

STUDIEORDNING

for

professionsbachelor i cybersikkerhed

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2026



Indhold

Indhold	1
1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	5
2.1. Industriel informationssikkerhed	6
2.2. Cybersikkerhed; Metode og Formidling	7
2.3. Valgfag.....	8
3. Uddannelsens prøver.....	8
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	8
3.2. Forretningsforståelse, 1. semester – 10 ECTS	9
Læringsmål for prøven.....	9
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	9
Anvendelse af hjælpemidler.....	9
Forudsætninger for at gå til eksamen	9
Bedømmelseskriterier og censurtype	10
3.3. Programmering, 1. semester – 10 ECTS.....	10
Læringsmål for prøven.....	10
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	10
Forudsætninger for at gå til eksamen	10
Bedømmelseskriterier og censurtype	11
3.4. Integreret Cybersikkerhed, 2. semester – 40 ECTS	11
Læringsmål for prøven.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
Forudsætninger for at gå til eksamen	13
Bedømmelseskriterier og censurtype	14
Fuldførelse af prøven	14
3.5. Cybersikkerhedsgovernance, 3. semester – 10 ECTS.....	14
Læringsmål for prøven.....	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	14
Forudsætninger for at gå til eksamen	15
Bedømmelseskriterier og censurtype	15

3.6.	Industriel informationssikkerhed, 3. semester – 10 ECTS.....	15
	Læringsmål for prøven.....	15
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	15
	Forudsætninger for at gå til eksamen	16
	Bedømmelseskriterier og censurtype	17
	Fuldførelse af prøven	17
3.7.	Valgfagsprøver, 3. semester – 5 ECTS	17
	Læringsmål og prøveform.....	17
3.8.	Netværks- og systemsikkerhed, 4. semester – 20 ECTS.....	17
	Læringsmål for prøven.....	17
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
	Forudsætninger for at gå til eksamen	18
	Bedømmelseskriterier og censurtype	18
	Fuldførelse af prøven	19
3.9.	Softwaresikkerhed, 4. semester – 10 ECTS	19
	Læringsmål for prøven.....	19
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	19
	Forudsætninger for at gå til eksamen	19
	Bedømmelseskriterier og censurtype	20
	Fuldførelse af prøven	20
3.10.	Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS	20
	Læringsmål for prøven.....	20
	Prøveform og tilrettelæggelse	20
	Forudsætninger for at gå til prøven.....	21
	Bedømmelseskriterier og censurtype	21
	Fuldførelse	21
3.11.	Cybersikkerhed; Metode og Formidling – 5 ECTS	22
	Læringsmål for prøven.....	22
	Prøveform og tilrettelæggelse	22
	Bedømmelseskriterier	22
	Fuldførelse af prøven	22



3.12. Professionsfaglig bacheloreksamen, 7. semester – 10 ECTS	22
Læringsmål for prøven.....	22
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	23
Forudsætninger for at gå til eksamen	24
Bedømmelseskriterier og censurtype	24
Fuldførelse af eksamen	24
4. Generel information om uddannelsens prøver	24
4.1. Antal prøveforsøg	25
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	25
4.3. Særlige prøvevilkår	25
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	26
4.5. It ved eksamen	26
4.6. Prøvens sprog.....	26
4.7. Syge- og omprøver.....	26
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	27
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	28
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	28
7. Regler for praktikkens gennemførelse	29
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	29
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	29
8.2. Eksamination ved udlandsophold	30
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	30
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	30
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	30
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	31
10. Undervisnings- og arbejdsformer.....	33
10.1. Praksisorienteret læring.....	33
10.2. Faglig progression.....	33
10.3. Motivation.....	33
10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog	33
11. Merit.....	34



11.1. Meritaftaler for fagelementer	34
12. Dispensationsregler	34
13. Klager over prøver	34
14. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	35
14.1. Ikrafttrædelse	35
14.2. Overgangsordning	35
15. Juridisk grundlag	35

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og projekt til professionsfaglig bacheloreksamen fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Forretningsforståelse	10
	Nationalt fagelement: Programmering	10
	Nationalt fagelement: Computerarkitektur, del 1	5
	Nationalt fagelement: Netværksarkitektur, del 1	5
2. semester	Nationalt fagelement: Kommunikation og rapportering	10
	Nationalt fagelement: Automatisering og scripting	5
	Nationalt fagelement: Datasikkerhed	5
	Nationalt fagelement: Computerarkitektur, del 2	5
	Nationalt fagelement: Netværksarkitektur, del 2	5
3. semester	Nationalt fagelement: Cybersikkerhedsgovernance	10
	Lokalt fagelement: Industriel informationssikkerhed	10
	Lokalt fagelement: Valgfag 1	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 2	5
4.semester	Nationalt fagelement: Netværks- og kommunikationssikkerhed	10
	Nationalt fagelement: Softwaresikkerhed	10
	Nationalt fagelement: Systemsikkerhed	10
5. semester	Praktik	30
6. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 3	10
	Lokalt fagelement: Valgfag 4	10
	Lokalt fagelement: Valgfag 5	10
7. semester	Lokalt fagelement: Cybersikkerhed; Metode og Formidling	5
	Projekt til professionsfaglig bacheloreksamen	10

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 55 ECTS lokale fagelementer, heraf 40 ECTS valgfag.

2.1. Industriel informationssikkerhed

Indhold

Industriel informationssikkerhed omhandler arbejdet med at sikre og monitorere industrielle systemer (OT). Fagelementet arbejder med opbygning af industrielle netværk, sikkerhedsstandarder, samt hvordan disse adskiller sig fra it-sikkerhed i andre domæner. Dertil arbejdes der med konkrete modforanstaltninger til sikring af industrielle systemer og netværk.

Læringsmål for Industriel informationssikkerhed

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om sikkerhedstrusler, gængse protokoller og konfigurationer, samt sikkerhedsstandarder som er relevante for industriel sikkerhed og hertil viden om overvågning af industrielle netværk.
- Forståelse for praksis, anvendt teori og metoder til at sikre industrielle netværk og kan reflektere over forskellige løsninger hertil samt forståelse for fremtidige teknologi og trends vedrørende industrielle systemer og sikring deraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets metoder og værktøjer til at monitere og mestre analyse af industrielle systemers sikkerhedsmæssige tilstande.
- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger til opbygning af sikre industrielle systemer, samt begrunde og udvælge relevante løsningsmodeller.
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger i forhold til behovet for at implementere netværksopdeling i forbindelse med industrielle systemer til samarbejdspartnere og kunder.
- Analysere og beskrive relevante OT-systemarkitekturer i forhold til reelle krav.
- Definere procedurer til risikovurdering og risikostyring i forbindelse med industrielle systemer.
- Opbygge, konfigurere og idriftsætte repræsentative industrielle systemer på sikre og pålidelige måder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til implementering af relevante modforanstaltninger til sikring af industrielle systemer.

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til udvikling og sikring af OT-systemarkitekturer.
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Industriel informationssikkerhed har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Cybersikkerhed; Metode og Formidling

Indhold

Fagelementet omfatter centrale studiedesigns og forskningsmetoder, som er særligt anvendelige inden for cybersikkerhed. Der arbejdes med problemidentifikation, problemformulering, hypoteseudvikling, forskningsetik, systematisk litteratursøgning, kritisk læsning af videnskabelige tekster, dataindsamling, dataanalyse samt formidling af forskningsresultater til forskellige målgrupper.

Der er fokus på parametre for vurdering og anvendelse af relevante forskningsmetoder i relation til konkrete problemstillinger i praksis inden for cybersikkerhed, samt at formidle cybersikkerhedsundersøgelser.

Læringsmål for Cybersikkerhed; Metode og Formidling

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om studiedesigns inden for cybersikkerhedsforskning, herunder eksperimentelle, Feltbaserede og kvalitative samt kvantitative metoder.
- Forståelse for – og refleksion over tekniske undersøgelsesmetoder relevant for cybersikkerhedsproblematikker, herunder penetrationstest, malware-analyse og loganalyse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til metoders anvendelighed, begrænsninger og validitet i cybersikkerhedsundersøgelser.
- Formidle praksisnære og faglige cybersikkerhedsproblematikker, metodevalg og resultater både mundtligt og skriftligt til forskellige målgrupper, herunder ledelse, tekniske specialister og ikke-tekniske interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til dataindsamling, -behandling og -analyse, herunder håndtering af fortrolige og følsomme data

ECTS-omfang

Fagelementet Cybersikkerhed: Metode og Formidling har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Forretningsforståelse	10	Intern
	Programmering	10	Intern
2. semester	Integreret Cybersikkerhed	40	Ekstern
3. semester	Cybersikkerhedsgovernance	10	Intern
	Industriel informationssikkerhed	10	Ekstern
	Valgfagsprøver	10	Intern
4. Semester	Netværks- og systemsikkerhed	20	Intern
	Softwaresikkerhed	10	Ekstern

5. Semester	Praktikprøver	30	Intern
6. Semester	Valgfagsprøver	30	Intern
7. Semester	Cybersikkerhed; Metode og Formidling	5	Intern
	Professionsfaglig bacheloreksamen	10	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Forretningsforståelse, 1. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse (10 ECTS), som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel multiple choice eksamen af 2 timers varighed.

Anvendelse af hjælpemidler

Prøven er uden hjælpemidler.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Forretningsforståelse. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Den studerende kan kun gå til eksamen, hvis forudsætningen om fremmøde er opfyldt. Hvis forudsætningen om fremmøde ikke er opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion i fagelementet er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i Forretningsforståelse (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Forretningsforståelse

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Forretningsforståelse, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med intern censur.

3.3. Programmering, 1. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Programmering (10 ECTS), som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig eksamination, som tager udgangspunkt i et trækspørgsmål med forberedelse umiddelbart forud for eksamen. Prøven har en samlet varighed på 60 minutter, hvoraf der afsættes 30 min. til træk af spørgsmål, transport til og fra lokale samt forberedelse.

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af i alt ca. 30 minutter, som fordeles som følger:

- 10-15 minutter, hvor den studerende præsenterer sit svar på det trukne spørgsmål
- Ca. 10 minutters diskussion og spørgsmål vedrørende det trukne spørgsmål samt læringsmål for prøven.
- 5 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Programmering. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Den studerende kan kun gå til eksamen, hvis forudsætningen om fremmøde er opfyldt. Hvis forudsætningen om fremmøde ikke er opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion i fagelementet er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Programmering

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Programmering, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med intern censur.

3.4. Integreret Cybersikkerhed, 2. semester – 40 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for fagelementerne Computerarkitektur (10 ECTS), Netværksarkitektur (10 ECTS), Automatisering og Scripting (5 ECTS), Datasikkerhed (5 ECTS) samt Kommunikation og rapportering (10 ECTS), som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig eksamen med afsæt i dels et projekt udarbejdet i grupper og dels en individuel synopsis pba. gruppeprojektet samt trækspørgsmål til eksamen.

Alle spørgsmål, der kan trækkes til eksamen, er udleveret til de studerende mindst 14 dage før eksamen, så de studerende har mulighed for at forberede sig på alle eksamensspørgsmål. Ud af de på forhånd udleverede spørgsmål, trækker den studerende ét spørgsmål inde til eksamen. Der er ingen forberedelse på selve eksamensdagen. Der kan ikke anvendes AV-præsentation til besvarelse af trækspørgsmål, den studerende må medbringe ét A4-ark med noter til hvert spørgsmål.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet og den individuelle synopsis handler om at løse en praksisnær problemstilling ved hjælp af teorier, metoder og værktøjer fra de fem fagelementer, der indgår i prøven.

Gruppeprojektet skal besvare en udleveret praksisnær case med fokus på problemstillinger inden for system, infrastruktur og sikkerhed. Gruppeprojektet udarbejdes i grupper af 3-5 studerende.

Gruppeprojektet skal bestå af to dele:

1. Lab-journal: En struktureret dokumentation af gruppens arbejdsproces, eksperimenter, implementeringer og løsninger. Lab-journalen skal indeholde:

- Løbende dokumentation af arbejdsprocessen
- Beskrivelse af udførte eksperimenter og tests
- Tekniske implementeringsdetaljer
- Refleksioner over valgte løsninger
- Dokumentation af gruppens samarbejde og arbejdsfordeling
- Besvarelser af opgaver som stilles ifm. eksamensopgaven

2. AV-præsentation: En audiovisuel præsentation, der formidler projektets hovedresultater og løsninger. Der skal i WISEflow uploades en samlet PDF med det materiale, som forventes fremlagt til den mundtlige gruppefremlæggelse.

Den individuelle synopsis udarbejdes på baggrund af gruppeprojektet. Synopsen skal som minimum indeholde:

- En selvstændig refleksion over projektets problemstilling
- En redegørelse for den studerendes primære bidrag til gruppeprojektet
- Besvarelse på et selvvalgt teknisk emne som vælges ud fra de af underviserne stillede opgaver.
- En perspektivering i forhold til videre arbejde med problemstillingen

Formkrav som er gældende for alle de ovennævnte afleveringer, vil fremgå af den strukturmanual, som udleveres til de studerende i forbindelse med udlevering af projektopgaven.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen består af to dele, hhv. gruppefremlæggelse samt individuel eksamination:

Gruppefremlæggelsen har en varighed på 30 minutter og foregår som følger:

1. Ca. 20 min.: Gruppen præsenterer projektopgaven ved hjælp af den udarbejdede AV-præsentation. Oplægget skal fordeles ligeligt mellem gruppens medlemmer.
2. Ca. 5 min.: Spørgsmål af afklarende karakter fra eksaminatorer og censor.
3. Ca. 5 min til votering

De studerende forlader lokalet, og herefter eksamineres de studerende individuelt, jf. del 2 nedenfor.

Den individuelle mundtlige eksamen har en varighed på 25 minutter (inkl. votering) og foregår som følger:

1. ca. 10 min.: Den studerende præsenterer sin synopsis, sit bidrag til gruppeprojektet samt præsentation af besvarelse på det selvvalgte tekniske emne.
2. Ca. 10 min.: Den studerende trækker et spørgsmål indenfor læringsmålene og besvarer dette.
3. Ca. 5 min.: Votering og meddelelse af karakter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne Computerarkitektur del 2, Netværksarkitektur del 2, Automatisering og Scripting, Datasikkerhed samt Kommunikation og rapportering, herefter blot benævnt fagelementerne. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2:

- Gruppeprojektet skal være afleveret rettidigt (se Canvas) og opfylde de formelle krav, jf. ovenfor
- Den individuelle synopsis skal være afleveret rettidigt (se Canvas) og opfylde de formelle krav.

Den studerende kan kun gå til eksamen, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde på semestret

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion på semestret er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementerne, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementerne Computerarkitektur, Netværksarkitektur, Automatisering og Scripting, Datasikkerhed samt Kommunikation og rapportering

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementerne Computerarkitektur, Netværksarkitektur, Automatisering og Scripting, Datasikkerhed samt Kommunikation og rapportering. I multiple choice-testen skal den studerende demonstrere kendskab til fagelementernes indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en vurdering af det skriftlige gruppeprojekt, den individuelle synopsis samt den mundtlige præstation ved eksamen.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt samt tillæg hvis dette vurderes nødvendigt. Den studerende skal desuden udarbejde en ny synopsis.

3.5. Cybersikkerhedsgovernance, 3. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Cybersikkerhedsgovernance. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i et trukket spørgsmål.

Den mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter samt 30 minutters forberedelse af et spørgsmål umiddelbart forud for eksamen. Det foregår ved:

1. Den studerende trækker en opgave eller spørgsmål.
2. Ca. 30 min. forberedelse af det trukne spørgsmål (inkl. lokaleskift)
3. Herefter er der 30 minutters mundtlig eksamination, som foregår som følger:
 - a. 5-10 min.: Den studerende fremlægger sin besvarelse
 - b. 10-15 min.: Den studerende eksamineres i det trukne spørgsmål samt læringsmål for prøven
 - c. 5 min.: Votering og karaktergivning

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet: Cybersikkerhedsgovernance. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Den studerende kan kun gå til eksamen, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætningen om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i cybersikkerhedsgovernance

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion på semestret er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet cybersikkerhedsgovernance

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet. I multiple choice-testen skal den studerende demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med intern censur.

3.6. Industriel informationssikkerhed, 3. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for det lokale fagelement Industriel informationssikkerhed.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen, som tager udgangspunkt i en synopsis udarbejdet i grupper samt et trækspørgsmål uden forberedelse til eksamen.

Den skriftlige del af prøven

Synopsen udarbejdes i grupper af 3-4 studerende. Synopsen udarbejdes på baggrund af et praktisk projektforsøg og må have et omfang af højst 20 normalsider.

Den individuelle mundtlige prøve

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- 8-10 min: Den studerende præsenterer udvalgte relevante elementer af synopsen.
- 8-10 min.: diskussion og spørgsmål til den studerendes oplæg.
- 6-8 min.: Den studerende trækker et spørgsmål vedr. fagelementets læringsmål og eksamineres heri.
- 5 min.: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet: Industriel informationssikkerhed. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den studerende kan kun gå til eksamen, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i Industriel informationssikkerhed

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion på semestret er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Industriel informationssikkerhed

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet. I multiple choice-testen skal den studerende demonstrere kendskab til fagelementernes indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen

vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige synopsis og den studerendes præstation ved den mundtlige eksamen. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i den afleverede synopsis.

3.7. Valgfagsprøver, 3. semester – 5 ECTS

Læringsmål og prøveform

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget, hvor prøveform også vil fremgå. Se valgfagskataloget, studieordningens del 3.

3.8. Netværks- og systemsikkerhed, 4. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for de nationale fagelementer, Netværk- og Kommunikationssikkerhed (10 ECTS) samt Systemsikkerhed (10 ECTS). Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen, som tager udgangspunkt i en synopsis udarbejdet i grupper samt et trækspørgsmål uden forberedelse til eksamen.

Den skriftlige synopsis

Synopsen udarbejdes i grupper af 3-4 studerende. Synopsen udarbejdes på baggrund af et praktisk projektförløb og må have et omfang af højst 20 normalsider.

Den individuelle mundtlige prøve

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af i alt 30 minutter, som fordeles som følger:

- 8-10 min.: Den studerende præsenterer udvalgte relevante elementer af synopsen
- 8-10 minutters diskussion og spørgsmål vedrørende indhold i den studerendes oplæg.
- 6-8 minutter: Den studerende trækker et spørgsmål vedr. fagelementernes læringsmål.
- 5 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementerne: Netværk- og Kommunikationssikkerhed samt Systemsikkerhed. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige synopsis være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den studerende kan kun gå til eksamen, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i Netværk- og Kommunikationssikkerhed samt Systemsikkerhed

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion på semestret er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementerne Netværk- og Kommunikationssikkerhed samt Systemsikkerhed.

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementerne. I multiple choice-testen skal den studerende demonstrere kendskab til fagelementernes indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige synopsis og den studerendes præstation ved den mundtlige eksamen. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i den afleverede synopsis.

3.9. Softwaresikkerhed, 4. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Softwaresikkerhed.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuelt udarbejdet synopsis.

Den skriftlige del af prøven

Den individuelle skriftlige synopsis må maksimum være 8 normalsider.

Den mundtlige del af prøven

Eksamination har et omfang af 30 minutter, heraf:

1. 10-12 min: Den studerendes fremlæggelse
2. 13-15 min.: Eksamination
3. 5 min: Votering og meddelelse af karakter.

Eksaminationen foregår med udgangspunkt i synopsis og læringsmål for prøven.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet: Softwaresikkerhed. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2: For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav, jf. ovenfor, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Den studerende kan kun gå til eksamen, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Er forudsætning 1 om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i Softwaresikkerhed

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde sker, når sidste undervisningslektion på semestret er gennemført (se skema). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Softwaresikkerhed

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet. I multiple choice-testen skal den studerende demonstrere kendskab til fagelementernes indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige synopsis og den mundtlige præstation ved eksamen. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i den afleverede synopsis.

3.10. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for Praktikeksamen er læringsmålene for praktikken, som de er formuleret i den nationale studieordning og de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en praktikrapport og en læringslog.

Formkrav til praktikrapporten og læringsloggen

Praktikrapporten må ikke overstige 5 normalsider, inkl. en liste over de modeller/ teorier fra undervisningen, som den studerende har fundet relevante i forhold til opholdet i praktikvirksomheden.

Praktikrapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, praktiksted, vejleder og kontaktperson hos praktikvirksomheden
- Indholdsfortegnelse
- Kort introduktion til virksomhed

- Refleksioner over opnåelse/ ikke opnåelse af læringsmål for praktikken
- En liste over de modeller/teorier fra uddannelsen, der har haft relevans i forhold til praktikopholdet
- Litteraturliste.

Læringsloggen må ikke overstige 10 normalsider, og den skal dokumentere den studerendes arbejdsopgaver og løbende refleksioner i forbindelse med praktikken. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For uddybning af de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige eksamen har en varighed af 25 minutter, og foregår som følger:

- Den studerendes præsentation: Ca. 5 minutter
- Eksamination: Ca. 15 minutter.
- Votering og meddelelse af karakter: Ca. 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Praktikrapport og læringslog, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Der gives én samlet karakter. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den mundtlige præstation, den skriftlige rapport og læringsloggen.

Fuldførelse

Hvis den studerende ikke består prøven, vurderer uddannelsen, om den studerende kan gå til omprøve til den mundtlige del af eksamen alene, eller om der også er behov for udarbejdelse af et tillæg til praktikrapporten. Det afhænger af en faglig vurdering af årsagen til, at der er behov for omprøven.

3.11. Cybersikkerhed; Metode og Formidling – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for eksamen i Cybersikkerhed: Metode og formidling er identisk med læringsmål for fagelementet Cybersikkerhed: metode og formidling.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen, som består af en gruppepræsentation og en efterfølgende individuel mundtlig eksamination, som tager udgangspunkt i en på forhånd udleveret caseopgave. I undervisningen udleveres en case, som de studerende i grupper arbejder med løbende i fagets undervisning. Med udgangspunkt i casen udarbejder gruppen et mundtligt oplæg, som præsenteres til gruppepræsentationen til den mundtlige eksamen.

Der må max være 4 i en gruppe.

Den mundtlige eksamen har en varighed af 35 minutter, og foregår som følger:

- Ca. 20 minutters gruppepræsentation med udgangspunkt i den udleverede caseopgave

Herefter forlader gruppen lokalet, og de studerende eksamineres enkeltvist:

- Ca. 10 minutters individuel mundtlig eksamination med udgangspunkt i gruppepræsentationen og læringsmålene for prøven
- 5 minutter votering og meddelelse af karakter

Bedømmelseskriterier

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den individuelle mundtlige præstation ved prøven, dvs. både oplæg og eksamination.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i samme case.

3.12. Professionsfaglig bacheloreksamen, 7. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for den professionsfaglige bacheloreksamen, som de er formuleret i den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen. Projektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og max tre studerende.

Hvis projektet er udarbejdet i en gruppe, vil den mundtlige eksamination som udgangspunkt også foregå i grupper. Den studerende kan dog altid vælge at gå til en individuel eksamen, selvom projektet er udarbejdet i grupper, dette skal meddeles til uddannelsesadministrationen senest ved aflevering af projektet.

Formkrav til det skriftlige bachelorprojekt

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen som gruppe, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

Projektets omfang:

- 1 studerende: max 20 normalsider.
- 2 studerende der skriver sammen: max 35 normalsider.
- 3 studerende der skriver sammen: max 50 normalsider.

Projektet skal som minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag samt illustrationer, der understøtter materialet, tæller ikke med i beregningen.

For uddybning af de formelle krav henvises til den nationale studieordning og Metodeskriv (se Canvas).

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen har en varighed af 45-70 minutter afhængigt af, om eksamen foregår individuelt eller i en gruppe, og foregår som følger:

- Præsentation fra studerende eller gruppe: 15 minutter (uanset antal studerende i en gruppe)
- Individuel eller gruppeeksamination:
 - o Individuel eksamination: Ca. 25 minutter
 - o Gruppeeksamination: Ca. 25 minutter + 10 minutter pr. gruppemedlem udover én
- Votering og meddelelse af karakter: 5-10 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der gælder følgende forudsætninger for at gå til den mundtlige del af eksamen:

- Projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal være redeligt
- opfylde formkravene,
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen, som findes på Canvas.

Hvis ikke ovennævnte forudsætninger er opfyldte, er der brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af en helhedsvurdering af projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen og den studerendes mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af projektet til den professionsfaglige bacheloreksamen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt, uanset om projektet er udarbejdet individuelt eller i grupper.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den professionsfaglige bacheloreksamen.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har den studerende en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal der blot ansøges om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor også vejledningen vedr. brug af generativ AI kan findes.

4.5. It ved eksamen

Det er den studerendes eget ansvar, at den studerendes pc er funktionsdygtig og opdateret. Det er desuden den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen og at have adgang til WISEflow. Dette er også gældende i forhold til programmer som eventuelt bruges i forbindelse med eksamen, fx Device Monitor og FlowLock, som skal kunne fungere på pc'en i eksamenssituationen, ligesom det er den studerendes ansvar at have testet Device Monitor i henhold til akademiets vejledninger. Det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, såfremt Device Monitor eller FlowLock anvendes i forbindelse med den enkelte eksamen.

Endelig er det den studerendes eget ansvar at have downloadet materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som de ønsker at bruge i forbindelse med eksamen.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, hvorvidt der skal udarbejdes en ny skriftlig opgave til omprøven, eller omprøven tager udgangspunkt i den opgave eller det projekt, der allerede er afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til syge-/omprøve vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår prøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, kan der være studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet.

Dispensationsansøgningen sendes via ansøgningsformular, som findes på www.studerende.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den

studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 20 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale

studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. uddannelsens praktikophold. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Professionsfaglig bacheloreksamen

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på www.studerende.eaaa.dk. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Vejledningen vedr. brug af generativ AI findes på de studerendes intranet samt på www.studerende.eaaa.dk.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvetforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation

for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Den professionsfaglige bacheloreksamen perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Den studerende kan klage over bedømmelsen og den karakter, der er tildelt for præstationen ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på studerende.eaaa.dk, hvor vejledningen til at indsende en klage også fremgår. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse og overgangsordning

14.1. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2026 og har virkning for studerende med studiestart efter 01.08 2026.

14.2. Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030, overgår de til nærværende studieordning.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/08/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.