



Kvalitetssystem

Dette dokument beskriver Erhvervsakademi Aarhus' kvalitetssystem. Heri beskrives kvalitetssikringen og kvalitetsudviklingen af vores uddannelser.

Justeret december 2019

1. Formål

Som det fremgår af erhvervsakademiets mission og vision, er høj kvalitet en afgørende forudsætning for, at erhvervsakademiet når sine mål. Af missionen fremgår det, at akademiet ”gennemfører praksisnære videregående uddannelser og kurser af høj kvalitet”, og visionen understreger, at erhvervsakademiet ønsker ”vækst gennem høj kvalitet”. Kvalitetssystemet for Erhvervsakademi Aarhus har derfor sin begrundelse i akademiets mission og vision.

Mission

- Det er vores mission succesfuldt at udvikle og gennemføre praksisnære videregående uddannelser og kurser af høj kvalitet. Aktiviteter, der sikrer deltagerne kvalifikationer og kompetencer i forhold til job og videreuddannelse, og som gør virksomhederne i stand til at realisere deres strategier og nå deres mål.
- Udgangspunktet for vort arbejde er en tæt kontakt til praksis, et globalt udsyn og en formidling og pædagogik¹, der giver optimale udfordringer, oplevelser og udviklingsmuligheder for vores studerende.
- Vores målgruppe er unge med en afsluttet ungdomsuddannelse, erhvervsaktive voksne samt offentlige og private virksomheder.

Vision

- Det er vores vision at opnå vækst gennem høj kvalitet, unikke formidlingskompetencer, et målrettet udbud og en større synlighed i det regionale, nationale og internationale uddannelsesbillede.
- Det lykkes, fordi vi giver plads til at personlige kompetencer udfoldes og udvikles, og fordi vi evner at arbejde fokuseret i en kultur præget af dialog, åbenhed og ansvarlighed.

Kvalitetssystemet har endvidere en ekstern begrundelse.

I henhold til vedtægterne for Erhvervsakademi Aarhus skal ”erhvervsakademiet have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtiget til at informere herom”.

I henhold til lov og bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelser, skal akademiet have et kvalitetssystem, der sikrer, at:

- kvalitetssikringsarbejdet er løbende og systematisk
- ansvars- og arbejdsdelingen er klar
- kvalitetssikringsarbejdet er forankret på ledelsesniveau
- erhvervsakademiet har en inkluderende kvalitetskultur, og
- kvalitetssikringsarbejdet fokuserer på både de samlede uddannelser og den konkrete undervisning.

Kvalitetssystemet skal sikre, at kvalitetsarbejdet er velargumenteret og velfungerende i praksis. Kvalitetsarbejdet skal vise, at kvalitetssystemet fungerer og sikrer uddannelsernes kvalitet og relevans både før og efter en institutionsakkreditering. Den danske

¹ Søges sikret gennem akademiets pædagogiske platform.

akkrediteringslovgivning bygger på European Standards and Guidelines (ESG), som erhvervsakademiets kvalitetssystem således følger.

I forbindelse med sikringen og udviklingen af undervisningskvaliteten kan der sondres imellem et uddannelsesperspektiv og et undervisningsperspektiv.

I et uddannelsesperspektiv fokuseres der på, om de studerende gennem deres uddannelse erhverver kvalifikationer og kompetencer, som aftagerne har brug for. Det centrale spørgsmål i dette perspektiv er, om uddannelserne modsvarer arbejdsmarkedets behov. Beskæftigelsesstatistik og undersøgelser blandt eksterne eksperter, aftagere og dimittender udgør en del af grundlaget for udviklingen af uddannelsernes kvalitet i dette perspektiv.

I et undervisningsperspektiv fokuseres der på de studerendes læring ud fra et fagligt perspektiv og på, om undervisningen er tilrettelagt hensigtsmæssigt. Er der sammenhæng mellem mål, indhold, undervisnings- og arbejdsformer samt eksamen? Har undervisningen en høj kvalitet? Er de studerende aktive partnere i undervisningsprocessen? Mv. Uddannelsesevalueringer blandt de studerende, karakterstatistik og statistik om de studerendes frafald og årsager til frafald udgør en del af grundlaget for udviklingen af uddannelsernes kvalitet i dette perspektiv.

Erhvervsakademiets kvalitetssystem skal bidrage til at udvikle akademiets uddannelser, så de både har en høj kvalitet i et uddannelsesperspektiv og i et undervisningsperspektiv. Kvalitetssystemet understøttes af erhvervsakademiets effektive ledelsesinformationssystem som indeholder de relevante kvalitetsnøgletal.

I den forbindelse skal erhvervsakademiet som helhed og de enkelte uddannelser redegøre for og dokumentere:

1. At der systematisk og løbende gennemføres aktiviteter for at kvalitetssikre og -udvikle udbuddet.
2. At eksterne og interne interessenter inddrages, herunder at udbuddet regelmæssigt og systematisk sikrer sig de studerendes vurdering af udbuddet.
3. At udbuddet bruger den viden, der indhentes gennem evalueringer, til at forbedre og udvikle sine aktiviteter og resultater, både med fokus på en uddannelses samlede mål og indhold og på tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen.
4. At der er en kvalitetskultur, som gør det muligt at koble erhvervsakademiets strategier med lokale handlingsplaner, så det understøtter og fremmer uddannelsernes kvalitet og relevans.
5. At udbuddet anvender og behandler kvalitetsnøgletal løbende.
6. At erhvervsakademiets ledelsesinformationssystem er effektivt og indeholder de relevante kvalitetsnøgletal, der udarbejdes og behandles løbende.
7. At ledelsen tager ansvar for kvalitetssikringen og -udviklingen af erhvervsakademiets uddannelser og erhvervsakademiets overordnede kvalitetssystem.

2. Kvalitetspolitik

Erhvervsakademi Aarhus' kvalitetspolitik for uddannelsesområdet udtrykker erhvervsakademiets mål for uddannelseskvalitet gennem ni målsætninger.

Målsætninger med kvalitetssystemet

Målsætninger med erhvervsakademiets kvalitetssystem er at sikre:

1. At uddannelserne er relevante og modsvarer arbejdsmarkedets behov
2. At uddannelserne er veltilrettelagte, og at der er en god sammenhæng mellem mål, indhold, undervisnings- og arbejdsformer samt eksamen
3. At de studerende opnår gode eksamensresultater
4. At de studerende er motiverede og aktive partnere i undervisningsprocessen
5. At de studerende er tilfredse med undervisningen, uddannelsen, støttefunktioner og faciliteter
6. At de studerende har en høj gennemførelsesprocent
7. At dimittenderne opnår relevant beskæftigelse eller deltager i videreuddannelse
8. At uddannelserne er ajourførte i forhold til udviklingen i erhverv, profession og forskning
9. At gennemførte udviklingsprojekter har værdi for de studerende, uddannelsen og virksomheder

Målsætningerne er udmøntet i tre koncepter og i en række tilhørende manualer. Koncepterne og manualerne beskriver rolle- og ansvarsfordelingen, ligesom der peges på, hvor opfølgningen skal dokumenteres. Gennem koncepterne og manualerne tilsikres, at kvalitetssystemets målsætninger opnås.

3. Kvalitetsstrategiske målsætninger

Der formuleres kvalitetsstrategiske målsætninger i erhvervsakademiets overordnede strategi og i kvalitetsberetningen og -planen.

Indenfor de målsætninger, hvor vi har særlige indsatsområde på det strategiske niveau, vil de strategiske kvalitetsmål indgå i akademiets strategiske rammekontrakt med ministeriet.

Opfølgning på målsætningerne sker dels via kvalitetsberetningen og dels via den årlige opfølgning på den strategiske rammekontrakt.

Kvalitetsberetningen og -planen udarbejdes ud fra erhvervsakademiets manual herfor. Kvalitetsberetningen og -planen indeholder opfølgning på forudgående handlingsplan, status på arbejdet med kvalitetssystemet, status på relevante nøgletal samt handlingsplan for kommende år.

4. Kvalitetsberetning og -plan

Kvalitetssystemets grundsten er en kvalitetsberetning og -plan, der udarbejdes hvert andet år for de enkelte uddannelser/afdelinger af den ansvarlige leder i samarbejde med medarbejderne i afdelingen. For hvert lige år udarbejdes der midtvejsberetning, som er uddannelseschefens (evt. uddannelsesleders) status over de enkelte uddannelsers drifts og status samt de gennemførte indsatser fra kvalitetsplanen.

Kvalitetsberetningen og -planen for uddannelserne skal bl.a. indeholde følgende oplysninger:

1. Kvalitetsmål for beretningsårene
2. Uddannelsens drift og udvikling i beretningsåret herunder:
 - Gennemførelse og frafald
 - Beskæftigelse
 - Karakterstatistik og censorberetninger
 - Evalueringsresultater
 - Praktik – og kvalitetssikringen af praktik (gælder ikke deltidsuddannelserne)
 - Aftager- dimittend- og censorkontakt og aftagertilkendegivelser
 - Videngrundlag og videnflow
 - Forsknings- og udviklingsprojekter og en vurdering af projekternes værdi for de studerende og uddannelsen
 - Målopfyldelse i forhold til handlingsplan
 - Samlet vurdering af uddannelsens aktuelle situation herunder videngrundlag, tilrettelæggelse og relevans samt udfordringer. Vurderingen skal konkret forholde sig til den eksisterende studieordning for uddannelsen - både studieordningens nationaldel og studieordningens institutionsdel
3. Handlingsplan og særlige indsatsområder for de kommende 2 år.

Kvalitetsberetning og -plan danner grundlag for et møde mellem den ansvarlige leder og kvalitetschefen, hvor kvalitetsberetningen og -planens indhold og form drøftes og vurderes. Uddannelsesdirektøren drøfter og vurderer kvalitetsberetning og -planens ambitionsniveau og eventuelle udfordringer på det førstkomende en-til-en/statusmøde.

Uddannelsesdirektøren og kvalitetschefen udarbejder en opsamling på baggrund af kvalitetsberetningerne og -planerne, som danner grundlag for erhvervsakademiets kvalitetsberetning, der indeholder en status for uddannelseskvalitet for erhvervsakademiet som helhed.

Erhvervsakademiets kvalitetsberetning drøftes efterfølgende med rektor, som med sin ledelsesrefleksion bringer kvalitetsberetningen videre til drøftelse i strategisk ledergruppe og dernæst til drøftelse i bestyrelsen.

I året med midtvejsberetning sker der en gennemgang heraf i kvalitetsafdelingen for at sikre at minimumsstandarder og opfølgingskrav mv. er opfyldt. Derudover samler de også op på eventuelle tværgående tendenser og medtager disse i de efterfølgende dialoger med den enkelte uddannelse samt i den fælles dialog i uddannelsesledelsen

Kvalitetsberetningen er udarbejdet første gang for uddannelsesåret 2008/2009. Kvalitetsplanen er udarbejdet siden uddannelsesåret 2009/2010. Nye uddannelser og udbud, der har under 1 års gennemførelse følger *Manual for udvikling af nye uddannelser og nye udbud*. For beretningsåret 2016 er det første gang, at der udarbejdes midtvejsberetning.

5. Evalueringer og undersøgelser

Akademiets kvalitetssystem er baseret på følgende evalueringer og undersøgelser:

- Læringsbarometer: Evaluering af de studerendes tilfredshed med uddannelsen, undervisningen. Evalueringen gennemføres hvert andet år i november/december i samarbejde med ministeriet og et eksternt analysefirma. Denne evaluering giver et samlet billede af læringsmiljøet og læringstilgange. Gennemført første gang i 2018, næste gang 2020, 2021 og derefter hvert andet år.
- Evaluering af de studerendes tilfredshed og trivsel baseret på spørgeramme fra ministeriet/Uddannelseszoom hvert andet år – lige år. Ændres til ulige år fra 2021.
- Dimittendundersøgelse baseret på spørgeramme fra ministeriet/Uddannelseszoom gennemføres i henhold til Uddannelseszooms cyklus.
- Evaluering af undervisningen i de enkelte fag/temaer/moduler. Evalueringen gennemføres mindst en gang årligt i forårssemestret april/maj måned - eller hyppigere efter nærmere aftale. Denne evaluering giver et billede af de studerendes tilfredshed med de enkelte undervisere og undervisningen. Gennemført siden 1992.
- Den enkelte underviser gennemfører derudover evaluering efter eget valg og metode mindst en gang pr. semester. Gennemført siden 2009.
- Praktikevalueringer gennemføres afslutningsvist i hvert praktikforløb, hvor både praktikvirksomheder og de studerende evaluerer praktikforløbet og udbyttet heraf. Gennemført siden 2010.
- Evaluering af faciliteter samt undervisningsmiljø hvert 3. år sidst gennemført i 2019
- Aftagerundersøgelser gennemføres i de enkelte uddannelsesnetværk eller af erhvervsakademiet efter behov. Input om relevans og tilrettelæggelse fra aftagere og øvrige relevante interessenter systematiseres i akademiets *Manual for kvalitetssikring af aftager- og dimittend- og censorkontakt samt -involvering*, som er en fast og løbende praksis på de enkelte uddannelser. Derudover er der den løbende kontakt til aftagerne i uddannelsesudvalg /advisory boards med deltagelse af eksterne interessenter.
- Dimittendundersøgelser herunder undersøgelse af beskæftigelsesgrad på studieretningsniveau gennemføres efter behov.
- Måling af medarbejdertrivsel, herunder vurdering af nærmeste leder, teamsamarbejde, psykisk og fysisk miljø og den lovpligtige APV. Gennemføres hver 2. år. Første gang i erhvervsakademiets regi i 2011.
- Benchlearning i det landsdækkende kvalitetsudvalg med repræsentanter fra alle erhvervsakademier, de landsdækkende uddannelsesnetværk samt øvrige landsdækkende netværk indenfor støttefunktionerne, hvor man i et lærende netværk gensidigt analyserer egen og bedste praksis for at kvalificere handlingsplaner og målpopfyldelse (afrapporteres indirekte i erhvervsakademiets samlede kvalitetsberetning).

Akademirådet tilbydes møde med akademiets kvalitetsafdeling to gange årligt eller oftere ved behov, hvor de blandt andet har mulighed for at deltage i efterbehandlingen af evalueringerne.

6. Datagrundlag i øvrigt

Som grundlag for kvalitetssikring og -udvikling udarbejdes der, udover gennemførelsen af de nævnte evalueringer samt opfølgningen herpå, følgende nøgletal og studiestatistik:

- Beskæftigelsesfrekvens baseret på data fra UFM/Danmarks Statistik
- Gennemførelses- og frafaldsstatistik
- Karakterstatistik
- Søgning og optag til uddannelserne
 - Herunder de studerendes fordeling på alder, køn og uddannelsesmæssig baggrund

Kvalitetsnøgletaler tilgængelig på akademiets BI-kvalitet-dashboard.

Ledelsen er ansvarlig for beslutningen om, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende. Definition af, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af *Notat om nøgletal og studiestatistik*.

Såfremt der viser sig utilfredsstillende nøgletal og/eller problematiske resultater af evalueringer og undersøgelser, iværksætter den ansvarlige yderligere undersøgelser og aktiviteter med henblik på, at forholdene bliver rettet op.

7. Ansvar og evaluering

Ansvar

Rektor har det overordnede ansvar for kvalitetssystemet, og udmøntning sker via ledelsens arbejde med kvalitet. På den enkelte uddannelse har uddannelseschefen ansvaret for kvalitetssikringen.

Evaluering af kvalitetssystemet og målsætningerne

For at sikre at kvalitetssystemet og de enkelte målsætningers mål og indhold er aktuelle og fyldestgørende i forhold til erhvervsakademiets virke, evalueres målsætningerne hvert 4. år eller oftere efter behov. Kadencen på hvert 4. år er sammenfaldende med akademiets strategiperiode og er standardkadencen for evaluering af akademiets målsætninger, koncepter og manualer².

Mere information:

[Link til European Standards and Guidelines](#)

[Link til intranettet](#)

² Enkelte kadencer kan afvige fra standardkadencen, i så fald fremgår det af det enkelte dokument.

[Link til beskrivelse af kvalitetsarbejdet på erhvervsakademiet](#)

Oprindelig version vedtaget 15. juni 2009

2. version: 5. oktober 2010

3. version: 16. juni 2014

4. version: 13. maj 2016

5. version: 13. december 2017

6. version: 23. december 2019

Christian Mathiasen &
Anette Bache

Note: Kvalitetssystemet tog oprindelig udgangspunkt i de 17 kriterier, som var beskrevet i akkrediteringsbekendtgørelsen og i "Vejledning til akkreditering af eksisterende uddannelsesudbud. For erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Marts 2009". De enkelte udbud og uddannelser vil således fortsat leve op til kriterierne for uddannelsesakkreditering. Ved opdateringen af kvalitetssystemet primo 2014 og senere er det suppleret med de nye krav, som lovgivningen om institutionsakkreditering har medført.