

STUDIEORDNING

for

Professionsbacheloruddannelse i e-commerce og digital
marketing

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2024



Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen	5
2. Lokale fagelementer.....	6
2.1. Brobygningsforløb	6
2.2. Medieproduktion.....	7
2.3. Dataanalyse	8
2.4. Projektstyring.....	9
2.5. E-commerce management.....	11
2.6. Fordybelsesspor	12
2.7. Personligt lederskab	13
2.8. Valgfag.....	14
3. Prøver på uddannelsen	15
3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering	15
3.2. Fuldførelse af prøver	17
3.2.1 Ikke-bestået eksamen	17
3.2.2 Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse.....	17
3.2.3 Ikke deltaget i eksamen/eksamination	17
3.2.4 Syge- og omprøver.....	17
3.3. Virksomheden - Eksamen i Brobygning, Forretningsforståelse, Marketing og Driftsøkonomi (1. interne prøve, 1. semester) - 25 ECTS	18
3.3.1 Læringsmål for prøven.....	18
3.3.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	18
3.3.3 Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	19
3.3.4 Bedømmelseskriterier og censurtype	19
3.3.5 Fuldførelse af prøven	19
3.4. Kunderne - Eksamen i Customer Experience, Webanalyse samt Metode og Videnskabelse (2. interne prøve, 2. semester) – 15 ECTS.....	19
3.4.1 Læringsmål for prøven.....	20
3.4.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	20
3.4.3 Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	20
3.4.4 Bedømmelseskriterier og censurtype	20

3.4.5	Fuldførelse af prøven	21
3.5.	Webshop – Eksamen i Webteknologi, E-commerce teknologi og Digital forretningsforståelse (3. interne prøve, 2. semester) – 20 ECTS	21
3.5.1	Læringsmål for prøven.....	21
3.5.2	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	21
3.5.3	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	22
3.5.4	Bedømmelseskriterier og censurtype	22
3.5.5	Fuldførelse af prøven	22
3.6.	Marketing planlægning og eksekvering - Eksamen i Marketing strategi, Digital marketing, Content marketing, medieproduktion og Digital marketinganalyse (1. eksterne prøve, 3. semester) – 30 ECTS	22
3.6.1	Læringsmål for prøven.....	23
3.6.2	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	23
3.6.3	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	23
3.6.4	Bedømmelseskriterier og censurtype	23
3.6.5	Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse ovenfor.....	24
3.7.	Optimering - Eksamen i Digital forretningsstrategi, Brugeroplevelse (UX) og konverteringsoptimering (CRO) og Dataanalyse (4. interne prøve, 4. semester) – 15 ECTS	24
3.7.1	Læringsmål for prøven.....	24
3.7.2	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	24
3.7.3	Anvendelse af hjælpemidler.....	24
3.7.4	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	24
3.7.5	Bedømmelseskriterier og censurtype	25
3.7.6	Fuldførelse af prøven	25
3.8.	Eksamen i praktik (5. interne prøve, 5. semester) – 30 ECTS	25
3.8.1	Læringsmål for prøven.....	25
3.8.2	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	25
3.8.3	Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	26
3.8.4	Bedømmelseskriterier og censurtype	26
3.8.5	Fuldførelse af prøven	26
3.9.	Eksamen i fordybelsesspor (6. interne prøve, 6. semester) – 5 ECTS	26
3.9.1	Læringsmål for prøven.....	26



3.9.2	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	26
3.9.3	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	27
3.9.4	Bedømmelseskriterier og censurtype	27
3.9.5	Fuldførelse af prøven	27
3.10.	E-commerce ledelse - Eksamen i E-eksport, E-commerce management, Projektstyring og personligt lederskab (2. eksterne prøve, 7. semester) – 20 ECTS.....	27
3.10.1	Læringsmål for prøven.....	27
3.10.2	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	28
3.10.3	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	28
3.10.4	Bedømmelseskriterier og censurtype	28
3.10.5	Fuldførelse af prøven	29
3.11.	Valgfagsprøver, 4. og 6. semester – 6 x 5 ECTS	29
3.12.	Bachelorprojekt, 4. eksterne, 7. semester – 20 ECTS.....	29
3.12.1	Læringsmål for prøven.....	29
3.12.2	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	29
3.12.3	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	30
3.12.4	Bedømmelseskriterier og censurtype	30
3.12.5	Fuldførelse af prøven	30
4.	Regler for praktikkens gennemførelse	30
5.	Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	31
5.1.	Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	31
5.2.	Eksamination ved udlandsophold	31
5.2.1	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....	32
6.	Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	32
7.	Anvendelse af hjælpemidler.....	32
8.	Særlige prøvevilkår	32
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	33
9.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	33
9.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	34
10.	Klager over prøver og anke af afgørelser.....	35
10.1.	Klager over prøver	35

10.2.	Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen.....	36
10.3.	Anke og retlige forhold	37
10.4.	Klage over retlige forhold	38
11.	Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	38
12.	Regler om merit for fagelementer	39
12.1.	Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel.....	39
12.2.	Forhåndsmerit	39
13.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	39
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	40
15.	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog	41
16.	Dispensationsregler	41
17.	Ikrafttrædelse	42
18.	Juridisk grundlag	42

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og afsluttende projekt/bachelorprojekt, hvor den tidsmæssige placering også fremgår:

Semester	Fagelementer (nationale og lokale, inkl. valgfag)	ECTS
1.	Lokalt fagelement: Brobygning	5
	Nationalt fagelement: Forretningsforståelse	10
	Nationalt fagelement: Marketing	5
	Nationalt fagelement: Driftsøkonomi	5
	Nationalt fagelement: Webteknologi	5
2.	Nationalt fagelement: Metode & videnskabelse	5
	Nationalt fagelement: Customer Experience	5
	Nationalt fagelement: Digital forretningsforståelse	5
	Nationalt fagelement: E-commerce teknologi	10
	Nationalt fagelement: Webanalyse	5
3.	Nationalt fagelement: Marketing strategi	5
	Nationalt fagelement: Content marketing	5
	Nationalt fagelement: Digital marketing	10
	Lokalt fagelement: Medieproduktion	5
	Nationalt fagelement: Digital marketinganalyse	5
4.	Nationalt fagelement: Digital forretningsstrategi	5
	Nationalt fagelement: Brugeroplevelse (UX) og konverteringsoptimering (CRO)	5
	Lokalt fagelement: Dataanalyse	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 1 - Se valgfagskatalog	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 2 - Se valgfagskatalog	5

	Lokalt fagelement: Valgfag 3 - Se valgfagskatalog	5
5.	Praktik	30
6.	Nationalt fagelement: E-eksport	5
	Lokalt fagelement: E-commerce management	5
	Lokalt fagelement: Fordybelsesspor	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 4 - Se valgfagskatalog	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 5 - Se valgfagskatalog	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 6 - Se valgfagskatalog	5
7.	Lokalt fagelement: Personligt lederskab	5
	Lokalt fagelement: Projektstyring	5
	Bachelorprojekt	20

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 65 ECTS lokale fagelementer, heraf 30 ECTS valgfag.

2.1. Brobygningsforløb

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende fagbegreber inden for det merkantile område med fokus på e-commerce og marketing, herunder konkurrencefordel, konkurrentanalyse, forbrugertrends, PESTLE samt situationsanalyse. Fagelementet indeholder derudover akademisk læring, f.eks. notatteknik, akademisk argumentation og opgaveskrivning samt projektarbejde i teams. Fagelementet beskæftiger sig yderligere med professionel identitet, personlige kompetencer og Fadels 6 karakteregenskaber.

Læringsmål for brobygningsforløb

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om grundlæggende principper inden for det merkantile område herunder konkurrence fordel, konkurrentanalyse, forbrugertrends, PESTLE samt situationsanalyse

- forståelse for akademisk argumentation og opgaveskrivning samt teamdynamikker herunder de nødvendige strukturer, metoder og referenceteknikker samt kan reflektere over den professionelle identitet inden for e-commerce og digital marketing

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder til indsamling af data til situationsanalyser og mestre de færdigheder, der knytter sig til at formulere anbefalinger og handlinger på baggrund af analysen med fokus på at identificere forretningsmuligheder og udfordringer i både B2B og B2C kontekster
- vurdere faglige og teoretiske problemstillinger inden for indledende marketing og vælge løsningsforslag herunder identificere anbefalinger baseret på situationsanalysen med udgangspunkt i relevant data, med fokus på at identificere og evaluere forretningsmuligheder og udfordringer og formulere løsninger
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller med brug af akademisk argumentation både skriftligt og mundtligt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til projektarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

ECTS-omfang

Fagelementet brobygning har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Medieproduktion

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende produktion af multimodalt indhold til brug i web og e-commerce. Fagelementet fokuserer på forskellige typer af medieproduktion som er almindeligt udbredt online og i e-commerce, herunder skabelse og tilpasning af billeder, illustrationer, grafik, video og audio. Fagelementet beskæftiger sig derudover med de tilhørende og understøttende kerne-teknologier og værktøjer.

Læringsmål for medieproduktion

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om teknologier og redskaber til skabelse af multimodalt materiale samt til produktion af udvalgte typer af digitalt indhold både teoretisk og i praksis
- forståelse for metoder, principper og værktøjer til produktion af multimodalt indhold til web og e-commerce teoretisk og i praksis samt kan reflektere over e-commerce professionens praksis og anvendelse af teori og metoder til multimodal indholdsproduktion

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til produktion og tilpasning af multimodalt materiale, herunder billeder, video og audio, og mestre de tekniske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for medieproduktion
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for medieproduktion samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller til at skabe effektivt og engagerende indhold
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for medieproduktion til samarbejdspartnere og kunder, med fokus på både æstetiske og funktionelle aspekter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til multimedieproduktion til brug i web og e-commerce, herunder planlægge og tilrettelægge multimedieproduktioner med samarbejdspartnere og fagfæller
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i multimedieproduktion
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

ECTS-omfang

Fagelementet medieproduktion har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Dataanalyse

Indhold

Fagelementet Dataanalyse beskæftiger sig med statistiske beregninger og modeller. Der tages udgangspunkt i deskriptiv og inferentiell statistik. Fagelementet beskæftiger sig med beregning af sandsynligheder og sammenhænge inden for den deskriptive statistik og inden for inferentiell statistik fokuserer faget på distribution og sampling.

Læringsmål for dataanalyse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode inden for deskriptiv og inferentiel statistik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i forhold til den statistiske tilgang til splittet samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode statistisk problemløsning inden for e-commerce

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende hypoteser til løsning af problemstillinger indenfor e-commerce
- anvende statistiske metoder til at løse problemstillinger inden for e-commerce
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for dataanalyse
- Formidle praksisnære og faglige løsninger til ledelsen i en e-commerce virksomhed på baggrund af anvendelsen af statistiske metoder

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til dataanalyse i relation til e-commerce
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for dataanalysens fag felt inden for rammerne af professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til dataanalyse i relation til e-commerce professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet dataanalyse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Projektstyring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med projektstyringsmetoder, værktøjer og modeller, der kan bruges i både individuelle og teambaserede projekter. Fagelementet indeholder teamorganisering, projektplanlægning, risikostyring, interessentanalyse, kommunikationsplanlægning samt ressourceallokering og budgettering. Fagelementet beskæftiger sig med forskellige projektstyringsværktøjer inden for både traditionelle og agile tilgange.

Læringsmål for projektstyring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode indenfor projektstyring, herunder teamorganisering, projektplanlægning, risikostyring, interessentanalyse, kommunikationsplanlægning, ressourceallokering og budgettering,
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode indenfor projektstyring samt en forståelse for både traditionelle og agile tilgange til projektstyring, og kan reflektere over anvendelsen af disse teorier og metoder i praksis i e-commerce professionen, med fokus på at identificere og evaluere hensigtsmæssige tilgange til projektstyring af både individuelle og teambaserede projekter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor projektstyring til at udarbejde og vedligeholde planer for et projekt, herunder projektplanlægning, teamorganisering, risikostyring, interessentanalyse, kommunikationsplanlægning, ressourceallokering og budgettering med fokus på at sikre effektiv styring og gennemførelse af projektet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forbindelse med projektstyring herunder vurdere den bedst egnede tilgang til styring af et givent projekt, med fokus på at identificere samt evaluere forskellige metoder og tilgange til projektstyring og vælge den mest hensigtsmæssige i forhold til projektets karakter og formål
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger ved projektstyring til relevante interessenter, med fokus på klar og effektiv kommunikation og sikring af forståelse og opbakning til projektet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i projektstyring med fokus på at identificere og løse udfordringer, der opstår under projektets gennemførelse, samt drive projektet fremad mod succesfuld afslutning
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig projektledelsesansvar inden for rammerne af professionel etik, med fokus på at koordinere indsatsen, sikre effektiv kommunikation og opretholde høj kvalitet og integritet i projektarbejdet
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektstyring

ECTS-omfang

Fagelementet projektstyring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. E-commerce management

Indhold

Fagelementet e-commerce management bygger videre på fagelementerne e-commerce teknologi og digital forretningsstrategi, og beskæftiger sig med centrale principper og processer inden for både drift og udvikling af e-commerce forretningen. Der arbejdes både med forståelse for sammenhæng mellem digitale forretningsstrategier og e-commerce teknologi på et strategisk niveau, samt fagelementet indeholder strategisk e-commerce management, herunder hvordan digitale teknologier og e-commerce platforme integreres effektivt i e-commerce.

Læringsmål for e-commerce management

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for e-commerce management herunder produkt- og kategoristyring samt drifts- og udviklingsopgaver
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for e-commerce management samt kan reflektere over hvordan digitale teknologier og e-commerce platforme integreres effektivt i forretningsstrategier.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber der knytter sig til drift og udvikling inden for e-commerce forretningen og mestre færdigheder i relation til e-commerce management, som knytter sig til beskæftigelse inden for e-commerce professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for e-commerce management
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til interne og eksterne samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for e-commerce management
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel etik

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for e-commerce management.

ECTS-omfang

Fagelementet e-commerce management har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6. Fordybelsesspor

Indhold

Fagelementet fordybelsesspor inden for e-commerce og digital marketing er et fagelement, hvor den studerende skal fordybe sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens formål. I fordybelsessporet opnår den studerende erfaring med følgende:

- 1) formulere, afgrænse og strukturere et selvvalgt emne
- 2) formidle den nye viden som et litteraturstudie i en skriftlig rapport
- 3) formidle den nye viden mundtlig i en studiekreds samt
- 4) deltage aktivt i studiekredsen.

Arbejdet med litteraturstudiet udgør en arbejdsbelastning på 5 ECTS, svarende til 140 timers arbejde pr. studerende. Hver gruppe skal læse, hvad der svarer til 350-400 siders relevant ny litteratur.

De studerende arbejder i grupper af 2-3 studerende sammen om det valgte emne, og der tilknyttes en underviser, hvis primære rolle er vejledende, til en studiekreds bestående af 10-15 studerende. Der afholdes indledningsvist et opstartsseminar, hvor de studerende introduceres til litteraturstudiet i sin helhed.

Der afholdes også et midtvejsseminar. Her præsenterer de studerende deres forslag til foreløbig problemformulering samt status på litteraturstudiet. Hver gruppe har maks. 15 min. til fremlæggelsen.

Arbejdet med litteraturstudiet afsluttes i en seminarrække, hvor deltagerne i deres grupper i studiekredsen præsenterer for hinanden med afsæt i en udarbejdet rapport og eksemplificerer interessante problemstillinger inden for fagelementet.

Læringsmål for fordybelsesspor

Uddannelsesforløbet skal perspektivere uddannelsens fagområder og har følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for det relevante emne og den relevante profession på baggrund af indsamlet relevant og videnskabeligt funderet litteratur og uddraget essensen heraf.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for det valgte emne i forhold til den relevante professions praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til at sætte sig ind i ny viden inden for det valgte emne, herunder sammenholde teorier samt diskutere teoretiske problemstillinger
- vurdere praksisnære teoretiske problemstillinger knyttet til det valgte emne samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller hertil
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller gennem klare og forståelige kommunikationsformer både skriftlig og mundtlig.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge i forhold til det valgte emne
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til det valgte emne og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til det valgte emne i relation til den valgte profession.

ECTS-omfang

Fagelementet fordybelsestørrelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7. Personligt lederskab

Indhold

Fagelementet vil fokusere på udviklingen af den enkelte studerende og samtidig give den studerende personlige ledelsesmæssige kompetencer. Fagelementet vil omfatte emner som selvrefleksion, personlig udvikling og målsætning, men vil også omfatte emner som kommunikation, konflikthåndtering og teambuilding ift. at indgå i en konstruktiv og produktiv arbejdskultur.

Læringsmål for personligt lederskab

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om principperne og teorierne bag personligt lederskab og anvendte metoder og værktøjer inden for området, med fokus på at udvikle egne ledelsesmæssige kompetencer og styrke evnen til at lede sig selv og andre
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode om kommunikation, herunder kommunikationens betydning for personligt lederskab og samarbejde, og kan reflektere over egen kommunikativ praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for personligt lederskab og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til det, herunder opbygning af tillid, udvikling af samarbejdsevner og evnen til at inspirere og motivere andre
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forhold til det personlige lederskab, herunder kommunikation, konflikthåndtering, og teambuilding, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med henblik på at skabe og opretholde en konstruktiv og produktiv arbejdskultur.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for personligt lederskab på en engagerende måde, med fokus på at involvere og udvikle følgeskab i overensstemmelse med virksomhedens rammer og vilkår

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse ledelsesmæssige problemstillinger ved at tage hensyn til egne værdier og etik i det personlige lederskab
- udvise personligt lederskab ved at indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde og tage ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov inden for det personlige lederskab og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for personligt lederskab i relation til e-commerce professionen

ECTS-omfang

Fagelementet personligt lederskab har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8. Valgfag

Der er 30 ECTS valgfag, som beskrives i valgfagskataloget, som er del III til denne studieordning.

3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Nedenstående skema viser en oversigt over uddannelsens prøver og deres tidsmæssige placering.

Tidspunkt	Prøve/fag	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	Virksomheden (1. interne prøve) Brobygning Forretningsforståelse Marketing Driftsøkonomi	25	Intern	7-trinsskala
1+2. semester	Kunderne (2. interne prøve) Metode og videnskabelse Customer Experience Webanalyse	15	Intern	7-trinsskala
2. semester	Webshop (3. interne prøve) Webteknologi Digital forretningsforståelse E-commerce teknologi	20	Intern	7-trinsskala
3. semester	Marketing planlægning og eksekvering (1. eksterne prøve) Marketing strategi Content marketing Digital marketing	30	Ekstern	7-trinsskala

	Medieproduktion Digital marketinganalyse			
4. semester	Optimering (4. interne prøve) Digital forretningsstrategi Brugeroplevelse (UX) og konverteringsoptimering (CRO) Dataanalyse	15	Intern	7-trinsskala
4. semester	Valgfagsprøve 1	5	Intern	7-trinsskala
4. semester	Valgfagsprøve 2	5	Intern	7-trinsskala
4. semester	Valgfagsprøve 3	5	Intern	7-trinsskala
5. semester	4. interne praktikprøve	30	Intern	7-trinsskala
6. semester	5. interne fordybelsesspor	5	Intern	7-trinsskala
6. semester	Valgfagsprøve 4	5	Intern	7-trinsskala
6. semester	Valgfagsprøve 5	5	Intern	7-trinsskala
6. semester	Valgfagsprøve 6	5	Intern	7-trinsskala
7. semester	E-commerce ledelse (2. eksterne prøve) Projektstyring E-commerce management Personligt lederskab E-eksport	20	Ekstern	7-trinsskala
7. semester	Bachelorprojekt (3. eksterne prøve)	20	Ekstern	7-trinsskala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på StudieUpdate

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.



3.2. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

3.2.1 Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

3.2.2 Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

3.2.3 Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

3.2.4 Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på StudieUpdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

3.2.4.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.



Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

3.2.4.2 Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøvforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3.3. Virksomheden - Eksamen i Brobygning, Forretningsforståelse, Marketing og Driftsøkonomi (1. interne prøve, 1. semester) - 25 ECTS

3.3.1 Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for Brobygning (5 ECTS), Forretningsforståelse (10 ECTS), Marketing (5 ECTS) og Driftsøkonomi (5 ECTS).

3.3.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i skriftligt gruppeprojekt udarbejdet af 3-5 studerende, samt et spørgsmålssæt som er forberedt forud for eksamen. Minimum 1 uge før den mundtlige prøve udleveres et spørgsmålssæt indeholdende emner og spørgsmål inden for læringsmålene i alle 4 fagelementer.

Den skriftlige del af prøven

Projektet er en virksomhedsanalyse. Projektet må have et omfang af max 25.200 anslag inkl. mellemrum og fodnoter.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 60 minutter, heraf 30 minutters forberedelse forud for eksamen.

Den studerende skal præsentere udvalgte dele af projektet, samt præsentere løsning til det trukne spørgsmål. Den studerende trækker et spørgsmål, og herefter foregår eksamen som følger:

- 30 minutters forberedelsestid

Og herefter:

- Max 10 minutters præsentation
- Ca. 15 minutters eksamination med udgangspunkt i spørgsmålssettet
- 5 minutters votering

3.3.3 Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til den mundtlige del af prøven skal projekt virksomhedsanalyse være afleveret rettidigt (se Studieupdate), og indholdet skal være redeligt.

Den obligatorisk aflevering af projekt situationsanalyse skal være godkendt forud for den mundtlige eksamen.

3.3.4 Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og har intern censur. Bedømmelseskriterierne for Virksomheden. Eksamen i Brobygning, Forretningsforståelse, Marketing og Driftsøkonomi (1. interne prøve) er identiske med læringsmålene for prøven.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt virksomhedsanalyse samt den individuelle mundtlige eksamination.

3.3.5 Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til ny eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt, eller ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Såfremt den studerende ikke får godkendt sit projekt, har den studerende brugt et prøveforsøg og vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når projektet er blevet godkendt, vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, samt godkendt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen.

3.4. Kunderne - Eksamen i Customer Experience, Webanalyse samt Metode og Viden- skabelse (2. interne prøve, 2. semester) – 15 ECTS

3.4.1 Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Metode og Videnskabelse (5 ECTS), Customer Experience (5 ECTS) og Webanalyse (5 ECTS).

3.4.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et gruppeprojekt (Projekt Kunderejse – se beskrivelsen på Studieupdate) udarbejdet i grupper af 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Projektet skal tage udgangspunkt i en virksomhed. De studerende får enten tildelt en virksomhed, hvor de har haft mulighed for at komme med ønsker eller finder selv en virksomhed. Det meddeles de studerende, hvilken model der anvendes ved introduktion til projektet.

De studerende skal udarbejde en analyse af virksomhedens kunderejse. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Projektet må have et omfang af max 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, uanset antallet af studerende i en gruppe. Projekt opgaven udarbejdes i henhold til "Vejledning til skriftlige opgaver" (se Studieupdate). Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Eksamen foregår som følger:

- Ca. 5 minutters individuel præsentation med afsæt i Projekt Kunderejse
- Ca. 20 minutters eksamination med udgangspunkt i læringsmål for fagelementerne
- 5 minutters votering

3.4.3 Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til den mundtlige del af prøven skal projekt Kunderejse være afleveret rettidigt (se Studieupdate), og indholdet skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav, jf. ovenfor.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

3.4.4 Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og har intern censur.

Bedømmelseskriterierne for Kunderne - Eksamen i Customer Experience, Webanalyse samt Metode og Viden-skabelse (2. interne prøve) er identiske med læringsmålene for prøven. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige Projekt Kunderejse samt den individuelle mundtlige eksamination.

3.4.5 Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til ny eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt, eller ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, samt godkendt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen.

3.5. Webshop – Eksamen i Webteknologi, E-commerce teknologi og Digital forretningsforståelse (3. interne prøve, 2. semester) – 20 ECTS

3.5.1 Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for Webteknologi (5 ECTS), E-commerce teknologi (10 ECTS) og Digital forretningsforståelse (5 ECTS).

3.5.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt (projekt Webshop – se beskrivelsen på Studieupdate) udarbejdet i grupper af 3-5 studerende.

Den skriftlige del af prøven

Projektet skal tage udgangspunkt i samme virksomhed, som den studerende har arbejdet med i Projekt Kunderejse.

De studerende skal udarbejde en webshop baseret på en high fidelity mockup og kravspecifikation samt 5 brugertest. Der skal afleveres følgende:

- Forsiden med link (URL) til webshop
- Bilag 1: High Fidelity mockup
- Bilag 2: Kravspecifikation
- Bilag 3: Dokumentation for 5 udførte brugertest

Den mundtlige del af eksamen



Eksamen er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i Projekt Webshop (se projektbeskrivelse på Studieupdate).

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter og foregår som følger:

- Ca. 10 minutters præsentation, hvor den studerende redegør for centrale valg, som er implementeret i Projekt Webshop
- Ca. 15 minutters eksamination inden for læringsmål for prøven
- 5 minutters votering og karaktergivning

3.5.3 Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til den mundtlige prøve, skal Projekt Webshop være korrekt og rettidigt afleveret og indholdet skal være redeligt.

3.5.4 Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af Projekt Webshop samt den individuelle mundtlige eksamination.

3.5.5 Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt der ikke opnås karakteren 02 eller derover, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til ny eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt, eller ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et prøvforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Såfremt den studerende ikke får godkendt sit projekt, har den studerende brugt et prøvforsøg og vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt. Når projektet er blevet godkendt, vil der blive oplyst et nyt eksamenstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøvforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, samt godkendt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen.

3.6. Marketing planlægning og eksekvering - Eksamen i Marketing strategi, Digital marketing, Content marketing, medieproduktion og Digital marketinganalyse (1. eksterne prøve, 3. semester) – 30 ECTS



3.6.1 Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Marketing strategi (5 ECTS), Digital marketing (10 ECTS), Content marketing (5 ECTS), Medieproduktion (5 ECTS) og Digital marketingsanalyse (5 ECTS).

3.6.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i et gruppeprojekt (Projekt 'Den digitale marketingsplan' – se projektbeskrivelse på Studieupdate) udarbejdet i grupper á 3-5 studerende og en udleveret eksamensopgave, som den studerende skal forberede forud for eksamen.

Den skriftlige del af prøven

Projektet skal tage udgangspunkt i en virksomhed. De studerende får enten tildelt en virksomhed, hvor de har haft mulighed for komme med ønsker, eller finder selv en virksomhed. Det meddeles de studerende, hvilken model der anvendes ved introduktionen af projektet.

De studerende skal udarbejde en analyse af virksomhedens digitale marketingsaktiviteter samt forslag til en digital marketingsplan. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Projektet må have et omfang af max 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Projekt opgaven udarbejdes i henhold til "Vejledning til skriftlige opgaver" (se Studieupdate). Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den mundtlige del af prøven

Forud for den mundtlige prøve har den studerende minimum 48 timer til at løse en konkret problemstilling fra en udleveret eksamensopgave, som tager udgangspunkt i virksomheden, som de studerende har arbejdet med i gruppeprojektet 'Den digitale marketingplan'.

Den mundtlige prøve er af 30 minutters varighed, inkl. votering. Eksamen foregår som følger:

- 10 minutters præsentation af løsningsforslag med udgangspunkt i den udleverede eksamensopgave
- 15 minutters eksamination med udgangspunkt i præsentationen og inden for fagelementernes læringsmål
- 5 minutters votering

3.6.3 Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

For at gå til den mundtlige prøve, skal projekt 'Den digitale marketingsplan' være afleveret rettidigt og indholdet skal være redeligt. Hvis projektet ikke er afleveret rettidigt og med redeligt indhold, kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

3.6.4 Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og har ekstern censur.



Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt 'Den digitale marketingsplan' samt den individuelle mundtlige eksamination.

3.6.5 Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse ovenfor

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til ny eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt, eller ikke har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen.

3.7. Optimering - Eksamen i Digital forretningsstrategi, Brugeroplevelse (UX) og konverteringsoptimering (CRO) og Dataanalyse (4. interne prøve, 4. semester) – 15 ECTS

3.7.1 Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne Digital forretningsstrategi (5 ECTS), Brugeroplevelse (UX) og konverteringsoptimering (CRO) (5 ECTS) og Dataanalyse (5 ECTS).

3.7.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en 5 timers skriftlig stedprøve. Prøven tager udgangspunkt i en case, der udleveres minimum 48 timer inden prøven.

3.7.3 Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte, herunder brug af internettet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

3.7.4 Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

3.7.5 Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter for prøven.

3.7.6 Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Opnår den studerende ikke minimum karakteren 02, skal den studerende op til en ny prøve, med udgangspunkt i en ny case, der udleveres minimum 48 timer inden prøven.

Ikke deltaget i eksamen

Har den studerende fået udleveret casen, men deltager ikke i prøven, har den studerende brugt et prøveforsøg og skal op til ny prøve med udgangspunkt i en ny case.

3.8. Eksamen i praktik (5. interne prøve, 5. semester) – 30 ECTS

3.8.1 Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er læringsmålene for praktikken i den nationale studieordning med udgangspunkt i den studerendes individuelle læringsmål, der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademiet.

3.8.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel afleveret PowerPoint-præsentation.

Formkrav til PowerPoint-præsentation

Den individuelle PowerPoint skal bestå af refleksioner over arbejdsopgaver og egne faglige bidrag i praktikken samt refleksion over personlig læring og udbytte.

Omfanget af PowerPoint præsentationen skal svare til det den studerende kan benytte ved 15 minutters mundtligt oplæg. PowerPoint præsentationen må ikke ændres mellem aflevering og mundtlig eksamen, men den studerende må gerne komme med mundtlige perspektiveringer eller ændringer.

Den mundtlige prøve

Udgangspunktet for den mundtlige eksamen er den afleverede PowerPoint. Eksaminator har ikke gennemgået PowerPoint inden eksamen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende fordeling:

- 15 minutter til et mundtligt oplæg
- 10 minutter til dialog
- 5 minutter til votering

3.8.3 Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til prøven, at den studerende har gennemført 10 fulde uger af praktikopholdet.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for PowerPoint, samt den er afleveret rettidigt og med redeligt indhold. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

3.8.4 Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes med intern censur og bedømmes efter 7-trin skalaen. Karakteren gives som en samlet bedømmelse af den studerendes præstation ved den mundtlige prøve, dvs. både præsentation og eksamination.

3.8.5 Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Ved ikke bestået eksamen skal den studerende aflevere ny PowerPoint.

3.9. Eksamen i fordybelsesspor (6. interne prøve, 6. semester) – 5 ECTS

3.9.1 Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fordybelsessporet.

3.9.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.

Den skriftlige del af prøven

De studerende skal skrive et teoretisk projekt indenfor e-commerce og digital marketing i grupper á to studerende.

Såfremt der er et ulige antal, eller en studerende skal til omprøve, så vil de(n) studerende enten indgå i en 3-personers gruppe eller skrive alene. Rapporten må maksimalt have et omfang på:

- Ved 1 studerende: 21.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 2 studerende: 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 3 studerende: 42.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter

Det skal fremgå, hvem der har skrevet hvilke afsnit i rapporten, samt hvilke afsnit der er fælles.

Den mundtlige del af prøven

Prøven er et seminar i en mindre studiegruppe. Deltagerne i studiegruppen præsenterer for hinanden med afsæt i en afleveret rapport, som er et litteraturstudie af et relevant emne inden for e-commerce og digital marketing.



Efter gruppens præsentation diskuteres problemstillinger og løsningsforslag. Det forventes, at alle har læst alle rapporter i studiekredsen samt bidrager aktivt til diskussionen. Der afsættes 45 minutter til hver gruppe (å 2 studerende) på seminarrækken. De 45 minutter kan indeholde: Præsentation, spørgsmål, diskussionspunkter, små cases/opgaver mm. De studerende disponerer selv over tiden.

Der afsættes følgende tider til præsentation til seminarrækken:

- Ved 1 studerende: 30 min.*
- Ved 2 studerende: 45 min.
- Ved 3 studerende: 60 min.

* Hvis der kun er 1 studerende/gruppe til eksamen, gennemføres eksamen som en mundtlig 30 minutters prøve med 10 minutters oplæg fra den studerende med efterfølgende 20 minutters eksamination og votering.

3.9.3 Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige eksamen, at den skriftlige rapport er afleveret rettidigt (se Studieupdate), og indholdet skal være redeligt. Såfremt den studerende ikke afleverer rapporten rettidigt eller med redeligt indhold, har den studerende brugt et prøveforsøg.

3.9.4 Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige projekt samt præsentation og deltagelse i diskussionen på det afsluttende seminar.

3.9.5 Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Ved ikke bestået eksamen skal den studerende aflevere ny rapport.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, skal den studerende op til eksamen, som tilrettelægges som ved ordinær eksamen med blot en studerende.

3.10. E-commerce ledelse - Eksamen i E-eksport, E-commerce management, Projektstyring og personligt lederskab (2. eksterne prøve, 7. semester) – 20 ECTS

3.10.1 Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne E-eksport (5 ECTS), E-commerce management (5 ECTS), Projektstyring (5 ECTS) og Personligt lederskab (5 ECTS).



3.10.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt (Projekt E-eksport – se beskrivelsen på StudieUpdate) udarbejdet i grupper af 3-5 studerende samt et individuelt refleksionsnotat (se beskrivelsen på StudieUpdate).

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojekt: Projektet skal tage udgangspunkt i en virksomhed. De studerende skal selv finde en virksomhed, som er indforstået med virksomhedens rolle i Projekt E-eksport.

De studerende skal udarbejde en analyse af virksomhedens muligheder inden for e-eksport. Det er et krav, at der indsamles field research. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Projektet må have et omfang af max 31.500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Projektet opgaven udarbejdes i henhold til “Vejledning til skriftlige opgaver” (se StudieUpdate). Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Individuelt refleksionsnotat: De studerende skal også individuelt aflevere et refleksionsnotat med afsæt i fagelementet personligt lederskab. Refleksionsnotatet må have et omfang på max 4.200 anslag inkl. mellemrum og fodnoter.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til at præsentere Projekt E-eksport inkl. feedback fra virksomheden samt egen refleksion, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til Projekt E-eksport inden for læringsmålene. Eksamen foregår som følger:

- 10 minutters individuel præsentation med afsæt i Projekt E-eksport inkl. feedback fra virksomheden og egen refleksion
- 15 minutters eksamination med udgangspunkt i Projekt E-eksport
- 5 minutters votering

3.10.3 Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til den mundtlige del af prøven skal gruppeprojektet Projekt E-eksport samt det individuelle refleksionsnotat være afleveret rettidigt (se Studieupdate), og indholdet skal være redeligt.

3.10.4 Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og har ekstern censur.

Bedømmelseskriterierne for E-commerce ledelse - Eksamen i E-eksport, E-commerce management, Projektstyring og personligt lederskab (2. eksterne prøve) er identiske med læringsmålene for



prøven. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den mundtlig præstation, det skriftlige Projekt E-eksport og refleksionsnotatet.

3.10.5 Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke afleveres nyt projekt eller refleksionsnotat.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Der skal ikke afleveres nyt projekt eller refleksionsnotat.

3.11. Valgfagsprøver, 4. og 6. semester – 6 x 5 ECTS

Valgfagsprøverne er beskrevet i del III af studieordningen, valgfagskataloget.

3.12. Bachelorprojekt, 4. eksterne, 7. semester – 20 ECTS

3.12.1 Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for krav til professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen.

3.12.2 Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et bachelorprojekt.

Den skriftlige del af prøven

Bachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 studerende i fællesskab. Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 80.000 anslag
- Ved 2 studerende: 120.000 anslag
- Ved 3 studerende: 160.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, figurer, tabeller, kildeliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse. En nærmere beskrivelse af bachelorprojektet findes i et separat dokument, der findes på Studieupdate.

Den skriftlige del af prøven

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 45 minutters varighed inkl. votering, heraf:

- 10 minutters præsentation
- efterfølgende eksamination i ca. 30 minutter og

- 5 minutters votering.

3.12.3 Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Alle øvrige eksamener på uddannelsen skal være bestået, for at den studerende kan indstilles til bacheloreksamen.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man selv er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

For at gå til prøven skal indholdet af bachelorprojektet være redeligt og rettidigt afleveret (se Studieupdate) samt opfylde ovenstående krav.

3.12.4 Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering på baggrund af den skriftlige rapport samt den mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

3.12.5 Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 eller derover til bacheloreksamen, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Uanset om den studerende har udarbejdet projektet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 medstuderende, vil den studerende skulle udarbejde et nyt projekt med ny problemformulering.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit skriftlige eksamensprojekt, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i den



nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioden 20 uger og afsluttes med en eksamen ud fra et skriftligt oplæg. Se også afsnit 3.8 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener, specifikt praktikeksamen.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Der er også mulighed for at tage et sommerskoleophold i udlandet i stedet for et af valgfagene på uddannelsens 4. eller 6. semester.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information, og information om konkrete muligheder. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv, men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

5.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagene

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt'.

5.2.1 Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres enten antal tegn eller normalsider som er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår medmindre andet fremgår af beskrivelsen i WISEFLOW.

7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

10. Klager over prøver og anke af afgørelser

10.1. Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt

- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

10.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på www.eaaa.dk til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke



mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Mangel ved prøve

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på www.eaaa.dk senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.3. Anke og retlige forhold

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til klager@eaaa.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken.



Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

10.4. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg.



Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

12. Regler om merit for fagelementer

12.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Angivelse af eventuelle forhåndsftaler om merit for uddannelseselementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Beståede lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser, der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

12.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten omfatter på PBA i E-commerce og digital marketing:
--

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
1. SEMESTER	1. obligatorisk aktivitet: Der udarbejdes et skriftligt projekt situationsanalyse i forbindelse med fagelementet brobygning. For at projektet kan godkendes skal indholdet af det skriftlige projekt være redeligt, opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal



det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 3. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af ovenstående regler.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningsmaterialet og undervisningen kunne foregå på engelsk. Det gælder for eksempel litteratur der ikke kan findes på dansk, videomateriale, der udelukkende er lavet på engelsk, gæsteforelæsninger og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 15.08.2024 og har virkning for alle studerende på uddannelsen.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 56 af 10/01/2024: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.