



Rettelsesblad til: Studieordningens lokaldel 2022 – professionsbacheloruddannelsen i finans

Rettet den 04.03.2024 af uddannelseschef Maria Aggerholm Mols

Ikrafttrædelse

Dette rettelsesblad for lokaldelen træder i kraft per 04.03.2024 og gælder for alle studerende, der er indskrevet på professionsbacheloruddannelsen i finans denne dato eller senere.

Ændringer til studieordningens lokaldel

Ændringerne vedrører prøveform og tilrettelæggelse for følgende to eksamener i studieordningens lokaldel 2022:

- Afsnit 3.11: Økonomistyring, 6. interne, 4. semester – 5 ECTS
- Afsnit 3.12: Erhvervsskat, 7. interne, 4. semester – 5 ECTS

Oprindelig formulering:

3.11. Økonomistyring, 6. Interne, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Økonomistyring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Individuel 2-timers skriftlig prøve.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.12. Erhvervsskat, 7. Interne, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Erhvervsskat.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav
Individuel 2-timers skriftlig prøve.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering
Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Ændres til:

3.12. Økonomistyring, 6. Interne, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Økonomistyring.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve, som tager udgangspunkt i en løsning af en case med fire spørgsmål, som tildeles forud for eksamen. Den studerende har 7 timer til at udarbejde en skriftlig løsning af casen. Den mundtlige eksamen indledes med, at den studerende trækker et af de forberedte spørgsmål fra casen. Derudover vil der blive stillet spørgsmål indenfor læringsmålene.

Den skriftlige del af prøven

Der vil blive udleveret en case med spørgsmål på WISEflow, som den studerende skal forberede forud for den mundtlige eksamen, se aktivitetsplanen på Studieupdate for tidspunkter for udlevering af case samt afleveringstidspunkt.

Den studerende skal udarbejde en løsning af casens spørgsmål i form af et beslutningsgrundlag. Beslutningsgrundlaget må have et omfang af maks. 4 powerpoint-slides, dvs. en slide per spørgsmål fra casen. Herudover skal underliggende analyser og beregningsgrundlag i forhold til de i casen givne problemstillinger vedlægges som bilag. Bilag til powerpoint-præsentation, f.eks. excelbilag med beregninger kan udarbejdes i samarbejde med andre studerende, mens de fire powerpoint-slides skal udarbejdes individuelt af den enkelte studerende.

Powerpoint-præsentationen må ikke ændres mellem aflevering og mundtlig eksamen.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 20 min., heraf:

- Den studerende trækker et spørgsmål fra beslutningsgrundlaget i casen
- Ca. 8 minutters præsentation af det trukne spørgsmål, herunder spørgsmål til beslutningsgrundlaget

- Ca. 7 minutters eksamination i fagets læringsmål
- Ca. 5 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at den studerende har afleveret en individuelt udarbejdet powerpoint-præsentation på maks. 4 sider, sammen med tilhørende bilag, bilag kan være udarbejdet individuelt eller i samarbejde med andre. Powerpoints skal opfylde formkravene, jf. ovenfor, og såvel powerpoints som bilag skal være korrekt og rettidigt afleveret.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering af den individuelle mundtlige præstation ved eksamen, dvs. både præsentation og eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.13. Erhvervsskat, 7. Interne, 4. semester – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementet Erhvervsskat.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven afvikles som en 20 minutters individuel mundtlig prøve med 20 minutter forberedelsestid.

Den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- Den studerende trækker et spørgsmål i læringsmålene, hvorefter der er 20 minutters forberedelsestid, herefter:
- 15 min. mundtlig eksamination i læringsmålene med udgangspunkt i det trukne spørgsmål.
- 5 min. votering 5 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Der er ingen forudsætninger for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.