

STUDIEORDNING

for

professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 15.08.2026

Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	6
2.1. Lokale fagelementer på innovation og entrepreneurship uden speciale	6
2.1.1. Karakteregenskaber.....	6
2.1.2. Professionelt teamsamarbejde	7
2.1.3. Forretningsforståelse	8
2.1.4. Valgfag.....	10
2.2. Lokale fagelementer på Innovation og Entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse	12
2.2.1. Eventdesign og eventudvikling.....	12
2.2.2. Relationer, branding og sponsorship.....	13
2.2.3. Valgfag.....	13
3. Uddannelsens prøver.....	15
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	15
3.2. Professionelt teamsamarbejde og karakteregenskaber, 1. semester - for studerende uden speciale – 10 ECTS	16
Læringsmål for prøven.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse	16
Forudsætninger for at gå til prøven.....	17
Bedømmelseskriterier og censurtype	17
Fuldførelse af prøven	17
3.3. Eventdesign og eventudvikling, 1. semester, for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse – 10 ECTS	17
Læringsmål for prøven.....	17
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	18
Bedømmelseskriterier og censurtype	19
Fuldførelse af prøven	19
3.4. Innovationsproces, 1. semester, fælles for alle studerende – 20 ECTS	19
Læringsmål for prøven.....	19
Prøveform og tilrettelæggelse	19
Forudsætninger for at gå til prøven.....	20

Bedømmelseskriterier og censurtype	20
Fuldførelse af prøven	20
3.5. Forretningsudvikling, 2. semester, for studerende uden speciale – 25 ECTS	21
Læringsmål for prøven.....	21
Prøveform og tilrettelæggelse	21
Forudsætninger for at gå til prøven.....	22
Bedømmelseskriterier og censurtype	22
Fuldførelse af prøven	22
3.6. Forretningsudvikling med specialisering i eventdesign og eventledelse, 2. semester, for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse – 25 ECTS	22
Læringsmål for prøven.....	22
Prøveform og tilrettelæggelse	23
Forudsætninger for at gå til prøven.....	24
Bedømmelseskriterier og censurtype	24
Fuldførelse af prøven	24
3.7. Valgfag: Fordybelsesspor, 2. semester - for studerende uden speciale – 5 ECTS.....	24
Læringsmål for prøven.....	24
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	25
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	26
Bedømmelseskriterier og censurtype	26
Fuldførelse af prøven	26
3.8. Valgfag: Eventledelse og -styring, 2. semester - for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse - 5 ECTS	26
Læringsmål for prøven.....	26
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	26
Bedømmelseskriterier og censurtype	27
Fuldførelse af prøven	27
3.9. Valgfag: Summer Academy, 2. semester - fælles for alle studerende – 5 ECTS	27
3.10. Praktikprøve, 3. semester - fælles for alle studerende – 15 ECTS.....	27
Læringsmål for prøven.....	27
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	27
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	28

Bedømmelseskriterier og censurtype	28
Fuldførelse af prøven	28
3.11. Bachelorprojekt, 3. semester - fælles for alle studerende – 15 ECTS	28
Læringsmål for prøven.....	28
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	28
Forudsætninger for at gå til eksamen	29
Bedømmelseskriterier og censurtype	30
Fuldførelse af prøven	30
4. Generel information om uddannelsens prøver	30
4.1. Antal prøveforsøg	30
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	30
4.3. Særlige prøvevilkår	31
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	31
4.5. It ved eksamen	31
4.6. Prøvens sprog.....	32
4.7. Syge- og omprøver.....	32
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	33
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	33
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	34
7. Regler for praktikkens gennemførelse	35
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	35
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit.....	35
8.2. Eksamination ved udlandsophold	36
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	36
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	36
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	36
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	37
10. Undervisnings- og arbejdsformer.....	38
10.1. Praksisorienteret læring.....	39
10.2. Faglig progression.....	39
10.3. Motivation.....	39



10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog	39
11. Merit.....	39
11.1. Meritaftaler for fagelementer	40
12. Dispensationsregler	40
13. Klager over prøver	40
14. Ikrafttrædelse	41
15. Juridisk grundlag	41
Bilag 1: Opdeling af læringsmål for de nationale fagelementer	42

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer: Innovation og entrepreneurship uden speciale	Fagelementer: Innovation og entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse	ECTS
1. og 2. semester	Nationalt fagelement: Innovation	Nationalt fagelement: Innovation	10
1. og 2. semester	Nationalt fagelement: Ledelse	Nationalt fagelement: Ledelse	10
1. og 2. semester	Nationalt fagelement: Forretningsudvikling	Nationalt fagelement: Forretningsudvikling	10
1. og 2. semester	Nationalt fagelement: Entrepreneurship	Nationalt fagelement: Entrepreneurship	10
1. semester	Lokalt fagelement: Karakteregenskaber		5
1. semester	Lokalt fagelement: Professionelt teamsamarbejde		5
1. semester		Lokalt fagelement: Eventdesign og eventudvikling	10
2. semester	Lokalt fagelement, valgfag: - Fordybelsesspor eller - Summer Academy	Lokalt fagelement, valgfag: - Eventledelse og eventstyring eller - Summer Academy	5
2. semester	Lokalt fagelement: Forretningsforståelse	Lokalt fagelement: Relationer, branding og sponsorship	5
3. semester	Praktik	Praktik	15
3. semester	Bachelorprojekt	Bachelorprojekt	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer. Der er mulighed for at vælge specialisering i eventdesign og eventledelse, hvoraf følger at 15 af de 20 ECTS lokale fagelementer udgøres af fastlagte specialiseringsrelaterede fag (se oversigten i afsnit 1).

Vælges der ikke en specialisering, er der 5 ECTS valgfag.

Herunder beskrives de lokale fagelementer og eksamener for hhv. PB i innovation og entrepreneurship uden speciale og PB i innovation og entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse.

2.1. Lokale fagelementer på innovation og entrepreneurship uden speciale

Herunder beskrives lokale fagelementer, som er gældende for studerende, som følger innovation og entrepreneurship uden speciale.

2.1.1. Karakteregenskaber

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med Fadels 6 karakteregenskaber og fokuserer på perspektiver på og vigtigheden af personlige kompetencer. I fagelementet kobles karakteregenskaberne sammen med opbygning af det mindset, der er nødvendigt for at kunne fungere som intrapreneur og entrepreneur.

Fadels seks karakteregenskaber, der behandles i fagelementet, er:

- Nærvær
- Nysgerrighed
- Mod
- Modstandskraft
- Etik
- Personligt lederskab.

Læringsmål for Karakteregenskaber

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om overordnede spørgsmål inden for personlige kompetencer og karakteregenskaber, herunder hvordan udviklingen af de seks karakteregenskaber kan styrkes ud fra eget ståsted

- forståelse for teorien om de seks karakteregenskaber samt hvordan de kobles til det intreprenante og entreprenante mindset, og kan reflektere over betydningen af karakteregenskaber i både person-, team- og professionsfaglig kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber indenfor Fadels 6 karakteregenskaber samt mestre de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i forhold til personligt lederskab, særligt i forhold til intraprenante og entreprenante organisationer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor Fadels 6 karakteregenskaber samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor Fadels seks karakteregenskaber til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at arbejde med Fadels 6 karakteregenskaber i relation til den professionsfaglige kontekst som intra- eller entrepreneur
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde ud fra Fadels 6 karakteregenskaber i relation til den professionsfaglige kontekst som intra- eller entrepreneur og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til Fadels 6 karakteregenskaber i forhold til den professionsfaglige kontekst som intra- eller entrepreneur.

ECTS-omfang

Fagelementet Karakteregenskaber har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.2. Professionelt teamsamarbejde

Indhold

Fagelementet indeholder både team- og faciliteringsperspektiver - herunder teamdannelse, teamprocesser, facilitering af eget og andres samarbejde og udvikling i samarbejdsprocesser og teamsamarbejde i nye og eksisterende virksomheder. Fagelementet beskæftiger sig ligeledes med handlingsmønstre og roller, som kan påvirke samarbejdet i teamet. Endelig beskæftiger fagelementet sig med teamsamarbejde og facilitering i praksis.

Læringsmål for Professionelt teamsamarbejde

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for teamdannelse, teamprocesser samt facilitering af teamsamarbejde og -proces i forhold til innovationsprocesser
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for teamdannelse, teamprocesser samt facilitering af teamsamarbejde og -proces i forhold til innovationsprocesser samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i innovationsprocesser, herunder forskellige perspektiver på teams og teamsamarbejde.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til teamdannelse, teamprocesser og facilitering af projekt og teamarbejde og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for innovationsprocesser og facilitering af projekter og teamarbejde
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forhold til facilitering, herunder hvordan teamet håndterer uenigheder og evt. konflikter samt forholder sig til faglige og personlige forskelle og desuden kan begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til samarbejde og facilitering af innovative processer til samarbejdspartnere og øvrige relevante interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til at sammensætte et relevant team i en given kontekst, facilitere et teamsamarbejde og lede en udviklingsproces fra start til slut
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde for at udnytte tværfaglige kompetencer i forbindelse med team- og udviklingsopgaver samt i netværkssammenhænge og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til samarbejde og facilitering af samarbejde i forbindelse med projekt- og teamarbejde samt innovationsprocesser.

ECTS-omfang

Fagelementet Professionelt teamsamarbejde har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.3. Forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med forretningsforståelse i forhold til de forretningsmæssige aspekter af start og drift af virksomhed. Fagelementet fokuserer på forretningsforståelse, -etablering og udvikling af eksisterende virksomheder.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt markedsføring og salg, SCM, teknologi, jura og økonomistyring i nyetablerede virksomheder
- forståelse for anvendt teori og metode inden for virksomhedsdrift, som sikrer grundlag for at kunne udvikle driften i både nye og eksisterende virksomheder, herunder fokus på digitale muligheder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og værktøjer inden for markedsføring og salg, SCM, teknologi, jura og økonomistyring, som på omkostningseffektiv vis kan udvikle nye eller eksisterende virksomheder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for markedsføring, salg, SCM, teknologi, jura og økonomi, under hensyntagen til virksomhedens modenhed, størrelse og forretningsmodel
- formidle praksisnære faglige problemstillinger og dertilhørende velbegrundede løsninger inden for virksomhedsdrift.

Kompetencer

Den studerende kan:

- bringe eksisterende viden om markedsføring, salg, SCM, teknologi, jura og økonomi i spil i projektarbejde i samarbejde med andre faglige baggrunde
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med det formål at opstille begrundede løsningsforslag til drift af nyetableret eller eksisterende virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedsdrift.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.1.4. Valgfag

Fordybelsesspor

Indhold

Formålet med fordybelsessporet er, at den studerende fordyber sig i et selvvalgt emne eller en undring inden for uddannelsens overordnede formål.

Den studerende oparbejder erfaring med at:

- formulere, afgrænse og strukturere det valgte emne selvstændigt
- opstille mål for tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer og reflektere over opnåelse af samme
- skabe en struktur for indsamling af anvendelsesorienteret viden
- arbejde kildekritisk og formulere kritik af egne kilder
- vurdere den indsamlede videns relevans og anvendelighed i en erhvervsmæssig eller professionsfaglig sammenhæng
- formidle ny viden om emnet i en studiekreds
- deltage aktivt i en faglig studiekreds.

Arbejdet med fordybelsessporet udgør en arbejdsbelastning på 5 ECTS, svarende til 140 timers arbejde pr. studerende. Arbejdet kan omfatte læsning af litteratur, konferencedeltagelse, desk research, indsamling af primære data i form af interviews, spørgeskema, observationer, eksperimenter m.m.

De studerende arbejder parvis med det valgte emne, og der tilknyttes en underviser til en studiekreds bestående af 10-14 studerende, hvis primære rolle er vejledende.

Arbejdsprocessen består af undervisningslektioner i videnskabsteori og kildekritik, selvstudie omkring litteraturstudiemetoden, 3 møder og 1 eksamensseminar.

Læringsmål for fordybelsessporet

Uddannelsesforløbet skal perspektivere uddannelsens fagområder og har følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Den studerende har:

- forståelse for teorier, metode og praksis inden for det valgte emne og kan reflektere over teoriernes og metodernes anvendelighed i praksis inden for den relevante profession
- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for det valgte emne og den relevante profession på baggrund af indsamlet relevant og fagligt funderet litteratur eller egen indsamlet primære data og kan uddrage essensen heraf
- udviklingsbaseret viden om kildekritiske principper og videnskabsteoretiske grundpositioner og kan anvende disse til vurdering af egne og andres vidensgrundlag.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante metoder til vidensindsamling, herunder litteratursøgning, kildekritik eller indsamling af primære data, og kan vurdere metodernes egnethed i forhold til emnet
- vurdere praksisnære problemstillinger knyttet til det valgte emne, begrunde valg af relevante kilder og anvende kildekritiske principper til at vurdere videns kvalitet og anvendelighed i en erhvervs- eller professionsfaglig kontekst
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i relation til det valgte emne til samarbejdspartnere og brugere, herunder såvel fagfæller som ikke-specialister.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse, udviklings- og formidlingsorienterede situationer i studiesammenhæng i forhold til det valgte emne
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til det valgte emne og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik og med en kritisk tilgang til videns- og kildevalg
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for det valgte emne i relation til den relevante profession.

ECTS-omfang

Fordybelsessporet har et omfang på 5 ECTS-point.

Summer Academy

Indhold

Summer Academy udbydes af Erhvervsakademi Aarhus i samarbejde med udenlandske uddannelsesinstitutioner. Der udbydes en række Summer Academies. Det enkelte Summer Academy's indhold og læringsmål afhænger af tema og destination og er beskrevet på www.eaaa.dk under Rejs ud.

Læringsmål for Summer Academy

Læringsmål og eksamensform for det enkelte Summer Academy fremgår af beskrivelsen på www.eaaa.dk. Der er ansøgningsfrist for Summer Academy den 1. marts.

ECTS-omfang

Summer Academy har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Lokale fagelementer på Innovation og Entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse

Herunder beskrives lokale fagelementer, som er gældende for studerende, som følger innovation og entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse.

2.2.1. Eventdesign og eventudvikling

Indhold

Fagelementet eventdesign og eventudvikling beskæftiger sig med centrale begreber, modeller og værktøjer inden for eventdesign og eventudvikling, herunder idégenerering, eventkonceptudformning, branding, involvering, sikkerhedsplanlægning, oplevelsesudvikling, handlingsplaner og målepunkter. Der arbejdes i fagelementet med en række leverancer med afsæt i eventteorier og -værktøjer.

Læringsmål for eventdesign og eventudvikling

Viden

Den studerende har:

- viden om centrale begreber, modeller og værktøjer inden for eventdesign og eventudvikling
- udviklingsbaseret viden om processer og metoder inden for eventdesign og eventudvikling
- forståelse for eventens formål, form og effekt.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende kreativ idégenerering i forbindelse med udvikling af events på baggrund af veldefinerede formål
- anvende centrale planlægningsværktøjer til udvikling og design af events
- vurdere og udarbejde risiko- og sikkerhedsplaner og bæredygtighedsindsatser
- udvikle eventoplevelser gennem forståelse for deltagere, gæstetyper og andre målgrupper.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til eventdesign og eventudvikling
- selvstændigt designe og udvikle events med afsæt i central eventteori og eventværktøjer
- indgå i professionelt samarbejde omkring design og udvikling af events
- selvstændigt tilegne sig ny viden og færdigheder inden for eventplanlægning.

ECTS-omfang

Fagelementet eventdesign og eventudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2.2. Relationer, branding og sponsorship

Indhold

Fagelementet relationer, branding og sponsorship beskæftiger sig med eventens værdi og afledte effekter inden for forskellige fagområder. Der er fokus på projektledelse og samarbejde i forskellige eventindsatser. Der arbejdes med branding, sponsoring, effektvurderinger samt sponsorperspektivet og deltagersperspektivet. I fagelementet indgår en række leverancer med afsæt i ovenstående eventområder.

Læringsmål for Relationer, branding og sponsorship

Viden

Den studerende har:

- viden om centrale begreber, modeller og værktøjer inden for evaluering og effektmåling af events
- forståelse for eventens afledte effekter i en relationel, økonomisk og kommunikativ kontekst
- viden om forskellige perspektiver på events, både under eventen og fremadrettet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale teorier, begreber og metoder til evaluering og vurdering af, samt perspektiver på, eventens afledte effekter
- Anvende centrale metoder inden for de relationelle, brandingmæssige og økonomiske aspekter ved eventen
- Udvikle og optimere fremtidig kommunikation og inddragelse på baggrund af vidensopsamling.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til projektledelse i events
- indgå i professionelt samarbejde omkring eventens fagområder, herunder branding, relationer og økonomi
- Selvstændigt udvikle og optimere events på baggrund af vidensopsamling.

ECTS-omfang

Fagelementet Relationer, branding og sponsorship har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2.3. Valgfag

Eventledelse og eventstyring

Indhold

Fagelementet eventledelse og eventstyring beskæftiger sig med planlægning og organisering af events. Der arbejdes blandt andet med strategi, forretningsforståelse, involvering, kommunikative

budskaber, engagement, samarbejde og måling. Derudover er der fokus på strategisk sammenhæng og konsistens i den interne og eksterne eventkommunikation. Endelig arbejdes der i fagelementet med en række leverancer med afsæt i ovenstående eventteorier og -værktøjer.

Læringsmål for Eventledelse og eventstyring

Viden

Den studerende har:

- viden om centrale begreber, modeller og værktøjer inden for eventledelse- og styring
- udviklingsbaseret viden om processer og metoder inden for eventledelse- og styring
- viden om strategi og strategiske principper for god eventledelse og -styring, herunder budget som styringsredskab
- forretningsforståelse og kommunikationsforståelse i en eventmæssig sammenhæng.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder, modeller og værktøjer til strategi- og forretningsforståelse og -udvikling
- anvende centrale planlægningsværktøjer til at styre, organisere og lede events, herunder budgettering og andre relevante økonomiske overvejelser.
- anvende værktøjer til planlægning og udførelse af strategisk eventkommunikation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere projektledelse af forskellige eventfagområder
- Indgå professionelt i offentlige, kommercielle og lokale samarbejder og i dialog om driftsmæssige og tekniske eventløsninger
- selvstændigt tilegne sig ny viden om planlægning og styring af events.

ECTS-omfang

Fagelementet Eventledelse og eventstyring har et omfang på 5 ECTS-point.

Summer Academy

Indhold

Summer Academy udbydes af Erhvervsakademiet Aarhus i samarbejde med udenlandske uddannelsesinstitutioner. Der udbydes en række Summer Academies. Det enkelte Summer Academy's indhold og læringsmål afhænger af tema og destination og er beskrevet på www.eaaa.dk under Rejs ud.

Læringsmål for Summer Academy

Læringsmål og eksamensform for det enkelte Summer Academy fremgår af beskrivelsen på www.eaaa.dk. Der er ansøgningsfrist for Summer Academy den 1. marts.

ECTS-omfang

Summer Academy har et omfang på 5 ECTS-point.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Innovation og entrepreneurship uden speciale			
Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Professionelt Teamsamarbejde og karakteregenskaber	10	Intern
	1. semesterprøve: Innovationsproces	20	Intern
2. semester	2. semesterprøve: Forretningsudvikling	25	Ekstern
	Lokalt fagelement: Valgfag - Fordybelsesspor - Summer Academy	5	Intern
3. semester	Praktik	15	Intern
	Bachelorprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

Innovation og entrepreneurship med speciale i eventdesign og eventledelse			
Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Eventdesign og eventudvikling	10	Intern
	1. semesterprøve: Innovationsproces	20	Intern
2. semester	2. semesterprøve: Forretnings-udvikling med specialisering i eventdesign og eventledelse	25	Ekstern
	Lokalt fagelement: Valgfag - Eventledelse og -styring - Summer Academy	5	Intern
3. semester	Praktik	15	Intern
	Bachelorprojekt	15	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Professionelt teamsamarbejde og karakteregenskaber, 1. semester - for studerende uden speciale – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for de to lokale fagelementer, Karakteregenskaber, 5 ECTS (se afsnit 2) samt Professionelt teamsamarbejde, 5 ECTS (se afsnit 2).

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel skriftlig aflevering.

Den skriftlige del af prøven

Den skriftlige aflevering er en samarbejds- og selvrefleksion med baggrund i:

- peer reviews udarbejdet på baggrund af semesterets teamarbejder og
- portfolio med refleksioner på baggrund af læring i karakteregenskaber

Den skriftlige aflevering må have et omfang på maksimalt 8 normalsider, dvs. max 16.800 anslag inkl. mellemrum. Omfanget er inklusiv figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Det anbefales at følge formalia i ”Vejledning til skriftlige opgaver IE 2025” (findes på Canvas). Der skal ikke laves metodeafsnit.

Portfolio og peer reviews vedlægges som bilag. Bilag er uden for bedømmelse, men skal vedlægges.

Den skriftlige aflevering afleveres elektronisk i WISEflow.

Den mundtlige prøve

En individuel mundtlig eksamen af 20 minutters varighed, som fordeles som følger:

- Ca. 5 minutter: Præsentation af de væsentligste refleksioner og konklusioner
- Ca. 10 minutter: Eksamination
- Ca. 5 minutter: Votering og karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at den skriftlige aflevering (samarbejds- og selvrefleksion) er afleveret i WISEflow. Den skriftlige aflevering skal desuden have et redeligt indhold samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas) samt overholde formkrav, jf. ovenfor.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige aflevering (inkl. peer review og portfolio vedlagt i bilag) og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.3. Eventdesign og eventudvikling, 1. semester, for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale fagelement eventdesign og eventudvikling (10 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen i eventdesign og eventudvikling er en individuel mundtlig eksamen på baggrund af en individuel skriftlig erhvervscase. En erhvervscase i eventdesign og eventudvikling er kendetegnet ved:

- At den studerende afleverer en erhvervscase, hvori der skitseres et event, som har til formål at promovere den forretningsidé, som den studerendes gruppe har præsenteret ved innovationsproceseksamen. Eventen skal være en del af og i samarbejde med en eksisterende event.
- Erhvervscasen præsenterer kort den forretningsidé, der ønskes promoveret og valg af event, som promoveringen skal være en del af. Erhvervscasen skal præsentere en velargumenteret fremgangsmåde til fastlæggelse af eventdesign og -udvikling, mens præsentation af selve eventdesignet og eventudviklingen og den deraf følgende konklusion/løsningsforslag udfoldes ved den mundtlige eksamen.

Orientering om tidspunkter for aflevering af erhvervscase samt mundtlig eksamination findes på Canvas.

Den skriftlige del af prøven

Erhvervscasen skal indeholde:

- Kort præsentation af den forretningsidé der skal promoveres
- Kort argumentation for valg af event som promoveringen skal være en del af og samarbejde med
- En begrundet redegørelse for, hvilke relevante teorier og modeller fra eventdesign og eventudvikling som benyttes, og som anvendes i det løsningsforslag, som skal fremlægges under den mundtlige eksamen.

Erhvervscasen skal have et omfang på 4.200 anslag ekskl. forside, litteraturliste og bilag.

Individuel mundtlig prøve

Den mundtlige eksamination har en varighed på 30 minutter, som ca. fordeles som følger:

- Ca. 15 minutter: Præsentation af løsningsforslag til erhvervscase med udgangspunkt i fagelementets indhold
- Ca. 10 minutter: Eksamination i fagelementets læringsmål
- Ca. 5 minutter: Votering og karaktergivning

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til den mundtlige prøve, skal erhvervscasen være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas) og indholdet skal være redeligt samt overholde formkrav, jf. ovenfor.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, er der brugt et prøvforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige produkt og den mundtlige præsentation.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen:

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i en ny erhvervscase.

Ikke afleveret skriftlig besvarelse:

Har den studerende ikke afleveret en erhvervscase rettidigt, kan den studerende ikke deltage i den mundtlige eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal udarbejde en ny erhvervscase for at gå til den mundtlige eksamen.

Sygeprøve:

Har den studerende afleveret sin skriftlig besvarelse, men er dokumenteret syg ved den mundtlige eksamination, foretages mundtlig eksamination på den allerede afleverede skriftlige erhvervscase.

3.4. Innovationsproces, 1. semester, fælles for alle studerende – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for dele af de fire nationale fagelementer, hhv. innovation, entrepreneurship, forretningsudvikling samt ledelse. Der afprøves 7 ECTS ud af 10 i innovation, 5 ECTS ud af 10 i ledelse, 5 ECTS ud af 10 i entrepreneurship og 3 ECTS ud af 10 i forretningsudvikling. Læringsmålene for 1. semesterprøven fremgår af bilag 1: Opdeling af læringsmål for de nationale fagelementer.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med visuel præsentation af forretningsidéen (f.eks. en prototype) med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.

Gruppestørrelsen er 3-5 studerende. Holdets undervisere kan sætte retningslinjer for sammensætning af grupper for at sikre tilstrækkelig diversitet.

Den skriftlige del af prøven

Gruppen skal indsamle og analysere egne empiriske data til understøttelse af innovationsprocessen samt demonstrere deres evne til at lede innovationsprocessen. Endvidere skal gruppen demonstrere deres evne til at udvælge, anvende og diskutere fagelementer i relation til gruppens innovationsproces.

Ud over gennemgang af innovationsprocessen skal de studerende beskrive næste skridt i processen og fremlægge en prototype eller anden visuel præsentation af en værdiskabende idé.

Projektet skal have et omfang af ca. 10.500 anslag pr. gruppemedlem, dvs. mellem 31.500 og 52.500 anslag pr. rapport, afhængig af gruppestørrelse, inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Overskrides antal anslag i projektrapporten, afvises denne.

Derudover anbefales det at rapportens opbygning følger Vejledning til Skriftlige Opgaver IE 2025, ”Procesrapport”. Rapporten afleveres i WISEflow.

Den mundtlige prøve

Den mundtlige prøve starter med, at gruppen samlet præsenterer forretningsideen ved hjælp af en visuel præsentation (og eksempelvis en prototype) i 5 minutter (uanset gruppestørrelse). Herefter gennemføres en individuel eksamination af 20 minutters varighed. Dvs. den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- Ca. 5 minutter: Gruppen præsenterer i fællesskab

Herefter forlader gruppen lokalet, og der er individuel eksamination (20 minutter i alt per studerende):

- Ca. 5 minutter: Præsentation og den studerendes egne refleksioner over et selvvalgt delområde fra projektet
- Ca. 10 minutter: Eksamination
- Ca. 5 minutter: Votering og karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til prøven

Projektet skal opfylde formkrav, have et redeligt indhold samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige gruppeprojekt, den fælles præsentation og den individuelle mundtlige præstation. Der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt eller revideret projekt ud fra samme beskrivelse og krav som ved ordinær eksamen. Omfang er 10.500 anslag (inkl. mellemrum) pr. gruppemedlem og minimum 21.000 anslag (i tilfælde af enkeltmandsaflevering).

3.5. Forretningsudvikling, 2. semester, for studerende uden speciale – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med dele af de fire nationale fagelementer innovation, ledelse, forretningsudvikling samt entrepreneurship. Der afprøves dels nationale fagelementer 3 ECTS fra innovation, 5 ECTS fra ledelse, 5 ECTS fra entrepreneurship, 7 ECTS fra forretningsudvikling og dels 5 ECTS lokalt fagelement Forretningsforståelse. Læringsmålene i de nationale fagelementer for prøven fremgår af bilag 1: Opdeling af læringsmål for de nationale fagelementer.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt og gruppepræsentation af et visuelt produkt.

Gruppestørrelsen for det skriftlige gruppeprojekt er 3-5 studerende. Holdets undervisere kan sætte retningslinjer for sammensætning af grupper for at sikre tilstrækkelig diversitet.

Ønsker en gruppe at arbejde videre med projektvirksomhed/forretningsidé fra 1. semester, skal dette godkendes af holdleder. Dette gøres for at sikre den studerendes udbytte af 2. semester.

Den skriftlige del af prøven

Det skriftligt gruppeprojekt er en beskrivelse og analyse af valgt forretningsmodel, inkl. analyse af muligheder for udvikling og skalering. Forretningsmodellen udarbejdes for en selvvalgt virksomhed. Udgangspunktet kan være enten entrepreneurship eller intrapreneurship.

Projektopgaven skal have et omfang af ca. 10.500 anslag pr. gruppemedlem, dvs. mellem 31.500 og 52.500 anslag pr. rapport, afhængig af gruppestørrelse, inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Overskrides antal anslag i projektrapporten, afvises denne.

Det anbefales at rapportens opbygning følger Vejledning til Skriftlige Opgaver IE 2025, "Projektrapport". Rapporten afleveres elektronisk.

Det visuelle produkt, som udarbejdes i grupper, medbringes og præsenteres i forbindelse med den mundtlige eksamen og skal ikke afleveres på forhånd. Det visuelle produkt kan f.eks. være en video, en prototype af et fysisk eller digitalt produkt, en hjemmeside, præsentationsmateriale til potentielle investorer eller andre interessenter.

Den mundtlige prøve

Den mundtlige prøve starter med en fælles gruppepræsentation på 5 minutter, hvor samtlige gruppemedlemmer deltager. Dernæst gennemføres 20 minutters individuel, mundtlig eksamen. Dvs. den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- Ca. 5 minutter: Gruppen præsenterer i fællesskab det visuelle produkt

Herefter forlader gruppen lokalet, og der er individuel eksamination (20 minutter i alt per studerende):

- 5-8 minutter: Præsentation
- 7-10 minutter: Eksamination
- 5 minutter: Votering og karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven at OO1 er godkendt (se Canvas for beskrivelse af OO1).

Det er desuden en forudsætning for at gå til den mundtlige prøve, at opgaven og produktet opfylder formkrav i henhold til ovenstående samt er korrekt og rettidig afleveret (se Canvas), og det skal bekræftes på rapportens forside, at man er medansvarlig for udarbejdelsen.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, er der brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præsentation. Der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt og nyt visuelt produkt. I begge tilfælde skal den helt eller delvist nye projektrapport indeholde yderligere, selvstændigt indsamlet empiri og analyse.

Den nye eller reviderede rapport og visuelle produkt udarbejdes under samme retningslinjer som ved ordinær eksamen og kan udarbejdes som et gruppeprojekt (hvis muligt), eller som et individuelt projekt. I tilfælde af en helt ny individuel rapport må denne have et omfang på max 31.500 anslag, og derudover gælder samme formkrav, som ved ordinær eksamen.

3.6. Forretningsudvikling med specialisering i eventdesign og eventledelse, 2. semester, for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med dele af de fire nationale fagelementer innovation, ledelse, forretningsudvikling samt entrepreneurship. Der afprøves dels nationale fagelementer 3 ECTS fra innovation, 5 ECTS fra ledelse, 5 ECTS fra entrepreneurship, 7 ECTS fra forretningsudvikling og dels 5 ECTS lokalt fagelement Relationer, branding og sponsorship. Læringsmålene i de nationale fagelementer for prøven fremgår af bilag 1: Opdeling af læringsmål for de nationale fagelementer.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med præsentation af et visuelt produkt og med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt i to dele.

Gruppestørrelsen for det skriftlige gruppeprojekt er 3-5 studerende. Holdets undervisere kan sætte retningslinjer for sammensætning af grupper for at sikre tilstrækkelig diversitet.

Ønsker en gruppe at arbejde videre med projektvirksomhed/forretningsside fra 1. semester, skal dette godkendes af holdleder. Dette gøres for at sikre den studerendes udbytte af 2. semester.

Den skriftlige del af prøven

Det skriftligt gruppeprojekt består af to dele.

Første del

Den første del er en beskrivelse og analyse af valgt forretningsmodel, inkl. analyse af muligheder for udvikling og skalering. Forretningsmodellen udarbejdes for en selvvalgt virksomhed.

Udgangspunktet kan være enten entrepreneurship eller intrapreneurship.

Projektopgavens første del skal have et omfang af ca. 10.500 anslag pr. gruppemedlem, dvs. mellem 31.500 og 52.500 anslag pr. rapport, afhængig af gruppestørrelse, inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Overskrides antal anslag i projektrapporten, afvises denne.

Anden del

Den anden del er et forslag til, hvordan den foreslåede forretningsudvikling kan understøttes af elementer fra fagelementet Relationer, branding og sponsorship. Det kan f.eks. være i form af brandingmateriale, oplæg til sponsoraftale og plan for sponsoraktivering, eventkoncept eller lignende. Denne del skal kunne forstås og vurderes uden at læse første del.

Projektopgavens anden del skal have et omfang på 2.400 anslag pr. gruppemedlem, dvs. mellem 7.200 og 12.000 anslag pr. opgave afhængig af gruppestørrelse, inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller. Overskrides antal anslag i projektrapporten, afvises denne.

Det anbefales at rapportens opbygning følger Vejledning til Skriftlige Opgaver IE 2025, "Projektrapport". Rapporten afleveres elektronisk.

Det visuelle produkt, som udarbejdes i grupper, medbringes og præsenteres i forbindelse med den mundtlige eksamen og skal ikke afleveres på forhånd. Det visuelle produkt kan f.eks. være en video, en prototype af et fysisk eller digitalt produkt, en hjemmeside, præsentationsmateriale til potentielle investorer eller andre interessenter.

Den mundtlige prøve

Den mundtlige prøve starter med en fælles gruppepræsentation på 5 minutter, hvor samtlige gruppemedlemmer deltager.

Dernæst gennemføres 20 minutters individuel, mundtlig eksamen. Dvs. den mundtlige prøve gennemføres som følger:

- Ca. 5 minutter: Gruppen præsenterer i fællesskab det visuelle produkt

Herefter forlader gruppen lokalet, og der er individuel eksamination (20 minutter i alt per studerende):

- 5-8 minutter: Præsentation
- 7-10 minutter: Eksamination
- 5 minutter: Votering og karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven at OO1 er godkendt (se Canvas for beskrivelse af OO1).

Det er desuden en forudsætning for at gå til den mundtlige prøve, at gruppeprojektet, dvs. både del 1 og del 2, opfylder formkrav i henhold til ovenstående samt er korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas), og det skal bekræftes på rapportens forside, at man er medansvarlig for udarbejdelsen.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, er der brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præsentation. Der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, laves der en faglig vurdering af, hvorvidt den studerende helt eller delvist skal lave et nyt projekt, både del 1 og del 2 og nyt visuelt produkt. I begge tilfælde skal den helt eller delvist nye projektrapport indeholde yderligere, selvstændigt indsamlet empiri og analyse.

Den nye eller reviderede rapport og visuelle produkt udarbejdes under samme retningslinjer som ved ordinær eksamen og kan udarbejdes som et gruppeprojekt (hvis muligt) eller som et individuelt projekt. I tilfælde af en helt ny individuel rapport må denne have et omfang på max 31.500 anslag (1. del) og 2.400 anslag (2. del). Ellers gælder samme formkrav, som ved ordinær eksamen.

3.7. Valgfag: Fordybelsesspor, 2. semester - for studerende uden speciale – 5 ECTS

Læringsmål for prøven.

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for fordybelsessporet (afsnit 2) med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af et mundtligt eksamensseminar afholdt i grupper med udgangspunkt i en skriftlig kildedokumentation.

Studiegruppen udgøres af 2 studerende. Hvis der er et ulige antal, eller en studerende skal til omprøve, så vil de(n) studerende enten indgå i en 3-personers gruppe eller ved dispensation kunne skrive alene.

Skriftlig del af prøven

Kildedokumentationen skal indeholde liste og beskrivelse af anvendte kilder samt relevant kildekritik. For hver kilde angives kildeoplysninger, en kort beskrivelse af kildens indhold og relevans for emnet samt en kritisk vurdering af kildens kvalitet, troværdighed og begrænsninger.

Kilder kan være bøger, artikler, rapporter, deklaration af AI- prompts og beskrivelse af AI- dialog, dokumentation på primær dataindsamling.

Eksempler på primære data kan være: interviewguides, transskriptioner, lydfiler, spørgeskema, analyseresultater, observationsskema og -dokumentation, datavæg m.m.

Kildedokumentationen må maksimalt have et omfang på:

- Ved 1 studerende: 8.000 anslag inkl. mellemrum
- Ved 2 studerende: 12.000 anslag inkl. mellemrum
- Ved 3 studerende: 16.000 anslag inkl. mellemrum

Bilag 1 til kildedokumentationen: Oversigt over studiegruppens læringsmål.

Mundtlig del af prøven

Den mundtlige prøve afholdes som et fælles eksamensseminar. Under eksamensseminaret formidler hver studiegruppe sin læring og den indhentede videns anvendelse i praksis.

Det forventes, at alle studerende har læst alle studiegruppers kildedokumentationer samt bidrager aktivt til diskussionen. Studiegruppernes kildedokumentationer er tilgængelige på Canvas i fordybelsessporets rum efter deadline for aflevering.

Der afsættes som udgangspunkt 45 minutter til hver gruppe (å 2 studerende) på seminarrækken (se tidsramme ved flere eller færre studerende i en gruppe nedenfor).

I eksaminationstiden (30/45/60 min) vil de enkelte studerende blive bedømt individuelt.

Der afsættes følgende tider til formidlingen i eksamensseminaret:

- Ved 1 studerende: 30 min.
- Ved 2 studerende: 45 min.
- Ved 3 studerende: 60 min.

Den mundtlige eksamen disponeres af gruppen selv med udgangspunkt i følgende ved 2 studerende:

- 10-15 min: Præsentation
- 15-20 min.: Formidling i form af spørgsmål, diskussionspunkter, små cases, opgaver m.m.
- 5 min: Refleksion over videns anvendelse i praksis
- 5 min.: Votering og karaktergivning

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidig afleveret (Se Canvas).

Opfyldes ovenstående forudsætninger ikke, kan den studerende ikke deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter på baggrund af en helhedsvurdering af kildedokumentationen, formidling af viden og refleksion over anvendelse i praksis under eksamensseminaret samt aktiv deltagelse ved seminaret. Vejlederen meddeler den studerende individuelt karakteren for fordybelsessporet. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal der afleveres en ny eller revideret kildedokumentation, og den studerende skal til ny mundtlig eksamen.

3.8. Valgfag: Eventledelse og -styring, 2. semester - for studerende med speciale i eventdesign og eventledelse - 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for valgfaget eventledelse og eventstyring

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med afsæt i en udleveret eksamensopgave, som den studerende skal forberede individuelt forud for eksamen.

Med udgangspunkt i eksamensopgaven, har den studerende minimum 24 timers forberedelse forud for den mundtlige prøve til at udarbejde et individuelt løsningsforslag.

Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- Ca. 10 minutters præsentation af løsningsforslag med udgangspunkt i den udleverede eksamensopgave
- Ca. 15 minutters eksamination inden for læringsmålene

- Ca. 5 minutter til votering og karaktergivning.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den studerendes løsning af opgaven og præstationen ved prøven. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og har intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i en ny, udleveret opgave.

Er den studerende syg ved opgaveudlevering eller ved mundtlig eksamen, skal den studerende til sygeeksamen på en ny eksamensopgave.

3.9. Valgfag: Summer Academy, 2. semester - fælles for alle studerende – 5 ECTS

Erhvervsakademiet Aarhus tilbyder en række Summer Academy. Læringsmål og eksamensformer for Summer Academies er beskrevet på eaaa.dk.

3.10. Praktikprøve, 3. semester - fælles for alle studerende – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for praktik, som fremgår af den nationale del af studieordningen med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel afleveret PowerPoint præsentation.

Formkrav til afleveret PowerPoint

Den afleverede PowerPoint skal bestå af en refleksion over arbejdsopgaver og eget faglige bidrag i praktikken samt refleksion over personlig læring og udbytte.

Under praktikken føres en logbog over gennemførte opgaver, løsning af disse samt refleksion over løsning ift. studiets teori og deraf opnået læring. Logbog skal vedlægges som bilag til PowerPoint præsentation.

Omfanget af PowerPoint præsentationen skal svare til det, den studerende kan benytte ved 10 minutters mundtligt oplæg under mundtlig eksamen. PowerPoint præsentationen må ikke ændres mellem aflevering og mundtlig eksamen, men den studerende må gerne komme med mundtlige perspektiveringer/ændringer.

Den mundtlige prøve

Udgangspunktet for den mundtlige eksamen er den afleverede PowerPoint præsentation og logbog. Eksaminator har ikke gennemgået PowerPoint præsentation og logbog inden eksamen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende fordeling:

- Ca. 15 minutter til et mundtligt oplæg ifølge ovenstående
- Ca. 10 minutter til eksamination
- Ca. 5 minutter til votering og karaktergivning

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende har gennemført 10 uger af praktikopholdet.

For at gå til prøven skal indholdet af PowerPoint præsentationen være redeligt og være rettidig afleveret (se Canvas) og logbog skal være vedlagt som bilag.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, er der brugt et prøvforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Karakteren gives som en samlet bedømmelse af den studerendes mundtlige præsentation og eksamination ved den mundtlige eksamen, mens logbog og PowerPoint er eksaminationsgrundlag alene.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde og aflevere en revideret PPT for at indstille sig til omprøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret PowerPoint, er der brugt et prøvforsøg. Den studerende kan arbejde videre på den samme PowerPoint.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret PowerPoint, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvforsøg. Her kan den studerende gå til omprøve på den allerede afleverede PPT.

3.11. Bachelorprojekt, 3. semester - fælles for alle studerende – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et bachelorprojekt og præsentation af en gennemført leverance ifm. løsning af projektets problemstilling. Bachelorprojektets skriftlige del og leverance kan udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-3 studerende i fællesskab.

Den skriftlige del af prøven

Bachelorprojektet skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse. Projektet udgør den skriftlige del af prøven.

Problemstillingen for projektet skal være central for uddannelsen, dvs. indeholde elementer af innovation og entrepreneurship, og formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan bachelorprojektet tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 21.000 anslag
- Ved 2 studerende: 31.000 anslag
- Ved 3 studerende: 41.000 anslag.

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bachelorprojektets vejledende formalia er nærmere beskrevet i et separat dokument, der findes på Canvas.

Derudover gælder de krav til bachelorprojektet, som fremgår af den nationale studieordning.

Mundtlig prøve

Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i den skriftlige rapport samt den leverance, den/de studerende har gennemført ifm. løsning af projektets problemstilling.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 60 minutter, heraf:

- Ca. 20 minutters præsentation af bachelorprojektets problemstilling og leverance
- Ca. 30 minutters eksamination i skriftligt projekt og leverance
- Ca. 10 minutter til votering og karaktergivning.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Hvis den studerende ikke opfylder ovenstående forudsætninger, er der brugt et prøvoforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Ikke-bestået eksamen

Hvis den studerende ikke har bestået prøven, skal den studerende udarbejde et helt nyt projekt med ny problemformulering – uanset om bachelorprojektet var udarbejdet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 andre studerende.

Ikke afleveret projekt

Hvis den studerende ikke har afleveret bachelorprojektet, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende, der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimumkarakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse

med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen. Vejledninger til digitale eksamenssystemer findes på studerende.eaaa.dk.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.



5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:	
Mødepligt ved eksterne foredrag, virksomhedsbesøg samt ved fremlæggelse af opgaver/projekter. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til holdlederen.	
1. SEMESTER	• Deltagelse i 5-5-5 (effectuation projekt) • Betaling af 1.100 dkr for Innovationscamp og deltagelse i Innovationscamp
2. SEMESTER	• OO1 – Obligatorisk Opgave 1

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning

- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 10 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 2. semesterprøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsen praktikophold. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet.

Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til bachelorprojektet'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,

- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til

nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Bachelorprojektet perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale er på både dansk og engelsk. Undervisningen vil primært foregå på dansk, dog vil en del af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der

står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på www.studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der

er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Alle indskrevne studerende overgår den 15.08.2026 til denne studieordning, dog kan prøver påbegyndt før 15.08.2026 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest den 01.02.2027.

Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 15.08.2025.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Bilag 1: Opdeling af læringsmål for de nationale fagelementer

Læringsmål for fagelementet	Fordeling af læringsmål på hhv. 1. og 2. semester	
INNOVATION	1. semester	2. semester
VIDEN		
have udviklingsbaseret viden om forskellige typer og opfattelser af innovation og kunne reflektere over disses relevans	have udviklingsbaseret viden om forskellige typer og opfattelser af innovation og kunne reflektere over disses relevans	
have viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til udvikling af bæredygtige forretningsmodeller, designs, produkter/koncepter eller processer, fra problemidentificering, over idégenerering, til validering og implementering	have viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til udvikling af designs, produkter/koncepter eller processer, fra problemidentificering, over idégenerering, til validering	have viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til udvikling af bæredygtige forretningsmodeller og implementering
have viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data, og kunne reflektere over anvendeligheden heraf.	have viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data, og kunne reflektere over anvendeligheden heraf.	
FÆRDIGHEDER		
anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med innovation, herunder metoder til test af ideer, koncepter, produkter ol. samt kreative og innovative processer	anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med innovation, herunder metoder til test af ideer, samt kreative og innovative processer	anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med innovation, herunder metoder til test af koncepter, produkter
kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for innovation samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til relevans og bæredygtighed af egne og andres ideer, koncepter, processer og produkter		kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for innovation samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til relevans og bæredygtighed af egne og andres ideer,

		koncepter, processer og produkter
kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger, innovative processer og produkter til interessenter.	kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger, innovative processer og produkter til interessenter.	kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger, innovative processer og produkter til interessenter.
KOMPETENCER		
kunne udvikle og drive innovationsprocesser i praksis fra problemidentificering, over idégenerering, til validering og implementering af et bæredygtigt produkt, design, koncept eller en proces, dette i såvel nye som eksisterende virksomheder og organisationer.	kunne udvikle og drive innovationsprocesser i praksis fra problemidentificering, over idégenerering, til validering af et bæredygtigt produkt, design, koncept eller en proces, dette i såvel nye som eksisterende virksomheder og organisationer.	kunne udvikle og drive innovationsprocesser i praksis til implementering af et bæredygtigt produkt, design, koncept eller en proces, dette i såvel nye som eksisterende virksomheder og organisationer.
selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for innovation og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik		selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for innovation og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til innovation		identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til innovation
ENTREPRENEURSHIP	1. semester	2. semester
VIDEN		
have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige tilgange til entrepreneurship og intrapreneurship, og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed	have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige tilgange til entrepreneurship og intrapreneurship, og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed	
have viden om og kunne reflektere over forskellige tilgange til omverdenens betydning for entrepreneurship	have viden om og kunne reflektere over forskellige tilgange til omverdenens betydning for entrepreneurship	
have viden om udfordringer ved og redskaber til start og drift af virksomhed, samt kunne reflektere over disse		have viden om udfordringer ved og redskaber til start og drift af virksomhed, samt kunne reflektere over disse

FÆRDIGHEDER		
kunne anvende entreprenurielle og entreprenurielle metoder og redskaber og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed til udvikling, etablering og drift af bæredygtige koncepter	kunne anvende entreprenurielle og entreprenurielle metoder og redskaber og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed til udvikling af koncepter	kunne anvende entreprenurielle og entreprenurielle metoder og redskaber og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed til etablering og drift af bæredygtige koncepter
kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller		kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship og løsninger til samarbejdspartnere og interessenter		kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship og løsninger til samarbejdspartnere og interessenter
KOMPETENCER		
kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med start af nye projekter, organisationer eller virksomheder.	kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med start af nye projekter	kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med start af nye organisationer eller virksomheder.
kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til intrapreneurship og entrepreneurship		kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til intrapreneurship og entrepreneurship
FORRETNINGSUDVIKLING	1. semester	2. semester
VIDEN		
have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for forretningsforståelse og forretningsudvikling og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed		have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for forretningsforståelse og forretningsudvikling og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed
have viden om og forståelse af trends, markeder, kunder og	have viden om og forståelse af trends, markeder, kunder og	have viden om og forståelse af trends, markeder, kunder og

konkurrenter i forhold til drift og skalering af egen og eksisterende virksomhed	konkurrenter i forhold til drift af egen og eksisterende virksomhed	konkurrenter i forhold til skalering af egen og eksisterende virksomhed
have en grundlæggende driftsøkonomisk forståelse til sikring af bæredygtige forretningsmodeller		have en grundlæggende driftsøkonomisk forståelse til sikring af bæredygtige forretningsmodeller
FÆRDIGHEDER		
kunne udvikle og vurdere forretningsmodeller med udgangspunkt i omverdens- og markedsvilkår i relation til egen professionsfaglig viden		kunne udvikle og vurdere forretningsmodeller med udgangspunkt i omverdens- og markedsvilkår i relation til egen professionsfaglig viden
kunne analysere mulighederne for forretningsudvikling ud fra en forståelse af egne, kunders og andres aktørers professionelle, sociale, kulturelle og økonomiske interesser og i praksis planlægge og eksekvere konkrete forretningsudviklende initiativer		kunne analysere mulighederne for forretningsudvikling ud fra en forståelse af egne, kunders og andres aktørers professionelle, sociale, kulturelle og økonomiske interesser og i praksis planlægge og eksekvere konkrete forretningsudviklende initiativer
formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling til samarbejdspartnere og brugere		formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling til samarbejdspartnere og brugere
KOMPETENCER		
kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer inden for forretningsudvikling og udfordre eksisterende samt udvikle nye bæredygtige forretningsmodeller og kombinere både traditionelle og innovative modeller		kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer inden for forretningsudvikling og udfordre eksisterende samt udvikle nye bæredygtige forretningsmodeller og kombinere både traditionelle og innovative modeller
selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik		selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling		identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling
LEDELSE	1. semester	2. semester
VIDEN		
have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for ledelse og netværksstrukturer		have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for ledelse og netværksstrukturer
have forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ledelse, herunder selv-, team, projekt- og innovationsledelse og kunne reflektere over disses anvendelighed	have forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ledelse, herunder selv-, team og projektledelse og kunne reflektere over disses anvendelighed	have forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ledelse, herunder innovationsledelse og kunne reflektere over disses anvendelighed
FÆRDIGHEDER		
kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i forhold til ledelsesfeltet, herunder situationsanalyser i organisationer under forandringer		kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i forhold til ledelsesfeltet, herunder situationsanalyser i organisationer under forandringer
kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for team-, projekt-, innovations- og forandringsledelse	kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for team- og projektledelse	kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for innovations- og forandringsledelse
Etablere netværk og opbygge relevante relationer	Etablere netværk	Opbygge relevante relationer
kunne formidle praksisnære og faglige problemstilling og løsninger inden for ledelsesinitiativer og -handlinger i konkrete sammenhænge til samarbejdspartnere og brugere, samt opbygge og indgå i relevante relationer og netværk		kunne formidle praksisnære og faglige problemstilling og løsninger inden for ledelsesinitiativer og -handlinger i konkrete sammenhænge til samarbejdspartnere og brugere, samt opbygge og indgå i relevante relationer og netværk

KOMPETENCER		
kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede ledelsesopgaver og – udfordringer i konkrete arbejdssituationer, herunder selvledelse, teamledelse, projektledelse og forandringsledelse i virksomheder og organisationer	kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede ledelsesopgaver og – udfordringer i konkrete arbejdssituationer, herunder selvledelse, teamledelse og projektledelse	kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede ledelsesopgaver og – udfordringer i konkrete arbejdssituationer, herunder forandringsledelse i virksomheder og organisationer
kunne selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til ledelse og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for ledelse		kunne selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til ledelse og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for ledelse
kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen i forhold ledelse		kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen i forhold ledelse