

STUDIEORDNING
for
Automationsteknolog
Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2025



Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	5
2.1. Servo- og visionteknologi, 10 ECTS	6
2.2. Optimering, 5 ECTS	6
2.3. Netværk, 5 ECTS	7
2.4. Forretningsforståelse, 5 ECTS	8
2.5. Valgfag.....	9
3. Oversigt over uddannelsens prøver.....	9
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	9
3.2. PLC og HMI programmeringsprøve – 10 ECTS	10
Læringsmål for prøven.....	10
Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	11
Forudsætninger for at deltage i prøven	11
Bedømmelseskriterier og censurtype	11
3.3. El-teknik, maskin- og robotsikkerhed, matematik og fysik-prøve – 15 ECTS.....	11
Læringsmål for prøven.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	11
Forudsætninger for at deltage i prøven	11
Bedømmelseskriterier og censurtype	11
3.4. Projektledelsesprøve – 5 ECTS.....	11
Læringsmål for prøven.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	11
Forudsætninger for at gå til den mundtlige prøve.....	12
Bedømmelseskriterier og censurtype	12
Fuldførelse af prøven	12
3.5. Robotprogrammeringsprøve – 5 ECTS.....	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	12
Forudsætninger for at deltage i prøven	12
Bedømmelseskriterier og censurtype	12

3.6.	2. semesterprojekt – 25 ECTS.....	12
	Læringsmål for prøven.....	13
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	13
	Forudsætninger for at gå til prøven.....	14
	Bedømmelseskriterier og censurtype	14
	Fuldførelse af prøven	14
3.7.	Vision- og servoteknologi-prøve – 10 ECTS.....	14
	Læringsmål for prøven.....	14
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	14
	Forudsætninger for at gå til eksamen.....	15
	Bedømmelseskriterier og censurtype	15
	Fuldførelse af prøven	15
3.8.	3. semesterprojekt - 15 ECTS	16
	Læringsmål for prøven.....	16
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	16
	Forudsætninger for at gå til eksamen.....	17
	Bedømmelseskriterier og censurtype	17
	Fuldførelse af prøven	17
3.9.	Valgfagsprøve, 3. semester - 5 ECTS	17
	Læringsmål for prøven.....	17
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	17
	Forudsætninger for at gå til eksamen.....	17
	Bedømmelseskriterier og censurtype	17
3.10.	Praktikprøve, 4. semester - 15 ECTS	18
	Læringsmål for prøven.....	18
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	18
	Forudsætninger for at gå til eksamen.....	18
	Bedømmelseskriterier og censurtype	18
	Fuldførelse af prøven	18
3.11.	Afsluttende eksamensprojekt, 4. semester - 15 ECTS	18
	Læringsmål for prøven.....	18



Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	18
Forudsætninger for at gå til eksamen	20
Bedømmelseskriterier og censurtype	20
Fuldførelse af prøven	20
4. Generel information om uddannelsens prøver	20
4.1. Antal prøveforsøg	20
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter	21
4.3. Særlige prøvevilkår	21
4.4. Anvendelse af hjælpemidler	21
4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen	21
4.6. Prøvens sprog	22
4.7. Syge- og omprøver	22
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet	22
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	23
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	24
7. Regler for praktikkens gennemførelse	25
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet	25
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit	25
8.2. Eksamination ved udlandsophold	26
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	26
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	26
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	26
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	27
10. Undervisnings- og arbejdsformer	29
10.1. Praksisorienteret læring	29
10.2. Faglig progression	29
10.3. Motivation	29
10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog	29
11. Merit	30
11.1. Meritaftaler for fagelementer	30
12. Dispensationsregler	30



13.	Klager over prøver	30
14.	Ikrafttrædelse	31
14.1.	Ikrafttrædelse	31
14.2.	Overgangsordning	31
15.	Juridisk grundlag	31

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og afsluttende projekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationale fagelementer: • PLC- og HMI-programmering 1, 10 ECTS • Matematik og fysik, 5 ECTS • El-teknik, 5 ECTS • Maskin- og robotsikkerhed, 5 ECTS • Projektledelse, 5 ECTS	30
2. semester	Nationale fagelementer: • PLC- og HMI-programmering 2, 5 ECTS • Struktureret programmering, 5 ECTS • Procesregulering, 5 ECTS • PLC-systemer, 5 ECTS • Teknologi- og projektudvikling, 5 ECTS • Robotprogrammering og konfiguration, 5 ECTS	30
3. semester	Lokale fagelementer: • Servo- og visionteknologi, 10 ECTS • Netværk, 5 ECTS • Optimering, 5 ECTS • Forretningsforståelse, 5 ECTS	25
3. semester	Valgfag: • Beskrevet i studieordningens del III, valgfagskatalog	5
4. semester	Praktik	15
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS valgfag.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde alle udgifter. Valgfag skal godkendes af studielederen inden forløbets opstart.

2.1. Servo- og visionteknologi, 10 ECTS

Indhold

Fagelementet omhandler konfiguration og programmering af servodrev og integration af visionteknologi.

Læringsmål for Servo- og visionteknologi

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsorienteret viden om teorier og metoder, der anvendes inden for servo- og visionteknologi, herunder konfiguration og programmering
- Forståelse for de muligheder servo- og visionteknologi giver i praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende tekniske værktøjer, der knytter sig til at designe, programmere og konfigurere servo-applikationer samt opsætte vision-systemer til forskellige applikationer
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for servo- og visionteknologi samt opstille løsningsmuligheder
- Formidle løsningsmuligheder og udfordringer ved de anvendte teknologier.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere projektudvikling i alle dets faser ved at strukturere og kvalitetssikre løsninger, der dokumenteres og udføres efter gældende regler og normer
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden i en struktureret sammenhæng i relation til servo- og visionteknologi.

ECTS-omfang

Fagelementet *Servo- og visionteknologi* har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Optimering, 5 ECTS

Indhold

Fagelementet arbejder med databaseopbygning, datalogning og udlæsning samt anvendelse af SCADA-systemer til optimering og overvågning af processer.

Læringsmål for Optimering

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsorienteret viden om SCADA-systemer, OPC-klienter og OPC-servere, herunder metoder til konfiguration og programmering
- Forståelse for anvendelsen af databaser og SCADA-systemer i praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Oprette mindre databaser til opsamling af data samt opsætte SCADA-systemer til maskin- og procesanlæg og OPC-klienter og servere
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for optimering og vedligehold ved hjælp af opsamlede data og proceskendskab og vurdere effekten af en given optimering
- Formidle løsningsmuligheder og udfordringer ved de anvendte teknologier.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede opgaver inden for databaser og SCADA-systemer
- Deltage i fagligt samt tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for databaser og SCADA-systemer.

ECTS-omfang

Fagelementet *Optimering* har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Netværk, 5 ECTS

Indhold

I fagelementet arbejdes der med netværkskomponenter og kommunikation mellem hardware.

Læringsmål for Netværk

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsorienteret viden om datakommunikation, netværkstyper, protokoller, netværkstopologier, netværkssammenkoblinger data- og netværkssikkerhed
- Forståelse for erhvervets anvendelse af netværk i praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Opsætte forskellige former for datakommunikation til lukkede netværk til maskinanlæg samt definere og opsætte fjernadgang til maskinanlæg
- Vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller
- Formidle problemstillinger og løsningsmuligheder til relevante samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere og kvalitetssikre udviklingsorienterede opgaver inden for datakommunikation og netværk under hensyntagen til gældende regler og normer
- Deltage i fagligt samt tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for datakommunikation og netværk.

ECTS-omfang

Fagelementet *Netværk* har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Forretningsforståelse, 5 ECTS

Indhold

Fagelementet bidrager med forretningsforståelse til beslutninger og handlinger i forbindelse med professionens opgaver og projekter.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsorienteret viden om forretningsmodeller, erhvervsøkonomi, kvalitet, miljø, arbejdsmiljø, erhvervsret, organisationsstruktur og -kultur
- Forståelse for erhvervets anvendelse af viden, teorier og metoder i praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende relevante metoder og modeller til intern og ekstern analyse af virksomheden og dens omverden, anvende tidssvarende metoder til at beregne økonomiske konsekvenser i forbindelse med opgaver og projekter samt sikre at opgaver og projekter lever op til virksomhedens forpligtelser i forhold til kundekrav, standarder, love og regler
- Vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller
- Formidle problemstillinger og løsningsmuligheder til relevante samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede opgaver og projekter med forretningsforståelse
- Deltage i fagligt samt tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forretningsforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet *Forretningsforståelse* har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold, læringsmål og prøveform.

3. Oversigt over uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	PLC- og HMI programmeringsprøve Nationale fagelementer: • PLC- og HMI-programmering 1, 10 ECTS	10	Intern
1. semester	El-teknik, maskin- og robotsikkerhed, matematik og fysik-prøve Nationale fagelementer: • Matematik og fysik, 5 ECTS • Maskin- og robotsikkerhed, 5 ECTS • El-teknik, 5 ECTS	15	Intern
1. semester	Projektledelsesprøve	5	Intern

	Nationale fagelementer: • Projektledelse, 5 ECTS		
2. semester	Robotprogrammeringsprøve Nationale fagelementer: • Robotprogrammering og konfiguration, 5 ECTS	5	Intern
2. semester	2. semesterprojekt Nationale fagelementer: • PLC- og HMI-programmering 2, 5 ECTS • Struktureret programmering, 5 ECTS • Procesregulering, 5 ECTS • PLC-systemer, 5 ECTS • Teknologi- og projektudvikling, 5 ECTS	25	Ekstern
3. semester	Servo- og visionteknologi-prøve Lokale fagelementer: • Servo- og visionsteknologi, 10 ECTS	10	Intern
3. semester	3. semesterprojektet Lokale fagelementer: • Netværk, 5 ECTS • Optimering, 5 ECTS • Forretningsforståelse, 5 ECTS	15	Intern
3. semester	Valgfagsprøve	5	Intern
4. semester	Praktikprøve	15	Intern
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Campus

3.2. PLC og HMI programmeringsprøve – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er lig med læringsmålene for det nationale fagelement på 1. semester, PLC- og HMI-programmering 1 (10 ECTS), som er beskrevet i studieordningens nationale del (del I).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Prøven er en individuel skriftlig fagprøve af tre timers varighed. Den studerende får stillet en automationsopgave, hvor en løsning skal programmeres. Den studerende skal aflevere deres løsning som programmeret kode. Den studerende skal møde til prøven med sin egen computer med relevant opdateret software installeret i forhold til at programmere en løsning.

Forudsætninger for at deltage i prøven

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne er lig med læringsmål for prøven. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.3. El-teknik, maskin- og robotsikkerhed, matematik og fysik-prøve – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er lig med læringsmålene for de nationale fagelementer på 1. semester, Matematik og fysik (5 ECTS), Maskin- og robotsikkerhed (5 ECTS) og El-teknik (5 ECTS). Læringsmål er beskrevet i studieordningens nationale del (del I).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve af fire timers varighed. Den studerende skal møde til prøven med sin egen computer med relevant opdateret software installeret.

Forudsætninger for at deltage i prøven

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne er lig med læringsmål for prøven. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.4. Projektledelsesprøve – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er lig med læringsmålene for det nationale fagelement på 1. semester, Projektledelse (5 ECTS). Læringsmål er beskrevet i studieordningens nationale del (del I).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en gennemgående case, som den studerende har arbejdet med i undervisningsforløbet. Spørgsmål udleveres forud for prøven, så den studerende har mulighed for at forberede alle spørgsmål til casen.

Ved starten af prøven trækker den studerende et spørgsmål relateret til casen, hvorefter den studerende eksamineres i 20 minutter (inkl. votering). Forløbet af den mundtlige eksamination er, som følger:

- 5-7 minutter: Den studerende præsenterer sit svar på spørgsmålet
- 10-12 minutter: Eksamination med udgangspunkt i det trukne spørgsmål
- 3-5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til den mundtlige prøve

Ingen

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne er lig med læringsmål for prøven. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende skal til omprøve med udgangspunkt samme case som ved ordinær eksamen.

3.5. Robotprogrammeringsprøve – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er lig med læringsmålene for det nationale fagelement på 2. semester, Robotprogrammering og konfiguration (5 ECTS), som er beskrevet i studieordningens nationale del (del I).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Prøven er en individuel skriftlig fagprøve af tre timers varighed. Den studerende får stillet en opgave, hvor en robot skal programmeres og konfigureres. Den studerende skal aflevere sin løsning som programmeret kode. Den studerende skal møde til prøven med sin egen computer med relevant opdateret software installeret i forhold til at programmere en løsning.

Forudsætninger for at deltage i prøven

Ingen

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne er lig med læringsmål for prøven. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.6. 2. semesterprojekt – 25 ECTS



Læringsmål for prøven

Læringsmålene er lig med læringsmålene for de nationale fagelementer på 2. semester, PLC- og HMI-programmering 2 (5 ECTS), Struktureret programmering (5 ECTS), Procesregulering (5 ECTS), PLC-systemer (5 ECTS), Teknologi- og projektudvikling (5 ECTS). Læringsmål er beskrevet i studieordningens nationale del (del I).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig, tværfaglig projektrapport udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

Den tværfaglige projektrapport skal som udgangspunkt udarbejdes i en gruppe af 3-5 personer. Undervisere/vejledere kan dispensere for andre gruppestørrelser.

Projektrapportens omfang afhænger af gruppens størrelse:

Gruppestørrelse	Minimum normalsider	Maksimum normalsider
1 studerende	12	16
2 studerende	14	18
3 studerende	16	20
4 studerende	18	22
5 studerende	20	24
6 studerende	22	26

En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Det skal fremgå tydeligt i projektrapporten, hvilke afsnit den enkelte deltager har skrevet eller bidraget til.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde følgende elementer:

- Forside med titel og navn
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode og analyse til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilagsliste (nummer og titel på samtlige vedlagte bilag)

- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for projektet)

Den mundtlige del af prøven

Ved den individuelle, mundtlige prøve eksamineres den studerende i 30 minutter (inkl. votering). Forløbet af den mundtlige eksamination er, som følger:

- 5-10 minutter: Individuel præsentation af gruppens projektrapport
- 15-20 minutter: Eksamination med afsæt i projektrapporten.
- 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til prøven

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende har afleveret de 10 obligatoriske opgaver på 2. semester, jf. afsnit 13 med beskrivelse af pligt til at deltage i undervisningen. Frist vil fremgå af Campus.

For at gå til den individuelle mundtlige prøve skal indholdet af projektrapporten være redeligt. Projektrapporten skal desuden opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret, jf. årsplan på Campus.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig prøve, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den studerendes bidrag i det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende kan gå til omprøve i det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Den studerende får faglig feedback på det skriftlige projekt til prøven.

3.7. Vision- og servoteknologi-prøve – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven i Servo- og Visionteknologi (10 ECTS) er beskrevet i afsnit 2.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig laboratoriejournal.

Den skriftlige del af prøven

I løbet af undervisningsforløbet udarbejder den studerende fire laboratoriejournaler individuelt. Der gives feedback på laboratoriejournalerne, og den studerende kan arbejde videre med journalerne efter modtagelse af feedback. Efter undervisningsforløbet afleveres alle fire laboratoriejournaler i WISEflow i ét samlet PDF-dokument.

Laboratoriejournalerne skal hver have et omfang på 3-5 normalsider. En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Mundtlig individuel prøve

Den mundtlige prøve indledes med, at den studerende udtrækker en af de fire afleverede laboratoriejournaler som prøvegrundlag for den mundtlige prøve

Den studerende eksamineres i 30 minutter (inkl. votering). Forløbet af den mundtlige eksamination er som følger:

- 5-10 minutter: Præsentation af den udtrukne laboratoriejournal
- 15-20 minutter: Eksamination
- 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige prøve skal indholdet af laboratoriejournalerne være redeligt. Laboratoriejournalerne skal desuden opfylde formkravet samt være korrekt og rettidigt afleveret, jf. årsplan på Campus.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig prøve, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for udarbejdelsen af laboratoriejournalerne. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den udtrukne laboratoriejournal samt den mundtlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende kan gå til omprøve i de eksisterende laboratoriejournaler eller udarbejde nye reviderede laboratoriejournaler. Den studerende får faglig feedback på den udtrukne laboratoriejournal til til prøven.



3.8. 3. semesterprojekt - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er de tre lokale fagelementer, Netværk (5 ECTS), Optimering (5 ECTS) og Forretningsforståelse (5 ECTS). Læringsmål er beskrevet i afsnit 2.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig, tværfaglig projektrapport udarbejdet i grupper.

Den skriftlige del af prøven

Den tværfaglige projektrapport skal som udgangspunkt udarbejdes i en gruppe af 3-5 personer. Undervisere/vejledere kan dispensere for andre gruppestørrelser. Det skal fremgå tydeligt i projektrapporten, hvilke afsnit den enkelte deltager har skrevet eller bidraget til.

Projektrapportens omfang afhænger af gruppens størrelse:

Gruppestørrelse	Minimum normalsider	Maksimum normalsider
1 studerende	12	16
2 studerende	14	18
3 studerende	16	20
4 studerende	18	22
5 studerende	20	24
6 studerende	22	26

En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal indeholde følgende elementer:

- Forside med titel og navn
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode og analyse til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilagsliste (nummer og titel på samtlige vedlagte bilag)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for projektet)

Den mundtlige del af prøven

Ved den individuelle, mundtlige prøve eksamineres den studerende i 30 minutter (inkl. votering).

Forløbet af den mundtlige eksamination er, som følger:

- 5-10 minutter: Individuel præsentation af gruppens projektrapport
- 15-20 minutter: Eksamination med afsæt i projektrapporten.
- 5 minutter: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den individuelle mundtlige prøve skal indholdet af projektrapporten være redeligt. Projektrapporten skal desuden opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret, jf. årsplan på Campus.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig prøve, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den studerendes bidrag i det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende kan gå til omprøve i det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Den studerende får faglig feedback på det skriftlige projekt til prøven.

3.9. Valgfagsprøve, 3. semester - 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for valgfag er beskrevet i studieordningens valgfagskatalog (del III).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Yderligere beskrivelse af prøveform, formkrav og tilrettelæggelse fremgår af valgfagskataloget (studieordningens del III).

Forudsætninger for at gå til eksamen

Evt. forudsætninger er beskrevet i valgfagskataloget (studieordningens del III).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Valgfagsprøver bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.10. Praktikprøve, 4. semester - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for praktik er beskrevet i studieordningens nationale del (del I) med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve i form af en praktikrapport. Praktikrapporten udarbejdes individuelt og må have et omfang på max 10 normalsider.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, navn på vejleder, praktikperiode
- Indledning
- Beskrivelse af praktikvirksomheden og brancheforhold
- Beskrivelse af arbejdsopgaver, problemstillinger samt fagligt og tværfagligt samarbejde i praktikperioden
- Refleksion over læringsudbytte jf. læringsmål
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i rapporten)
- Evt. bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Forudsætninger for at gå til eksamen

Indholdet i praktikrapporten skal være redeligt og opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret, se årsplan på Campus.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til reeksamen.

3.11. Afsluttende eksamensprojekt, 4. semester - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for det afsluttende projekt er beskrevet i studieordningens nationale del (del I).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig projektrapport.



Den skriftlige del af prøven

Det afsluttende eksamensprojekt skal som udgangspunkt udarbejdes individuelt. Der kan søges om dispensation til at udarbejde projektet i en gruppe af maksimalt 3 personer.

Det afsluttende eksamensprojekt skal som minimum fylde 20 normalsider og maksimum 30 normalsider. For hver ekstra studerende, som deltager i det afsluttende projekt, skal dette udvides med minimum 15 normalsider og maksimum 20 normalsider.

Gruppetørrelse	Minimum normalsider	Maksimum normalsider
1 studerende	20	30
2 studerende	35	50
3 studerende	50	70

En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Ved gruppeprojekter skal det fremgå tydeligt i projektrapporten, hvilke afsnit den enkelte deltager har skrevet eller bidraget til.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde følgende elementer:

- Forside med titel og navn
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for projektet)

Den mundtlige del af prøven

Ved den mundtlige individuelle eksamination eksamineres den studerende i 40 minutter (inkl. votering). Forløbet af den mundtlige eksamination er, som følger:

- 10-15 minutter: Individuel præsentation af projektrapport
- 20-25 minutter: Eksamination med udgangspunkt i projektrapporten
- 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Indholdet i den skriftlige projektrapport skal være redeligt og opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret, se årsplan på Campus.

Det er et forudsætningskrav, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for udarbejdelse af projektrapporten. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at prøven i praktik og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering. I bedømmelsen indgår det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende kan gå til omprøve i det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Den studerende får faglig feedback på det skriftlige projekt til prøven.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart for, at man kan fortsætte på 2. studieår, og alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til det afsluttende projekt.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har du en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal du blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.eaaa.dk under 'Eksamensregler', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor du også kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Campus.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om du skal udarbejde en ny skriftlig opgave til din omprøve, eller du kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, du allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER PÅ AUTOMATIONSTEKNOLOG-STUDIET:	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op, f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
2. SEMESTER	Obligatoriske afleveringsopgaver med individuelle besvarelser, som skal være fyldestgørende og være resultat af eget arbejde. Besvarelserne uploades i afleveringsfunktionen på holdets Campus kursus. Besvarelser skal ikke godkendes. Der er 2 afleveringsopgave i hvert af nedenstående fagelementer. I alt 10 opgaver der er fordelt jævnt i undervisningsugerne 3-15. • PLC- og HMI-programmering 2 • Struktureret programmering • Procesregulering • PLC-systemer • Teknologi- og projektudvikling
3. SEMESTER	Deltagelse i Company Days i undervisningsuge 4 eller 5 med udarbejdelse af eget CV og ansøgningsmateriale.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes til aams@aams.dk.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv,

sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af praktikvejleder.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsestilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale

studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 4. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Afsluttende eksamensprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation

for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, hvor du også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller

4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

14.1. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2025 og har virkning for alle studerende, der er indskrevet på uddannelsen per denne dato eller senere. Samtidigt ophæves den lokale del af studieordningen af 01.08.2023.

14.2. Overgangsordning

Studerende der er optaget før den 01.08.2025 overgår til denne studieordning 01.08.2025, dog kan prøver påbegyndt før denne dato færdiggøres efter tidligere studieordning indtil 31.01.2026.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.