



Uddannelsesaftale

Mellem

Virksomhedens navn:

Virksomhedens SE-nr.:

Kontaktperson:

og

Studerende:

CPR-nr.:

Træffes følgende uddannelsesaftale som Biløkonom

Uddannelsen påbegyndes den:

Uddannelsen afsluttes den:

Aftalen forudsætter den studerendes optagelse på markedsføringsøkonomuddannelsen.

Der udarbejdes ligeledes en ansættelsesaftale mellem virksomheden og den studerende. Lønnen er fastsat individuelt, og ansættelsesforløbet følger i øvrigt funktionærloven.

Der opkræves en studieafgift for hele uddannelsen på 36.000 kr.. Beløbet anvendes til dækning af udgifter i forbindelse med afholdelse af kurser, besøg, udlandsrejser på 1. og 2. år, foredrag, vejledning og evaluering af opgaver mv.

Studieafgiften opkræves som følger:

1. oktober, 1. år: kr. 12.000

1. oktober, 2. år: kr. 12.000

1. oktober, 3. år: kr. 12.000

Betaling af afgiften er betinget af, at den studerende følger studiet og fortsat er tilknyttet virksomheden.

I.f.m. med introduktionsforløbet skal den studerende arbejde i virksomhedens forskellige afdelinger, såsom indskrivning, lager, værksted, administration og salg. Igennem hele uddannelsesperioden skal der sikres en bredde i arbejdsopgaverne, og den studerende og kontaktpersonen i virksomheden skal løbende holde evalueringssamtaler, således at det sikres, at der sker en kontinuerlig læring.

Praktikvirksomheden vil løbende blive holdt orienteret om den studerendes præstationer via kontakt med Erhvervsakademiet.

På uddannelsens 4. semester skal den studerende i praktik i udlandet. Forud for traineeforløbet i uddannelsens sidste halve år skal der udarbejdes en uddannelsesplan, ligesom den studerende skal udarbejde en traineerapport for virksomheden.

Dato:

Virksomhed:

Studerende: