

STUDIEORDNING
for
professionsbacheloruddannelsen i jordbrug
Studieretningen Natur og miljø

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2026



Indhold

Indhold	1
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	4
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	4
2.1. Statistik.....	4
2.2. Klimatilpasning og klimaregnskab	5
2.3. Økotoksikologi.....	6
2.4. Valgfag.....	8
3. Oversigt over uddannelsens prøver.....	8
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	8
3.2. 1. semesterprøve, videregående teori, analyse og metode – 30 ECTS	8
Læringsmål for prøven.....	8
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	9
Forudsætninger for at gå til eksamen	11
Bedømmelseskriterier og censurtype	11
Fuldførelse af prøven	11
3.3. 2. semesterprøve, videregående kommunikation og virksomhedsudvikling – 25 ECTS ..	11
Læringsmål for prøven.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	12
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	13
Bedømmelseskriterier og censurtype	13
Fuldførelse af prøven	13
3.4. Valgfagsprøve, 2. semester – 5 ECTS	14
3.5. Praktikprøve	14
Læringsmål for prøven.....	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	14
Forudsætninger for at gå til eksamen	15
Bedømmelseskriterier og censurtype	15
Fuldførelse af prøven	15
3.6. Bachelorprojektet.....	15
Læringsmål for prøven.....	15



Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	16
Forudsætninger for at gå til eksamen	17
Bedømmelseskriterier og censurtype	18
Fuldførelse af prøven	18
4. Generel information om uddannelsens prøver	18
4.1. Antal prøveforsøg	18
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter	18
4.3. Særlige prøvevilkår	19
4.4. Anvendelse af hjælpemidler	19
4.5. It ved eksamen	19
4.6. Prøvens sprog	20
4.7. Syge- og omprøver	20
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet	21
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	21
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	22
7. Regler for praktikkens gennemførelse	22
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet	23
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit	23
8.2. Eksamination ved udlandsophold	23
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	24
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)	24
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	24
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	25
10. Undervisnings- og arbejdsformer	26
10.1. Praksisorienteret læring	26
10.2. Faglig progression	27
10.3. Motivation	27
10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog	27
11. Merit	27
11.1. Meritaftaler for fagelementer	27
12. Dispensationsregler	28

13.	Klager over prøver	28
14.	Ikrafttrædelse	28
15.	Juridisk grundlag	28

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	<i>Nationalt fagelement: Økologi og biologiske ressourcer</i>	10
	<i>Nationalt fagelement: Videnskabsteori og metode</i>	5
	<i>Nationalt fagelement: Virksomhedsudvikling del 1</i>	5
	<i>Nationalt fagelement: Markedskommunikation del 1</i>	5
	<i>Lokalt fagelement: Statistik</i>	5
2. semester	<i>Lokalt fagelement: Klimatilpasning og klimaregnskab</i>	5
	<i>Lokalt fagelement: Økotoksikologi</i>	5
	<i>Nationalt fagelement: Virksomhedsudvikling del 2</i>	10
	<i>Nationalt fagelement: Markedskommunikation del 2</i>	5
	<i>Lokalt fagelement: Valgfag (jf. studieordningens del III)</i>	5
3. semester	Praktik	15
	Professionsbachelorprojekt	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS valgfag.

2.1. Statistik

Indhold

Fagelementet omhandler deskriptiv statistik, statistiske fordelinger, hypotesetest og kvantitativ statistik, herunder variansanalyse, regressions- og korrelationsanalyse og grafisk formidling af data, herunder tabeller og grafer.

Læringsmål for Statistik

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om statistiske opgørelsesmetoder i relation til biologiske og økonomiske data inden for jordbrug, miljø eller natur
- forståelse for den anvendte statistiske teori og metode samt kan reflektere over planlægning af forsøg og analyser samt tilvejebringelse af data.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante metoder til metodisk og analytisk at mestre indsamling og bearbejdning af data til løsning af opgaver og problemstillinger inden for jordbrug, natur og miljø
- vurdere og formidle indsamlede data og analyser samt vurdere deres relevans i forhold til praksisnære løsninger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og relevante matematiske og statistiske beregningsmetoder på analyseresultater og relatere resultaterne til praksis inden for jordbrug, miljø eller natur.

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Klimatilpasning og klimaregnskab

Indhold

Fagelementet indeholder klimastrategier på lokalt, nationalt og EU-niveau, klimaplaner og -målsætninger, klimatilpasninger i forhold til nedbør og overfladevand samt GIS-kortlægning og hydrauliske modeller. Der arbejdes også med de grundlæggende opgørelsesmetoder for klimagasudledning med fokus på status og mål for klimaindsatser i national og global kontekst.

Læringsmål for Klimatilpasning og klimaregnskab

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om klimaplanlægning i kommuner, regioner og virksomheder
- udviklingsbaseret viden om praktiske tiltag i forhold til regnvandsbetingede udledninger og øgede mængder af overfladevand
- udviklingsbaseret viden om mulige økologiske og menneskelige konsekvenser af øget nedbør og overfladevand
- forståelse for hvordan GIS/SCALGO anvendes til kortlægning og modellering inden for klimatilpasning

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis, anvendt teori og metode i forhold til jordbrugssektorens opgørelse af klimagas-udledning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt refleksion over professionens praksis i forhold til klimagas-reducerende tiltag i jordbrugssektoren.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teorier og værktøjer til at beregne klimakonsekvenser for offentlige og private virksomheder
- anvende relevant teori og GIS/SCALGO til at analysere og vurdere konsekvenser af klimaskabte ændringer i forhold til overfladevand
- anvende fagområdets metoder og redskaber og mestre de klimafaglige færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for landbrugs- og miljøområdet i forhold til klimadagsordenen
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt og i tværfagligt samarbejde udarbejde klimastrategier for offentlige og private virksomheder samt vurdere effekterne af klimaplaner og programmer
- håndtere indsamlingen af komplekse og udviklingsorienterede data, analysere og vurdere klimaskabte problemstillinger i forhold til overfladevand samt fremsætte kvalificerede løsningsmodeller
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til klimatilpasning og GIS/SCALGO
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede indsamlinger af vidensgrundlag for vurdering af klimaforebyggende tiltag og deres effekt
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring jordbrugsdriftens klimapåvirkning og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til jordbrugssektorens klimapåvirkning

ECTS-omfang

Fagelementet Klimatilpasning og klimaregnskab har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Økotoksikologi

Indhold

Fagelementet indeholder fysiske og kemiske egenskaber af miljøfremmede stoffer, økologiske konsekvenser af miljøfremmede stoffer samt risikovurderinger af miljøfremmede stoffer i økosystemer.

Læringsmål for Økotoxikologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode relateret til økotoxikologi inden for Natur og miljø
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis, anvendt teori og metode relateret til økotoxikologi inden for Natur og miljø
- udviklingsbaseret viden om relevante giftstoffer og fordeling af disse i miljøet
- udviklingsbaseret viden om effekter af giftstoffer på enkeltarter, populationer og økosystemer
- udviklingsbaseret viden om relevant lovgivning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevant teori til at analysere relevante økotoxikologiske problemstillinger i relation til praksisnære problemstillinger inden for Natur og miljø
- mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- vurdere konsekvenser af eksponering af giftstoffer på individ, population og økosystem niveau samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige økotoxikologiske problemstillinger og løsninger til interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede indsamlinger af vurderingsgrundlag, gennemføre analyser af økotoxikologiske problemstillinger samt fremsætte kvalificerede løsningsmodeller
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring økotoxikologi og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til miljøfremmede stoffer og risikovurderinger.

ECTS-omfang

Fagelementet Økotoxikologi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del III, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Oversigt over uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	1. semesterprøve Videregående teori, analyse og metode	30	Ekstern
2. semester	2. semesterprøve Videregående kommunikation og virksomhedsudvikling	25	Intern
	Valgfagsprøve	5	Intern
3. semester	Praktikprøve	15	Intern
	Professionsbachelorprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. 1. semesterprøve, videregående teori, analyse og metode – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de nationale fagelementer Økologi og biologiske ressourcer (10 ECTS), Videnskabsteori og metode (5 ECTS) samt nedenstående udvalgte læringsmål for de to nationale fagelementer Virksomhedsudvikling (5 ECTS) og Markedskommunikation (5 ECTS). Desuden indgår læringsmålene for det lokale fagelement Statistik i prøven (5 ECTS).

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om markedsanalyse (*Markedskommunikation*)
- udviklingsbaseret viden om organisation, strategi, ledelse og interessenter. Dette på både nationalt og internationalt niveau (*Virksomhedsudvikling*).

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og reflektere over relevante teorier, metoder og redskaber inden for markedsanalyse (*Markedskommunikation*)
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller (*Markedskommunikation*)
- anvende begrundede forslag til fremtidig virksomhedsstrategi og –udvikling (*Virksomhedsudvikling*).

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere praktiske og relevante markedsanalyseopgaver (*Markedskommunikation*)
- håndtere og fremsætte begrundede forslag til fremtidig virksomhedsstrategi inden for rammerne af en professionel etik (*Virksomhedsudvikling*)

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt udarbejdet skriftligt projekt og et portfolio-sæt.

Den skriftlige del af prøven

Det skriftlige projekt er baseret på selvvalgt(e) fagområde(r) fra semestret, og skal tage udgangspunkt i en studierelevant og praksisnær problemstilling. Prøven indeholder desuden et portfolio-sæt med de portfoliodele, som den studerende har arbejdet med i løbet af semestret.

Aflevering foregår i WISEflow, hvor afleveringsfristen også fremgår.

Projektet skal fylde mellem 40.000 – 48.000 anslag (ca. 17-20 normalsider). Antal anslag (2.400 anslag pr. side - med mellemrum) tælles fra og med indledning til og med konklusion. Bilag tæller ikke med i det krævede antal sider.

Projektet skal udfærdiges jf. nedenstående:

- ”harvard” referencesystemet anvendes til alle kildehenvisninger og den samlede bibliografi. Korte/lange citater angives også jf. ”harvard”. Fodnoter må kun anvendes til uddybende forklaringer

- brødtekst skrives i Aptos med skriftstørrelse 11 og med enkelt linjeafstand. Overskrifter (også i Aptos) niveau 1+2, skal henholdsvis være med skriftstørrelse 20 og 14
- kapitler/underkapitler i ”den faglige gennemgang”/analyse-delen nummereres (og kun dem)
- nummerering af figurer/tabeller skal ske fortløbende. Tabeltekst skal stå over tabeller, mens figurtekst skal stå under figurer
- brødtekst formateres med fast bagkant og med orddeling
- der skal være sidetal på alle sider som skrives i sidefoden midt på siden, dog må forsiden ikke nummereres
- forsiden skal indeholde: Opgavens titel, den studerendes fulde navn, holdbetegnelse og uddannelsesretning, opgavetype og placering på studiet, institutionens navn, afleveringsdato og antal anslag inkl. mellemrum (tælles fra og med indledning til og med konklusion)
- projektet skal indeholde følgende hovedelementer i rækkefølgen: Forside, resume, indholdsfortegnelse, indledning, paradigme og metodologi (med tabel 1 der viser opgavens operationalisering, tabel 2 der dokumenterer opgavens nøgle/kernebegreber samt tabel 3 der dokumenterer de primært anvendte databaser, søgestreng og søgeresultater), den faglige gennemgang/analysedelen, diskussion og konklusion

Words kildehåndteringsværktøj skal anvendes til alle kilder og den samlede bibliografi.

Projektrapporten skal indeholde et integreret bilag, hvor den studerende i punktform og med datoangivelse (som en logbog) kort dokumenterer, hvilke vejledningsmøder der har været afholdt, og hvilke erkendelser der er draget undervejs.

Formkrav til aflevering i WISEflow: Projektrapporten skal uploades som tekst i én sammenhængende pdf-fil. Projektrapporten skal desuden uploades i Word-format (.docx) som ekstra-materiale. Evt. øvrige bilag, som ikke naturligt kan integreres (større tegninger/ kort/ plancher mv.), uploades også som ”ekstra materiale”. Ønskes fortrolighed omkring projektet skal det oplyses specifikt ved aflevering i WISEflow og fremgå af filnavnet. Navne på alle filer må maksimum være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Portfolio-delene (i portfolio-sættet) skal hver især have et omfang, der svarer til 5-6 normalsider (der skal afleveres 5 stk. jf. semesterbeskrivelsen for første semester). Portfolio-sættet afleveres samtidig i WISEflow som ekstrapmateriale til projektopgaven i én sammenhængende pdf-fil. Den fil, der uploades, skal indeholde den studerendes navn. Evt. ”analoge”/andre produkter afleveres jf. konkret aftale med vejleder. Det er vigtigt, at sættet opdeles og struktureres, således at spørgsmål/opgave/besvarelse fremgår tydeligt for hvert fag, og at sættet i øvrigt er velstruktureret/letlæselig. Der skal være én fælles indholdsfortegnelse først i sættet.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige eksamen har en varighed af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 25 minutter eksamination (uden præsentation)
- Ca. 5 minutter votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at de to skriftlige dele, hhv. projekt og portfolio, opfylder formkrav, jf. ovenfor, samt er korrekt og rettidigt afleveret. Desuden skal projektopgavens indhold være redeligt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trin skalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende frit vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt og portfolio eller udarbejde et nyt projekt og portfolio jf. dialog med vejleder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret projektet, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan frit vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt og portfolio eller udarbejde et nyt projekt og portfolio jf. dialog med vejleder.

3.3. 2. semesterprøve, videregående kommunikation og virksomhedsudvikling – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identisk med nedenstående udvalgte læringsmål for de to nationale fagelementer Virksomhedsudvikling (10 ECTS) og Markedskommunikation (5 ECTS). Desuden indgår læringsmålene for de to lokale studieretningsfagelementer Klimatilpasning og klimaregnskab (5 ECTS) samt Økotoksikologi (5 ECTS).

Viden

Den studerende har:

- forståelse for teoretiske modeller vedrørende forretningsudvikling (*Virksomhedsudvikling*)
- udviklingsbaseret viden om salg og salgspsykologi (*Markedskommunikation*)
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode relateret til markedskommunikation samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode (*Markedskommunikation*)
- udviklingsbaseret viden om projektledelse (*Virksomhedsudvikling*)
- udviklingsbaseret viden om markedskommunikation og branding (*Markedskommunikation*).

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere og reflektere over forretningsmuligheder på det nationale og internationale marked (*Virksomhedsudvikling*)
- formidle praksisnære løsninger vedrørende strategisk forretningsudvikling til relevante interessenter (*Virksomhedsudvikling*)
- anvende og reflektere over relevante teorier, metoder og redskaber inden for markeds kommunikation, personligt salg og salgspsykologi (*Markedskommunikation*)
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere (*Markedskommunikation*)
- formidle anvendt og relevant projektledelsesteori i forbindelse med organisations- og forretningsudvikling (*Virksomhedsudvikling*).

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og praktiske forretnings- og virksomhedsudviklingsopgaver inden for jordbruget (*Virksomhedsudvikling*)
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til organisations- og virksomhedsudvikling inden for jordbrug (*Virksomhedsudvikling*)
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende virksomhedsudvikling og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik (*Virksomhedsudvikling*)
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til markeds kommunikation (*Markedskommunikation*)
- håndtere praktiske og komplekse markeds kommunikationsopgaver (*Markedskommunikation*)
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende markeds kommunikation og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik (*Markedskommunikation*)
- håndtere praktiske og komplekse salgs- og rådgivningsopgaver (*Markedskommunikation*).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig portfolio-eksamen.

Prøven omfatter et portfolio-sæt indeholdende et antal individuelle velargumenterede portfolio-dele, som de studerende har arbejdet på i løbet af semestret. Der skal afleveres 8 portfolio-dele med et omfang af 5-7 sider, jf. semesterbeskrivelsen for andet semester.

På forsiden af den samlede portfolio skal følgende fremgå:

- PBA eksamensprojekt 2
- Erhvervsakademi Aarhus
- Professionsbachelor i Jordbrug (studieretningen Natur og miljø)

- Studerendes navn
- Afleveringsdato
- Antal anslag - med mellemrum, optalt i Word inden konvertering til pdf

Det samlede portfolio-sæt skal afleveres som én letlæselig og velstruktureret samling af de individuelle opgaver (portfolio-dele) og skal struktureres jf. nedenstående:

1. én samlet forside og indholdsfortegnelse for hele portfolio-sættet placeres først i afleveringen
2. dernæst skal en evt. eksamens-case placeres og herefter placeres de enkelte merkantile/samfundsvidenskabelige portfolio-dele. Efter de merkantile portfolio-dele placeres de naturvidenskabelige portfolio-dele
3. i starten af alle portfolio-dele placeres/vises de tilhørende eksamensopgavebeskrivelser på fagniveau
4. forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste tæller ikke med. Opgavebeskrivelserne for de enkelte fag samt evt. eksamenscase tæller heller ikke med. Med hensyn til de faglige krav til indhold af opgaverne henvises til opgavebeskrivelser i Canvas

Portfolio afleveres i WISEflow og skal uploades som tekst i én sammenhængende pdf-fil. Evt. tilhørende bilag der indgår i bedømmelsen, men som ikke naturligt kan integreres i portfolio (større tegninger/kort/plancher mv.), uploades som ”ekstra materiale”. Navne på alle filer må maksimum være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Den skriftlige portfolio-aflevering skal opfylde formkrav og antal anslag jf. kravene i ovenstående, samt være korrekt og afleveret, (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra 7-trinsskalaen og ud fra en helhedsvurdering af den samlede skriftlige portfolio. Der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende frit vælger at arbejde videre på den eksisterende portfolio eller udarbejde en ny portfolio.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret projektet, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan frit vælge at arbejde videre på den eksisterende portfolio eller udarbejde en ny portfolio.

3.4. Valgfagsprøve, 2. semester – 5 ECTS

Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for uddannelsen, studieordningens del III, for de enkelte valgfagselementers læringsmål, prøveform og bedømmelse.

3.5. Praktikprøve

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, skriftlig prøve som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Praktikforløbet skal danne et emnemæssigt og empirisk fundament for den studerendes bachelorprojekt. Ved slutningen af praktikopholdet skal den studerende aflevere en skriftlig rapport. Målgruppen er praktikværten - den studerende afgør dog selv, om rapporten skal sendes til praktikværten, og det er ikke et krav og har ikke betydning i forhold til bedømmelsen ved eksamen.

Den studerende skal i rapporten:

- kommunikere til praktikværten, hvorledes de opstillede læringsmål vurderes opfyldt. I den forbindelse gives helt konkrete eksempler på, at læringsmålene har genereret læring for den studerende og værdi for virksomheden
- dokumentere hvilke opgaver der er arbejdet med i praktikperioden og reflektere over, på hvilken måde opgaveudarbejdelsen har understøttet de opstillede læringsmål for praktikken
- reflektere over i hvor høj grad den studerendes viden og færdigheder har matchet virksomhedens behov.

Formkrav til praktikrapporten

Rapporten skal fylde 5-6 normalsider. Navne på alle filer må maksimum være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum. Der afleveres i WISEflow. Rapporten skal følge nedenstående krav:

- "harvard" referencesystemet anvendes til alle evt. kildehenvisninger og den samlede bibliografi. Korte/lange citater angives også jf. "harvard". Fodnoter må kun anvendes til uddybende forklaringer
- brødtekst skrives i Aptos med skriftstørrelse 11 og med enkelt linjeafstand. Overskrifter (også i Aptos) niveau 1+2, skal henholdsvis være med skriftstørrelse 20 og 14
- kapitler/underkapitler i "den faglige gennemgang"/analyse-delen nummereres (og kun dem)
- nummerering af figurer/tabeller skal ske fortløbende. Tabeltekst skal stå over tabeller, mens figurtekst skal stå under figurer
- brødtekst formateres med fast bagkant og med orddeling
- der skal være sidetal på alle sider som skrives midt i nederste sidefod, forsiden må dog ikke sidenummereres

- forsiden skal indeholde: Opgavens titel, den studerendes fulde navn, holdbetegnelse og uddannelsesretning, opgavetype og placering på studiet, institutionens navn, afleveringsdato og antal anslag inkl. mellemrum (tælles fra og med indledning til og med konklusion)
- rapporten skal indeholde følgende hovedelementer i rækkefølgen: Forside, indholdsfortegnelse, indledning (indledningen accepteres som værende mindre problemorienteret), den faglige gennemgang/analysedelen og konklusion

Er der afholdt praktik i egen virksomhed, skal milepælene fra bestemmelserne herom (fra kompetencecentret) opfyldes. Rapporten baseret på praktik i egen virksomhed skrives jf. ovenstående - med relevante tilretninger.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i praktikprøven, at praktikken er gennemført.

Det er desuden en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at indholdet af den skriftlige opgave er redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, og skal være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende kan frit vælge at arbejde videre på den eksisterende praktikrapport eller udarbejde en ny praktikrapport jf. dialog med vejleder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret praktikrapporten, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan frit vælge at arbejde videre på den eksisterende praktikrapport eller udarbejde en ny praktikrapport jf. dialog med vejleder.

3.6. Bachelorprojektet

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af et individuelt skriftligt projekt suppleret med mundtlig eksamination på i alt 45 minutter.

Den skriftlige del af prøven

Projektet skal hovedsageligt tage udgangspunkt i og beskæftige sig med centrale naturvidenskabelige problemstillinger, teorier og metoder indenfor natur og miljø.

Problemstillingen til projektet (som skal godkendes af vejleder) udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med praktikvirksomheden. Projektet skal, emnemæssigt og empirisk (jf. nærmere aftale med vejleder), tage udgangspunkt i den studerendes praktikforløb. Generelt skal analyser og konklusioner i projektet baseres på troværdig fagfællebedømt primærlitteratur.

Som projektvejleder er hver studerende som udgangspunkt tilknyttet den i forvejen tilknyttede interne praktikvejleder. Det er akademiet, der fastlægger den endelige fordeling af vejledere. Der gives vejledning i projektperioden, og det er den studerendes ansvar at sikre dialogen med vejleder. Den studerende må efter valg/tildeling af vejleder ikke ændre i problemformuleringen i et sådant omfang, at fagligheden ikke kan dækkes af vejleder.

Formkrav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet skal som minimum fylde 35 normalsider og maksimum 45 normalsider (84.000 – 108.000 anslag). Antal anslag (2400 anslag pr. side - med mellemrum) tælles fra og med indledning til og med konklusion.

Projektet skal udfærdiges jf. nedenstående:

- ”harvard” referencesystemet anvendes til alle kildehenvisninger og den samlede bibliografi. Korte/lange citater angives også jf. ”harvard”. Fodnoter må kun anvendes til uddybende forklaringer
- brødtekst skrives i Aptos med skriftstørrelse 11 og med enkelt linjeafstand. Overskrifter (også i Aptos) niveau 1+2, skal henholdsvis være med skriftstørrelse 20 og 14
- kapitler/underkapitler i ”den faglige gennemgang”/analyse-delen nummereres (og kun dem)
- nummerering af figurer/tabeller skal ske fortløbende. Tabeltekst skal stå over tabeller, mens figurtekst skal stå under figurer
- brødtekst formateres med fast bagkant og med orddeling
- der skal være sidetal på alle sider som skrives i sidefoden midt på siden, dog må forsiden ikke nummereres
- forsiden skal indeholde: Opgavens titel, den studerendes fulde navn, holdbetegnelse og uddannelsesretning, opgavetype og placering på studiet, institutionens navn, afleveringsdato og antal anslag inkl. mellemrum (tælles fra og med indledning til og med konklusion)
- projektet skal indeholde følgende hovedelementer i rækkefølgen: Forside, resume+abstract, indholdsfortegnelse, indledning, paradigme og metodologi (med tabel 1 der viser opgavens operationalisering, tabel 2 der dokumenterer opgavens nøgle/kernebegreber samt tabel 3 der

dokumenterer de primært anvendte databaser, søgestrengene og søgeresultater), den faglige gennemgang/analysedelen, diskussion og konklusion

Words kildehåndteringsværktøj skal anvendes til alle kilder og den samlede bibliografi. Der skal også være et engelsk abstract og et bilag, hvor den studerende i punktform og med datoangivelse (en "logbog") kort dokumenterer, hvilke vejledningsmøder der har været afholdt, og hvilke erkendelser der er draget undervejs.

Selve projektrapporten skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow. Projektrapporten skal desuden uploades i Word-format (.docx) som ekstra-materiale. Evt. tilhørende løse bilag uploades også som "ekstra materiale" efter aftale med vejleder. Navne på alle filer må maksimum være på 20 tegn og uden specialtegn og mellemrum.

Ved ikke fortroligt materiale indgår det danske resumé desuden i et fælles katalog over samtlige eksamensprojekter, således alle studerende, undervisere og andre interesserede får mulighed for at se, hvad der er arbejdet med. Ønskes fortrolighed omkring projektet skal det oplyses specifikt ved aflevering i WISEflow og fremgå af filnavnet.

Aflevering/eksamensdato følger aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Canvas.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamination består af tre faser:

1. Ca. 20 minutter: Præsentation, hvor den studerende fremlægger eksamensprojektet. Denne fremlæggelse skal ikke bestå af en genfortælling af projektopgaven, men kan være en kort, nøgtern præsentation med efterfølgende perspektivering, diskussion, eksemplificering, fremdragning af konsekvenser og lign
2. Ca. 20 minutter: Eksamination
3. Ca. 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende kan frit vælge at arbejde videre på det eksisterende bachelorprojekt eller udarbejde et nyt bachelorprojekt jf. dialog med vejleder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret bachelorprojektet, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan frit vælge at arbejde videre på det eksisterende bachelorprojekt eller udarbejde et nyt bachelorprojekt jf. dialog med vejleder.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse

med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, kan der være studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”*forudsætninger for at gå til eksamen*”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsens praktikophold. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til Bachelorprojekt’.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Vejledningen vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Bachelorprojektet perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrighed samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk og engelsk. Enkelte dele af undervisningen vil kunne foregå på engelsk, eksempelvis ved gæsteforelæsninger og lignende.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Alle indskrevne studerende overgår den 15.08.2026 til denne studieordning. Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 15.08.2025.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.