



---

# Studieordning 2016

**Fællesdel**  
**Byggekoordinator**

---

AP Graduate in Construction and Business, Construction Coordinator

Revideret September 2016

## Indhold – Fælles del

---

1.	Studieordningens rammer .....	2
1.1.	Studieordningens ikrafttrædelsesdato .....	2
1.2.	Overgangsordninger .....	3
2.	Optagelse på uddannelsen .....	3
2.1.	Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve .....	3
3.	Uddannelsens kerneområder .....	3
3.1.	Indhold og læringsmål for kerneområde 1, Byggeri .....	3
3.2.	Indhold og læringsmål for kerneområde 2, Business .....	5
3.3.	Indhold og læringsmål for kerneområde 3, Kommunikation .....	6
4.	Obligatoriske uddannelseselementer, 1. og 2. semester .....	7
4.1.	Indhold og læringsmål Kommunikation I .....	8
4.2.	Indhold og læringsmål Byggejura .....	9
4.3.	Indhold og læringsmål Virksomhedsdrift .....	10
4.4.	Indhold og læringsmål Planlægning & processer .....	10
4.5.	Indhold og læringsmål Kommunikation II .....	11
4.6.	Indhold og læringsmål Management .....	12
4.7.	Indhold og læringsmål Ressourcestyring og Fagtilsyn .....	13
4.8.	Bedømmelse .....	14
	Prøve på 1. semester .....	14
	Prøve på 2. semester .....	15
5.	Bundne studieretninger 3. semester .....	15
5.1.	Læringsmål for studieretningen: Virksomhed .....	15
5.2.	Læringsmål for studieretningen: Entreprise .....	16
5.3.	Læringsmål for studieretningen: Bæredygtighed .....	17
5.4.	Studieretningsprøve, 3. semester .....	18
5.5.	Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer .....	18
6.	Praktik .....	19
6.1.	Læringsmål for praktik .....	19
7.	Det afsluttende eksamensprojekt .....	20
7.1.	Krav til det afsluttende eksamensprojekt .....	20
7.2.	Formulerings- og staveevne .....	21
7.3.	Læringsmål .....	21
7.4.	Bedømmelse efter 4. semester .....	22
8.	Oversigt over prøver og eksamen .....	23
9.	Merit .....	23
9.1.	Forhåndsmerit .....	24
9.2.	Dispensationsregler .....	24
10.	Godkendelse .....	24

# 1. Studieordningens rammer

---

## 1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Studieordningen gælder for studerende med studiestart september 2016, og fællesdelen er fælles for følgende institutioner:

*Erhvervsakademi Aarhus*  
[www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk)

*Erhvervsakademiet Sydvest*  
[www.easv.dk](http://www.easv.dk)

*Erhvervsakademiet Lillebælt*  
[www.eal.dk](http://www.eal.dk)

*Erhvervsakademiet Midtvest*  
[www.eamv.dk](http://www.eamv.dk)

*Københavns Erhvervsakademi*  
[www.kea.dk](http://www.kea.dk)

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse i byggeri og business – Byggekoordinator AK. Nr. 1507 af 16.12.2014.

Uddannelsens navn er erhvervsakademiuddannelse i byggeri & business (Byggekoordinator AK), på engelsk Academy Profession Degree Programme in Construction and Business, Construction Coordinator. AP Graduate in Construction and Business, Construction Coordinator.

Efter bestået uddannelse kan dimittenden anvende titlen Byggekoordinator AK (byggeri og business) eller på engelsk AP Graduate in Construction and Business, Construction Coordinator. Uddannelsen har samlet set 120 ECTS-point (European Credit Transfer System) og er tilhørende i kvalifikationsramme 5.

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for byggeri og business er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde i bygge- og anlægsbranchen med koordination og praktisk ledelse inden for udførelse og optimering af bygge- og anlægsopgaver i offentlige og private virksomheder, nationalt og internationalt. Byggekoordinatoren vil typisk assistere en projektleder på større byggesager og kunne fungere som projektleder med selvstændigt ansvar på mindre byggesager.

## 1.2. Overgangsordninger

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft for studerende, der optages på uddannelsen i efteråret 2016, eller som senere bliver optaget på uddannelsen – og indtil en nyere revision vedtages.

## 2. Optagelse på uddannelsen

---

### 2.1. Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

#### Adgang via gymnasial eksamen:

Ingen specifikke adgangskrav.

#### Adgang via relevant erhvervsuddannelse:

Individuel EUD, bygge og anlæg.

Ingen specifikke adgangskrav.

## 3. Uddannelsens kerneområder

---

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder:

1. Byggeri (30 ECTS)
2. Business (15 ECTS)
3. Kommunikation (15 ECTS)

I alt 60 ECTS

### 3.1. Indhold og læringsmål for kerneområde 1, Byggeri

Vægt: 30 ECTS

#### Indhold

Den studerende skal kunne deltage i planlægning og styring af arbejdsprocesser i byggesager. Skal desuden kunne varetage arbejde i bygge- og anlægsbranchen med koordination og praktisk ledelse inden for udførelse og optimering af bygge- og anlægsopgaver i offentlige og private virksomheder.

#### Læringsmål

##### Viden

##### Den studerende:

- Skal have viden om ydelsesbeskrivelser i byggebranchen

- Skal kunne forstå det overordnede indhold af, og principperne for et udbudsmateriale og kunne forstå fagområdets anvendelse af gældende love, bekendtgørelser og almindelige betingelser mv.
- Skal have viden om væsentlige sammenhænge mellem byggesagen, virksomheden og omverdenen
- Skal have viden om planlægning og styring af arbejdet imellem faggrupperne i de forskellige entreprisereformer
- Skal have viden om gældende krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med en byggesag
- Skal i forbindelse med granskning have forståelse for byggepladsforholdenes betydning for realisering af entreprisedydelsen
- Skal kunne forstå et byggesagsforløb fra udbud til afleveringsforretning
- Skal have grundlæggende forståelse for de forskellige entreprisereformer og deres organisation med fokus på fagentreprenørens rolle i en byggesag
- Skal have viden om energiforhold i forhold til bygninger
- Skal have viden om erhvervets anvendelse af relevante digitale værktøjer
- Skal kunne forstå praksis og centralt anvendt teori og metode om rollen som byggekoordinator for en fagentreprise
- Skal have en generel forståelse af begrebet bæredygtighed ved at forstå indholdet i social, økonomisk og miljømæssig kontekst.

## **Færdigheder**

### **Den studerende:**

- Skal kunne anvende centrale digitale planlægningsværktøjer og efter behov kunne udarbejde tids- og bemandingsplaner, samt kunne følge op på disse i forhold til procesopdelt ressourceforbrug
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at planlægge produktion af en fagentreprise, herunder kunne opstille forslag til procesopdelt ressourceforbrug til de udførende
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde byggesagens organisationsdiagram på grundlag af de forskellige entreprisereformer
- Skal kunne vurdere og formidle praksisnære problemstillinger til samarbejdspartnere
- Skal kunne vurdere byggesagens aktuelle aftaler i forhold til gældende regler
- Skal kunne vurdere de væsentligste succeskriterier i en byggeproces
- Skal kunne vurdere, hvorvidt beslutninger i en byggeproces indeholder elementer af bæredygtighed
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med at planlægge og styre fagentreprisen i byggeprocessen samt opstille og vælge løsningsmuligheder ved hjælp af moderne ledelsesværktøjer samt kunne formidle disse
- Skal kunne vurdere, formidle og implementere relevante gældende krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med en byggesag
- Skal kunne vurdere og forstå kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder forhold vedrørende energi
- Skal kunne implementere udbudskrav til bæredygtighed i den praktiske udførsel af byggeriet.

## Kompetencer

### Den studerende:

- Skal kunne håndtere byggeopgavers aktuelle aftaler og virksomhedsfaglige hensyn
- Skal kunne håndtere afkodning af detaljeringsgraden af udbudsmaterialet på en byggesag, entrepriseformen, samt kunne fastlægge ansvarsfordelingen imellem de projekterende og de udførende parter
- Skal kunne håndtere relevante dele af gældende bygningsreglement
- Skal kunne håndtere samarbejdet mellem bygherre, rådgivere, udførende fag- og underentreprenører, egne håndværkere, leverandører og producenter om gennemførelsen af bygge- og anlægsopgaver
- Skal kunne deltage i et tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter med en professionel tilgang
- Skal kunne deltage i planlægning og gennemførelse af kvalitetssikring på en mindre byggesag
- Skal kunne tilegne sig ny viden omkring byggesagens organisation og kunne tilegne sig færdigheder til at agere i den digitale byggeproces
- Skal kunne deltage i beslutninger i udførelsesfasen ud fra et bæredygtigheds synspunkt
- Skal kunne deltage i anvendelse af teoretisk og erfaringsbaseret byggefaglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger vedr. energi
- Skal kunne deltage i vurdering af arbejdsmiljøforhold
- Skal kunne deltage i en udbudsproces med en professionel tilgang
- Skal kunne håndtere et udbudsmateriale på en fagentreprise, afgive tilbud på grundlag af en entreprenørkalkulation indeholdende indhentede tilbud fra underentreprenører, leverandører og producenter
- Skal kunne tilegne sig viden om byggekoordinatorens arbejdsområde inden for byggeri.

## 3.2. Indhold og læringsmål for kerneområde 2, Business

Vægt: 15 ECTS

### Indhold

Den studerende skal have en helhedsforståelse som byggekoordinator og samtidig kunne beherske centrale metoder og værktøjer til bl.a. likviditetsbudgettering, årsregnskab, salg og virksomhedsdrift.

### Læringsmål

#### Viden

##### Den studerende:

- Skal have viden om de organisatoriske forhold og virksomhedstyper inden for branchen
- Skal kunne forstå væsentlige styringsmekanismer i en virksomhed og en byggesag
- Skal have viden om centrale økonomiske begreber og deres betydning såsom likviditet, dækningsbidrag, risiko, kapacitetsomkostninger, variable omkostninger samt efterkalkulation
- Skal have udviklingsbaseret viden om arbejdsmarkedets organisering, ansattes og virksomhedens pligter, rettigheder og praksis
- Skal have udviklingsbaseret viden om forhandlingsmetoder
- Skal kunne forstå faktorer bag medarbejdermotivation/trivsel

- Skal have viden om central teori og metode i forhold til innovation, logistik og procesoptimering i forbindelse med produktionsplanlægning af en fagentreprises ydelser/delydelser
- Skal have forståelse for betydningen af en velstruktureret erfaringsopsamling.

### Færdigheder

#### Den studerende:

- Skal kunne udarbejde en simpel analyse til identifikation af virksomhedens situation
- Skal kunne udarbejde en økonomisk vurdering af en byggesag med fordeling af omkostninger på materialer, lønninger, dækningsbidrag samt risici
- Skal kunne anvende praksis og centrale metoder og teorier inden for projektledelse, projektstyring og projektdeltagelse
- Skal kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samspillet mellem faggrupper
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at styre egne arbejdsopgaver, økonomi, likviditetsbudget og tid samt formidle dette til samarbejdspartnere
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde et enkelt årsregnskab for en mindre entreprenørvirksomhed
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde praksisnær interessentanalyse
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde en risikoanalyse
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at føre løbende byggeregnskab med tilhørende likviditetsstyring herunder styring af indkøb og akkorder.

### Kompetencer

#### Den studerende:

- Skal kunne håndtere byggesagens aktuelle aftaler
- Skal inden for branchen kunne deltage i udførelse af interessentanalyse og risikoanalyse
- Skal kunne deltage i tidsmæssig og økonomisk styring af opgaver for en entreprenørvirksomhed
- Skal deltage i optimering af virksomhedens processer og arbejdsgange
- Skal kunne tilegne sig viden inden for business.

## 3.3. Indhold og læringsmål for kerneområde 3, Kommunikation

Vægt: 15 ECTS

### Indhold

Den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger på tværs af faggrupper samt opstille og vælge faglige løsningsmuligheder. Desuden skal den studerende kunne håndtere kommunikation, der bliver afprøvet i praksis i samarbejde med en virksomhed. Herunder:

- Målgruppeorienteret kommunikation, mundtligt, skriftligt og digitalt
- Vurdere og formidle praksisnære byggefaglige problemstillinger i rapportform, herunder:
  - Teknisk fælleseje
  - Innovativ og tværkulturel kommunikation
  - Kommunikationsmetoder

## Læringsmål

### Viden

#### Den studerende:

- Skal have viden om centralt anvendte kommunikationsmetoder
- Skal have viden om kommunikation i et globaliseret samfund
- Skal have indsigt i og kunne forstå kommunikative problemstillinger med fokus på tilrettelæggelse, formidling og konsekvens i virksomhedsrelaterede sammenhænge i bygge- og anlægsbranchen.

### Færdigheder

#### Den studerende:

- Skal kunne vurdere erhvervets kommunikative problemstillinger tværfagligt, interkulturelt i forhold til forskellige nationaliteter og personlighedstyper
- Skal kunne vurdere og vælge relevant viden for bygge- og anlægsbranchen i analyse og formidling af praksisnære problemstillinger
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer i forbindelse med målgruppeorienteret kommunikation inden for branchen
- Skal kunne anvende webbaserede kommunikationsformer
- Skal kunne anvende og vurdere teknisk fælleseje, rapporter og andet materiale af relevans for branchen
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder, så vel skriftligt som mundtligt til byggesagens parter
- Skal kunne kommunikere med medarbejdere på tværs af fag, kultur og sprog.

### Kompetencer

#### Den studerende:

- Skal kunne deltage professionelt og konstruktivt i tværkulturel kommunikation
- Skal kunne deltage i løsning af praksisnære problemstillinger i et tværfagligt samarbejde
- Skal kunne deltage i arbejdsrelaterede forhandlinger
- Skal kunne håndtere skriftlig, mundtlig og webbaseret kommunikation mellem byggesagens parter på tværs af fag, kultur og sprog
- Skal kunne håndtere kommunikation, der styrker innovation, produktivitet og kvalitet i byggeriet
- Skal kunne tilegne sig ny viden inden for kommunikation i branchen.

## 4. Obligatoriske uddannelseselementer, 1. og 2. semester

---

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer i 1. og 2. semester er:

1. Byggesjura (5 ECTS)
2. Virksomhedsdrift (5 ECTS)
3. Planlægning & processer (10 ECTS)
4. Kommunikation I (10 ECTS)
5. Kommunikation II (5 ECTS)
6. Management (10 ECTS)

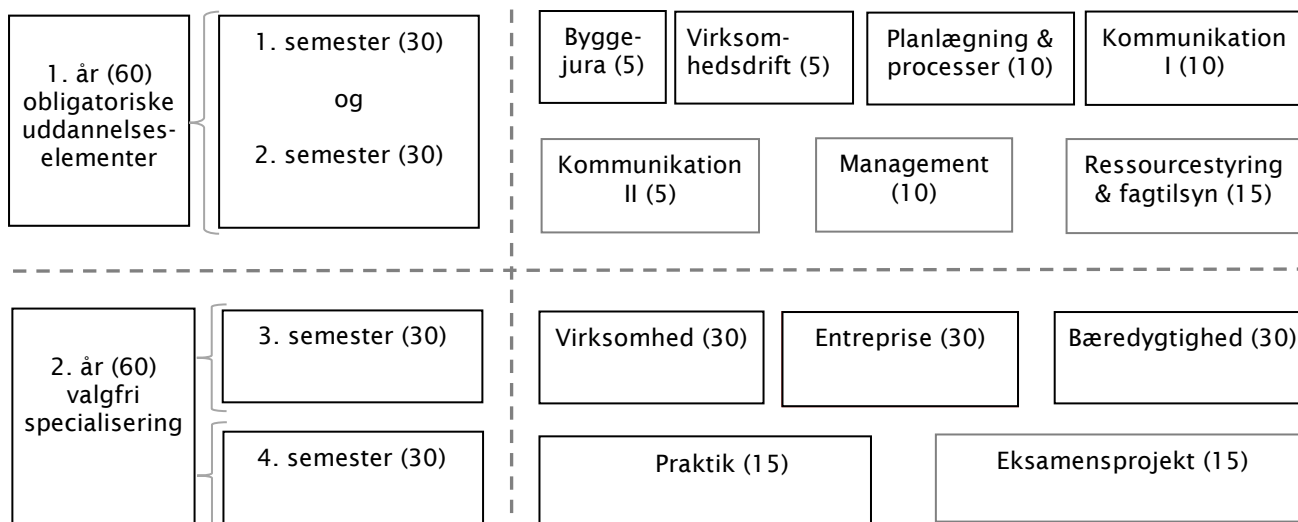


## 7. Ressourcestyring & fagtilsyn (15 ECTS)

I alt 60 ECTS

De 7 obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

### Uddannelsens struktur i skemaform



Tal i parentes refererer til ECTS point, fx med Byggejura (5) menes der, at der er 5 ECTS point til Byggejura.

### 4.1. Indhold og læringsmål Kommunikation I

Vægt: 10 ECTS

#### Indhold

Den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger på tværs af faggrupper samt opstille og vælge faglige løsningsmuligheder. Desuden skal den studerende kunne håndtere kommunikation, der bliver afprøvet i praksis i samarbejde med en virksomhed.

Herunder:

- Målgruppeorienteret kommunikation, mundtligt, skriftligt og digitalt
- Vurdere og formidle praksisnære byggefaglige problemstillinger.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende:

- Skal have viden om centralt anvendte kommunikationsmetoder
- Skal have viden om kommunikation i et globaliseret samfund.

##### Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne formidle erhvervets kommunikative problemstillinger tværfagligt, interkulturelt i forhold til forskellige nationaliteter og personlighedstyper
- Skal kunne vurdere relevant viden for bygge- og anlægsbranchen ud fra analyse af praksisnære problemstillinger
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer i forbindelse med målgruppeorienteret kommunikation inden for branchen
- Skal kunne anvende webbaserede kommunikationsformer.

### **Kompetencer**

#### **Den studerende:**

- Skal kunne håndtere konstruktiv og tværkulturel kommunikation
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation i bygge- og anlægsbranchen.

## **4.2. Indhold og læringsmål Byggejura**

Vægt: 5 ECTS

### **Indhold**

Den studerende skal kunne forstå det overordnede indhold af udbudsmateriale. Den studerende skal tillige kunne forstå de forskellige entrepriseformer samt tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter. Herunder:

- Udbudsmateriale
- Indgåelse af aftale
- Entrepriseformer og aftale- og kontraktforhold under byggesagens gennemførelse.

### **Læringsmål**

#### **Viden**

##### **Den studerende:**

- Skal have viden om ydelsesbeskrivelser i byggebranchen
- Skal kunne forstå det overordnede indhold af et udbudsmateriale og kunne forstå fagområdets anvendelse af gældende almindelige betingelser i relation til indholdet af udbudsmaterialet på en byggesag.

#### **Færdigheder**

##### **Den studerende:**

- Skal kunne vurdere de forskellige entrepriseformer
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde byggesagens organisationsdiagram på grundlag af de forskellige entrepriseformer
- Skal kunne formidle juridiske problemstillinger til samarbejdspartnere
- Skal kunne vurdere byggesagens aktuelle aftaler i forhold til gældende regler.

### **Kompetencer**

#### **Den studerende:**

- Skal kunne håndtere byggesagens aktuelle aftaler
- Skal kunne tilegne sig ny viden omkring byggesagens struktur, partnere og hierarki

- Skal kunne tilegne sig færdigheder og deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i den digitale byggeproces
- Skal kunne tilegne sig ny viden inden for byggejura.

### 4.3. Indhold og læringsmål Virksomhedsdrift

Vægt: 5 ECTS

#### Indhold

Den studerende skal have en overordnet forståelse for, hvordan en virksomhed fungerer økonomisk, organisatorisk samt markedsæssigt.

#### Læringsmål

##### Viden

###### Den studerende:

- Skal have viden om væsentlige sammenhænge mellem byggesagen, virksomheden og omverdenen
- Skal have udviklingsbaseret viden om de organisatoriske forhold og virksomhedstyper inden for branchen
- Skal have viden om centrale økonomiske begreber og deres betydning såsom likviditet, dækningsbidrag, risiko, kapacitetsomkostninger, variable omkostninger samt efterkalkulation.

##### Færdigheder

###### Den studerende:

- Skal kunne anvende en simpel analyse til identifikation af virksomhedens situation
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere for en virksomhed i byggebranchen
- Skal kunne vurdere en byggesag økonomisk med fordeling af omkostninger på materialer, lønninger, dækningsbidrag, samt risici.

##### Kompetencer

###### Den studerende:

- Skal kunne håndtere virksomhedsfaglige hensyn, herunder identificere de væsentligste succeskriterier og risici for en entreprenør i en byggeproces
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for virksomhedsdrift
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

### 4.4. Indhold og læringsmål Planlægning & processer

Vægt: 10 ECTS

#### Indhold

Den studerende skal kunne analysere og vurdere samspillet mellem faggrupperne i projekter i bygge- og anlægsbranchen. Herunder:

- Planlægning
- Byggesagsforløb

- Ansvarsfordeling
- Kvalitetssikring og arbejdsmiljø.

## Læringsmål

### Viden

#### Den studerende:

- Skal have viden om planlægning og styring af arbejdet imellem faggrupperne i de forskellige entreprisereformer
- Skal kunne forstå det overordnede indhold af et udbudsmateriale og principperne samt vigtigheden af teknisk granskning af udbudsmaterialet
- Skal have forståelse for byggepladsforholdenes betydning for realisering af entreprisedydelsen
- Skal kunne forstå et byggesagsforløb fra udbud til afleveringsforretning
- Skal have grundlæggende forståelse for de forskellige entreprisereformer og deres organisation med fokus på fagentreprenørens rolle i en byggesag
- Skal have viden om gældende krav til kvalitetssikring og arbejdsmiljø i forbindelse med planlægning og gennemførelse af en byggesag.

### Færdigheder

#### Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber i forhold til at arbejde procesorienteret med planlægningsværktøjer og udarbejdelse af tidsplaner
- Skal kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samspillet mellem faggrupper
- Skal kunne vurdere, formidle og anvende relevante gældende krav til arbejdsmiljø i en byggesag
- Skal kunne vurdere, formidle og anvende relevante gældende krav til kvalitetssikring i en byggesag.

### Kompetencer

#### Den studerende:

- Skal kunne deltage i et tværfagligt samarbejde med byggesagens øvrige parter med en professionel tilgang
- Skal kunne håndtere afkodning af detaljeringsgraden af udbudsmaterialet på en byggesag og entreprisereformen, samt kunne fastlægge ansvarsfordelingen imellem den projekterende og den udførende
- Skal kunne håndtere relevante dele af gældende bygningsreglement
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for planlægning og processer i byggesager
- Skal kunne deltage i planlægning af kvalitetssikring og gennemførelsen af kvalitetssikring på en mindre byggesag
- Skal kunne deltage i planlægningen og sikring af arbejdsmiljøforhold i en byggesag.

## 4.5. Indhold og læringsmål Kommunikation II

Vægt: 5 ECTS

### Indhold

Den studerende skal kunne deltage i praksisnær kommunikation om en fagentreprise samt andre projekter i bygge- og anlægsbranchen med en professionel tilgang. Herunder:

- Teknisk fælleseje
- Innovativ og tværkulturel kommunikation
- Kommunikationsmetoder.

### Læringsmål

#### Viden

##### Den studerende:

- Skal have viden om og kunne forstå kommunikative problemstillinger med fokus på tilrettelæggelse, formidling og konsekvens i bygge- og anlægsbranchen.

#### Færdigheder

##### Den studerende:

- Skal kunne søge, anvende og vurdere teknisk fælleseje, rapporter og andet materiale af relevans for branchen
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder, såvel skriftligt som mundtligt til byggesagens parter
- Skal kunne kommunikere med medarbejdere på tværs af fag, kultur og sprog.

#### Kompetencer

##### Den studerende:

- Skal kunne håndtere kommunikationen med medarbejdere på tværs af fag, kultur og sprog
- Skal kunne håndtere den skriftlige, mundtlige og webbaserede kommunikation mellem byggesagens parter
- Skal kunne deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til kommunikationen
- Skal kunne håndtere kommunikation, der styrker innovation, produktivitet og kvalitet i byggeriet
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation i branchen.

## 4.6. Indhold og læringsmål Management

Vægt: 10 ECTS

### Indhold

Den studerende skal kunne agere med en helhedsforståelse som byggekoordinator og samtidig kunne beherske centrale konkrete managementmetoder og -værktøjer til bl.a. likviditetsbudgettering, årsregnskab, egen prioritering af tid og praktisk forhandling.

### Læringsmål

#### Viden

##### Den studerende:

- Skal have viden om ledelsesformer og organisationsmodeller

- Skal have viden om arbejdsmarkedets organisering, ansattes og virksomhedens pligter og rettigheder
- Skal have viden om forhandlingsmetoder
- Skal kunne forstå faktorer bag medarbejdermotivation/trivsel
- Skal have viden om væsentlige sammenhænge mellem byggesagen, virksomheden og omverdenen.

### **Færdigheder**

#### **Den studerende:**

- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at gennemføre arbejdsrelaterede forhandlinger
- Skal kunne vurdere centrale metoder og digitale værktøjer til at styre arbejdsopgaver, økonomi, likviditetsbudget og tid
- Skal kunne formidle praksisnære løsningsmuligheder til optimering af virksomhedens processer og arbejdsgange
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at udarbejde et enkelt årsregnskab for en mindre entreprenørvirksomhed.

### **Kompetencer**

#### **Den studerende:**

- Skal kunne deltage i arbejdsrelaterede forhandlinger
- Skal kunne håndtere opgaver tidsmæssigt og økonomisk for en mindre entreprenørvirksomhed
- Skal inden for branchen kunne deltage i udførelse af interessent- og risikoanalyse
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for management/virksomhedsledelse.

## **4.7. Indhold og læringsmål Ressourcestyring og Fagtilsyn**

Vægt: 15 ECTS

### **Indhold**

Den studerende skal kunne granske og forstå et udbudsmateriale. Desuden skal den studerende kunne planlægge en fagentreprise og projekter i bygge- og anlægsbranchen samt kunne opstille og vælge praksisnære løsningsmuligheder i forbindelse med planlægning og ressourceforbrug.

Herunder:

- Digitale værktøjer
- Logistik
- Procesoptimering
- Procesopdelt ressourceforbrug
- Ledelsesværktøjer
- Byggeregnskaber
- Bæredygtighed
- Energi

### **Læringsmål**

#### **Viden**

#### Den studerende:

- Skal have viden om erhvervets anvendelse af relevante digitale værktøjer
- Skal kunne forstå praksis og centralt anvendt teori og metode om rollen som byggekoordinator for en fagentreprise
- Skal have viden om betydningen af en velstruktureret erfaringsopsamling
- Skal have viden om central teori og metode i forhold til innovation, logistik og procesoptimering i forbindelse med planlægning af en fagentreprises ydelser/delydelser
- Skal have en generel forståelse af social, økonomisk og miljømæssig bæredygtighed
- Skal have viden om praksisnære løsninger i energiforhold i bygninger.

#### Færdigheder

##### Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale digitale planlægningsværktøjer og kunne udarbejde tids- og bemandingsplaner, samt kunne ajourføre disse i forhold til procesopdelt ressourceforbrug
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at planlægge udførelsen af en fagentreprise, herunder kunne opstille og formidle forslag til procesopdelt ressourceforbrug til de udførende
- Skal kunne anvende centrale metoder og værktøjer til at føre løbende byggeregnskab med tilhørende likviditetsstyring, herunder styring af indkøb og akkorder
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med at mobilisere og styre fagentreprisen i byggeprocessen samt opstille og vælge løsningsmuligheder ved hjælp af moderne ledelsesværktøjer
- Skal kunne vurdere, hvorvidt beslutninger i en byggeproces indeholder elementer af bæredygtighed
- Skal kunne vurdere og forstå kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder forhold vedrørende energiforhold i bygninger
- Skal kunne vurdere beslutninger i udførelsesfasen ud fra et bæredygtighedssynspunkt.

#### Kompetencer

##### Den studerende:

- Skal kunne håndtere et udbudsmateriale på en fagentreprise, herunder tværfaglig granskning. Afgive tilbud på grundlag af en entreprenørkalkulation indeholdende indhentede tilbud fra underentreprenører, leverandører og producenter
- Skal kunne håndtere samarbejdet imellem bygherre, rådgivere, udførende fag-/underentreprenører, egne håndværkere, leverandører og producenter om gennemførelsen af bygge- og anlægsopgaver
- Skal kunne deltage i en udbudsproces med en professionel tilgang
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til ressourcestyring og fagtilsyn
- Skal kunne deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende løsning af praksisnære problemstillinger vedrørende energiforhold i bygninger.

## 4.8. Bedømmelse

### Prøve på 1. semester

Det første semester afsluttes med 1 prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 30 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementerne er identisk med læringsmålet for

prøven. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### **Prøve på 2. semester**

Det andet semester afsluttes med 1 prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 30 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementerne er identisk med læringsmålet for prøven. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **5. Bundne studieretninger 3. semester**

---

I 3. semester skal den studerende specialisere sig i én af følgende tre bundne studieretninger, der hver har et omfang på 30 ECTS-point:

1. Virksomhed (30 ECTS)
2. Entreprise (30 ECTS)
3. Bæredygtighed (30 ECTS)

### **5.1. Læringsmål for studieretningen: Virksomhed**

Vægt: 30 ECTS

Studieretningen virksomhed udgøres af to kerneområder:

- Management, 15 ECTS
- Økonomistyring, 15 ECTS

#### **Læringsmål**

##### **Viden**

**Den studerende inden for studieretningen 'virksomhed':**

- Skal have viden om kundesegmentering, kundegrundlag, kundepleje, markedsføring, salg, virksomhedsøkonomi og virksomhedens værdikæde, centrale elementer i udbud og tilbudsgivning
- Skal have viden om logistik og kommunikationens betydning for en virksomheds drift og udvikling
- Skal have viden om metoder og teorier inden for projektledelse og projektstyring
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for projektledelse og styring
- Skal have viden om anvendelsen af IT i tilbuds- og udførelsesfasen.

##### **Færdigheder**

**Den studerende inden for studieretningen 'virksomhed':**

- Skal kunne anvende praksisnære metoder til at opnå mersalg
- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at udarbejde forretningsplaner



- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber i relation til innovativ markedsføring
- Skal kunne vurdere arbejdsgange og arbejdsprocesser i relation til projektformål og delmål
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for projektledelse til projektets interessenter
- Skal kunne anvende centralt styret digital adgang til udbudsmateriale og tilbudsgivning
- Skal kunne anvende relevante digitale systemer til udførelse af kvalitetssikring, vareindkøb og logistik.

### Kompetencer

#### Den studerende inden for studieretningen "virksomhed" kan:

- Håndtere enkel tilbudsgivning inden for gældende lovgivning
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om en lille virksomheds værdikæde
- Håndtere den mindre virksomheds interne og eksterne kommunikation
- Skal kunne håndtere ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til projektledelses praksis
- Skal kunne tilegne sig ny viden inden for projektledelse
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for håndtering af digitalt byggeri
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om løsninger til håndtering af digitalt byggeri.

## 5.2. Læringsmål for studieretningen: Entreprise

Vægt: 30 ECTS

Studieretningen entrepriser udgøres af to kerneområder:

- Proces- og ressourceoptimering, 15 ECTS
- Entrepriseledelse, 15 ECTS

### Læringsmål

#### Viden

##### Den studerende inden for studieretningen 'entreprise':

- Skal have viden om entrepriserformer, centrale produktionsmetoder, hjælpemidler, entrepriseledelse og byggepladstilsyn, tilbudsregninger og produktionsplanlægning samt regler vedrørende tilbudsindhentning
- Skal kunne forstå praksis og centrale anvendte teorier og metoder i forhold til kvalitetssikring, kvalitetsstyring og kvalitetsomkostninger af byggeprojekter samt viden om byggepladssydelse
- Skal kunne forstå central anvendt teori og metode til udarbejdelse af plan for sikkerhed og sundhed
- Skal have viden om metoder og teorier inden for projektledelse og projektstyring
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for projektledelse og styring
- Skal have viden om anvendelsen af IT i tilbuds- og udførelsesfasen.

### Færdigheder

### **Den studerende inden for studieretningen 'entreprise':**

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til tilbudskalkulation og økonomistyring
- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til planlægning af tid, ressourcer samt opfølgning af tidsplaner, vurdere kritisk vej i tidsplaner, anvende planlægningsværktøjer og formidle praksisnære problemstillinger i forhold til entrepriser
- Skal kunne vurdere arbejdsgange og arbejdsprocesser i relation til projektformål og delmål
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for projektledelse til projektets interessenter
- Skal kunne anvende centralt styret digital adgang til udbudsmateriale og tilbudsgivning
- Skal kunne anvende relevante digitale systemer til udførelse af kvalitetssikring, vareindkøb og logistik.

### **Kompetencer**

#### **Den studerende inden for studieretningen "entreprise" kan:**

- Håndtere tilbudsgivning, tilbud fra underleverandører og leverandører/producenter
- Håndtere styring af produktion samt håndtere uforudsete hændelser under udførelsen
- Håndtere aflevering af byggeri samt situationer ved for sen eller mangelfuld aflevering
- Skal kunne håndtere ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til projektledelses praksis
- Skal kunne tilegne sig ny viden inden for projektledelse
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for håndtering af digitalt byggeri
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om løsninger til håndtering af digitalt byggeri.

## **5.3. Læringsmål for studieretningen: Bæredygtighed**

Vægt: 30 ECTS

Studieretningen bæredygtighed udgøres af to kerneområder:

- Corporate Social Responsibility og Arbejdsmiljø, 15 ECTS
- Certificeringssystemer, 15 ECTS

### **Læringsmål**

#### **Viden**

#### **Den studerende inden for studieretningen 'bæredygtighed':**

- Skal have viden om anvendelse af certificeringssystemer til bedømmelse af bygningers bæredygtighed
- Anvendelse, krav, forudsætninger og forståelse af beregningsprogram til beregning af bygningers energiforbrug ved nybyggeri og renovering
- Skal have viden om metoder og teorier inden for projektledelse og projektstyring
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for projektledelse og styring
- Skal have viden om anvendelsen af IT i tilbuds- og udførelsesfasen.

## Færdigheder

### Den studerende inden for studieretningen "bæredygtighed" kan:

- Vurdere og vælge materialer, transport af materialer og affaldshåndtering
- Anvende centrale beregningsprogrammer til beregning af bygningers energiforbrug ved nybyggeri og renovering
- Indsamle og videreformidle dokumentation til byggeriets parter ved nybyggeri og renovering
- Skal kunne vurdere arbejdsgange og arbejdsprocesser i relation til projektformål og delmål
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for projektledelse til projektets interessenter
- Skal kunne anvende centralt styret digital adgang til udbudsmateriale og tilbudsgivning
- Skal kunne anvende relevante digitale systemer til udførelse af kvalitetssikring, vareindkøb og logistik.

## Kompetencer

### Den studerende inden for studieretningen 'bæredygtighed':

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om i certificeringsprocessen inden for bæredygtighed samt håndtere dokumentation til byggeriets parter
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for bæredygtighed
- Skal kunne håndtere ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til projektledelses praksis
- Skal kunne tilegne sig ny viden inden for projektledelse
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for håndtering af digitalt byggeri
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om løsninger til håndtering af digitalt byggeri.

## 5.4. Studieretningsprøve, 3. semester

Eksamen: Intern

Bedømmelse: 7-trins skalaen

Omfang: 30 ECTS

Placering: Ved udgangen af 3. semester afholdes en prøve, som dækker semesterets bundne studieretninger.

Læringsmål for studieretningen er identisk med læringsmålet for prøven i den valgte studieretning. For prøvens form og tilrettelæggelse mv. henvises til institutionsdelen af studieordningen.

## 5.5. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De syv obligatoriske uddannelseselementer afprøves i to prøver, og den valgte studieretning afsluttes med én prøve. Se oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer illustreres i nedenstående tabel:

**Table: Oversigt sammenhæng mellem kerneområder og obligatoriske elementer**

Obligatoriske uddannelses-elementer	Element 1: Byggejura	Element 2: Virksomhedsdrift	Element 3: Planlægning og Processer	Element 4: Kommunikation I	Element 5: Kommunikation II	Element 6: Management	Element 7: Ressourcestyring og Fagtilsyn	Studieretningen (Virksomhed, Entreprise eller Bæredygtighed)	I alt
Kerneområder									
Kerneområde 1: Byggeri	5 ECTS		10 ECTS				15 ECTS		30 ECTS
Kerneområde 2: Business		5 ECTS				10 ECTS			15 ECTS
Kerneområde 3: Kommunikation				10 ECTS	5 ECTS				15 ECTS
Kerneområder inden for studieretning								30 ECTS	30 ECTS
I alt	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	15 ECTS	30 ECTS	90 ECTS

## 6. Praktik

Vægt: 15 ECTS

Formålet med praktikforløbet er at skabe fordybelse samt uddrage praksisnære erfaringer. Under det praktiske ophold i virksomheden indsamles viden og erfaringer sideløbende med det daglige arbejde. Dette kombineret med den teoretiske viden erhvervet gennem studiet kan anvendes i det fremtidige afgangprojekt.

Praktikken afsluttes med en prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse er fastsat af den enkelte institution og er beskrevet i institutionsdelen af studieordningen.

### 6.1. Læringsmål for praktik

Viden

Den studerende:

- Skal kunne forstå og anvende central teori og metode inden for innovation i forhold til den virksomhed, hvor den aktuelle praktik udføres
- Skal kunne forstå den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, samfunds- og arbejdsmæssige forhold
- Skal have viden om det praktiske arbejde, jobbet i den konkrete virksomhed indebærer
- Skal kunne forstå strukturen i en aktuell virksomhed i forhold til uddannelsens kerneområder.

### **Færdigheder**

#### **Den studerende:**

- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i en aktuell virksomhed og opstille løsningsmuligheder
- Skal kunne anvende tillært teori og derved formidle praksisnære problemstillinger
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder af aktuelle tids- eller ressourcemæssige udfordringer
- Skal kunne vurdere et sagsforløbs forud planlagte aktiviteter.

### **Kompetencer**

#### **Den studerende:**

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde til gavn for både praktikstedet og den studerende
- Skal kunne håndtere situationer, hvor der kræves inddragelse og instruktion af flere faggrupper
- Skal kunne deltage i et tværfagligt projektforbånd med planlægning af tids- og ressourcestyring
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet og virksomheden.

Med udgangspunkt i – og indenfor – ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

## **7. Det afsluttende eksamensprojekt**

---

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang af 15 ECTS.

### **7.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve. Eksamen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave indenfor uddannelsens område. Problemstillingen, der skal

være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

## 7.2. Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 7.3. Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i BEK for byggekoordinatoruddannelsen:

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en byggekoordinator skal opnå i uddannelsen og skal dokumentere, at uddannelsens læringsudbytte/ afgangsniveau er opnået jf. gældende bekendtgørelse for uddannelsen:

### Viden

#### Den uddannede har:

- viden om og forståelse af erhvervets anvendte praksis, teorier og metoder inden for ledelse, jura, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver samt drift og vedligehold,
- viden om relevante kommunikationsformer og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder,
- viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation,
- viden om samfundsmæssige, juridiske og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder praksisnære løsninger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv,
- viden om styringsmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i løsning af og i samarbejde om byggeopgaver,
- udviklingsbaseret viden om innovation, logistik og procesoptimering i forbindelse med entreprisformerne, og
- forståelse for, hvordan kommunikationen foregår i virksomheden, hvilken praksis der anvendes ved formaliserede kontakter og skriftlig kommunikation mellem implicerede parter i en byggesag.

### Færdigheder

#### Den uddannede kan:

- anvende relevante metoder til planlægning og styring af bygge- og anlægsopgaver, herunder digitale programmer og systemer,
- vurdere praksisnære virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger,

- vurdere og forstå kendte sammenhænge i udformningen af byggerier, herunder aspekter vedrørende energi, byggejura, arbejdsmiljø, drift og vedligehold og bæredygtighed samt vælge mellem kendte løsninger og vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med at koordinere en byggeproces samt opstille og vælge innovative løsningsmuligheder ved hjælp af centrale metoder og værktøjer,
- formidle praksisnære, byggefaglige problemstillinger og løsningsmuligheder såvel skriftligt som mundtligt til samarbejdspartnere ved hjælp af relevante medier på tværs af faggrupper samt faglige, kulturelle og sproglige barrierer, og
- forstå og vurdere byggesagsforløbet og problemstillinger i et aktuelt byggeri samt opstille og vælge løsningsmuligheder for at skabe rum for koordinering og fordeling af ressourcer, herunder mandskab, materiel og materialer. Skal desuden kunne vurdere risici og konsekvenser ved de forventede byggeprocesser herunder også afdække juridiske risici og konsekvenser.

### Kompetencer

#### Den uddannede kan:

- deltage i udviklingsorienterede sammenhænge inden for erhvervet,
- inddrage teoretisk og erfaringsbaseret byggefaglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger, herunder energi, arbejdsmiljø, drift og vedligehold og bæredygtighed,
- håndtere administrative opgaver og projektstyring af mindre komplekse byggeopgaver,
- håndtere administrative opgaver inden for virksomhedsdrift,
- håndtere et udbudsmateriale, herunder foretage tværfaglig granskning, afgive tilbud på grundlag af en entreprenørkalkulation og deltage i processen med at indhente tilbud fra underentreprenører og leverandører/producenter.
- håndtere udarbejdelse af relevante kontrakter i en byggesag, herunder kunne håndtere det gældende Bygningsreglement,
- håndtere byggeriprocessen og byggekoordinatorens rolle i de forskellige entrepris- og samarbejdsformer,
- håndtere kommunikationen i byggeriet,
- ved hjælp af projekt materialet kunne deltage i en byggesag i forhold til at planlægge en tids- og ressourcestyling, hvor der tages højde for relevante påvirkninger,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet, og
- formidle og blandt samarbejdspartnerne i en byggesag kunne promovere forbedringer af et eller flere områder ved hjælp af innovative tiltag.

### 7.4. Bedømmelse efter 4. semester

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 8. Oversigt over prøver og eksamen

---

Oversigt over alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
1. semester	1. 1. semesterprøve	30 ECTS	7-trinsskala
2. semester	2. 2. semesterprøve	30 ECTS	7-trinsskala
3. semester	3. Prøve i én af studieretningerne: <ul style="list-style-type: none"><li>• Virksomheden</li><li>• Entreprise</li><li>• Bæredygtighed</li></ul>	30 ECTS	7-trinsskala
4. semester	4. Praktikprøve	15 ECTS	7-trinsskala
	5. Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	7-trinsskala

## 9. Merit

---

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Den studerende har pligt til at oplyse om tidligere beståede uddannelseselementer, som må antages at kunne give merit.



## 9.1. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 9.2. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne som udbyder byggekoordinatoruddannelsen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

# 10. Godkendelse

---

Denne fælles del af studieordningen er vedtaget og godkendt af uddannelsesnetværket for AK Byggekoordinator (Byggeri og Business).

Erhvervsakademi Sydvest

Erhvervsakademi Lillebælt

Erhvervsakademi Aarhus

Erhvervsakademi Midtvest

Københavns Erhvervsakademi