

STUDIEORDNING

for

Produktionsteknolog

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2025



Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	4
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	4
2.1. Maskinteknologi og CAD, 10 ECTS	4
2.2. Forretningsudvikling, Disruption og Optimering, 10 ECTS	5
2.3. Kommunikation og Kulturforståelse, 5 ECTS	6
2.4. Valgfag.....	7
3. Oversigt over uddannelsens prøver.....	7
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	7
3.2. 1. semesterprøve, 1. semester - 20 ECTS	8
Læringsmål for prøven.....	8
Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	8
Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af eksamen.....	10
Bedømmelseskriterier og censurtype	10
Fuldførelse af prøven	10
3.3. Førsteårsprøve, 2 semester - 40 ECTS.....	10
Læringsmål for prøven.....	10
Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	10
Bedømmelseskriterier og censurtype	12
Forudsætninger for at gå til den mundtlige prøve.....	12
Fuldførelse af prøven	12
3.4. 3. semesterprøve, 3. semester - 25 ECTS	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	12
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	14
Bedømmelseskriterier og censurtype	14
Fuldførelse af prøven	14
3.5. Valgfagsprøve, 3. semester - 5 ECTS	14
Læringsmål for prøven.....	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav	14
Bedømmelseskriterier og censurtype	14



Forudsætninger for at gå til eksamen.....	15
3.6. Praktikprøve, 4. semester - 15 ECTS.....	15
Læringsmål for prøven.....	15
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	15
Bedømmelseskriterier og censurtype	15
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	15
Fuldførelse af prøven	15
3.7. Afsluttende eksamensprojekt, 4. semester - 15 ECTS.....	16
Læringsmål for prøven.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	16
Bedømmelseskriterier og censurtype	17
Fuldførelse af prøven	17
4. Generel information om uddannelsens prøver.....	17
4.1. Antal prøveforsøg	17
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	17
4.3. Særlige prøvevilkår	18
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	18
4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen	18
4.6. Prøvens sprog.....	18
4.7. Syge- og omprøver.....	19
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	19
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	20
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	21
7. Regler for praktikkens gennemførelse	21
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	22
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	22
8.2. Eksamination ved udlandsophold	22
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....	23
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	23
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	23
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	24



10.	Undervisnings- og arbejdsformer.....	25
10.1.	Praksisorienteret læring.....	25
10.2.	Faglig progression.....	25
10.3.	Motivation.....	26
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog.....	26
11.	Merit.....	26
11.1.	Meritaftaler for fagelementer.....	26
12.	Dispensationsregler.....	26
13.	Klager over prøver.....	27
14.	Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	27
14.1.	Ikrafttrædelse.....	27
14.2.	Overgangsordning.....	27
15.	Juridisk grundlag.....	28

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og afsluttende projekt/bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	<i>Nationale fagelementer:</i> Design og Prototyping, 20 ECTS Forretningsforståelse og Digitalisering, del 1, 10 ECTS	30
2. semester	<i>Nationale fagelementer:</i> Produktion og Automatisering, 20 ECTS Forretningsforståelse og Digitalisering, del 2, 10 ECTS	30
3. semester	<i>Lokale fagelementer:</i> Maskinteknologi og CAD, 10 ECTS Forretningsudvikling, Disruption og Optimering, 10 ECTS Kommunikation og Kulturforståelse, 5 ECTS	25
3. semester	<i>Valgfag:</i> Beskrevet i studieordningens del III, valgfagskatalog	5
4. semester	Praktik	15
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS valgfag.

2.1. Maskinteknologi og CAD, 10 ECTS

Indhold

Fagelementet har fokus på maskinteknologi og teknisk tegning i CAD-systemer (Computer Aided Design) til mekaniske udviklings- og konstruktionsopgaver med tilhørende teknisk dokumentation og formidling af produkter og løsninger.

Læringsmål for Maskinteknologi og CAD

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om anvendelse af maskinelementer, funktionaliteter, sammenkoblinger og transmissioner samt anvendelsen af CAD-systemer
- Forståelse for praksis og erhvervets anvendelse af beregningsmetoder til dimensionering af gængse maskinelementer samt anvendelsen af CAD-systemer til teknisk dokumentation og formidling.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udføre konstruktionsberegninger og dimensionere gængse maskinelementer samt anvende et avanceret CAD-system til styrkeberegninger og teknisk dokumentation
- Vurdere praksisnære problemstillinger og vælge egnede maskintekniske løsninger og udnytte funktionaliteten i et avanceret CAD-system til løsning af heraf
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag ved hjælp af et CAD-system til samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i udviklingsorienterede opgaver inden for maskintekniske konstruktioner samt teknisk tegning med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for maskinteknologi og CAD-tegning.

ECTS-omfang

Fagelementet Maskinteknologi og CAD har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Forretningsudvikling, Disruption og Optimering, 10 ECTS

Indhold

Fagelementet har fokus på disruption og innovationsprocesser i forhold til udvikling af produkter og processer. Der arbejdes på både strategisk, taktisk og operationelt niveau.

Læringsmål for Forretningsudvikling, Disruption og Optimering

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om modeller og teorier inden for disruption, innovation, forretningsudvikling, driftsoptimering samt forandrings- og strategiprocesser
- Forståelse for praksis og anvendelse af strategiske teorier og modeller til udvikling af produkter og produktionsprocesser.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende teorier, modeller og metodeværktøjer til analyser, planlægning og implementering af udviklingsprocesser
- Vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsforslag inden for produktudvikling og driftsoptimering
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag inden for produktudvikling og driftsoptimering.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for produktudvikling og driftsoptimering i en produktionsvirksomhed
- Deltage i fagligt samt tværfagligt samarbejde på et strategisk, taktisk og operationelt niveau med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forretningsudvikling, produktudvikling og driftsoptimering.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling, Disruption og Optimering har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3. Kommunikation og Kulturforståelse, 5 ECTS

Indhold

Fagelementet har fokus på betydningen af hensigtsmæssig kommunikation under hensyntagen til internationale kulturforskelle, aftager/modtager forhold og personlig kommunikationsstil.

Læringsmål for Kommunikation og Kulturforståelse

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om virksomheders interne og eksterne kommunikation, kommunikationsteorier, præsentationsteknik og kulturforståelse
- Forståelse for praksis i anvendelse af teorier om kommunikation og kulturforståelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde almindelige forretningsdokumenter (mødeindkaldelser, mødereferater og e-mails) samt udarbejde præsentationer
- Beskrive og vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge egnede løsninger inden for kommunikation og kulturforståelse
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag ved hjælp hensigtsmæssig kommunikation og kulturforståelse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede opgaver under hensyntagen til kommunikation og kulturmæssige aspekter
- Deltage professionelt og konstruktivt i dialogbaseret og skriftlig kommunikation, herunder i situationer med kulturmæssige aspekter
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om kommunikation og kulturforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation og Kulturforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Oversigt over uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	1. semesterprøve Nationale fagelementer: • Design og Prototyping, 20 ECTS	20	Intern

2. semester	Førsteårsprøve Nationale fagelementer: • Produktion og Automatisering, 20 ECTS • Forretningsforståelse og Digitalisering, 20 ECTS	40	Ekstern
3. semester	3. semesterprøve Lokale fagelementer: • Maskinteknologi og CAD, 10 ECTS • Forretningsudvikling, Disruption og Optimering, 10 ECTS • Kommunikation og Kulturforståelse, 5 ECTS	25	Intern
3. semester	Valgfagsprøve	5	Intern
4. semester	Praktikprøve	15	Intern
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Campus

3.2. 1. semesterprøve, 1. semester - 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er læringsmål for det nationale fagelement Design og Prototyping (20 ECTS), som er beskrevet i studieordningens nationale del (del I).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med afsæt i en fysisk prototype og en skriftlig projektrapport udarbejdet i grupper. Prototype og projektrapport udarbejdes som udgangspunkt i en gruppe af 3-5 personer. Undervisere/vejledere kan dispensere for andre gruppestørrelser.

Prøven består således af tre dele:

- Prototype
- Skriftlig projektrapport
- Mundtlig gruppeprøve

Prototype

Prototypen skal være en fysisk visualisering af et nyudviklet produkt. Der er frit valg i forhold valg af konstruktioner og materialer.

Skriftlig projektrapport

Projektrapporten skal dokumentere processen fra idégenerering til konstruktion og dokumentation af et nyt produkt. Det skal fremgå tydeligt i projektrapporten, hvilke afsnit den enkelte deltager har skrevet eller bidraget til.

Projektrapportens omfang afhænger af gruppens størrelse:

Gruppetørrelse	Minimum normalsider	Maksimum normalsider
1 studerende	8	15
2 studerende	10	20
3 studerende	15	25
4 studerende	20	30
5 studerende	25	30
6 studerende	30	40

En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde følgende elementer:

- Forside med titel og navn
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilagsliste (nummer og titel på samtlige vedlagte bilag)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for projektet)

Mundtlig gruppeprøve

Gruppeprøven indledes med en fælles præsentation af prototypen efterfulgt af spørgsmål til de enkelte studerende. Til prøven afsættes 20 minutter pr. studerende (inkl. votering).

Forløbet af den mundtlige eksamination er som følger:

- 5 minutter pr. studerende: Præsentation af prototypen
- 10-15 minutter pr. studerende: Eksamination
- 2-5 minutter pr. studerende: Votering

Forudsætninger for at gå til den mundtlige del af eksamen

For at gå til den mundtlige prøve skal indholdet af projektrapport og udarbejdelsen af prototypen være redeligt. Både projektrapport og prototypen skal desuden opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret, jf. årsplan på Campus.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig prøve, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for udarbejdelsen af projektrapport og det faglige refleksionsdokument. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den gruppebaserede projektrapport og prototypen samt den individuelle mundtlige præstation ved eksamen.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende kan gå til omprøve i det eksisterende projekt og prototype eller udarbejde et nyt projekt og prototype. Den studerende får faglig feedback på det skriftlige projekt og prototypen til prøven.

3.3. Førsteårsprøve, 2 semester - 40 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene er lig med læringsmålene for de to nationale fagelementer på 1. og 2. semester, Produktion og Automatisering (20 ECTS) og Forretningsforståelse og Digitalisering (20 ECTS) og er beskrevet i studieordningens nationale del (del I).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig, tværfaglig projektrapport udarbejdet i grupper.

Den tværfaglige projektrapport skal som udgangspunkt udarbejdes i en gruppe af 3-5 personer. Undervisere/vejledere kan dispensere for andre gruppestørrelser.



Den skriftlige del af prøven

Projektrapportens omfang afhænger af gruppens størrelse:

Gruppestørrelse	Minimum normalsider	Maksimum normalsider
1 studerende	10	20
2 studerende	15	25
3 studerende	20	30
4 studerende	25	35
5 studerende	30	40
6 studerende	35	45

En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Det skal fremgå tydeligt i projektrapporten, hvilke afsnit den enkelte deltager har skrevet eller bidraget til.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde følgende elementer:

- Forside med titel og navn
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilagsliste (nummer og titel på samtlige vedlagte bilag)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for projektet)

Den mundtlige del af prøven

Ved den individuelle, mundtlige prøve eksamineres den studerende i 30 minutter (inkl. votering).

Forløbet af den mundtlige eksamination er, som følger:

- 5-10 minutter: Individuel præsentation af gruppens projektrapport
- 15-20 minutter: Eksamination med afsæt i projektrapporten
- 5 minutter: Votering.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering. I bedømmelsen indgår det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Forudsætninger for at gå til den mundtlige prøve

For at gå til den individuelle mundtlige prøve skal indholdet af projektrapporten være redeligt. Projektrapporten skal desuden opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret jf. årsplan på Campus.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende kan gå til omprøve i det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Den studerende får faglig feedback på det skriftlige projekt til prøven.

3.4. 3. semesterprøve, 3. semester - 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er læringsmål for de tre lokale fagelementer, Maskinteknologi og CAD (10 ECTS), Forretningsudvikling, Disruption og Optimering (10 ECTS) og Kommunikation og Kulturforståelse (5 ECTS). Læringsmål er beskrevet i afsnit 2.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig, tværfaglig projektrapport udarbejdet i grupper samt et individuelt skriftligt fagligt refleksionsdokument.

Prøven består således af tre dele:

- Gruppebaseret skriftlig projektrapport
- Individuelt skriftligt fagligt refleksionsdokument
- Individuel mundtlig prøve

Gruppebaseret skriftlig projektrapport

Den tværfaglige projektrapport skal som udgangspunkt udarbejdes i en gruppe af 3-5 personer. Undervisere/vejledere kan dispensere for andre gruppestørrelser. Det skal fremgå tydeligt i projektrapporten, hvilke afsnit den enkelte deltager har skrevet eller bidraget til.



Projektrapportens omfang afhænger af gruppens størrelse:

Gruppetørrelse	Minimum normalsider	Maksimum normalsider
1 studerende	10	20
2 studerende	15	25
3 studerende	20	30
4 studerende	25	35
5 studerende	30	40
6 studerende	35	45

En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde følgende elementer:

Forside med titel og navn

Indholdsfortegnelse

Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler

Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformuleringen

Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)

Perspektivering

Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Bilagliste (nummer og titel på samtlige vedlagte bilag)

Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for projektet)

Individuelt skriftligt fagligt refleksionsdokument

Det individuelle skriftlige faglige refleksionsdokument skal indeholde:

- En udvalgt faglig problemstilling fra projektrapporten, som den studerende ønsker at fokusere på i forhold den mundtlige prøve
- Faglig refleksion over hvordan valget af metode og teorier har påvirket løsningen af den valgte problemstilling
- Perspektivering af den valgte løsning
- Refleksion over den studerendes samlede læringsudbytte med udgangspunkt i læringsmålene for eksamen

Det faglige refleksionsdokument må have et omfang på 2-3 normalsider og afleveres sammen med projektrapporten i WISEflow.

Mundtlig individuel prøve

Ved den individuelle, mundtlige prøve eksamineres den studerende i 30 minutter (inkl. votering). Forløbet af den mundtlige eksamination er, som følger:

- 5-10 minutter: Præsentation af den udvalgte faglige problemstilling fra det individuelle refleksionsdokument
- 15-20 minutter: Eksamination
- 5 minutter: Votering

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige prøve skal indholdet af projektrapport og det faglige refleksionsdokument være redeligt. Både projektrapport og det faglige refleksionsdokument skal desuden opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret, jf. årsplan på Campus.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den gruppebaserede projektrapport og det individuelle faglige refleksionsdokument samt den individuelle mundtlige præstation ved eksamen.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende kan gå til omprøve i det eksisterende projekt og refleksionsdokument eller udarbejde et nyt projekt og refleksionsdokument. Den studerende får faglig feedback på det skriftlige projekt til prøven.

3.5. Valgfagsprøve, 3. semester - 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for valgfag er beskrevet i studieordningens valgfagskatalog (del III).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav

Yderligere beskrivelse af prøveform, formkrav og tilrettelæggelse fremgår af studieordningens valgfagskatalog (del III).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Valgfagsprøver bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Evt. forudsætninger er beskrevet i studieordningens valgfagskatalog (del III).

3.6. Praktikprøve, 4. semester - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for praktik er beskrevet i studieordningens nationale del (del I) med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel skriftlig prøve i form af en praktikrapport.

Praktikrapporten udarbejdes individuelt og må have et omfang på max 10 normalsider.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, navn på vejleder, praktikperiode
- Indledning
- Beskrivelse af praktikvirksomheden og brancheforhold
- Beskrivelse af arbejdsopgaver, problemstillinger samt fagligt og tværfagligt samarbejde i praktikperioden
- Refleksion over læringsudbytte jf. læringsmål
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i rapporten)
- Evt. bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Indholdet i praktikrapporten skal være redeligt og opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Det er et forudsætningskrav, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for udarbejdelse af praktikrapport. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvoforsøg. Der skal udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til reeksamen.

3.7. Afsluttende eksamensprojekt, 4. semester - 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for afsluttende projekt er beskrevet i studieordningens nationale del (del I).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig projektrapport.

Det afsluttende eksamensprojekt skal som udgangspunkt udarbejdes individuelt. Der kan søges om dispensation til at udarbejde projektet i en gruppe af maksimalt 3 personer.

Det afsluttende eksamensprojekt skal som minimum fylde 20 normalsider og maksimum 30 normalsider. For hver ekstra studerende, som deltager i det afsluttende projekt, skal dette udvides med minimum 15 normalsider og maksimum 20 normalsider.

Gruppestørrelse	Minimum normalsider	Maksimum normalsider
1 studerende	20	30
2 studerende	35	50
3 studerende	50	70

En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Ved gruppeprojekter skal det fremgå tydeligt i projektrapporten, hvilke afsnit den enkelte deltager har skrevet eller bidraget til.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde følgende elementer:

- Forside med titel og navn
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for projektet)

Ved den mundtlige individuelle eksamination eksamineres den studerende i 40 minutter (inkl. votering). Forløbet af den mundtlige eksamination er som følger:

- 10-15 minutter: Individuel præsentation af projektrapport

- 20-25 minutter: Eksamination med udgangspunkt i projektrapporten
- 5 minutter: Votering

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering. I bedømmelsen indgår det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende kan gå til omprøve i det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Den studerende får faglig feedback på det skriftlige projekt til prøven.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart for, at man kan fortsætte på 2. studieår, og alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til det afsluttende projekt.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om. Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har du en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal du blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.eaaa.dk under 'Eksamensregler', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor du også kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt

sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Campus.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om du skal udarbejde en ny skriftlig opgave til din omprøve, eller du kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, du allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER PÅ PRODUKTIONSTEKNOLOG-STUDIET:

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

1. SEMESTER

- Deltagelsespligt i tema om digital tegning i uge 43+44

3. SEMESTER

- Deltagelsespligt i Company Days i uge 37

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes til aams@aams.dk.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 4. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt’.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om

professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, hvor du også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordning

14.1. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2025 og har virkning for alle studerende, der bliver indskrevet på uddannelsen per denne dato eller senere.

14.2. Overgangsordning

Studerende som er optaget indtil 01.08.2025 følger studieordning 01.08.2022, hvorefter de overgår til denne studieordning fra 01.08.2026. Dog skal prøver påbegyndt før 01.08.2026 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest den 01.02.2027.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.