kommunikation og formidling	1
Miljøteknologi og løsninger	13
Miljøanalyser og måleteknik	3
Virksomhedens miljøarbejde	2

Læringsmål for Vand jord og miljødata

Læringsmålene for prøven er identiske med nedenstående læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- principperne for udtagning og analyse af forskellige typer miljøprøver herunder vand- og jordprøver (*Prøvetagning og laboratorieteknik*)
- og forståelse af sammenhængen mellem prøveudtagning, analysemetode, resultaternes validitet og dokumentation (*Prøvetagning og laboratorieteknik*)
- håndtering og kalibrering af udstyr (*Prøvetagning og laboratorieteknik*)
- måleteknikker og måleusikkerheder (*Prøvetagning og laboratorieteknik*)
- klimapåvirkninger af natur og samfund (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- biodiversitet og økosystemer (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- miljøfremmede stoffers effekt (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)

- miljøkemi (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- og forståelse for forskellige recipienters sårbarhed/robusthed-over for miljøbelastning (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- mikroorganismer og deres funktion (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- grundlæggende principper for regulering inden for natur, jord og vandmiljø (*Offentlig forvaltning og regulering*)
- miljøforvaltningens opbygning i Danmark og sammenhæng til EU og internationale samarbejder inden for natur, jord og vandmiljø (*Offentlig forvaltning og regulering*)
- og forståelse for teknologier inden for rensemetoder og processer ifm. f.eks. spildevands- og jordrensning samt biogasproduktion (*Miljøteknologi og løsninger*)
- relevante kemiske og mikrobiologiske analyser (*Miljøanalyser og måleteknik*)
- og forståelse for sammenhænge mellem af prøveudtagning, aseptisk arbejde, analysemetoder, måleusikkerheder, resultaternes validitet og dokumentation (*Miljøanalyser og måleteknik*)

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge og anvende måle-, prøveudtagnings- og analysemetoder (*Prøvetagning og laboratorieteknik*)
- kontrollere og vedligeholde almindeligt forekommende udstyr (*Prøvetagning og laboratorieteknik*)
- følge dansk- og engelsksprogede anvisninger og vejledninger inden for miljøområdet (*Prøvetagning og laboratorieteknik*)
- redegøre for væsentlige stofkredsløb herunder N og P (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- opstille og afstemme kemiske reaktionsskemaer (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- redegøre for væsentlige miljørelaterede kemiske reaktioner (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- redegøre for miljøfremmede stoffers effekter og spredning (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- vurdere forurening, eutrofiering og belastning på forskellige recipienter (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- indsamle, bearbejde og formidle komplekse miljødata, herunder anvende kildekritik (*Kommunikation og formidling*)
- beskrive og vurdere funktionen af miljøteknologiske anlæg f.eks. renseanlæg og biogasanlæg (*Miljøteknologi og løsninger*)

- opstille massebalancer for miljøteknologiske anlæg f.eks. renseanlæg og biogasanlæg (*Miljøteknologi og løsninger*)
- deltage i drift og optimering af miljøteknologiske anlæg f.eks. renseanlæg og biogasanlæg (*Miljøteknologi og løsninger*)
- anvende og dokumenterer relevante måleteknikker og udvalgte kemiske og mikrobiologiske analysemetoder (*Miljøanalyser og måleteknik*)
- vurderer måle- og analyseresultater på baggrund af kontrolprøver, måleusikkerheder, metodevalg og gældende kriterier (*Miljøanalyser og måleteknik*)
- formidle kemiske og mikrobiologiske miljøanalyser og miljømålinger (*Miljøanalyser og måleteknik*)

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i planlægning, udførelse og dokumentation af forløbet af en miljøteknisk undersøgelse (*Prøvetagning og laboratorieteknik*)
- håndtere miljøanalyser og miljømålinger (*Miljøanalyser og måleteknik*)
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden inden for miljøtekniske målinger og undersøgelser (*Miljøanalyser og måleteknik*)

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig eksamen i to dele, som i alt varer 5 timer.

Del 1: I den første time testes paratviden. Prøven er uden hjælpemidler, dog er lommeregner tilladt. Når den første time er gået, skal besvarelsen inden for paratviden afleveres.

Del 2: I de næste 4 timer testes problemløsning. Alle hjælpemidler er tilladt, dog må telefon og internet ikke anvendes.

Begge opgavedele udleveres som fysisk kopi fra start. Afleveres del 1 før der er gået en time, er det tilladt at orientere sig i del 2. Det er først muligt at besvare del 2 elektronisk i prøvens anden time, ligeledes må hjælpemidler først anvendes fra prøvens anden time.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af temaerne: *Vand og miljøforståelse, Spildevand, Jord og Rent vand*. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: Det er desuden en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende i temaet Vand og miljøforståelse har:

- udarbejdet 1 feltrapport og 1 laboratorierapport
- deltaget i casearbejdet
- fået godkendt arbejdsbogen

Og at den studerende i temaet Spildevand har:

- udarbejdet 1 rapport
- lavet 2 afleveringsopgaver
- deltaget i casearbejdet

Og at den studerende i temaet Jord har:

- udarbejdet 1 rapport
- lavet 1 afleveringsopgave
- deltaget i casearbejdet

Og at den studerende i temaet Rent vand har:

- udarbejdet 2 rapporter

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hver af temaerne: *Vand og miljøforståelse*, *Spildevand*, *Jord* og *Rent vand* medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i temaerne: Vand og miljøforståelse, Spildevand, Jord eller Rent vand.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i det tema – eller de temaer – hvor kravet om 80% tilstedeværelse ikke er opfyldt. I testen skal den studerende demonstrere kendskab til temaernes indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.



Bedømmelseskriterier

Del 1 vægter 20% af den samlede karakter, mens del 2 vægter 80%. Der tildes én samlet karakter for del 1 og del 2. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

3.4. Virksomhedscase, 3. semester – 15 ECTS

Prøvens fordeling af ECTS på fagelementer

Fagelement	ECTS
Offentlig forvaltning og regulering	2
Kommunikation og formidling	2
Virksomhedsforståelse og systemer	6
Miljøteknologi og løsninger	1
Miljøanalyser og måleteknik	1
Virksomhedens miljøarbejde	3

Læringsmål for Virksomhedscase

Viden

Den studerende har viden om:

- bæredygtighedsprincippet (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- myndighedskommunikation til borgere og virksomheder på miljøområdet (*Kommunikation og formidling*)
- virksomheders organisering samt har forretningsforståelse (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- og forståelse af virksomheders rolle og muligheder for at bidrage til bæredygtig udvikling, verdensmål og cirkulær økonomi (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- økonomiske beregninger i relation til miljøteknologiske løsninger (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- metoder til at vurdere virksomheders og produkters miljø- og klimapåvirkninger (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- forskellige ledelsessystemers opbygning og indhold (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- og forståelse for teknologier til energibesparelser (*Miljøteknologi og løsninger*)
- vedvarende energiformer (*Miljøteknologi og løsninger*)
- mulige samspil mellem forskellige teknologier, som kan medføre bedre udnyttelse af ressourcer (*Miljøteknologi og løsninger*)
- BREF-begrebet og forståelse af BAT-begrebet (*Miljøteknologi og løsninger*)
- målinger af energi (*Miljøanalyser og måleteknik*)

- og forståelse for sammenhængen mellem myndighedernes miljøkrav og virksomhedens behov for miljødokumentation (*Virksomhedens miljøarbejde*)

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende lovgivning og andre regelsæt på de forskellige miljøområder, herunder myndighedsudøvelse, virksomhedsdrift og borgere (*Offentlig forvaltning og regulering*)
- udføre konkret sagsbehandling i relation til miljøområdet (*Offentlig forvaltning og regulering*)
- anvende kommunikationsformer og -værktøjer inden for miljøområdet (*Kommunikation og formidling*)
- vurdere og formidle ny viden, resultater og problemstillinger om forskellige miljøforhold til relevante aktører (*Kommunikation og formidling*)
- indsamle, bearbejde og formidle komplekse miljødata, herunder anvende kildekritik (*Kommunikation og formidling*)
- udarbejde en interessentanalyse (*Kommunikation og formidling*)
- anvende principperne bag livscyklusbaseret miljøarbejde og virksomheders samfundsansvar (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- identificere forbedringsmuligheder inden for miljø og virksomheders samfundsansvar (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- deltage i tilsyn/ intern audit (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- identificere og udvælge energi- og ressourcebesparende tiltag inden for udvalgte områder (*Miljøteknologi og løsninger*)
- anvende it i forbindelse med informationssøgning, dokumentation og rapportering af virksomhedens miljøarbejde (*Virksomhedens miljøarbejde*)
- formidle virksomhedens miljøarbejde til myndigheder og medarbejdere (*Virksomhedens miljøarbejde*)

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i et samarbejde omkring identificering og vurdering af miljø- og forureningsproblematikker (*Natur og miljøforståelse samt forureningsproblematikker*)
- sikre organisationers og virksomheders overholdelse af gældende lovgivning, regelsæt etc. i relation til miljøområdet (*Offentlig forvaltning og regulering*)
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om kommunikation på miljøområdet (*Kommunikation og formidling*)

- indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om større adfærdsændringer i virksomheden (*Kommunikation og formidling*)
- tilegne sig ny viden om relevante miljøtiltag for en virksomhed (*Virksomhedsforståelse og systemer*)
- indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om implementering af miljøteknologiske løsninger (*Miljøteknologi og løsninger*)
- indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om energi- og ressourceoptimeringer (*Miljøteknologi og løsninger*)
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden om BAT (*Miljøteknologi og løsninger*)
- deltage i et fagligt samarbejde om planlægning, udførsel og dokumentation af miljøtekniske målinger og undersøgelser (*Miljøanalyser og måleteknik*)
- håndtere og varetage miljødokumentation (*Virksomhedens miljøarbejde*)

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig gruppeeksamen på baggrund af en skriftlig grupperapport. Grupperapporten udarbejdes i grupper af 2-4 studerende på baggrund af en tildelt case, der omhandler miljøgodkendelse.

Den skriftlige del af prøven

Casearbejdet dokumenteres i en grupperapport. I rapporten skal der tydeligt angives, hvilke afsnit den enkelte studerende er ansvarlig for og hvilke afsnit der er udarbejdet i fællesskab. Rapporten skal som minimum fylde fem normalsider pr. studerende.

Den skriftlige besvarelse skal indeholde:

- forside med titel
- indholdsfortegnelse
- indledning/baggrund/teori
- metodevalg
- faglig gennemgang
- diskussion
- konklusion
- evt. perspektivering
- litteraturliste
- bilag med dagbog og mødereferater samt andre centrale dokumenter.

Rapportudformning kan ændres og tilpasses den aktuelle opgave efter aftale med vejlederen.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen har et omfang af 30 min. pr. eksaminand, heraf:

- Præsentation af oplæg: max 10 min. pr. studerende
- Eksamination: 15-20 min. pr. studerende med udgangspunkt i rapporten samt læringsmål for prøven
- Votering: 5 min. pr. studerende

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i temaet: *Virksomhed og samfund*. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: Det er desuden en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende i casen har:

- deltaget i casearbejdet samt vejlederledermøder

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i temaet: *Virksomhed og samfund* medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i tema: Virksomhed og samfund.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i temaet *Virksomhed og samfund*, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til temaets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

3.5. Miljøteknologiprojekt, 3. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet: Miljøteknologiprojekt. Læringsmålene fremgår af afsnit 2.3.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt, Miljøteknologiprojektet, som er et selvvalgt projekt. Til den mundtlige prøve, skal den studerende målrette sin præsentation til en specifik målgruppe, som tildeles senest en uge før prøven. Grupperne udgøres af to studerende, og kun i særlige tilfælde kan der dispenseres fra dette.

Den skriftlige del af prøven

De studerende udarbejder en grupperapport med maksimum 12 normalsider, der er udarbejdet i fællesskab, samt 6 normalsider, udarbejdet af den enkelte studerende ekskl. bilag.

Det vil sige:

- Ved 1 studerende: Max 18 normalsider (12+6 sider), ekskl. bilag
- Ved 2 studerende: Max 24 normalsider (12 + 2x6 sider), ekskl. bilag
- Ved 3 studerende: Max 30 normalsider (12 sider + 3x6 sider), ekskl. bilag

Gruppeprojektet skal individualiseres, dvs. i det skriftlige gruppeprojekt skal den hovedansvarlige studerendes navn angives for de enkelte hovedafsnit, ligesom det skal fremgå, hvilke afsnit der er udarbejdet i fællesskab.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i grupperapporten. Prøven indledes med, at den studerende skal fremlægge rapporten og målrette sit oplæg til den tildelte målgruppe. Information om den udvalgte målgruppe fremgår af Canvas senest 1 uge før eksamen.

Den mundtlig eksamination har et omfang af 30 min., heraf:

- Præsentation: ca. 10 min.
- Eksamination: ca. 15 min.
- Votering: ca. 5 min.

Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af prøven

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Ikke opfyldelse af en eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det skriftlige gruppeprojekt samt den mundtlige fremlæggelse og eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et eksamensforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til eksamen.

3.6. Valgfag, 3. semester – 5 ECTS

Læringsmål og prøveform

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget, hvor prøveform også vil fremgå. Se valgfagskataloget, studieordningens del 3.

3.7. Praktikprøven, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål for praktikprøven

Læringsmålene for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikken, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Praktikprøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig prøve bestående af en rapport samt en poster. Rapporten har et omfang på 5-10 normalsider. Den skal indeholde en beskrivelse af praktikvirksomhedens hovedopgaver samt den studerendes læring og refleksion i forbindelse med praktikken, og hvordan læringsmålene er opfyldt. Posterens skal indeholde erfaringer og refleksioner fra praktikperioden.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning for at gå til eksamen er, at den studerende har gennemført 10 ugers praktik.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter en helhedsvurdering af rapport og poster. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.8. Afsluttende eksamensprojekt, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår af afsnit 1 i den national del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøveform er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuelt udarbejdet skriftlig rapport.

Den skriftlige del af prøven

Den individuelle skriftlige rapport må maksimalt have et omfang på 25 normalsider, bilag bør ikke overstige 25 normalsider.

Rapportens forside skal bære titlen på projektet på dansk og på engelsk (en direkte oversættelse). Hver titel må fylde max 100 typeenheder.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlig eksamination har et omfang af 30 min., heraf:

- Præsentation: ca. 10 min.
- Eksamination: ca. 15 min.
- Votering: ca. 5 min.

Den mundtlige fremlæggelse skal sammensættes og prioriteres med underviser og censor som målgruppe. Eksamination tager udgangspunkt i så vel projektrapporten som i den mundtlige fremlæggelse samt læringsmål for prøven.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende skal til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt eller om den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den afsluttende eller bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har du en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal du blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.eaaa.dk under 'Eksamensregler', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor du også kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. Det er også den studerendes ansvar at have downloadet materiale fra Canvas, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt

sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om du skal udarbejde en ny skriftlig opgave til din omprøve, eller du kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, du allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere, der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 4. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Afsluttende eksamensprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt’.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til ’værd at vide om eksamen’-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af

prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrighed samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, hvor du også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 15.08.2025 og har virkning for alle studerende. Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 15.08.2019.

Dog skal prøver påbegyndt før den 15.08.2025 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest den 31.01.2026.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.