

# Datamatiker, IT-sikkerhed, softwareudvikling og webudvikling

For at sikre virksomheden og den studerende et godt praktikophold, er der en række forhold, som er vigtige, både før praktikken aftales og under praktikken.

## Hvad kræves af praktikvirksomheden?

### Ressourcekapacitet

En praktikvirksomhed skal have tilstrækkelig ressourcekapacitet at tilbyde praktikanter. Det er vores erfaring, at en virksomhed med kun en ansat, hvor den studerende bliver ejerens produktionskapacitet, ikke fungerer optimalt som praktikplads, ligesom det ikke ønskes, at en virksomhed baserer sin drift på praktikanter hvert semester.

### Antal ansatte

For at sikre kvaliteten i praktikken gælder det som hovedregel, at en virksomhed maks. kan have 1 studerende fra Erhvervsakademiet i praktik pr. 5 ansatte og antal studerende kan ikke udgøre mere end halvdelen af antal medarbejdere.\*

Følgende forhold tages dog også i betragtning:

- Har arbejdsopgaverne faglig relevans og giver de et godt grundlag for læring i løbet af praktikperioden?
- For at blive godkendt som praktikvirksomhed skal virksomheden have en eller anden form for IT udvikling og der skal være ansat mindst en IT udvikler i virksomheden ud over praktikanter.
- Hvorvidt er arbejdsopgaverne konkrete og varierende?

Praktikkoordinatoren indgår altid gerne i dialog med virksomheder om ovenstående.

### Forsikring

Hvis praktikopholdet finder sted i en virksomhed i Danmark, er opholdet omfattet af lov om arbejdsskadesikring, jf. Bekendtgørelse nr. 185 af 23/02/2017, og af lov om erstatningsansvar. Det betyder, at det er praktikvirksomhedens ansvar at forsikre praktikanter, ligesom virksomheden forsikrer øvrige medarbejdere. Sikringspligten gælder også foreninger og enkeltmandsvirksomheder, der ikke i forvejen har ansatte.

Hvis praktikopholdet finder sted i en virksomhed uden for Danmark, er det den studerendes ansvar at undersøge og vurdere, om han/hun kan omfattes af virksomhedens forsikringer. I tilfælde, hvor den studerende ikke er dækket af virksomhedens forsikringer, skal den studerende selv sørge for at tegne de nødvendige forsikringer.

\* Dette er dog undtaget i f.eks. startupvirksomheden, hvor en virksomhed med få ansatte godt kan have et tilstrækkeligt antal udviklingsopgaver eller igangværende innovationsprocesser til at læringsmålene for en praktikant kan forventes at blive opfyldt.

### Fysisk arbejdssted

Praktikvirksomheden skal kunne tilbyde den studerende et fysisk arbejdssted og de nødvendige ressourcer der er nødvendige for at løse de opgaver der aftales i praktikforløbet.

### Statusamtaler

Praktikvirksomheden skal gennem en mentorordning sikre, at såvel virksomheden som praktikanten får det fulde udbytte af praktikken og, at der sker en løbende forventningsafstemning af praktikken. Det anbefales at der afholdes statusamtaler hver eller hver anden uge mellem den studerende og mentor.

### Godt at vide

#### Økonomi i praktikken

Praktikken er ulønnet. Virksomheden har derfor ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten. Virksomheden kan dog vælge at give den studerende en erkendtlighed på op til 3000 kr. om måneden.

Derudover har virksomheden mulighed for at yde tilskud til praktikantens dokumenterede udgifter relateret til praktikken, som fx telefon, transport, rejseforsikring, flybilletter mv. Tilskud som disse påvirker ikke den studerendes SU. (læs mere på [www.su.dk](http://www.su.dk)). Dette gælder både for praktik i Danmark og praktik i udlandet.

### Praktikperioden

Praktikperioden varierer en smule fra uddannelse til uddannelse, men er i hovedreglen 8-10 uger. Praktikforløbet gennemføres med en arbejdsuge på 37 timer.

De studerende afleverer ved praktikforløbets afslutning en praktikrapport, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

- I løbet af praktikperioden kan der i samarbejde med praktikvirksomheden skabes grundlag for det afsluttende projekt. I det afsluttende eksamensprojekt skal den studerende dokumentere evne til på et analytisk og metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for it-området. Den studerende skal gennemføre det afsluttende eksamensprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen.

De fleste studerende gennemfører praktik og afsluttende projekt i samme virksomhed. Der afsættes altid 10 uger til det afsluttende projekt.

Det er virksomheden og den studerendes ansvar at udarbejde en aftale for samarbejdet i denne periode. I aftalen skal virksomheden og den studerende være opmærksom på forsikringsforhold.

### **Øvrigt**

Den studerende er under hele forløbet knyttet til en vejleder udpeget af akademiet. Skulle der være spørgsmål om forløbet, samarbejdet eller de opgaver, som de studerende varetager, står vejlederen til rådighed og kommer gerne forbi til et afklarende møde.

Vejlederen fra akademiet vil altid besøge nye praktikvirksomheder. Virksomheder der ofte har praktikanter besøges hvert eller hver andet år.

Efter praktikken bliver både virksomhed og studerende bedt om at evaluere opholdet, hvilket er meget vigtigt for løbende forbedringer af studiet og praktikken.