

STUDIEORDNING

for

professionsbacheloruddannelsen i cybersikkerhed

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2025



Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	5
2.1. Industriel informationssikkerhed	6
2.2. Cybersikkerhed; Metode og Formidling	7
2.3. Valgfag.....	8
3. Uddannelsens prøver.....	9
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	9
3.2. Forretningsforståelse, 1. semester – 10 ECTS	9
Læringsmål for prøven.....	9
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	10
Anvendelse af hjælpemidler.....	10
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt.....	10
Bedømmelseskriterier og censurtype	10
3.3. Programmering, 1. semester – 10 ECTS	10
Læringsmål for prøven.....	11
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
Forudsætninger for at gå til eksamen - deltagelsespligt.....	11
Bedømmelseskriterier og censurtype	12
3.4. Integreret Cybersikkerhed, 2. semester – 40 ECTS	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	12
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	13
Bedømmelseskriterier og censurtype	14
Fuldførelse af prøven	14
3.5. Cybersikkerhedsgovernance, 3. semester – 10 ECTS.....	14
Læringsmål for prøven.....	15
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	15
Forudsætninger for at gå til eksamen.....	15
Bedømmelseskriterier og censurtype	15
3.6. Industriel informationssikkerhed, 3. semester – 10 ECTS.....	15

Læringsmål for prøven.....	15
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	15
Forudsætninger for at gå til eksamen	16
Bedømmelseskriterier og censurtype	16
Fuldførelse af prøven	16
3.7. Valgfagsprøver, 3. semester – 5 ECTS	16
Læringsmål og prøveform.....	16
3.8. Netværks- og systemsikkerhed, 4. semester – 20 ECTS.....	16
Læringsmål for prøven.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	16
Forudsætninger for at gå til eksamen	17
Bedømmelseskriterier og censurtype	17
Fuldførelse af prøven	17
3.9. Softwaresikkerhed, 4. semester – 10 ECTS	17
Læringsmål for prøven.....	17
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	17
Forudsætninger for at gå til eksamen	18
Bedømmelseskriterier og censurtype	18
Fuldførelse af prøven	18
3.10. Praktik, 5. semester – 30 ECTS	18
Læringsmål for prøven.....	18
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	18
Forudsætninger for at gå til eksamen	19
Bedømmelseskriterier og censurtype	19
Fuldførelse af prøven	19
3.11. Valgfagsprøver, 6. semester – 10 ECTS	19
Læringsmål og prøveform.....	19
3.12. Cybersikkerhed; Metode og Formidling, 7. semester – 10 ECTS	19
Læringsmål for prøven.....	19
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	20
Forudsætninger for at gå til eksamen	20

Bedømmelseskriterier og censurtype	20
Fuldførelse af prøven	20
3.13. Bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS	20
Læringsmål for prøven.....	20
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	21
<i>Den skriftlige del af prøven</i>	21
Forudsætninger for at gå til eksamen	22
Bedømmelseskriterier og censurtype	22
Fuldførelse af prøven	22
4. Generel information om uddannelsens prøver	22
4.1. Antal prøveforsøg	22
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	23
4.3. Særlige prøvevilkår	23
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	23
4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen	24
4.6. Prøvens sprog.....	24
4.7. Syge- og omprøver.....	24
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	24
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	25
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	26
7. Regler for praktikkens gennemførelse	26
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	27
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	27
8.2. Eksamination ved udlandsophold	27
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	28
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	28
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	28
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	29
10. Undervisnings- og arbejdsformer.....	30
10.1. Praksisorienteret læring.....	30
10.2. Faglig progression.....	31



10.3.	Motivation.....	31
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog.....	31
11.	Merit.....	31
11.1.	Meritaftaler for fagelementer.....	31
12.	Dispensationsregler.....	32
13.	Klager over prøver	32
14.	Ikrafttrædelse	32
15.	Juridisk grundlag.....	33

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og bachelorprojekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Forretningsforståelse	10
	Nationalt fagelement: Programmering	10
	Nationalt fagelement: Computerarkitektur, del 1	5
	Nationalt fagelement: Netværksarkitektur, del 1	5
2. semester	Nationalt fagelement: Kommunikation og rapportering	10
	Nationalt fagelement: Automatisering og scripting	5
	Nationalt fagelement: Datasikkerhed	5
	Nationalt fagelement: Computerarkitektur, del 2	5
	Nationalt fagelement: Netværksarkitektur, del 2	5
3. semester	Nationalt fagelement: Cybersikkerhedsgovernance	10
	Lokalt fagelement: Industriel informationssikkerhed	10
	Lokalt fagelement: Valgfag 1	5
	Lokalt fagelement: Valgfag 2	5
4.semester	Nationalt fagelement: Netværks- og kommunikationssikkerhed	10
	Nationalt fagelement: Softwaresikkerhed	10
	Nationalt fagelement: Systemsikkerhed	10
5. semester	Praktik	30
6. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 3	10
	Lokalt fagelement: Valgfag 4	10
	Lokalt fagelement: Valgfag 5	10
7. semester	Lokalt fagelement: Cybersikkerhed; Metode og Formidling	10
	Bachelorprojekt	20

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 60 ECTS lokale fagelementer, heraf 40 ECTS valgfag.

2.1. Industriel informationssikkerhed

Indhold

Industriel informationssikkerhed omhandler arbejdet med at sikre og monitorere industrielle systemer (OT). Fagelementet arbejder med opbygning af industrielle netværk, sikkerhedsstandarder, samt hvordan disse adskiller sig fra it-sikkerhed i andre domæner. Dertil arbejdes der med konkrete modforanstaltninger til sikring af industrielle systemer og netværk.

Læringsmål for Industriel informationssikkerhed

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om sikkerhedstrusler, gængse protokoller og konfigurationer, samt sikkerhedsstandarder som er relevante for industriel sikkerhed og hertil viden om overvågning af industrielle netværk.
- Forståelse for praksis, anvendt teori og metoder til at sikre industrielle netværk og kan reflektere over forskellige løsninger hertil samt forståelse for fremtidige teknologi og trends vedrørende industrielle systemer og sikring deraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets metoder og værktøjer til at monitere og mestre analyse af industrielle systemers sikkerhedsmæssige tilstande.
- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger til opbygning af sikre industrielle systemer, samt begrunde og udvælge relevante løsningsmodeller.
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger i forhold til behovet for at implementere netværksopdeling i forbindelse med industrielle systemer til samarbejdspartnere og kunder.
- Analysere og beskrive relevante OT-systemarkitekturer i forhold til reelle krav
- Definere procedurer til risikovurdering og risikostyring i forbindelse med industrielle systemer.
- Opbygge, konfigurere og idriftsætte repræsentative industrielle systemer på sikre og pålidelige måder

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til implementering af relevante modforanstaltninger til sikring af industrielle systemer.

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til udvikling og sikring af OT-systemarkitekturer.
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Industriel informationssikkerhed har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2. Cybersikkerhed; Metode og Formidling

Indhold

Fagelementet omhandler tilrettelæggelse af undersøgelser inden for cybersikkerhed med udgangspunkt i videnskabelige metoder.

Fagelementet omfatter centrale studiedesigns og forskningsmetoder, som er særligt anvendelige inden for cybersikkerhed. Der arbejdes med problemidentifikation, problemformulering, hypoteseudvikling, forskningsetik, systematisk litteratursøgning, kritisk læsning af videnskabelige tekster, dataindsamling, dataanalyse samt formidling af forskningsresultater til forskellige målgrupper.

Der er fokus på parametre for vurdering og anvendelse af relevante forskningsmetoder i relation til konkrete problemstillinger i praksis inden for cybersikkerhed, samt at formidle cybersikkerhedsundersøgelser på et videnskabeligt grundlag.

Læringsmål for Cybersikkerhed; Metode og Formidling

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om studiedesigns inden for cybersikkerhedsforskning, herunder eksperimentelle, feltbaserede og kvalitative samt kvantitative metoder.
- Udviklingsbaseret viden om tekniske undersøgelsesmetoder relevant for cybersikkerhedsproblematikker, herunder penetrationstest, malware-analyse og loganalyse.
- Kriterier for kildekritik og vurdering af data inden for cybersikkerhed

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende cybersikkerhedsmetoder og redskaber til systematisk indsamling og analyse af data gennem såvel tekniske som organisatoriske undersøgelsesmetoder og mestre triangulering af datakilder for at sikre validitet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til metodens anvendelighed, begrænsninger og validitet i cybersikkerhedsundersøgelser.
- Formidle praksisnære og faglige cybersikkerhedsproblematikker, metodevalg og resultater både mundtligt og skriftligt til forskellige målgrupper, herunder ledelse, tekniske specialister og ikke-tekniske interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til at planlægge og gennemføre selvstændige undersøgelser af cybersikkerhedsproblemer samt afgrænse kompleks cybersikkerhedsrelateret problemstilling i en organisatorisk kontekst
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til dataindsamling, -behandling og -analyse, herunder håndtering af fortrolige og følsomme data
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til valg og anvendelse af videnskabelige metoder i cybersikkerhedssammenhæng.

ECTS-omfang

Fagelementet Cybersikkerhed: Metode og Formidling har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Forretningsforståelse	10	Intern
1. semester	Programmering	10	Intern
2. semester	Integreret Cybersikkerhed	40	Ekstern
3. semester	Cybersikkerhedsgovernance	10	Intern
3. Semester	Industriel informationssikkerhed	10	Intern
3. Semester	Valgfagsprøver	10	Intern
4. Semester	Netværks- og systemsikkerhed	20	Intern
4. Semester	Softwaresikkerhed	10	Ekstern
5. Semester	Praktikprøver	30	Intern
6. Semester	Valgfagsprøver	30	Intern
7. Semester	Cybersikkerhed; Metode og Formidling	10	Intern
7. Semester	Bachelorprojekt	20	Ekstern

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Forretningsforståelse, 1. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse (10 ECTS), som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel multiple choice eksamen af 2 timers varighed.

Anvendelse af hjælpemidler

Prøven er uden hjælpemidler.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Forretningsforståelse. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Den studerende kan kun gå til eksamen, hvis forudsætningen om fremmøde er opfyldt, hvis forudsætningen om fremmøde ikke er opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i Forretningsforståelse (gennemførelse og fremmøde kan følges i Attender), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Forretningsforståelse

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Forretningsforståelse, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med intern censur.

3.3. Programmering, 1. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Programmering (10 ECTS), som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig eksamination, som tager udgangspunkt i et trækspørgsmål med forberedelse umiddelbart forud for eksamen. Prøven har en samlet varighed på 60 minutter, hvoraf der afsættes 30 min. til træk af spørgsmål, transport til og fra lokale samt forberedelse.

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af i alt ca. 30 minutter, som fordeles som følger:

- 10-15 minutter, hvor den studerende præsenterer sit svar på det trukne spørgsmål
- Ca. 10 minutters diskussion og spørgsmål vedrørende det trukne spørgsmål samt fagelementets pensum.
- 5 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen - deltagelsespligt

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet Programmering. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Den studerende kan kun gå til eksamen, hvis forudsætningen om fremmøde er opfyldt, hvis forudsætningen om fremmøde ikke er opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes som bilag til aktivitetsplanen (se Canvas). Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Programmering

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Programmering, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med intern censur.

3.4. Integreret Cybersikkerhed, 2. semester – 40 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for fagelementerne Computerarkitektur (10 ECTS), Netværksarkitektur (10 ECTS), Automatisering og Scripting (5 ECTS), Datasikkerhed (5 ECTS) samt Kommunikation og rapportering (10 ECTS), som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig eksamen med afsæt i dels et projekt udarbejdet i grupper og dels en individuel synopsis pba. gruppeprojektet samt trækspørgsmål til eksamen.

Alle spørgsmål, der kan trækkes til eksamen, er udleveret til de studerende mindst 14 dage før eksamen, så de studerende har mulighed for at forberede sig på alle eksamensspørgsmål. Ud af de på forhånd udleverede spørgsmål, trækker den studerende ét spørgsmål inde til eksamen. Der er ingen forberedelse på selve eksamensdagen.

Den skriftlige del af prøven

Projektet og synopsen handler om at løse en praksisnær problemstilling ved hjælp af teorier, metoder og værktøjer fra de fem fagelementer, der indgår i prøven.

Gruppeprojektet skal besvare en udleveret praksisnær case med fokus på problemstillinger inden for system, infrastruktur og sikkerhed. Gruppeprojektet udarbejdes i grupper af 3-5 studerende.

Gruppeprojektet skal bestå af to dele:

1. **Lab-journal:** En struktureret dokumentation af gruppens arbejdsproces, eksperimenter, implementeringer og løsninger. Lab-journalen skal indeholde:
 - Løbende dokumentation af arbejdsprocessen
 - Beskrivelse af udførte eksperimenter og tests
 - Tekniske implementeringsdetaljer
 - Refleksioner over valgte løsninger
 - Dokumentation af gruppens samarbejde og arbejdsfordeling
2. **AV-præsentation:** En audiovisuel præsentation, der formidler projektets hovedresultater og løsninger. Hvis præsentationen er udarbejdet ved hjælp af en online service (f.eks.

interaktive præsentationsværktøjer), skal der uploades en samlet PDF med det materiale, som forventes fremlagt til den mundtlige gruppefremlæggelse.

Den individuelle synopsis udarbejdes på baggrund af gruppeprojektet. Synopsen skal som minimum indeholde:

- En selvstændig refleksion over projektets problemstilling
- En redegørelse for den studerendes primære bidrag til gruppeprojektet
- En perspektivering i forhold til videre arbejde med problemstillingen

Synopsen må maksimalt have et omfang på 5 normalsider.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen består af to dele, hhv. gruppefremlæggelse samt individuel eksamination:

Gruppefremlæggelsen har en varighed på 25 minutter og foregår som følger:

1. 15-20 min.: Gruppen præsenterer projektopgaven ved hjælp af den udarbejdede AV-præsentation. Oplægget skal fordeles ligeligt mellem gruppens medlemmer.
2. 5-10 min.: Spørgsmål af afklarende karakter fra eksaminatorer og censor.

De studerende forlader lokalet, og herefter eksamineres de studerende individuelt, jf. del 2 nedenfor.

Den individuelle mundtlige eksamen har en varighed på 20 minutter (inkl. votering) og foregår som følger:

1. 5-10 min.: Den studerende præsenterer sin synopsis og sit bidrag til gruppeprojektet
2. 5-10 min.: Den studerende trækker et spørgsmål indenfor læringsmålene og besvarer dette.
3. Ca. 5. min.: Votering og meddelelse af karakter

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning 1: For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne Computerarkitektur, Netværksarkitektur, Automatisering og Scripting, Datasikkerhed samt Kommunikation og rapportering, herefter blot benævnt fagelementerne. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Forudsætning 2:

- Gruppeprojektet skal være afleveret rettidigt og opfylde de formelle krav, jf. ovenfor
- Den individuelle synopsis skal være afleveret rettidigt (se Canvas) og opfylde de formelle krav.

Den studerende kan kun gå til eksamen, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde, jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i et eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde vil fremgå af Canvas. Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert af fagelementerne, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsmulighederne er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementerne Computerarkitektur, Netværksarkitektur, Automatisering og Scripting, Datasikkerhed samt Kommunikation og rapportering

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i det eller de af fagelementerne Computerarkitektur, Netværksarkitektur, Automatisering og Scripting, Datasikkerhed samt Kommunikation og rapportering, hvor kravet om 80% fremmøde ikke er opfyldt. I multiple choice-testen skal den studerende demonstrere kendskab til fagelementernes indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Besvarelsen vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt. Hvis besvarelsen vurderes som værende ikke-redelig, kan besvarelsen afvises.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en vurdering af det skriftlige projekt og den individuelle synopsis samt mundtlige præstation ved eksamen.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt samt tillæg hvis dette vurderes nødvendigt.

3.5. Cybersikkerhedsgovernance, 3. semester – 10 ECTS



Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Cybersikkerhedsgovernance. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i et trukket spørgsmål.

Den mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter samt 30 minutters forberedelse af et spørgsmål umiddelbart forud for eksamen. Det foregår ved:

1. Den studerende trækker en opgave eller spørgsmål.
2. Ca. 30 min. forberedelse af det trukne spørgsmål (inkl. lokaleskift)
3. Herefter er der 30 minutters mundtlig eksamination, som foregår som følger:
 - a. 5-10 min.: Den studerende fremlægger sin besvarelse
 - b. 10-15 min.: Den studerende eksamineres i det trukne spørgsmål samt læringsmål i øvrigt
 - c. 5 min.: Votering og karaktergivning

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med intern censur.

3.6. Industriel informationssikkerhed, 3. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for det lokale fagelement Industriel informationssikkerhed.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen, som tager udgangspunkt i en synopsis udarbejdet i grupper samt et trækspørgsmål uden forberedelse til eksamen.

Den skriftlige del af prøven

Synopsen udarbejdes i grupper af 3-4 studerende. Synopsen udarbejdes på baggrund af et praktisk projektforslag og må have et omfang af højst 20 normalsider.

Den individuelle mundtlige prøve

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- 8-10 min: Den studerende præsenterer udvalgte relevante elementer af synopsen.
- 8-10 min.: diskussion og spørgsmål til den studerendes oplæg.

- 6-8 min.: Den studerende trækker et spørgsmål vedr. fagelementets læringsmål og eksamineres heri.
- 5 min.: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige synopsis og den studerendes præstation ved den mundtlige eksamen.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.7. Valgfagsprøver, 3. semester – 5 ECTS

Læringsmål og prøveform

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget, hvor prøveform også vil fremgå. Se valgfagskataloget, studieordningens del 3.

3.8. Netværks- og systemsikkerhed, 4. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for de nationale fagelementer, Netværk- og Kommunikationssikkerhed (10 ECTS) samt Systemsikkerhed (10 ECTS). Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen som tager udgangspunkt i en synopsis udarbejdet i grupper samt et trækspørgsmål uden forberedelse til eksamen.

Den skriftlige synopsis

Synopsen udarbejdes i grupper af 3-4 studerende. Synopsen udarbejdes på baggrund af et praktisk projektforsøg og må have et omfang af højst 20 normalsider.

Den individuelle mundtlige prøve

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af i alt 30 minutter, som fordeles som følger:

- 8-10 min.: Den studerende præsenterer udvalgte relevante elementer af synopsis
- 8-10 minutters diskussion og spørgsmål vedrørende indhold i den studerendes oplæg.
- 6-8 minutter: Den studerende trækker et spørgsmål vedr. fagelementernes læringsmål.
- 5 minutters votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige synopsis være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige synopsis og den studerendes præstation ved den mundtlige eksamen.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.9. Softwaresikkerhed, 4. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Softwaresikkerhed.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuelt udarbejdet synopsis.

Den skriftlige del af prøven

Den individuelle skriftlige synopsis må maksimum være 8 normalsider.

Den mundtlige del af prøven

Eksamination har et omfang af 30 minutter, heraf:

1. 10-12 min: Den studerendes fremlæggelse
2. 13-15 min.: Eksamination
3. 5 min: Votering og meddelelse af karakter.

Eksaminationen foregår med udgangspunkt i synopsis, men kan berøre hele fagelementets læringsmål.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige synopsis og den mundtlige præstation ved eksamen.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.10. Praktik, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en individuelt udarbejdet praktikrapport og en læringslog.

Den skriftlige del af prøven

Praktikrapporten må have et omfang af maks. 5 normalsider.

Praktikrapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, praktiksted, vejleder og kontaktperson hos praktikvirksomheden
- Indholdsfortegnelse
- Kort introduktion til virksomhed
- Refleksioner over opnåelse/ ikke opnåelse af læringsmål for praktikken
- En liste over de modeller/teorier fra uddannelsen, der har haft relevans i forhold til praktikopholdet
- Litteraturliste.

Læringsloggen må have et omfang af maks. 10 normalsider, og den skal dokumentere den studerendes arbejdsopgaver og løbende refleksioner i forbindelse med praktikken. Læringsloggen udarbejdes af den studerende løbende under praktikforløbet.



Den mundtlige prøve

Den individuelle, mundtlige eksamen har en varighed af 25 minutter, og foregår som følger:

- Ca. 5 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- 5 min.: Votering og meddelelse af karakter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven: Praktikrapport og læringslog, som udgør både bedømmelses- og eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt (Se Canvas)

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel samlet karakter. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og læringsloggen samt den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis en studerende ikke består prøven, vurderer uddannelsen, om den studerende kan gå til omprøve i den mundtlige del alene, eller om der også skal udarbejdes et nyt tillæg til praktikrapporten. Dette afhænger af en faglig vurdering af årsagen til, at omprøven er nødvendig.

3.11. Valgfagsprøver, 6. semester – 10 ECTS

Læringsmål og prøveform

Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget, hvor prøveform også vil fremgå. Se valgfagskataloget, studieordningens del 3.

3.12. Cybersikkerhed; Metode og Formidling, 7. semester – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for det lokale fagelement Cybersikkerhed; Metode og Formidling.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af en individuel mundtlig eksamen som tager udgangspunkt i en synopsis udarbejdet i grupper à 1-4 studerende på baggrund af et praktisk projektforsløb.

Den skriftlige del af prøven

Synopsen udarbejdes i grupper à 1-4 studerende. Synopsen udarbejdes på baggrund af et praktisk projektforsløb, og må have et omfang af højst 10 normalsider plus 2 sider pr. person i gruppen.

1 pers. Maks. 10 normalsider

2 pers. Maks. 12 normalsider osv.

Den individuelle mundtlige del af prøven

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af i alt 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerende udvalgte relevante elementer, af synopsen.
- 10-15 min.: Diskussion og spørgsmål vedrørende indhold i den studerendes oplæg.
- 5 min.: Votering.

Forudsætninger for at gå til eksamen

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se aktivitetsplan på Canvas).

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige synopsis og den studerendes præstation ved den mundtlige eksamen.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.

3.13. Bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for bachelorprojektet, jf. den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige bachelorprojekt. Projektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper. Eksaminationen sker individuelt eller i grupper. Der må være max tre studerende i en gruppe. Den studerende kan altid vælge at gå til en individuel eksamen, selvom bachelorprojektet er udarbejdet i grupper, dette skal meddeles til uddannelsesadministrationen senest ved aflevering af bachelorprojektet.

Den skriftlige del af prøven

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen som gruppe, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

Det skriftlige bachelorprojekt udarbejdes af 1-3 studerende, og krav til omfanget er følgende:

- 1 studerende: maks. 40 normalsider.
- 2 studerende der skriver sammen: maks. 55 normalsider.
- 3 studerende der skriver sammen: maks. 65 normalsider.

Bachelorprojektet skal som minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag samt illustrationer, der understøtter materialet, tæller ikke med i beregningen.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen har en varighed af 45-70 minutter afhængigt af, om eksamen foregår individuelt eller i en gruppe, og foregår som følger:

- Præsentation fra studerende eller gruppe: 15 min.
- Individuel eller gruppeeksamination:
 - Individuel eksamination: 25 min.
 - Gruppeeksamination: 25 min. + 10 min. pr. gruppemedlem udover én

- Votering og meddelelse af karakter: 5-10 min.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Canvas).

Den mundtlige eksamen kan desuden først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimumkarakteren 02.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til bachelorprojektet.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Billeder, diagrammer og tabeller skal have relevans for opgaven og refereres korrekt i teksten. Disse visuelle elementer tæller ikke med i tegnantallet. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har du en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal du blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.eaaa.dk under 'Eksamensregler', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor du også kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om du skal udarbejde en ny skriftlig opgave til din omprøve, eller du kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, du allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Hvis den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende

fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for

virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 20 uger og afsluttes med en mundtlig eksamen ud fra en skriftlig praktikrapport og en læringslog. Se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som ”bestået”.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 5. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til Bachelorprojekt'.

[Regler for afholdelse af eksamen i udlandet](#)

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,

- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

En stor del af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk grundet fagområderne. Hovedparten af uddannelsens undervisning foregår på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den

studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, hvor du også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2025 og har virkning for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.