

STUDIEORDNING

for

service- og oplevelsesøkonom

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2026



Indhold

Indhold	1
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	4
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	4
2.1. Grøn oplevelsesøkonomi.....	4
2.2. Valgfag (specialisering)	6
2.2.1. Hotel, konference og event	6
2.2.2. Turisme og event.....	7
2.2.3. Brand experience og event.....	9
3. Uddannelsens prøver.....	10
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	10
3.2. 1. semestereksamen, 1. semester – 30 ECTS	10
Læringsmål for prøven.....	10
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
Forudsætninger for at gå til eksamen	11
Bedømmelseskriterier og censurtype	11
Fuldførelse af prøven	12
3.3. 2. semestereksamen, 2. semester – 15 ECTS	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse	12
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	13
Bedømmelseskriterier og censurtype	13
Fuldførelse af prøven	13
3.4. Specialeksamen, 2. semester - 15 ECTS.....	13
Læringsmål for prøven.....	13
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	14
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	14
Bedømmelseskriterier og censurtype	14
Fuldførelse af prøven	15
3.5. Praktik, 3. semester – 15 ECTS	15
Læringsmål for prøven.....	15

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	15
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	16
Bedømmelseskriterier og censurtype	16
Fuldførelse af prøven	16
3.6. Forretningsudvikling og Grøn oplevelsesøkonomi, 4. semester – 30 ECTS	16
Læringsmål for prøven.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	17
Bedømmelseskriterier og censurtype	18
Fuldførelse af prøven	18
3.7. Afsluttende eksamensprojekt, 4. semester – 15 ECTS	18
Læringsmål for prøven.....	18
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	18
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	19
Bedømmelseskriterier og censurtype	19
Fuldførelse af prøven	19
4. Generel information om uddannelsens prøver	20
4.1. Antal prøveforsøg	20
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	20
4.3. Særlige prøvevilkår	20
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	21
4.5. It ved eksamen	21
4.6. Prøvens sprog.....	21
4.7. Syge- og omprøver.....	22
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	22
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	23
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	24
7. Regler for praktikkens gennemførelse	24
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	25
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	25
8.2. Eksamination ved udlandsophold	25

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	26
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	26
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	26
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	27
10. Undervisnings- og arbejdsformer.....	28
10.1. Praksisorienteret læring.....	28
10.2. Faglig progression.....	29
10.3. Motivation.....	29
10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog	29
11. Merit.....	29
11.1. Meritaftaler for fagelementer	29
12. Dispensationsregler	30
13. Klager over prøver	30
14. Ikrafttrædelse	30
15. Juridisk grundlag.....	31

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og afsluttende projekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Service & oplevelser	15
	Nationalt fagelement: Forretningsforståelse	15
2. semester	Nationalt fagelement: Samarbejde & Relationer	15
	Valgfag, der vælges mellem specialisering i: • Hotel, konference og event • Turisme og event • Brand experience og event	15
3. semester	Praktik	15
	Lokalt fagelement: Grøn oplevelsesøkonomi	5
	Nationalt fagelement: Forretningsudvikling, del 1	10
4. semester	Nationalt fagelement: Forretningsudvikling, del 2	15
	Afsluttende eksamensprojekt	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 15 ECTS valgfag (specialisering). Der udbydes tre 15 ECTS valgfag (specialiseringer). Et valgfag oprettes kun hvis mindst 15 studerende har valgt faget. Ved færre end 36 studerende på et valgfag kan det i nogen grad sammenlæses med andre valgfag.

2.1. Grøn oplevelsesøkonomi

Fagelementet omhandler grøn oplevelsesøkonomi. Der arbejdes med en konkret værdibaseret (people, planet, profit) udfordring tilknyttet en ekstern virksomhed/organisation, og der er fokus på

indsigt i processer og redskaber til at planlægge, afvikle og evaluere oplevelser og aktiviteter og det værdibaserede oplevelsesdesign, der ligger bag.

Der arbejdes kreativt med en konkret udfordring i samarbejde med ekstern aktør, dens forskellige støtte- og kerneaktiviteter centreret omkring aktiviteten og dens formål. Heri indgår bæredygtig udvikling, oplevelsesøkonomiske overvejelser og muligheder for dannelse af partnerskaber.

Fagelementet indeholder teori og metoder fra henholdsvis oplevelses- og eventdesign, bæredygtig forretningsudvikling, cirkulær økonomi, regenerativ turisme, værdibaseret adfærdsdesign, placemaking og destinationsudvikling.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om bæredygtig oplevelsesudvikling, om grøn oplevelsesøkonomi og bæredygtig innovation i oplevelses- og eventdesign.
- Forståelse for bæredygtig oplevelsesudvikling på events og i destinationsudvikling med oplevelser og events.
- Viden om og forståelse for værdibaserede oplevelser og opstille og designe praksisnære løsningsmodeller, herunder eventaktiviteter som strategisk, taktisk og operationelt redskab.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere og vurdere konkrete oplevelser og events, destinationers og virksomheders udviklingsbaserede indsatser indenfor bæredygtige aktiviteter og opstille løsningsmuligheder.
- Vurdere praksisnære problemstillinger i relation til event- og oplevelsesindustrien, herunder konceptvurderinger, kreative samarbejdsmuligheder samt opstille og vælge løsningsmodeller.
- Formidle nødvendigheden af at indarbejde bæredygtig udvikling og hvordan overordnede bæredygtighedsproblematikker hænger sammen med konkret oplevelses- og eventdesign overfor medarbejdere, samarbejdspartnere og gæster.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Varetage udviklingsorienterede opgaver indenfor værdibaserede oplevelser- og events og i samarbejde med oplevelsesøkonomiens aktører koble bæredygtig innovation til praksisnært arbejde i design og aktiviteter.
- Deltage i tværfagligt samarbejde og indgå i kreative partnerskaber med en professionel tilgang.
- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til bæredygtig innovation på events og i oplevelsesøkonomi i praksis.

ECTS-omfang

Fagelementet Grøn oplevelsesøkonomi har et omfang på 5 ECTS.

2.2. Valgfag (specialisering)

2.2.1. Hotel, konference og event

Fagelementet arbejder med ledelsesmæssige og specialiserede arbejdsopgaver hos hoteller, overnatningsudbydere og konference- og eventvirksomheder. Der er fokus på såvel den interne organisering i virksomheden samt relationen eksternt til samarbejdspartnere og gæster.

Fagelementet inddrager det strategiske perspektiv på branchen samt betydning af trends og tendenser for branchens aktører. I forlængelse heraf er der fokus på iværksætteri, innovation og udvikling, herunder indretning, design og flow på hoteller, overnatningsudbydere og disses konferencefaciliteter. Fagelementet har fokus på bæredygtig udvikling i hotel-, overnatnings- og konferencebranchen.

Der er særligt fokus på brug af events som redskab til forskellige andre formål, som eksempelvis markedsføring, branding og konferenceafholdelse. Omdrejningspunktet er, hvordan der udvikles og skabes forskellige typer af arrangementer, samt hvordan de bringes fra idéfase over afvikling til evaluering og videreudvikling.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om hotellers, overnatningsudbyderes og konference- og eventfaciliteters praksis, central anvendt teori og metode, i relation til ledelse, drift og organisering i erhvervene. Herunder også viden om relevante organisationer og virksomheder inden for branchen.
- udviklingsbaseret viden om hotel-, overnatnings- og konferenceerhvervenes praksis og central anvendt teori og metode, herunder eventaktiviteter som strategisk, taktisk og operationelt redskab,
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode, samt har forståelse for hotellers, overnatningsudbyderes og konferenceerhvervenes anvendelse af teori og metode, herunder driften i virksomheden, branchens relevante nøgletal og økonomi samt samspillet mellem de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnere i serviceringen af gæsten.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende hotellers, overnatningsudbyderes og konferencefaciliteters centrale metoder og redskaber samt specifik fagterminologi, såvel inden for den grønne omstilling og

bæredygtige udvikling som inden for drift, organisering, økonomi og distributions-, salgs- og markedsføringskanaler,

- anvende event managements centrale metoder og redskaber, samt vurdere praksisnære eventproblemstillinger, herunder konceptvurderinger, risikostyring, ressourcestyring og identifikation af events' formål og effekt
- vurdere praksisnære problemstillinger i virksomheden relateret til det operationelle og taktiske niveau, samt deltage i samarbejde på strategisk niveau om udarbejdelse og vurdering af forretningsplaner og øvrige strategiske tiltag på baggrund af data, trends og tendenser, samt opstille og vælge løsningsmodeller herfor
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i relation til hotel-, event- og restaurationsbranchen til samarbejdspartnere og gæster.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til hotel-, overnatnings- og konference- og eventerhvervene, herunder udarbejdelse af bæredygtige (oplevelses-)produkter, møde- og konferenceprodukter
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til salgs- og markedsføringsaktiviteter inden for hotel-, overnatnings- og konferencebranchen med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for event, iværksætteri, forretningsforståelse, drift og bæredygtighed i relation til hotel-, overnatnings- og konferenceerhvervene.

ECTS-omfang

Fagelementet Hotel, konference og event har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2.2. Turisme og event

Indhold

Fagelementet omhandler arbejdet med destinations- og eventudvikling, oplevelses- og konceptudvikling samt fysisk og digital gæsteservice på både destinations- og aktørniveau.

Der er fokus på samspillet mellem destinationen og turismeaktørerne, sådan som eksisterende turismestrategier arbejder og innoverer indenfor den danske turismes forretningsområder.

Der lægges fokus på globale turismetrends og udviklinger af danske kvalitetsoplevelser for både gæster og lokalbefolkning.

Der er særligt fokus på brug af events som redskab til forskellige andre formål, som eksempelvis steds- og produktbranding. Omdrejningspunktet er, hvordan der udvikles og skabes forskellige typer af arrangementer, samt hvordan de bringes fra idéfase over afvikling til evaluering og videreudvikling.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for turismeerhvervet, destinations- og eventudvikling samt konceptudvikling, herunder turismen i samfundsøkonomien
- udviklingsbaseret viden om eventerhvervets praksis og central anvendt teori og metode, herunder eventaktiviteter som strategisk, taktisk og operationelt redskab
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode inden for turisme management samt kan forstå turismeerhvervets anvendelse af teori og metode, herunder organisering, turismeplanlægning, markedsføring og bæredygtig udvikling i virksomhed/destinationssamarbejdet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber indenfor turisme management, herunder bæredygtig udvikling, indsamling og bearbejdelse af data til destinationsanalyse samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for turismeerhvervet, herunder udvikling på destinationsniveau
- anvende event managements centrale metoder og redskaber samt vurdere praksisnære eventproblemstillinger, herunder konceptvurderinger, risikostyring, ressourcestyring og identifikation af events' formål og effekt
- vurdere praksisnære problemstillinger i relation til turisme og event, herunder omsætning af strategi til praksis, turismens distributions- og markedsføringskanaler og øvrige strategiske tiltag på baggrund af data, trends og tendenser, samt opstille og vælge løsningsmodeller herfor
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til turisme og event til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer på destinationen ud fra nationale og internationale forhold set fra såvel virksomheds- som destinationsperspektivet
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til udvikling og afvikling af events
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til design, planlægning og udvikling af events, destinationer og turismeydelser samt tilrettelæggelse af eventarbejdet med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til turisme- og eventerhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Turisme og event har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2.3. Brand experience og event

Fagelementet omhandler udvikling og anvendelse af brand experience med særligt fokus på event management og brand activation. Der arbejdes med, hvordan virksomheder kan skabe engagerende og værdiskabende oplevelser, der understøtter produkt-, virksomheds- og employer branding. Fagelementet kobler strategisk branding med planlægning og gennemførelse af fysiske, digitale og hybride events. Der er fokus på at designe sammenhængende kundeoplevelser på tværs af touchpoints samt at måle og evaluere effekten af oplevelsesbaserede indsatser.

Viden

Den studerende skal have viden om:

- brand experience, brand activation og event management som strategiske redskaber i produkt-, virksomheds- og employer branding
- teorier om forbrugeroplevelser, touchpoints og customer journeys i relation til fysiske, digitale og hybride events
- sammenhængen mellem brand identity, brand image og værdiskabende oplevelser på tværs af kanaler og touchpoints
- grundlæggende principper for planlægning, gennemførelse og evaluering af events, herunder etiske og bæredygtige perspektiver.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- analysere og vurdere virksomheders eksisterende brand experience, customer journeys og eventindsatser
- udvikle og præsentere event- og brand activation-koncepter, der understøtter virksomhedens brandingstrategi og engagerer målgruppen
- planlægge og strukturere events med fokus på målgruppe, formål, budget, tidsplan, samarbejdspartnere samt anvendelse af fysiske og digitale kanaler
- anvende metoder og værktøjer til storytelling, co-creation og evaluering af events og brand activation, herunder måling af engagement og effekt.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- identificere og vurdere strategiske muligheder for anvendelse af events og brand activation i organisationer
- udvikle, gennemføre og evaluere helhedsorienterede og realiserbare event- og oplevelseskoncepter

- skabe sammenhængende brandoplevelser på tværs af touchpoints før, under og efter events
- kommunikere og argumentere for event- og aktiveringskoncepter over for interne og eksterne interessenter samt reflektere over effekten i praksis.

ECTS-omfang

Fagelementet Brand experience og event har et omfang på 15 ECTS-point.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	1. semestereksamen	30	Intern
2. semester	2. semestereksamen	15	Intern
	Specialeeksamen	15	Intern
3. semester	Praktikeksamen	15	Intern
4. semester	Forretningsudvikling og Grøn oplevelses-økonomi	30	Ekstern
	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. 1. semestereksamen, 1. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er lig med læringsmålene for fagelementerne Service & Oplevelser (15 ECTS) og Forretningsforståelse (15 ECTS). Fagelementerne er beskrevet i studieordningens nationale del.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

1. semestereksamen er en tværfaglig prøve, som består af et skriftligt beslutningsoplæg udarbejdet i grupper samt en individuel mundtlig eksamination pba. beslutningsoplægget.

De studerende skal i grupper af 3-5 personer udarbejde et tværfagligt beslutningsoplæg på baggrund af udleveret opgavebeskrivelse. De studerende har 48 timer til at udarbejde beslutningsoplægget.

Det skriftlige beslutningsoplæg

Opgavebeskrivelsen hentes i eksamensrummet på WISEflow 48 timer før aflevering af beslutningsoplægget (se Canvas for tidsplan).

Beslutningsoplægget skal indledes med en outline/disposition, og der skal redegøres for, hvilke modeller og teorier der anvendes. Beslutningsoplægget skal være udarbejdet på et metodisk grundlag, men skal ikke indeholde teorigennemgang. Det forventes, at flere læringsmål fra de to fagelementer berøres.

Beslutningsoplægget må have et omfang på max 3 normalsider, ekskl. forside, kildeliste og eventuelle bilag. Omfanget af bilag skal begrænses, sådan at kun relevante bilag indgår.

Den individuelle mundtlige eksamen

Eksaminationen foregår med udgangspunkt i beslutningsoplægget samt læringsmål for prøven

Den individuelle mundtlige eksamen har en varighed på 30 minutter, og fordeles som følger:

- Ca. 10 minutter: Individuel præsentation af beslutningsoplægget, gerne med egne refleksioner og anbefalinger, som går udover projektet
- 10-15 minutter: Eksamination i beslutningsoplæg og 1. semesters læringsmål
- 5-10 minutter: Votering og karaktergivning

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at deltage i 1. semestereksamen skal 1. semesters obligatoriske elementer være opfyldt, dvs. deltagelse i branchekendskabstur, Obligatorisk Opgave 1 (OO1) og Obligatorisk Opgave 2 (OO2) skal være godkendt.

For at gå til den mundtlige prøve skal det skriftlige oplæg opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal opgavens indhold være redeligt.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis begge forudsætninger er opfyldt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Den studerende tildes en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af den individuelle mundtlige præstation, dvs. både præsentation og eksamination. Det skriftlige beslutningsoplæg bedømmes ikke, men er eksaminationsgrundlag. Der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal der afleveres et nyt beslutningsoplæg på baggrund af ny opgavebeskrivelse for at gå til omprøven.

Ikke afleveret skriftlig besvarelse

Har den studerende ikke afleveret beslutningsoplægget rettidigt, kan den studerende ikke deltage i den mundtlige eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal udarbejde et nyt beslutningsoplæg på baggrund af en ny opgavebeskrivelse for at kunne deltage i den mundtlige eksamen.

Sygeprøve

Har den studerende afleveret sin skriftlige besvarelse, men er dokumenteret syg ved den mundtlige eksamination, foretages sygeeksamen på samme skriftlige beslutningsoplæg, som afleveret ved den ordinære eksamen.

3.3. 2. semestereksamen, 2. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Samarbejde & Relationer (15 ECTS). Fagelementet er beskrevet i studieordningens nationale del.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt skriftligt løsningsforslag på en bunden case.

Der udleveres en case med spørgsmål. Kun ét af spørgsmålene skal besvares i form af et skriftligt løsningsforslag og afleveres 12 timer efter casen er udleveret. Det fremgår af spørgsmålene, hvilket spørgsmål der skal besvares skriftligt. Herefter arbejdes videre med de resterende spørgsmål inden den mundtlige eksamen. Ved den mundtlige eksamination skal den studerende præsentere løsninger til alle casens spørgsmål, også den, der er besvaret skriftligt.

Den skriftlige del af prøven

Det forventes, at den studerende gennemfører desk research forud for udarbejdelsen af det skriftlige løsningsforslag.

Passende antal anslag afhænger af spørgsmålet i casen, og den studerendes egen vurdering af besvarelsens omfang indgår som en del af bedømmelsen. Der skal ikke indgå bilag eller litteraturliste i den skriftlige aflevering.

Den individuelle mundtlige eksamen

Den mundtlige eksamen har en varighed af 30 minutter, inkl. votering, og består af:

- 10 minutters præsentation af alle casens spørgsmål
- Ca. 10 minutters eksamination
- Ca. 10 minutters votering

I præsentationen skal den studerende besvare alle casens spørgsmål, og herunder begrunde sit valg af løsning af det spørgsmål, som er besvaret skriftligt. Præsentationen af svarene ligger til grund for den efterfølgende eksamination.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at deltage i prøven skal 2. semesters obligatoriske elementer være opfyldt, dvs. Obligatorisk Opgave 3 (OO3) skal være godkendt.

For at gå til den mundtlige prøve skal det skriftlige løsningsforslag desuden være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis begge forudsætninger er opfyldt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det skriftlige løsningsforslag og den mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation og eksamination, herunder præsentationsteknik. Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve på baggrund af en ny casebeskrivelse, hvilket betyder aflevering af nyt skriftligt produkt.

Ikke afleveret skriftlig besvarelse

Har den studerende ikke afleveret sit løsningsforslag rettidigt, kan den studerende ikke deltage i den mundtlige eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal udarbejde et nyt løsningsforslag på baggrund af en ny casebeskrivelse for at deltage i den mundtlige eksamen.

Sygeprøve

Har den studerende afleveret sin skriftlige besvarelse, men er dokumenteret syg ved den mundtlige eksamination, foretages mundtlig eksamination på den allerede afleverede skriftlige besvarelse og oprindelige case.

3.4. Specialeksamen, 2. semester - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for det valgte speciale fremgår af afsnit 2.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Specialeeksamen er en individuel mundtlig eksamen på baggrund af en individuelt udarbejdet erhvervscase. En erhvervscase er kendetegnet ved:

- At den studerende afleverer et caseoplæg, hvori der skitseres et virkelighedsnært scenarie eller problemstilling
- Erhvervscasen præsenterer en problemformulering og en fremgangsmåde, mens selve analysen og den deraf følgende konklusion/løsningsforslag udfoldes ved den mundtlige eksamen.

Den skriftlige del af prøven

Erhvervscasen skal indeholde:

- Indledning og problemformulering
- Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. en begrundet redegørelse for, hvilke relevante teorier og modeller der benyttes fra det valgte speciale, og hvilken empiri den studerende vil gøre brug af i den analyse, der skal fremlægges under den mundtlige eksamen. Det er et krav, at der indsamles relevant primær empiri.

Erhvervscasen skal have et omfang på max 2 normalsider ekskl. forside, litteraturliste og bilag. Orientering om tidspunkter for aflevering af erhvervscase samt mundtlig eksamination findes på Canvas og WISEflow.

Individuel mundtlig prøve

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 15 minutter: Præsentation af case og analyse, herunder den indsamlede empiri, med egne refleksioner
- Ca. 10 minutter: Eksamination
- Ca. 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af erhvervscasen opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas). Desuden skal opgavens indhold være redeligt.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis forudsætningen er opfyldt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter, som er en helhedsvurdering af det skriftlige produkt og den mundtlige præsentation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.



Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve på baggrund af en ny erhvervscase.

Ikke afleveret skriftlig besvarelse

Har den studerende ikke afleveret en erhvervscase rettidigt, kan den studerende ikke deltage i den mundtlige eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal udarbejde en ny erhvervscase for at gå til den mundtlige eksamen.

Sygeprøve

Har den studerende afleveret sin skriftlig besvarelse, men er dokumenteret syg ved den mundtlige eksamination, foretages mundtlig eksamination på den allerede afleverede skriftlige erhvervscase.

3.5. Praktik, 3. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Efter praktikforløbet afholdes en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuelt udarbejdet logbog, hvor den studerende skal reflektere over arbejdsopgaver og eget faglige bidrag i praktikken samt reflektere over personlig læring og udbytte. Den studerende forventes at medbringe en PPT eller andet visuelt hjælpemiddel til eksamen for at præsentere følgende refleksioner med baggrund i egne læringsmål for praktikken og logbog over praktikken:

- Refleksion over arbejdsopgaver og fagligt bidrag
- Refleksion over personlig læring og udbytte af praktikforløbet

Den skriftlige del af prøven

Der skal afleveres en logbog over de opgaver, som er gennemført i praktikken. Logbogen skal have et omfang på minimum 10.500 anslag og følge skabelonen her:

Opgave	Løsning af opgave	Teoretisk refleksion over løsning	Læring

Den mundtlige prøve

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende fordeling:

- Ca. 15 minutter til et mundtligt oplæg iflg. ovenstående

- Ca. 10 minutter til dialog
- Ca. 5 minutter til votering

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at kunne gå til prøven skal den studerende have gennemført 10 fulde uger af praktikopholdet.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige logbog skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, har den studerende brugt et prøveforsøg

Bedømmelseskriterier og censurtype

Karakteren gives som en samlet bedømmelse af den studerendes logbog, præsentation og efterfølgende dialog ved den mundtlige prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen:

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve på baggrund af samme logbog.

Ikke afleveret skriftlig besvarelse:

Har den studerende ikke afleveret sin logbog rettidigt, kan den studerende ikke deltage i den mundtlige eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal udarbejde en logbog for at kunne gå til den mundtlige eksamen.

Sygeprøve:

Har den studerende afleveret sin logbog, men er dokumenteret syg ved den mundtlige eksamination, foretages mundtlig eksamination på den allerede afleverede logbog.

3.6. Forretningsudvikling og Grøn oplevelsesøkonomi, 4. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven udgøres af det nationale fagelement Forretningsudvikling på 3. og 4. semester (i alt 25 ECTS) og det lokale fagelement Grøn oplevelsesøkonomi (5 ECTS).

Læringsmålene for fagelementet Forretningsudvikling fremgår af den nationale studieordning og læringsmålene for det lokale fagelement Grøn oplevelsesøkonomi fremgår i afsnit 2.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt på baggrund af en udleveret skabelon udarbejdet i grupper af 3-5 studerende. Orientering om aflevering af skriftligt projekt samt tid og sted for mundtlig eksamen findes på WISEflow.

Den skriftlige del af prøven

Det skriftlige projekt er en forretningsplan udarbejdet på baggrund af en udleveret skabelon, som danner grundlag for indholdsfortegnelse og indhold.

Forretningsudviklingsprojektet må max have et omfang på 42.000 anslag inkl. mellemrum uanset gruppestørrelse. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i antal anslag. Konklusioner på baggrund af bilag skal skrives ind i forretningsplanen. Bilag fungerer som dokumentation, men bedømmes ikke selvstændigt.

I forbindelse med projektet skal der indsamles både primære og sekundære data.

Metodeovervejelser skal indgå i relevante bilag i forbindelse med indsamling af data (f.eks. i bilag med spørgeskema eller interviews).

Individuel mundtlig prøve

Den individuelle mundtlige eksamination har en varighed på 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 3 minutter: Pitch af forretningsplanen
- Ca. 22 minutter: Eksamination
- Ca. 5 minutter: Votering

I vurderingen af det mundtlige pitch indgår bedømmelse af præsentationsteknik på lige fod med indhold. Passende visuelle virkemidler (for eksempel Powerpoint, Prezi, eller lignende) skal indgå i pitchen.

Det mundtlige pitch skal indledes med, at den studerende fortæller, hvem modtageren for forretningsplanen er. F.eks. hvis den studerende præsenterer en ny forretningsidé er modtageren en mulig investor. Hvis den studerende præsenterer en forretningsplan med udgangspunkt i et samarbejde med en eksisterende virksomhed, er modtager projektejer.

Herefter eksamineres i det skriftlige projekt (forretningsudviklingsprojekt) og det mundtlige pitch.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at 3. og 4. semesters obligatoriske elementer er opfyldt, dvs. Obligatorisk Opgave 4 (OO4), Obligatorisk Opgave 5 (OO5) og Obligatorisk Opgave 6 (OO6) skal være godkendt.

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige aflevering være redeligt. Det skriftlige projekt skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis begge forudsætninger er opfyldt.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én samlet karakter på 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige forretningsudviklingsprojekt og den individuelle mundtlige præstation (herunder præsentationsteknik) ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen:

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et forbedringsforslag til det oprindelige projekt på max 6 normalsider for at indstille sig til omprøve. Der gives ikke uddybende vejledning.

Ikke afleveret skriftlig besvarelse:

Har den studerende ikke afleveret et forretningsudviklingsprojekt rettidigt, kan den studerende ikke deltage i den mundtlige eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal udarbejde et nyt, eller der kan arbejdes videre på evt. påbegyndt projekt.

Sygeprøve:

Har den studerende afleveret sin skriftlige besvarelse, men er dokumenteret syg ved den mundtlige eksamination, foretages mundtlig eksamination på det allerede afleverede skriftlige forretningsudviklingsprojekt.

3.7. Afsluttende eksamensprojekt, 4. semester – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt, der kan udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-3 studerende.

Den skriftlige del af prøven

For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende antal anslag:

Det afsluttende eksamensprojekt	Antal anslag inkl. mellemrum
1 studerende	57.500-67.000

2 studerende	86.500-100.000
3 studerende	100.000-117.500

Antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc., men er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projektet, men indgår ikke i bedømmelsen.

Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

Se desuden studieordningens nationaldel for krav til det afsluttende projekt.

Mundtlig eksamination

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 45 minutters varighed, heraf:

- 5-10 minutters præsentation af det skriftlige projekt
- Ca. 30 min. eksamination
- ca. 5-10 min. til votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation, dvs. både præsentation og eksamination.

Ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemstilling.

Hvis den studerende har afleveret sit afsluttende eksamensprojekt, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg. Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 02.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart for, at man kan fortsætte på 2. studieår, og alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den afsluttende eller bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen

vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, samt den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på www.studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller om omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f.eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

1. SEMESTER	• Deltagelse i branchekendskabstur • Godkendelse af Obligatorisk Opgave 1 (OO1) • Godkendelse af Obligatorisk Opgave 2 (OO2)
2. SEMESTER	• Godkendelse af Obligatoriske Opgave 3 (OO3)
3. SEMESTER	• Godkendelse af Obligatorisk Opgave 4 (OO4)
4. SEMESTER	• Godkendelse af Obligatorisk Opgave 5 (OO5) • Godkendelse af Obligatorisk Opgave 6 (OO6)

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”*forudsætninger for at gå til eksamen*”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende ***inden for de sidste 12 kalendermåneder***:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmærk

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsens praktikophold. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Afsluttende eksamensprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Vejledningen vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller

- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt,

så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den

studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på www.studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvaret.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2026 og har virkning for studerende med studiestart efter 01.08.2026.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.