
Studieordning 2015-2017

Fællesdel

Financial Controller (AK)

AP Graduate ind Financial Controlling

Version 1
Revideret 24.11.2015

1. Studieordningens rammer	1
1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato	1
1.2. Overgangsordninger	1
2. Uddannelsen	1
2.1. Formål	1
2.2. Læringsudbytte	2
2.3. Titel	2
2.4. Optagelse på uddannelsen	3
3. Uddannelsens kerneområder	3
3.1. Uddannelsens opbygning	3
3.2. Kerneområder	3
3.3. Indhold og læringsmål for kerneområde 1: Erhvervsøkonomi	3
3.4. Indhold og læringsmål for kerneområde 2: Erhvervsjura	4
3.5. Indhold og læringsmål for kerneområde 3: Samfundsøkonomi, data og metode	5
3.6. Indhold og læringsmål for kerneområde 4: Virksomhedens strategiske styring	6
3.7. Indhold og læringsmål for kerneområde 5: Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret)	6
3.8. Indhold og læringsmål kerneområde 6: Kommunikation og samarbejde	7
3.9. Indhold og læringsmål for kerneområde 7: Controlling og revision	8
4. Obligatoriske uddannelseselementer	9
4.1. Obligatorisk uddannelseselement 1: Erhvervsøkonomi I+II	9
4.2. Obligatorisk uddannelseselement 2: Erhvervsøkonomi III	11
4.3. Obligatorisk uddannelseselement 3: Erhvervsjura	12
4.4. Obligatorisk uddannelseselement 4: Samfundsøkonomi	13
4.5. Obligatorisk uddannelseselement 5: Data og metode	14
4.6. Obligatorisk uddannelseselement 6: Økonomistyring	16
4.7. Obligatorisk uddannelseselement 7: Kommunikation og samarbejde	17
4.8. Obligatorisk uddannelseselement 8: Eksternt regnskab I	18
4.9. Obligatorisk uddannelseselement 9: Eksternt regnskab II	20
4.10. Obligatorisk uddannelseselement 10: Skatte- og momsret	21
4.11. Obligatorisk uddannelseselement 11: Virksomhedens strategiske styring	22
4.12. Obligatorisk uddannelseselement 12: Controlling og revision	24
4.13. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	25
5. Praktik	26
5.1. Læringsmål for praktik	27
6. Det afsluttende eksamensprojekt	28
6.1. Læringsmål	28
6.2. Krav til afsluttende eksamensprojekt	29
6.3. Formulering- og staveevne	30
6.4. Bedømmelse	30
7. Oversigt over prøverne	31
8. Merit	32
8.1. Merit for valgfrie uddannelseselementer	32
8.2. Forhåndsmerit	32
8.3. Meritaftaler	32
8.4. Fra andre videregående uddannelsesinstitutioner	33
8.5. Dispensationsregler	33
9. Godkendelse	33

1. Studieordningens rammer

1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Studieordningen gælder for studerende med studiestart den 1. august 2015 og har virkning for studerende, som optages eller er indskrevet på uddannelsen fra og med studiestart efteråret 2015.

Fællesdelen er fælles for følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus
www.eaaa.dk

Erhvervsakademi Lillebælt
www.eal.dk

*Professionshøjskolen University
College Nordjylland*
www.ucn.dk

Copenhagen Business Academy
www.cphbusiness.dk

Erhvervsakademi Kolding
www.iba.dk

1.2. Overgangsordninger

Der henvises til hver enkelt uddannelsesinstitution for vejledning herom.

2. Uddannelsen

2.1. Formål

Uddannelsens formål er at kvalificere dimittenden til selvstændigt at varetage arbejde med at planlægge, organisere og udføre opgaver inden for økonomistyring, eksternt regnskab, revision og controlling.

Den færdiguddannede skal kunne kombinere viden om økonomiske, juridiske og samfundsmæssige forhold i forbindelse med arbejdet og skal kunne arbejde såvel nationalt som internationalt med økonomistyring i virksomheden, eksternt regnskab, revision og controlling.

Den studerende skal kunne varetage opgaverne i et bredt perspektiv og i samarbejde med fremtidige arbejdskolleger med forskellig kulturel og uddannelsesmæssig baggrund.

2.2. Læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en Financial Controller skal opnå i uddannelsen, jf. uddannelsesbekendtgørelsen – BEK nr. 1062 af 14. november 2012

Viden

Den færdiguddannede har:

- viden og forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv
- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den færdiguddannede kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold
- anvende viden om kommunikation og adfærd til at vurdere egne muligheder for at optræde samarbejdsfremmende i interaktion med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Kompetence:

Den færdiguddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision.

2.3. Titel

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen, opnår erhvervsakademigraden AK og er berettiget til titlen Financial Controller (AK).

Den engelske betegnelse er AP Graduate Programme in Financial Management, Accounting, Auditing and Controlling.

2.4. Optagelse på uddannelsen

Adgang til uddannelsen gives efter BEK nr. 248 af 13. marts 2015 - Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Der henvises til www.retsinfo.dk

3. Uddannelsens kerneområder

3.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 85 ECTS, 5 ECTS valgfri uddannelseselementer, 15 ECTS praktik og et afsluttende projekt på 15 ECTS.

3.2. Kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder:

- 1) Erhvervsøkonomi (15 ECTS)
- 2) Erhvervsjura (10 ECTS)
- 3) Samfundsøkonomi, data og metode (15 ECTS)
- 4) Virksomhedens strategiske styring (5 ECTS)
- 5) Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret) (25 ECTS)
- 6) Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)
- 7) Controlling og revision (10 ECTS)

I alt 85 ECTS.

3.3. Indhold og læringsmål for kerneområde 1: Erhvervsøkonomi

Vægt: 15 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal bidrage til, at den studerende får viden om den erhvervsøkonomiske praksis - anvendt teori og metoder og således bibringe den studerende viden om relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv
- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision.

3.4. Indhold og læringsmål for kerneområde 2: Erhvervsjura

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Kerneområdet "Erhvervsjura" skal bidrage til, at den studerende får viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den erhvervsøkonomiske praksis og andre områder, hvor økonomisk rådgivning og arbejde er relevant. Den studerende skal i sit daglige virke kunne identificere et juridisk problem.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet

- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold.

Kompetence:

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde.

3.5. Indhold og læringsmål for kerneområde 3: Samfundsøkonomi, data og metode

Vægt: 15 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger. Kerneområdet skal desuden medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal kerneområdet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering samt kan gennemføre en statistisk analyse af finansielle og økonomiske problemstillinger.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold.

Kompetence:

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde

3.6. Indhold og læringsmål for kerneområde 4: Virksomhedens strategiske styring

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende får forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for markedsføring til udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse for en almindelig erhvervsvirksomhed.

Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og strategier, herunder segmentering og målgruppevalg samt parameteranvendelsen i relation til den samlede forretningsplan, og herved dokumentere en helhedsorienteret forretningsforståelse. Ved parameteranvendelsen forstås analytisk indsigt ved at kunne sammenholde nuværende parameteranvendelse med en given strategi.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv
- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold.

Kompetence:

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde

3.7. Indhold og læringsmål for kerneområde 5: Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret)

Vægt: 25 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere

og vurdere både interne- og eksterne økonomiske problemstillinger, samt forstå økonomiens flow i en virksomhed.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv
- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet.

Kompetence:

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision.

3.8. Indhold og læringsmål kerneområde 6: Kommunikation og samarbejde

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Kerneområdet skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om det at kunne kommunikere person- og situationsbestemt både med interne og eksterne kunder og samarbejdspartnere. Den studerende skal derudover kunne gennemføre en professionel præsentation over for en konkret målgruppe.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet
- anvende viden om kommunikation og adfærd til at vurdere egne muligheder for at optræde samarbejdsfremmende i interaktion med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Kompetence:

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde.

3.9. Indhold og læringsmål for kerneområde 7: Controlling og revision

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Kerneområdet skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om en controllers og revisors arbejde, herunder controllers og revisors planlægning og udførelse af controlling og revision af små og mellemstore virksomheders hovedområder. Den studerende får en overordnet viden om regulering af revisionsområdet samt forståelse af interne sammenhænge i små og mellemstore virksomheders interne regnskabssystemer og forretningsprocesser.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse af virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv
- viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet.

Kompetence:

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision.

4. Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsen består af følgende obligatoriske uddannelseselementer:

- 1) Erhvervsøkonomi I+II (10 ECTS)
- 2) Erhvervsøkonomi III (5 ECTS)
- 3) Erhvervsjura (10 ECTS)
- 4) Samfundsøkonomi (10 ECTS)
- 5) Data og metode (5 ECTS)
- 6) Økonomistyring (10 ECTS)
- 7) Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)
- 8) Eksternt regnskab I (5 ECTS)
- 9) Eksternt regnskab II (5 ECTS)
- 10) Skatte- og momsret (5 ECTS)
- 11) Virksomhedens strategiske styring (5 ECTS)
- 12) Controlling og revision (10 ECTS)

De 12 obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

4.1. Obligatorisk uddannelseselement 1: Erhvervsøkonomi I+II

Vægt: 10 ECTS

- 10 ECTS fra kerneområdet: Erhvervsøkonomi.

Indhold

Den studerende opnår viden om og forståelse af erhvervsøkonomisk teori og metoder. Den studerende kan anvende, vurdere og formidle erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer i virksomhedens daglige økonomistyringsopgaver. Den studerende kan håndtere regnskabs- og budgetopgaver i handels-, service- og produktionsvirksomheder. Den studerende kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomistyring med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Erhvervsøkonomi I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af datagrundlaget for opstilling af regnskaber
- viden om og forståelse af intern sammenhæng mellem resultatopgørelse og balance for personlige virksomheder og selskaber
- viden om og forståelse af budgettets funktion i virksomheden og tilrettelæggelse af budgetteringsproceduren
- viden og forståelse af regnskabsanalysens formål og indhold

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende typiske posteringer for handels- og produktionsvirksomheder
- anvende afslutningsmetoder
- analysere og vurdere råbalancer for handels- og produktionsvirksomheder med typiske efterposterings
- vurdere og formidle nøgletal med afsæt i mest anvendte modeller
- anvende og formidle resultat-, likviditets- og balancebudgetter ud fra givne forudsætninger samt foretage budgetsimuleringer
- formidle erhvervsøkonomiske problemstillinger og opstilling af løsningsforslag i forhold til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere regnskabsføring, regnskabsafslutning og budgetrutiner i handelsvirksomheder og produktionsvirksomheder
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring virksomhedens økonomistyring
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomi med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang.

Erhvervsøkonomi II

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af forskellige investeringsmetoders styrker og svagheder
- viden om og forståelse af egenkapital og fremmedkapitalfinansiering samt forskellene herimellem
- viden om og forståelse af forskellige fremmedfinansieringsformers karakteristika.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende forskellige investeringsvurderingsmetoder
- vurdere og vælge blandt investeringsprojekter
- vurdere og beregne effektiv rente før og efter skat på forskellige lånetyper og kreditter samt leasingkontraktens kapitalværdi før og efter skat
- formidle erhvervsøkonomiske problemstillinger og opstilling af løsningsforslag i forhold til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere situationer hvor investeringsvurderingsmetoder bør anvendes
- håndtere informationer til brug for investeringsvurdering
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring virksomhedens økonomistyring
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomi med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang.

Bedømmelse

2. semester afsluttes med: Prøve i Erhvervsøkonomi I+II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 30 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.2. Obligatorisk uddannelseselement 2: Erhvervsøkonomi III

Vægt: 5 ECTS

- 5 ECTS fra kerneområdet: Erhvervsøkonomi.

Indhold

Den studerende opnår viden om og forståelse af erhvervsøkonomisk teori og metoder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om til konkrete omkostningsposter
- Viden om forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende optimeringsmodeller ud fra omkostnings- og afsætningsforhold under hensyntagen til en enkelt kapacitetsbegrænsning, afsætning på flere markeder samt konkurrenceforhold
- formidle erhvervsøkonomiske problemstillinger og opstilling af løsningsforslag i forhold til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring virksomhedens økonomistyring
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomi med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner
- vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet.

Bedømmelse

3. semester afsluttes med: Prøve i Erhvervsøkonomi III og Virksomhedens strategiske styring.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.3. Obligatorisk uddannelseselement 3: Erhvervsjura

Vægt: 10 ECTS

- 10 ECTS fra kerneområdet: Erhvervsjura.

Indhold

Det obligatoriske uddannelseselement skal bidrage til, at den studerende får viden om erhvervsjura af særlig praktisk relevans for arbejdsopgaver i forbindelse med revision og økonomistyring.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af grundlæggende erhvervsjuridiske regler, det nationale retssystem terminologier, retskilder og fortolkninger
- viden om og forståelse af grundlæggende individuel arbejdsret med særlig vægt på funktionærret
- viden om og forståelse af national køberet

- viden om og forståelse af forskellige fordringstyper, fordringers ophør og overdragelse af simple gældsbreve mv.
- viden om og forståelse af reglerne om kreditaftaler
- viden om og forståelse af forsikringsret
- viden om og forståelse af etablering af virksomheder, herunder stiftelsesdokumenter, aktionæroverenskomster, vurderingsberetninger etc.
- viden om og forståelse af grundlæggende familieretlige og arveretlige regler.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere, udvælge og anvende relevante retskilder på praksisnære konkrete, problemstillinger og opstille løsningsmuligheder
- formidle juridiske regler og praksis for aftalers indgåelse og ugyldighed herunder forbrugerbeskyttende lovgivning
- vurdere og formidle juridiske konsekvenser for aftalers indgåelse via mellemmænd med særlig fokus på fuldmagtsforhold
- anvende og vurdere erstatningsret uden for kontrakt
- anvende reglerne om sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner
- anvende regler og praksis om virksomhedsformer
- anvende regler og praksis for kreditorforfølgning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage professionelt i tværfagligt samarbejde i forbindelse med revision og økonomistyring, med henblik på minimering af juridiske konflikter og vurdere behov for yderligere faglig bistand
- håndtere juridisk metode på erhvervsjuridiske problemstillinger ved at henvise til relevante lovbestemmelser, praksis og retskilder på det konkrete område
- tilegne sig og strukturere ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsjura indenfor erhvervet.

Bedømmelse

2. semester afsluttes med: Prøve i Erhvervsøkonomi I+II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 30 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.4. Obligatorisk uddannelseselement 4: Samfundsøkonomi

Vægt: 10 ECTS

- 10 ECTS fra kerneområdet: Samfundsøkonomi, data og metode.

Indhold

Den studerende opnår teoretisk og praktisk viden om økonomisk vækst og udvikling nationalt såvel som internationalt, særligt med henblik på betydningen for den enkelte virksomhed. Den studerende kan ud fra teoretiske modeller analysere og vurdere konsekvenserne af både stabiliserings- og strukturpolitik for forskellige økonomier og valutakursregimer og formidle disse.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af samfundsøkonomiske teorier, metoder og værktøjer
- forståelse af og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale samfundsøkonomiske teorier, metoder og værktøjer i relation til erhvervet
- formidle analyse af centrale samfundsøkonomiske problemstillinger i relation til erhvervet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- analysere de samfundsøkonomiske vilkår i relation til dagligdagen i erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling i centrale samfundsøkonomiske problemstillinger i relation til virksomhedens omverden
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde internt og eksternt vedrørende samfundsøkonomiske forhold med professionel tilgang.

Bedømmelse

2. semester afsluttes med: Prøve i Erhvervsøkonomi I+II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 30 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.5.Obligatorisk uddannelseselement 5: Data og metode

Vægt: 5 ECTS

- 5 ECTS fra kerneområdet: Samfundsøkonomi, data og metode.

Indhold

Den studerende kan selvstændigt, og ud fra statistisk teori analysere og vurdere en finansiel, erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Viden

Den studerende har:

- viden om anvendelse af statistisk teori og metoder inden for deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimation, hypotesetests samt korrelations- og simpel regressionsanalyse
- forståelse af og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf
- forstå og arbejde med stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger, såvel diskrete som kontinuerte
- udføre punkt- og intervalestimation samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- opstille og estimere simple regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- vurdere og opstille fagligt stof, udarbejde problemformulering og foretage metodiske valg.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, herunder ved anvendelse af IT
- selvstændigt arbejde med stokastiske variable og sandsynligheder, såvel diskrete som kontinuerte
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimation
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og simpel regressionsanalyse
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, hvor databehandling og metode indgår som et fagligt element.

Bedømmelse

1. semester afsluttes med: Prøve i kommunikation og samarbejde samt data og metode

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.6. Obligatorisk uddannelseselement 6: Økonomistyring

Vægt: 10 ECTS

- 10 ECTS fra kerneområdet: Økonomi

Indhold

Den studerende skal have viden om økonomistyringsmodeller og begreber. Derudover skal den studerende kunne forstå og anvende et udbredt økonomistyringssystem for en mindre virksomhed.

Uddannelseselementets hovedområder:

- Økonomistyringsmodeller og begreber
- Økonomistyringssystemer.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af økonomistyringsmodeller og økonomistyringsbegreber.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metoder til at udarbejde og anvende likviditetsstyringsredskaber
- anvende et udvalgt og almindeligt forekommende økonomistyringssystem og økonomistyringsmodeller
- vurdere, opstille og vælge løsningsmuligheder indenfor økonomiske styringsredskaber,
- formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til økonomiske problemstillinger virksomheden med en professionel tilgang med relevante samarbejdspartnere
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til udviklingen inden for økonomiske- samt skatte- og momsretlige problemstillinger.

Bedømmelse

2. semester afsluttes med: Prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I samt Skatte- og momsret

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.7. Obligatorisk uddannelseselement 7: Kommunikation og samarbejde

Vægt: 5 ECTS

- 5 ECTS fra kerneområdet: Kommunikation og samarbejde

Indhold

Den studerende opnår personlig udvikling og tilegner sig kvalifikationer inden for situationsbestemt og samarbejdsfremmende adfærd blandt kunder og kolleger i rollen som medarbejder på et revisionskontor eller i en økonomiafdeling i en virksomhed.

Den studerende kan deltage i afholdelse af forskellige møder – internt rettet mod kolleger og ledere og eksternt rettet mod kunder og samarbejdspartnere. Måltrettet og situationsbestemt præsentation af problemstillinger, vurderinger og anbefalinger kan håndteres på kompetent vis.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af basale drivkræfter i individadfærd og gruppeadfærd med vægt på individets personlighed og behov
- viden om og forståelse af socialpsykologiske mønstre og betydningen for samarbejdsclima og trivsel
- viden om og forståelse af kommunikationsteori til forståelse af hyppige fejltolkninger og misforståelser blandt kolleger og kunder
- viden om og forståelse af opbygning af præsentationer og gennemførelse heraf
- viden om og forståelse af mødeteknik og mødeledelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende kommunikationsteorier og vurdere egen rolle i problemstillinger knyttet til samarbejde og effektivitet indenfor arbejdstams
- formidle og planlægge egne præsentationer tilpasset situation og målgruppe
- vurdere egne styrker og svagheder i temperament og personlighed og være i stand til at vælge strategier, der fremmer evnen til at indgå i et dagligt arbejdsfællesskab
- formidle synspunkter og gennemføre præsentationer med gennemslagskraft, seriøsitet og empati.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere assertiv adfærd i omgangen med kunder og kolleger
- afvikle og håndtere mindre møder med kunder og samarbejdspartnere, bl.a. via struktureret spørgeteknik og aktiv lytning med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor kommunikation og samarbejde i relation til erhvervet.

Bedømmelse

1. semester afsluttes med: Prøve i kommunikation og samarbejde samt data og metode

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.8. Obligatorisk uddannelseselement 8: Eksternt regnskab I

Vægt: 5 ECTS

- 5 ECTS fra kerneområdet: Økonomi

Indhold

Den studerende skal have viden om teori og metoder, der anvendes ved udarbejdelse af det eksterne regnskab, herunder forstå koblingen mellem interne regnskabsrapporter og det eksterne regnskab for Årsregnskabslovens klasse A, B og C.

Uddannelseselementets hovedområder:

- Grundlæggende begreber, metoder og principper.
- Offentliggjorte årsrapporters formål, struktur og indhold.
- Opgørelse af centrale regnskabsposter og opstilling af det eksterne regnskab for SMV'er

Viden

Den studerende har viden om:

- Grundlæggende begreber, metoder og principper
 - Årsregnskabslovens væsentligste begreber, metoder og principper
 - Regnskabsvejledninger for mindre virksomheder
 - Evt. Andre regnskabsvejledninger og internationale regnskabsvejledninger
- Offentliggjorte årsrapporters formål, struktur og indhold
 - Formålet med at offentliggøre det eksterne regnskab
 - Brug af ensartet regnskabsopstilling for at skabe tryghed for regnskabsbrugeren
 - Det eksterne regnskabs bestanddele (herunder ledelseserklæring og årsberetning)

- Opgørelse af centrale regnskabsposter og opstilling af det eksterne regnskab for SMV'er
 - Indregning og måling af typiske regnskabsposter i regnskabet
 - Udarbejdelse af det eksterne regnskab med udgangspunkt i datagrundlaget fra interne regnskabsrapporteringer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Grundlæggende begreber, metoder og principper
 - Brugen og forståelse af Årsregnskabslovens væsentligste begreber, metoder og principper i forbindelse med udarbejdelse af det eksterne regnskab for klasse A og B virksomheder.
- Opgørelse af centrale regnskabsposter og opstilling af det eksterne regnskab for SMV'er
 - Opstille et eksternt regnskab for en mindre virksomhed, herunder,
 - Opgørelse af årets resultat og afslutning af balance
 - Indregning og måling af materielle anlægsaktiver
 - Indregning og måling af immaterielle anlægsaktiver
 - Indregning og måling af varebeholdninger (for handels og produktionsvirksomheder)
 - Indregning og måling af tilgodehavender (under anvendelse af faktureringskriteriet)
 - Indregning og måling af likvider
 - Indregning og måling af bankgæld
 - Indregning og måling af anden gæld
 - Indregning og måling af egenkapital
 - Typiske efterposter i forbindelse med afslutning af regnskaber, herunder:
 - Afskrivninger
 - Periodisering af indtægter og omkostninger
 - Nedskrivning af varebeholdninger
 - Nedskrivning af debitorer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- med udgangspunkt i en mindre virksomheds interne regnskabsrapportering, udarbejde det eksterne regnskab ved anvendelse af metoderne og principperne, der er gældende i ÅRL samt Regnskabsvejledningen for mindre virksomheder.

Bedømmelse

2. semester afsluttes med: Prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I samt Skatte- og momsret

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.9. Obligatorisk uddannelseselement 9: Eksternt regnskab II

Vægt: 5 ECTS

- 5 ECTS fra kerneområdet: Økonomi

Indhold

Den studerende skal kunne opstille en pengestrømsopgørelse i det eksterne regnskab samt opstille et eksternt regnskab for en mindre koncern, herunder foretage korrekt indregning af årets skat og udskudt skat samt leasingforpligtelser.

Uddannelseselementets hovedområder:

- Pengestrømsopgørelse
- Skat, herunder udskudt skat
- Leasingforpligtelser
- Moderselskabs- og koncernregnskaber.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Pengestrømsopgørelse
 - Formålet med og anvendelsen af pengestrømsopgørelsen
- Skat, herunder udskudt skat:
 - Afstemning af årets skat, herunder forståelsen af permanente og tidsmæssige afvigelser
 - Opdeling af årets skat i pålignet skat og udskudt skat
- Leasingforpligtelser
 - Operationel leasing
 - Finansiell leasing
- Moderselskabs- og koncernregnskaber
 - Udarbejdelse af moderselskabsregnskab
 - Udarbejdelse af koncernregnskab for en mindre koncern

Færdigheder

Den studerende kan:

- Pengestrømsopgørelsen
 - Udarbejdelse af en pengestrømsopgørelse, herunder forstå at formålet og brugen heraf
- Moderselskabs- og koncernregnskab
 - Opstille resultatopgørelse, balance og noter for moderselskabet samt koncernregnskabet for en mindre koncern ved eliminering af koncerninterne faktorer, herunder typiske eliminerings
 - Udligning af intern omsætning og varekøb
 - Udligning af interne renter

- Udligning af mellemregninger
- Udligning af interne udbytter
- Udligning af kapitalandele
- Udarbejdelse af forslag til årsberetning og ledelseserklæring.

Kompetencer

Den studerende kan:

- med udgangspunkt i en mindre virksomheds interne regnskabsrapporteringer udarbejde resultatopgørelse, balance og noter, herunder opstille pengestrømsopgørelse, samt eliminere koncerninterne regnskabsposter.

Bedømmelse:

3. semester afsluttes med: Prøve i Controlling og revision samt Eksternt regnskab II

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.10. Obligatorisk uddannelseselement 10: Skatte- og momsret

Vægt: 5 ECTS

- 5 ECTS fra kerneområdet: Økonomi

Indhold

Den studerende skal kunne foretage simple momsopgørelser for små og mellemstore virksomheder samt erhverve sig kendskab til erhvervsbeskatning og skatteplanlægning. Den studerende skal have en sådan indsigt i skatteforhold, at der kan udarbejdes en grundlæggende skatteopgørelse og foretages skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder.

Uddannelseselementets hovedområder:

- Grundprincipper i momsopgørelser
- Opgørelse af skattepligtig indkomst for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder
- Skatteberegninger for personer.

Viden

Den studerende har:

- viden og forståelse for skatte- og momsretlige forhold.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metoder til

- at gennemføre skatteberegninger for selskaber og personligt ejede virksomheder
- at udarbejde momsopgørelser
- vurdere, opstille og vælge løsningsmuligheder indenfor økonomiske styringsredskaber
- formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til økonomiske problemstillinger virksomheden med en professionel tilgang med relevante samarbejdspartnere
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til udviklingen inden for økonomiske- samt skatte- og momsretlige problemstillinger

Bedømmelse

2. semester afsluttes med: Prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I samt Skatte- og momsret

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.11. Obligatorisk uddannelseselement 11: Virksomhedens strategiske styring

Vægt: 5 ECTS

- 5 ECTS fra kerneområdet: Virksomhedens strategiske styring

Indhold

Den studerende opnår indsigt i virksomhedens strategiske grundlag, strategiformulering og implementering. Det er samtidig målet at opbygge en sammenhængende forståelse af, at virksomhedens strategiske grundlag, mål og strategiplan er fundamentet for meningsfuld økonomiske planlægning og opfølgning.

Den studerende opnår forståelse af, hvorfor virksomhedens fremtid og overlevelse afhænger af et tæt samspil mellem strategiske styringsaktiviteter og traditionel økonomistyring.

Den studerende opnår evnen til at anvende strategisk analyse, til at vurdere fundamentale forretningsproblemstillinger og håndtere formidling af begrundede løsningsforslag.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af virksomhedens ressourcer og kompetencer
- viden om og forståelse af strategisk analyse
- viden om basale faktorer i virksomhedens omgivelser, som er medbestemmende for fremtidig succes og konkurrenceevne
- viden om konkurrenceforhold
- viden om og forståelse af afklaring af strategiske indsatsområder
- viden om og forståelse af formulering af begrundede mål og strategier
- viden om virksomhedens markedsbetingelser som aktør på enten Business to Consumer eller Business to Business markedet
- viden om og forståelse af strategiske forandringsprocesser.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende modeller og teorier til analyse af konkurrenceforhold, ændringer heri og vurdere afledte konsekvenser for virksomhedens strategiske muligheder og forretningsgrundlag
- vurdere og formidle aktuelle økonomiske resultater og bæredygtigheden af virksomhedens aktuelle strategi
- vurdere og formidle sammenhængen mellem konkrete økonomisk analyseresultater og kritiske faktorer i strategigrundlaget

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere mindre strategiske analyser der giver forklaringsværdi i forhold til virksomhedens aktuelle økonomiske resultater
- håndtere strategiske problemer
- deltage i en konkret og analytisk funderet dialog om strategiske problemstillinger internt med kolleger og ledere samt eksternt med klienter/kunder m.v.
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer med strategisk perspektiv.

Bedømmelse

3. semester afsluttes med: Prøve i Erhvervsøkonomi III og Virksomhedens strategiske styring.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.12. Obligatorisk uddannelseselement 12: Controlling og revision

Vægt: 10 ECTS

- 10 ECTS fra kerneområdet: Controlling og revision

Indhold

Den studerende indføres i controllers og revisors arbejde, herunder controllers og revisors planlægning og udførelse af controlling og revision af små og mellemstore virksomheders hovedområder. Den studerende får en overordnet viden om regulering af revisionsområdet samt de centrale begreber om uafhængighed, tavshedspligt, god skik og etiske regler i forhold til praksis.

Den studerende skal opnå forståelse af interne sammenhænge i små og mellemstore virksomheders interne regnskabssystemer og forretningsprocesser. Den studerende bliver i stand til at anvende grundlæggende metoder i forbindelse med planlægning af og gennemførelse af revision og controlling samt vurdere regnskabsdata og risikoforhold.

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af planlægning af revision og controlling på grundlæggende niveau
- viden om udførelse af en revision ift. årsrapportens hovedområder
- viden om muligheder for reduktion af risici indenfor interne regnskabssystemer og forretningsprocesser
- forståelse af ekstern revisors arbejdsopgaver, herunder revisors forskellige erklæringsopgaver
- viden om situationer, hvor ekstern revisors erklæringen skal indeholde forbehold eller supplerende oplysninger
- overordnet forståelse af revisorlovens indhold og struktur.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende grundlæggende planlægning og arbejdstilrettelæggelse i forbindelse med udførelse af revision og controlling
- vurdere virksomhedens regnskabsposter og interne kontrolsystemer
- formidle resultatet af gennemført revision såvel skriftligt som mundtligt til virksomheden
- vurdere og identificere risici og oprettelse af nøglekontroller i regnskabsrapportering
- formidle revisionens resultater og eventuelle løsningsmuligheder internt og eksternt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere og deltage i controlling og revision af små og mellemstore virksomheder med en professionel tilgang

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde mellem virksomheden, revisor og virksomhedens samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- struktureret tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til controlling og revision.

Bedømmelse

3. semester afsluttes med: Prøve i Controlling og revision samt Eksternt regnskab II

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS. Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.13. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsen obligatoriske uddannelseselementer samt prøver fremgår af figuren nedenfor:

1. semester	2. semester
Branche- og virksomhedskendskab	Økonomien i en virksomhed
<p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i></p> <p>Erhvervsøkonomi I (5 ECTS)</p> <p>Erhvervsjura (5 ECTS)</p> <p>Økonomistyring (5 ECTS)</p> <p>Samfundsøkonomi (5 ECTS)</p> <p>Data og metode (5 ECTS)</p> <p>Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)</p>	<p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i></p> <p>Erhvervsøkonomi II (5 ECTS)</p> <p>Erhvervsjura (5 ECTS)</p> <p>Økonomistyring (5 ECTS)</p> <p>Samfundsøkonomi (5 ECTS)</p> <p>Eksternt regnskab I (5 ECTS)</p> <p>Skatte- og momsret (5 ECTS)</p>
<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prøve i kommunikation og samarbejde samt data og metode</i> <ul style="list-style-type: none"> • 10 ECTS 	<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I samt Skatte- og momsret</i> <ul style="list-style-type: none"> • 20 ECTS - <i>Prøve i Erhvervsøkonomi I+II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura</i> <ul style="list-style-type: none"> • 30 ECTS

3. semester	4. semester
Den økonomiske forståelse af virksomheden	Praktik og specialisering
<p><i>Obligatoriske uddannelseselementer</i> Erhvervsøkonomi III (5 ECTS)</p> <p>Virksomhedens strategiske styring (5 ECTS)</p> <p>Eksternt regnskab II (5 ECTS)</p> <p>Controlling og revision (10 ECTS)</p> <p><i>Valgfri uddannelseselementer</i> Valgfag (5 ECTS)</p>	<p><i>Praktik og afsluttende eksamensprojekt:</i></p> <p>Praktik (15 ECTS)</p> <p>Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)</p>
<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prøve i Erhvervsøkonomi III og Virksomhedens strategiske styring</i> <ul style="list-style-type: none"> • 10 ECTS - <i>Prøve i Controlling og revision samt Eksternt regnskab II</i> <ul style="list-style-type: none"> • 15 ECTS - <i>Prøve i Valgfag</i> <ul style="list-style-type: none"> • 5 ECTS 	<p>Udprøvning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prøve i Praktik</i> <ul style="list-style-type: none"> • 15 ECTS - <i>Afsluttende eksamensprojekt</i> <ul style="list-style-type: none"> • 15 ECTS

For mere information om prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5. Praktik

Vægt: 15 ECTS

Placering: 4. semester

Financial Controller uddannelsens praktikforløb er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere private eller offentlige virksomheder. Praktikopholdet er

ulønnet. Den studerende søger selv aktivt praktikplads, og uddannelsesinstitutionen sikrer rammerne om praktikforløbet.

Indhold

Praktikken tager udgangspunkt i erhvervsforholdene og kompetencebehovene inden for økonomistyring, eksternt regnskab, controlling og revision. Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for økonomi og revision i Danmark eller i udlandet. Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende.

5.1.Læringsmål for praktik

Viden

Den færdiguddannede har:

- viden og forståelse af erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

Færdigheder

Den færdiguddannede kan:

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

Kompetencer

Den færdiguddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Med udgangspunkt i – og indenfor - ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

Bedømmelse

Praktikken afsluttes med en prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse fastsæt af den enkelte institution og er beskrevet i institutionsdelen af studieordningen.

6. Det afsluttende eksamensprojekt

Vægt: 15 ECTS

Placering: 4. semester

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve. Prøven består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter.

Det afsluttende projekt på Financial Controller uddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Uddannelsesinstitutionen godkender problemstillingen.

6.1.Læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå i uddannelsen jf. bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Viden

Den færdiguddannede har:

- viden om og forståelse af at indsamle data om økonomiske udfordringer på et konkret grundlag i en konkret virksomhed
- viden om og forståelse af at indsamle viden til brug for valg og fravalg i forhold til problem, metode, teori, empiri og konklusion
- viden om og forståelse af kommunikationsstrategi og projektudarbejdelse.

Færdigheder

Den færdiguddannede kan:

- anvende metoder til indsamling, bearbejdning og anvendelse af relevant viden og praksisnære data
- anvende og analysere strategiske og kreative løsningsforslag baseret på anvendt teori og metode til konkrete og abstrakte problemstillinger i en virksomhed inden for økonomi og revision
- vurdere og styre et hovedopgaveprojekt og udføre kreativ problemløsning i denne sammenhæng
- videreformidle ideer, kvantitative og kvalitative data til forskellige målgrupper
- formidle egne fagligt begrundede synspunkter
- vurdere forskellige løsningsalternativer på konkrete problemstillinger.

Kompetencer

Den færdiguddannede kan:

- håndtere kombinationen af teoretiske, metodiske og faglige elementer til professionsanvendelig viden
- formulere velargumenterede løsningsalternativer i forhold til konkrete problemstillinger
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i tilknytning til opgaveløsning af økonomisk og regnskabsmæssig art inden for almen økonomiadministration og revisionsvirksomhed
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der sikrer en professionel tilgang til uddannelsens viden, færdigheder og kompetencer fremadrettet.

6.2. Krav til afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende. Såfremt eksamensprojektet ikke består, udarbejdes der et nyt projekt.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

I besvarelsen skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt, og afsnit, der er skrevet fælles.

Det **individuelle** skal være ét eller flere af opgavens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det **fælles** skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit.

Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimalt* udgøre halvdelen af opgaven.

Formkrav:

Der henvises til "Retningslinjer for udarbejdelse af projektrapporter".

Omfanget af projektet må maksimalt være 35 sider svarende til 73.500 anslag inkl. mellemrum, hvis projektet udarbejdes individuelt; maksimalt 60 sider svarende til 126.000 anslag inkl. mellemrum, hvis to studerende skriver sammen, og maksimalt 80 sider svarende til 168.000 anslag inkl. mellemrum, hvis tre studerende skriver sammen.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

6.3. Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

6.4. Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

7. Oversigt over prøverne

Oversigt over alle uddannelsens prøver.

Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. Mundtlig prøve i kommunikation og samarbejde samt statistik og metode	10	1. Interne	7 – trins skala
2. Tværfaglig prøve i økonomi	20	2. Interne	7 – trins skala
3. Årsprøve, prøve i erhvervsøkonomi, samfundsøkonomi og erhvervsjura	30	1. Eksterne	7 – trins skala
4. Tværfaglig prøve i erhvervsøkonomi samt virksomhedens strategiske styring	10	3. Interne	7 – trins skala
5. Tværfaglig prøve i controlling og revision samt eksternt regnskab	15	4. Interne	7 – trins skala
6. Valgfag	5	5. Interne	7 – trins skala
7. Projekteksamen i praktikforløb	15	6. Interne	7 – trins skala
8. Prøve baseret på afsluttende eksamensprojekt	15	2. Eksterne	7 – trins skala

8. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

8.1. Merit for valgfrie uddannelseselementer

Beståede valgfrie uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

8.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

8.3. Meritaftaler

Overgang fra et erhvervsakademi til et andet (FICO til FICO)

Det er mellem de uddannelsesinstitutioner, for hvilke denne studieordning gælder, aftalt, at studerende kan overføres i uddannelsesforløbet, dog tidligst efter bestået 2. semester.

Overgange fra Financial Controller til Finansbachelor (FICO til FIBA)

En financial controller vil kunne få merit for følgende fag, der er en del af finansbacheloruddannelsen, ved overgang efter 2. semester:

- Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Statistik, Erhvervs- og Finansjura samt Samfundsøkonomi

En financial controller vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:

- Erhvervsøkonomi (5 ECTS)

Til andre videregående uddannelsesinstitutioner

En bestået uddannelse som Financial Controller med valgfaget ”**Videregående Statistik**” samt matematik på niveau B giver merit for HD 1. del i henhold til aftale med udbyderne af HD.

8.4. Fra andre videregående uddannelsesinstitutioner

Den enkelte uddannelsesinstitution kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning.

Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

8.5. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

9. Godkendelse

Denne fælles del af studieordningen er vedtaget og godkendt af uddannelsesnetværket for Financial Controller uddannelsen.