

STUDIEORDNING

for

finansøkonomuddannelsen

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 13.08.2025



Indhold

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre	5
2. Uddannelsens lokale fagelementer.....	6
2.1. Kommunikation	6
2.2. Salg og rådgivning	7
2.3. Valgfag.....	8
2.4. Brancheretninger.....	8
Finansiell rådgivning.....	8
Ejendomsandel	9
Ejendomsadministration.....	10
Internt og eksternt regnskab samt revision	11
Forsikring	12
3. Uddannelsens prøver.....	13
3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver.....	13
3.2. Branchekendskab og Metode (1. interne) - 10 ECTS	14
Læringsmål for prøven.....	14
Prøveform og tilrettelæggelse	14
Forudsætninger for at gå til den mundtlige prøve.....	15
Bedømmelseskriterier	16
Fuldførelse af prøven	16
3.3. Erhvervs- og finansjura (del 1) (2. interne) – 5 ECTS.....	16
Læringsmål for prøven.....	16
Prøveform og tilrettelæggelse	17
Forudsætninger for at gå til prøven:.....	17
Bedømmelseskriterier	17
3.4. Erhvervsøkonomi (del 1 og 2), Mikroøkonomi, Statistik og Erhvervs- og finansjura (del 2) (1. eksterne) – 25 ECTS.....	18
Læringsmål for prøven.....	18
Prøveform og tilrettelæggelse	18
1. delprøve: Erhvervsøkonomi, Statistik og Mikroøkonomi (20 ECTS)	19
2. delprøve: Erhvervs- og finansjura (5 ECTS)	20

Forudsætninger for at gå til 1. delprøve.....	20
Forudsætninger for at gå til 2. delprøve.....	21
Bedømmelseskriterier	22
Fuldførelse af prøven	22
3.5. Privatøkonomisk rådgivning (del 1 og 2), Salg og rådgivning samt Kommunikation (3. interne) – 20 ECTS.....	22
Læringsmål for prøven.....	22
Prøveform og tilrettelæggelse	22
Varighed af 1. og 2. del af den mundtlige prøve.....	23
Forudsætninger for at gå til prøven.....	23
Bedømmelseskriterier	25
Fuldførelse af prøven	25
3.6. Brancheretning (4. interne) – 10 ECTS	25
Læringsmål for prøven.....	25
Prøveform og tilrettelæggelse	25
Forudsætninger for at gå til prøven.....	26
Bedømmelseskriterier	26
Fuldførelse af prøven	26
3.7. Valgfag 1 (5 A. interne) – 5 ECTS	27
Læringsmål for prøven.....	27
Prøveform og tilrettelæggelse	27
Forudsætninger for at gå til prøven.....	27
Bedømmelseskriterier	27
Fuldførelse af prøven	27
3.8. Valgfag 2 (5 B. interne) – 5 ECTS.....	27
Læringsmål for prøven.....	27
Prøveform og tilrettelæggelse	27
Forudsætninger for at gå til prøven.....	27
Bedømmelseskriterier	27
Fuldførelse af prøven	28
3.9. Makroøkonomi samt Erhvervsøkonomi (del 3) (6. interne) – 10 ECTS	28

Læringsmål for prøven.....	28
Prøveform og tilrettelæggelse	28
Forudsætninger for at gå til prøven.....	29
Bedømmelseskriterier	30
Fuldførelse af prøven	30
3.10. Praktikprøve	30
Læringsmål for prøven.....	30
Prøvens form og tilrettelæggelse.....	30
Forudsætninger for at gå til prøven.....	31
Bedømmelseskriterier	32
Fuldførelse af prøven	32
3.11. Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne) – 15 ECTS	32
Læringsmål for prøven.....	32
Prøveform og tilrettelæggelse	32
Forudsætninger for at gå til prøven.....	34
Bedømmelseskriterier og censurtype	34
Fuldførelse af prøven	34
4. Generel information om uddannelsens prøver	35
4.1. Antal prøveforsøg	35
4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	35
4.3. Særlige prøvevilkår	35
4.4. Anvendelse af hjælpemidler.....	36
4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen	36
4.6. Prøvens sprog.....	36
4.7. Syge- og omprøver.....	36
5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	37
6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	38
6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen	39
7. Regler for praktikkens gennemførelse	40
8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	40
8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	40

8.2.	Eksamination ved udlandsophold	41
	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	41
9.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	41
9.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	41
9.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	42
10.	Undervisnings- og arbejdsformer.....	43
10.1.	Praksisorienteret læring	44
10.2.	Faglig progression.....	44
10.3.	Motivation.....	44
10.4.	Læsning af tekster på fremmedsprog	44
11.	Merit.....	44
11.1.	Meritaftaler for fagelementer	45
12.	Dispensationsregler	45
13.	Klager over prøver	45
14.	Ikrafttrædelse	46
15.	Juridisk grundlag	46

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Oversigt over uddannelsens fagelementer fordelt på semestre

Tabellen nedenfor viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer, inkl. praktik og afsluttende projekt fordelt på uddannelsens semestre.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Branchekendskab	5
1. semester	Nationalt fagelement: Privatøkonomisk rådgivning, del 1	5
1. semester	Nationalt fagelement: Erhvervs- og finansjura, del 1	5
1. semester	Nationalt fagelement: Erhvervsøkonomi, del 1	5
1. semester	Nationalt fagelement: Metode	5
1. semester	Lokalt fagelement: Kommunikation	5
2. semester	Nationalt fagelement: Privatøkonomisk rådgivning, del 2	5
2. semester	Nationalt fagelement: Erhvervs- og finansjura, del 2	5
2. semester	Nationalt fagelement: Erhvervsøkonomi, del 2	5
2. semester	Nationalt fagelement: Mikroøkonomi	5
2. semester	Nationalt fagelement: Statistik	5
2. semester	Lokalt fagelement: Salg og rådgivning	5
3. semester	Nationalt fagelement: Makroøkonomi	5
3. semester	Nationalt fagelement: Erhvervsøkonomi, del 3	5
3. semester	Lokalt fagelement: Brancheretning (den studerende vælger 1 af 5 mulige brancheretninger)	10
3. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 1 – se valgfagskatalog	5
3. semester	Lokalt fagelement: Valgfag 2 – se valgfagskatalog	5
4. semester	Praktik	15
4. semester	Afsluttende projekt	15

2. Uddannelsens lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 20 ECTS valgfag (10 ECTS brancheretning og to valgfag á 5 ECTS).

2.1. Kommunikation

Indhold

Dette fagelement indeholder teorier og metoder til klassisk kommunikation samt kommunikation på forskellige digitale platforme. Fagelementet har særlig fokus på de kommunikative udfordringer, der opstår, når parterne ikke mødes fysisk og på erhvervets anvendelse af digitale medier.

Yderligere omhandler fagelementet, hvordan kommunikation til forskellige typer af kunder kan variere, og hvordan forskellige digitale salgskanaler kan benyttes til kommunikation med såvel potentielle samt nuværende kunder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central teori og praksis i erhvervets anvendelse af kundevedtede digitale kommunikationsplatforme
- forståelse for praksis samt centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring, herunder centrale etiske regelsæt og praksis inden for salg i den digitale kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring
- anvende centrale redskaber og metoder inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer og til at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til erhvervets anvendelse af digital kommunikation med en given kunde
- vurdere, opstille og formidle løsningsmuligheder for erhvervet angående rådgivning og brug af digital kommunikation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning af kommunikative processer med inddragelse af digitale medier
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde

- i en struktureret sammenhæng indgå i samarbejde med andre omkring planlægning og gennemførelse af salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af digital kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Salg og rådgivning

Indhold

Fagelementet indeholder teori om personligt salg og rådgivning, herunder salgets forskellige faser over for en kunde og tilrettelæggelse af en relevant og begrundet salgsstrategi over for kunden. Fagelementet omhandler nødvendigheden af langsigtet værdiskabende relationsopbygning og -pleje.

Særlige krav til rådgivers personlige egenskaber og adfærd samt evnen til at aflæse kundernes profiler/personstypologier i kundeforhold klargøres og sættes i forhold til det praktiske og situationsbestemte rådgivningsarbejde, herunder afvikling af målrettede kundemøder.

Læringsmål for Salg og rådgivning

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for salg og rådgivning i relation til erhvervet
- udviklingsbaseret viden om erhvervets rådgivnings- og salgspraksis samt central anvendt teori og metode om opbyggelsen af langsigtede og værdiskabende relationer
- forståelse for central anvendt teori og metode, herunder om forskellige personstypologier og håndteringen heraf i erhvervets salgssituationer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i salg og rådgivning inden for erhvervet til private kunder

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til salg og rådgivning inden for erhvervet

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og rådgivning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og rådgivning samt personlig adfærd i relation til salg og forhandlingssituationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg og rådgivning har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Valgfag

For en oversigt over for uddannelsens valgfag henvises til studieordningens del 3, valgfagskataloget. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

2.4. Brancheretninger

På uddannelsens 3. semester udbydes der fem brancheretningsfag inden for følgende brancher:

- Finansiell rådgivning
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Internt og eksternt regnskab samt revision
- Forsikring.

Finansiell rådgivning

Indhold

Brancheretningen Finansiell rådgivning omhandler rådgivning om privatøkonomiske problemstillinger. Fagelementet har særligt fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt den tilhørende vejledning. Omdrejningspunktet vil være investering med fokus på områderne: Relevant lovgivning, investeringsprodukter samt økonomisk forståelse. Desuden vil der være særligt fokus på erhvervskunderådgivning, herunder kreditvurdering af virksomheder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt bekendtgørelser vedrørende investeringsrådgivning, værdipapirhandel samt investeringsprodukter

- forståelse for praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kapitalmarkedernes rolle og funktion
- udviklingsbaseret viden om overordnet porteføljeteori, herunder risikospredning mv. samt udviklingsbaseret viden om finansielle produkter, gældspleje mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunder og den mindre erhvervskunde
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiell rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiell rådgivning.

ECTS-omfang

Fagelementet Finansiell rådgivning har et omfang på 10 ECTS.

Ejendomshandel

Indhold

Brancheretningen Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning i forbindelse med ejendomshandel. Der er fokus på forskellige ejendoms kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom. Desuden indgår gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendomsmæglerens ansvar og pligter, inklusive professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- forståelse for erhvervets arbejdsområde, ageren over for kunder og hvad der påvirker en kundes valg af rådgiver ved salg af boliger.
- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar

- forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kan vurdere simple praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom.
- indhente og anvende relevante dokumenter og beskrive de formularer hvor data fra dokumenterne anvendes i en ejendomshandel.
- beskrive en ejendomshandels faser og ejendomsmæglerens rolle i de enkelte faser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomshandel.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS.

Ejendomsadministration

Indhold

Brancheretningen Ejendomsadministration omhandler teoretisk og praktisk viden om de mange forskelligartede opgaver inden for ejendomsadministration, herunder administration af forskellige ejendomstyper mv. Brancheretningen har fokus på de forskellige typer arbejdsopgaver, en ejendomsadministrator varetager, herunder drift og udvikling af forskellige typer af fast ejendom, juridiske og økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet, kundeforhold samt kundekontakt.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt lovgivning og metode inden for administration af fast ejendom
- forståelse for administrators rolle i relation til branchens aktører
- forståelse for skatte og regnskabsmæssige forhold vedrørende forskellige ejendomstyper, herunder også for andelsforeninger mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder, lovgivning samt øvrige redskaber fra erhvervet til at vurdere de forskellige ejendomsstyper
- anvende centrale regnskabsmæssige metoder og redskaber inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til erhvervets kunder, samarbejdspartnere og andre aktører.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med administration af forskellige ejendomsstyper med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til ejendomsadministrationsbranchen
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomsadministration.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS.

Internt og eksternt regnskab samt revision

Indhold

Brancheretningen Internt og eksternt regnskab samt revision omhandler bl.a.

økonomistyringsmodeller, eksternt regnskab samt revision. Brancheretningen har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring samt eksternt regnskab samt generelt på en revisors arbejdsområder. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringssystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet
- forståelse for forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab samt revision.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab samt revision
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab og revision samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab samt revision
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab samt revision i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Internt og eksternt regnskab har et omfang på 10 ECTS.

Forsikring

Indhold

Brancheretningen Forsikring indeholder relevant teori og metoder fra forsikringsbranchen samt anvendelse af regler og modeller baseret på praksis. Der er endvidere fokus på en helhedsforståelse af de forsikringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor, ligesom der opnås kendskab til forskellige forsikringsprodukter for såvel privat- som erhvervskunder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forsikringsbranchens praksis og forretningsgrundlag og dertil centralt anvendt teori og metode
- forståelse for praksis og central anvendt lovgivning inden for forsikringsbranchen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for forsikring samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og vælge løsningsmodeller for såvel privatkunder og mindre erhvervskunder med udgangspunkt i forsikring

- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde i forsikringsbranchen under hensyntagen til forretningsmuligheder for et forsikringsselskab.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til forsikring inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forsikring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forsikringsområdet.

ECTS-omfang

Fagelementet Forsikring har et omfang på 10 ECTS.

3. Uddannelsens prøver

3.1. Tabeloversigt over uddannelsens prøver

Tabellen nedenfor viser en oversigt over alle uddannelsens prøver fordelt på semestre, herefter følger beskrivelser af alle uddannelsens prøver.

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Censur (intern eller ekstern)
1. semester	Branchekendskab og Metode (1. interne)	10	Intern censur
1. semester	Erhvervs- og finansjura (del 1) (2. interne)	5	Intern censur
2. semester	Erhvervsøkonomi (del 1 og 2), Mikroøkonomi, Statistik og Erhvervs- og finansjura (del 2) (1. eksterne)	25	Ekstern censur
2. semester	Privatøkonomisk rådgivning (del 1 og del 2), Salg og rådgivning samt Kommunikation (3. interne)	20	Intern censur
3. semester	Brancheretning (4. interne)	10	Intern censur
3. semester	Valgfag 1 (5 A. interne)	5	Intern censur
3. semester	Valgfag 2 (5 B. interne)	5	Intern censur
3. semester	Makroøkonomi og Erhvervsøkonomi (del 3) (6. interne)	10	Intern censur

4. semester	Praktikprøve (7. interne)	15	Intern censur
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)	15	Ekstern censur

Informationer om dato, tid og sted for prøverne findes på Canvas

3.2. Branchekendskab og Metode (1. interne) - 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de to nationale fagelementer Branchekendskab (5 ECTS) og Metode (5 ECTS), se nationaldelen af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve á 30 minutters varighed på baggrund af et gruppeprojekt.

Den skriftlige del af prøven

De studerende får i løbet af 1. semester, dog senest medio november, udleveret et caseoplæg, og udarbejder herefter i grupper af 4-5 studerende et projekt. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Projektet har et omfang af 13-15 normalsider (normalside = 2.400 anslag inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Projektet skal indeholde:

- Forside, der skal indeholde navn på rapportskrivere, projektets titel, uddannelse, uddannelsessted samt antal anslag
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Indledning (inkl. problemformulering, afgrænsning og metodevalg)
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Bibliografi (alfabetisk uanset kildens art)
- Evt. bilag (nummereres)
- Løbende kildehenvisninger i brødtekst efter Harvard-standard
- Nummerering og kildeangivelse af illustrationer
- Sidenummerering (fra indledning til og med konklusion)

Der afholdes én fælles vejledningsworkshop i projektperioden, hvor fagunderviserne vil være til stede. Der ydes ikke vejledning ud over denne workshop i relation til gruppeprojektet.

Den mundtlige del af prøven

Den 30 minutters individuelle, mundtlige prøve er fordelt, som følger:

- 25 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for fagelementernes læringsmål
- 5 minutter til votering og tilbagemelding af karakter.

Forudsætninger for at gå til den mundtlige prøve

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

Forudsætning 1:

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af følgende fagelementer; Branchekendskab og Metode. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent på Attender.

Forudsætning 2:

Det skriftlige projekt skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas
- være redeligt.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i ét eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde fremgår af Aktivitetsplanen, Bilag 1.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert enkelt af de to fagelementer, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden den ordinære eksamen i det eller de fagelement(er), hvor der ikke er opnået min. 80% fremmøde. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke i det eller de fagelement(er) hvor fremmødekravet ikke er opfyldt, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsforsøget er følgende:*Manglende fremmøde i fagelementet Branchekendskab*

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Branchekendskab, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Manglende fremmøde i fagelementet Metode

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test indenfor fagelementet Metode, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig med læringsmålene for de to nationale fagelementer Branchekendskab (5 ECTS) og Metode (5 ECTS). Den studerende tildeles en karakter på baggrund af den individuelle, mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes et nyt gruppeprojekt for at kunne indstille sig til syge-/omprøven.

3.3. Erhvervs- og finansjura (del 1) (2. interne) – 5 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er identisk med følgende læringsmål for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura (del 1) (5 ECTS):

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig prøve, som har en varighed på 2 timer.

Forudsætninger for at gå til prøven:

Følgende forudsætning gælder for at gå til den skriftlige prøve:

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet; Erhvervs- og finansjura (del 1). Den studerende kan følge sin fremmødeprocent på Attender.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis denne forudsætning om fremmøde er opfyldt. Er forudsætningen om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet Erhvervs- og finansjura (del 1):

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde fremgår af Aktivitetsplanen, Bilag 1.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet Erhvervs- og finansjura, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden den ordinære eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsforsøget er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Erhvervs- og finansjura (del 1)

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Erhvervs- og finansjura (del 1), hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.4. Erhvervsøkonomi (del 1 og 2), Mikroøkonomi, Statistik og Erhvervs- og finansjura (del 2) (1. eksterne) – 25 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de tre nationale fagelementer Mikroøkonomi (5 ECTS), Erhvervs- og finansjura (del 2) (5 ECTS) samt Statistik (5 ECTS) se nationaldelen af studieordningen, samt følgende læringsmål for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi (del 1 og 2) (10 ECTS):

Læringsmål Erhvervsøkonomi (del 1 og 2):

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven består af to delprøver:

- 1. delprøve: En mundtlig prøve med udgangspunkt i en afleveret tværfaglig synopsis i hhv. Erhvervsøkonomi (del 1 og 2), Statistik samt Mikroøkonomi (20 ECTS)
- 2. delprøve: En skriftlig prøve i Erhvervs- og finansjura (del 2) (5 ECTS).

1. delprøve: Erhvervsøkonomi, Statistik og Mikroøkonomi (20 ECTS)

Prøven afholdes som en individuel, mundtlig eksamen med udgangspunkt i en afleveret synopsis på baggrund af en case, som udarbejdes i grupper, og to trækspørgsmål med afsæt i casen ved prøvens begyndelse.

Den skriftlige del af prøven

Den tværfaglige, skriftlige synopsis tager udgangspunkt i en udleveret case. Casen er tværfaglig og rummer fagelementerne: Erhvervsøkonomi (del 1 og 2), Statistik samt Mikroøkonomi.

Synopsis udarbejdes i grupper af 3-5 studerende og skal ikke individualiseres.

Omfanget af synopsis er på maksimalt 7 normalsider (normalside = 2.400 anslag, inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

- Forside, der skal indeholde navn på rapportskrivere, projektets titel, uddannelse og uddannelsessted samt antal anslag
- Besvarelse af de i casen stillede spørgsmål (besvarelsen skal formuleres i sammenhængende tekst - ikke i punktform)
- Konklusion/opsamling
- Bibliografi (alfabetisk uanset kildens art)
- Evt. bilag (nummereres)
- Sidenummerering (fra indledning til og med konklusion)

Der ydes ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af synopsis.

Den mundtlige del af prøven

Prøven er en individuel, mundtlig prøve af 40 minutters varighed, inkl. votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i den afleverede synopsis og besvarelsen af caseoplægget.

Den studerende trækker to af de i casen formulerede spørgsmål ved begyndelsen af den mundtlige eksamination. Det ene spørgsmål vil omhandle fagelementet Erhvervsøkonomi, og det andet spørgsmål omhandler enten fagelementet Statistik eller Mikroøkonomi.

De 40 minutters eksamination fordeles, som følger:

Ca. 35 minutter til eksamensdialog med udgangspunkt i den afleverede synopsis samt generelt i emner inden for de tre fagelementers læringsmål. De udtrukne spørgsmål fungerer som indledningsspørgsmål til de enkelte fagområder.

Tidsfordelingen af de tre fagelementer vil være:

- Ca. 15 minutter til Erhvervsøkonomi

- Ca. 10 minutter til Statistik
- Ca. 10 minutter til Mikroøkonomi
- Ca. 5 minutter til votering og tilbagemelding.

2. delprøve: Erhvervs- og finansjura (5 ECTS)

Prøven er en individuel skriftlig prøve, som har en varighed på 2 timer.

Forudsætninger for at gå til 1. delprøve

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

Forudsætning 1:

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af følgende fagelementer; Erhvervsøkonomi, Statistik og Mikroøkonomi. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent på Attender.

Forudsætning 2:

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af 1. delprøve:

- Den skriftlige synopsis skal:
 - opfylde formkravene
 - være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas
 - være redelig.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i ét eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde fremgår af Aktivitetsplanen, Bilag 1.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert enkelt af de tre fagelementer (Erhvervsøkonomi, Statistik og Mikroøkonomi), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden den ordinære eksamen i det eller de fagelement(er), hvor der ikke er opnået min. 80% fremmøde. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke i det eller de fagelementer, hvor fremmødekravet ikke er opfyldt, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsforsøget er følgende:*Manglende fremmøde i fagelementet Erhvervsøkonomi*

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test indenfor fagelementet Erhvervsøkonomi, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Manglende fremmøde i fagelement Statistik

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test indenfor fagelementet Statistik, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Manglende fremmøde i fagelement Mikroøkonomi

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test indenfor fagelementet Mikroøkonomi, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Forudsætninger for at gå til 2. delprøve

Følgende forudsætning gælder for at gå til den skriftlige prøve:

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i fagelementet; Erhvervs- og finansjura (del 2). Den studerende kan følge sin fremmødeprocent på Attender.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis denne forudsætning om fremmøde er opfyldt. Er forudsætningen om fremmøde ikke opfyldt, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet Erhvervs- og finansjura (del 2):

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde fremgår af Aktivitetsplanen, Bilag 1.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i fagelementet, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden den ordinære eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsforsøget er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Erhvervs- og finansjura (del 2)

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test i fagelementet Erhvervs- og finansjura (del 2), hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier for prøven er identiske med læringsmålene for de fagelementer, som indgår i hhv. delprøve 1 og delprøve 2. De tre fagelementer, som indgår i

Bedømmelsen for 1. delprøve vægtes efter ECTS, dvs. erhvervsøkonomi vægter 50%, mens hhv. statistik og mikroøkonomi vægter 25% hver på baggrund af den studerende præstation ved den mundtlige prøve. Den studerende får alene oplyst den samlede karakter for delprøven.

Den samlede karakter for 1. eksterne vægtes efter ECTS-fordelingen af henholdsvis delprøve 1 og delprøve 2. Det betyder, at delprøve 1 (20 ECTS) vægter 80% og delprøve 2 (5 ECTS) vægter 20% af den samlede karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen, og der er ekstern censur. Prøven skal bestås samlet.

På eksamensbeviset vil der både delkarakteren fra hhv. delprøve 1 og delprøve 2 fremgå samt den samlede karakter for prøven 1. eksterne.

Fuldførelse af prøven

Prøven skal bestås samlet. Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve i Erhvervsøkonomi, Statistik og Mikroøkonomi.

3.5. Privatøkonomisk rådgivning (del 1 og 2), Salg og rådgivning samt Kommunikation (3. interne) – 20 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmålene for 2. interne udgøres af læringsmålene fra det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning (del 1 og del 2) (10 ECTS), se nationaldelen af studieordningen, samt de lokale fagelementer Salg og rådgivning (5 ECTS) samt Kommunikation (5 ECTS), se denne institutionsdel af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve á 40 minutters varighed, som består af to dele, og som tager udgangspunkt i én af fem forberedte cases.

Den studerende modtager senest 3 hverdage før prøvens afvikling fem forskellige caseoplæg, der alle forberedes før den mundtlige prøve. Caseoplæggene indeholder alle en tværfaglig case, der rummer følgende fagelementer: Privatøkonomisk rådgivning (del 1 og 2), Salg og rådgivning samt Kommunikation.

1. del af prøven:

Den studerende trækker ved prøvens begyndelse én af de fem cases, som vedkommende har forberedt på forhånd. Der afvikles derefter et dialogoplæg baseret på casens kundesituation, hvor den studerende skal præsentere et finansielt oplæg for eksaminator(er), som agerer kunde.

Dialogen afvikles via Microsoft Teams, således at den studerende befinder sig i et andet lokale end eksaminatoren (Privatøkonomisk rådgivning). Den anden eksaminator (Salg og rådgivning eller Kommunikation) vil være til stede i det lokale, hvori den studerende gennemfører online-dialogen.

2. del af prøven:

Den studerende og de to eksaminatorer samles i et lokale, hvorefter den studerende eksamineres i udvalgte faglige emner med udgangspunkt i casen samt i læringsmålene for de omfattede fagelementer.

Varighed af 1. og 2. del af den mundtlige prøve

Den 40 minutters individuelle mundtlige prøve er fordelt, som følger:

- Trækning af case samt lokaleskift ifm. første del af eksamen (online dialog): 2-4 min.
- Online-dialogens varighed: 11-13 min.
 - Derefter skifter den studerende lokale
- Ca. 20 minutter til eksamination i relation til fagelementernes læringsmål
- Ca. 5 minutter til votering og tilbagemelding af karakter.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

Forudsætning 1:

For at gå til prøven skal den studerende have min. 80% fremmøde i hvert af følgende fagelementer; Privatøkonomi, Salg og Kommunikation. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent på Attender.

Forudsætning 2:

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen, aflevering samt fremlæggelsen af et godkendt gruppeprojekt med et redeligt indhold i fagelementet Kommunikation i løbet af 1. semester. Har den studerende ikke deltaget i det første forsøg til gruppeprojektet, skal den studerende individuelt udarbejde et nyt projekt, baseret på det oprindelige

caseoplæg, og dette projekt skal tilsvarende afleveres og godkendes af underviseren i kommunikation. Den studerende har i alt tre forsøg til aflevering af projektet. For tidsmæssig placering heraf: Se aktivitetsplan på Canvas.

Det er endvidere en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen, aflevering samt fremlæggelsen af et godkendt gruppeprojekt med redeligt indhold i Privatøkonomi i løbet af 2. semester. Har den studerende ikke deltaget i det første forsøg til gruppeprojektet, skal den studerende alene udarbejde et nyt projekt, baseret på det oprindelige caseoplæg, og dette projekt skal tilsvarende afleveres og godkendes af underviseren i privatøkonomi. Den studerende har i alt tre forsøg til aflevering af projektet. For tidsmæssig placering heraf: Se aktivitetsplan på Canvas.

Den studerende kan kun gå til prøven, hvis alle forudsætninger er opfyldt. Skyldes de manglende forudsætninger manglende fremmøde jf. forudsætning 1, se nedenfor.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i ét eller flere fagelementer:

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde fremgår af Aktivitetsplanen, Bilag 1.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i hvert enkelt af de tre fagelementer (Privatøkonomi, Salg og Kommunikation), medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden den ordinære eksamen i det eller de fagelement(er), hvor der ikke er opnået min. 80% fremmøde.

Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke i det eller de fagelement(er), hvor fremmødekravet ikke er opfyldt, ligestilles det med udeblivelse til eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Der iværksættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve.

Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsforsøget er følgende:

Manglende fremmøde i fagelementet Kommunikation

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test indenfor fagelementet Kommunikation, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Manglende fremmøde i fagelement Salg

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test indenfor fagelementet Salg, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt.

Manglende fremmøde i fagelement Privatøkonomi

Den studerende skal deltage i en multiple choice-test indenfor fagelementet Privatøkonomi, hvor den studerende skal demonstrere kendskab til fagelementets indhold. Den studerende vil blive vurderet på at have gjort et reelt og redeligt forsøg på at besvare multiple choice-testen. Opgaven vurderes som opfyldt/ikke-opfyldt

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den samlede mundtlige præstation ved både 1. og 2. del af prøven.

Fuldførelse af prøven

Den studerende skal ikke forberede nye cases for at blive indstillet til syge-/omprøve.

3.6. Brancheretning (4. interne) – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 3. interne udgøres af læringsmålene fra de enkelte brancheretninger:

- Finansiell Rådgivning
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Internt og eksternt regnskab samt revision
- Forsikring

Læringsmålene fremgår af denne studieordnings afsnit 2.4.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuelle mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig besvarelse af en case, som er udarbejdet i grupper.

Den skriftlige aflevering

De studerende får 72 timer til at forholde sig skriftligt til en udleveret case, der indeholder opgaver samt problemstillinger mv. Grupperne består af 3-5 studerende.

Besvarelsen af casens problemstillinger mv. skal have et omfang på minimum 8 og maksimum 10 normalsider (normalside = 2.400 anslag inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Besvarelsen skal indeholde:

- Forside, der skal indeholde navn på rapportskrivere, projektets titel, uddannelse og uddannelsessted samt antal anslag
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Indledning (inkl. problemformulering, afgrænsning og metodevalg)
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Bibliografi (alfabetisk uanset kildens art)
- Evt. bilag (nummereres)
- Løbende kildehenvisninger i brødtekst efter Harvard-standard
- Nummerering og kildeangivelse af illustrationer
- Sidenummerering (fra indledning til og med konklusion)

Der ydes ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af den skriftlige besvarelse.

Den individuelle mundtlige prøve

Den 30 minutters individuelle, mundtlige prøve er fordelt, som følger:

- 23-25 minutters eksamination
- 5-7 minutter til votering samt tilbagemelding af karakter

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

Den skriftlige gruppebesvarelse, som udgør såvel eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt jf. aktivitetsplanen på Canvas
- være redeligt.

Opfyldes ovenstående forudsætninger ikke, kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg til 4. interne.

Bedømmelseskriterier

Den skriftlige aflevering er alene eksaminationsgrundlag, og den individuelle mundtlige prøve bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Der skal ikke udarbejdes en ny casebesvarelse for, at en studerende kan blive indstillet til syge-/omprøve.

3.7. Valgfag 1 (5 A. interne) – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for finansøkonomuddannelsen for de enkelte valgfagselementers læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse

Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for Finansøkonomuddannelsen for de enkelte valgfagselementers prøveformer

Forudsætninger for at gå til prøven

Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for Finansøkonomuddannelsen for de enkelte valgfagselementers forudsætningskrav for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for Finansøkonomuddannelsen vedrørende fuldførelse af prøver.

3.8. Valgfag 2 (5 B. interne) – 5 ECTS

Læringsmål for prøven

Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for Finansøkonomuddannelsen for de enkelte valgfagselementers læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse

Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for Finansøkonomuddannelsen for de enkelte valgfagselementers prøveformer

Forudsætninger for at gå til prøven

Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for Finansøkonomuddannelsen for de enkelte valgfagselementers forudsætningskrav for at gå til prøven.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for Finansøkonomuddannelsen vedrørende fuldførelse af prøver.

3.9. Makroøkonomi samt Erhvervsøkonomi (del 3) (6. interne) – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 6. interne udgøres af læringsmålene fra det nationale fagelement Makroøkonomi (5 ECTS) samt nedenstående læringsmål for det nationale fagelement Erhvervsøkonomi (del 3) (5 ECTS).

Læringsmål Erhvervsøkonomi (del 3):

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven afvikles som en mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt baseret på en casevirksomhed. Der afsættes tid til udarbejdelse af projektet i slutningen af semesteret. Der gives begrænset vejledning til udarbejdelse af projektet.

Den skriftlige del af prøven

De studerende får udleveret en casevirksomhed, der indeholder problemstillinger til besvarelse mv. Grupperne består af 3-4 studerende.

Besvarelsen af casens problemstillinger mv. skal have et omfang på 10-12 normalsider (normalside = 2.400 anslag inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste,



bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Besvarelsen skal indeholde:

- Forside, der skal indeholde navn på rapportskrivere, projektets titel, uddannelse og uddannelsessted samt antal anslag
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Indledning (inkl. problemformulering, afgrænsning og metodevalg)
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Bibliografi (alfabetisk uanset kildens art)
- Evt. bilag (nummereres)
- Løbende kildehenvisninger i brødtekst efter Harvard-standard
- Nummerering og kildeangivelse af illustrationer
- Sidenummerering (fra indledning til og med konklusion)

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen er á 75 minutters varighed, uanset om der er 3 eller 4 studerende i en gruppe, og fordeles som følger:

- 10-15 minutters præsentation
- 50-55 minutters mundtlig eksamination indenfor fagelementernes læringsmål
- 10 minutter til votering samt tilbagemelding af individuelle karakterer til gruppens medlemmer

Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning 1:

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at den studerende har afleveret et gruppeprojekt med redeligt indhold i Makroøkonomi og Erhvervsøkonomi del 3 i løbet af 3. semester. Har den studerende ikke afleveret det første forsøg til gruppeprojektet, skal den studerende individuelt udarbejde et nyt projekt, baseret på det oprindelige caseoplæg, og dette projekt skal tilsvarende afleveres og godkendes af underviserne i de omhandlede fag. Den studerende har i alt tre forsøg til aflevering af projektet.

Afleverer den studerende ikke et projekt med redeligt indhold, kan den studerende ikke indstilles til eksamen i 6. interne. For tidsmæssig placering heraf: Se aktivitetsplan på Canvas.

Forudsætning 2:

Endvidere er det en forudsætning for deltagelse i den mundtlige del af prøven, at den skriftlige besvarelse, som udgør såvel eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt jf. aktivitetsplanen på Canvas
- være redeligt.

Bedømmelseskriterier

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den individuelle mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til prøven, er den ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til eksamen.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt projekt for at kunne blive indstillet til reeksamen. Den studerende vil få oplyst et nyt afleveringstidspunkt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Såfremt den studerende har afleveret et projekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen.

3.10. Praktikprøve

Læringsmål for prøven

Læringsmål for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af en individuel skriftlig rapport samt en skriftlig refleksion. Den studerende skal i praktikperioden fordybe sig i en mindre, faglig problemstilling, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden, og som skal godkendes af uddannelsesstedet. Den studerende skal på dette grundlag udarbejde en problemformulering, der besvares i en skriftlig rapport.

Den skriftlige del af prøven

Rapporten: Den skriftlige rapport skal have et omfang på maksimalt 8 normalsider (normalside = 2.400 anslag inkl. mellemrum) svarende til i alt 16.800 tegn. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Rapporten skal indeholde:

- Forside, der skal indeholde:
 - Navn på rapportskriver, projektets titel, navn på vejleder, uddannelse og uddannelsessted samt antal anslag
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Indledning (inkl. problemformulering, afgrænsning og metodevalg)
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Bibliografi (alfabetisk uanset kildens art)
- Evt. bilag (nummereres)
- Løbende kildehenvisninger i brødtekst efter Harvard-standard
- Nummerering og kildeangivelse af illustrationer
- Sidenummerering (fra indledning til og med konklusion)

Skriftlig refleksion: Den studerende skal desuden udarbejde en refleksion over egne læringsmål. Refleksionen skal være på 1-2 normalsider, og skal afleveres sammen med praktikrapporten.

Praktikrapporten og refleksion skal udarbejdes individuelt.

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede praktikrapport og refleksion over læringsmål.

Den mundtlige prøve er af 30 minutters varighed, og er fordelt som følger:

- 5-7 minutters præsentation/udbykning af praktikrapporten samt refleksion over læringsmål
- 18-20 minutters eksamination
- 5 minutters votering og tilbagemelding.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

Det skriftlige projekt samt refleksionen, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas
- have et redeligt indhold

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og refleksionen samt den mundtlige præstation ved eksamen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal der udarbejdes en ny praktikrapport for at kunne blive indstillet til reeksamen, men ikke en ny refleksion.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret både praktikrapporten og refleksion, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes en ny praktikrapport og en ny refleksion for at kunne blive indstillet til reeksamen.

Ikke deltaget i den mundtlige eksamen

Hvis den studerende ikke har deltaget i den mundtlige eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret både praktikrapporten og refleksionen redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes en ny rapport eller en ny refleksion.

3.11. Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne) – 15 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftligt projekt.

Retningslinjer samt formkrav til den skriftlige del af prøven

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Omfanget af projektet må maksimalt være:

- Ved 1 studerende: 30 normalsider, dvs. i alt maksimalt 73.500 anslag inkl. mellemrum.

- Ved 2 studerende: 50 normalsider, dvs. i alt maksimalt 126.000 anslag inkl. mellemrum.
- Ved 3 studerende: 70 normalsider, dvs. i alt maksimalt 168.000 anslag inkl. mellemrum.

En normalside = 2.400 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I besvarelsen skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt, og afsnit der er skrevet fælles. Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit.

Det individuelle skal være ét eller flere af opgavens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det fælles skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion

Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må maksimalt udgøre halvdelen af opgaven.

Formkrav til det skriftlige projekt:

- Forside, der skal indeholde:
 - Navn på rapportskriver(e), projektets titel, navn på vejleder, afleveringsdato, uddannelsen og uddannelsessted samt antal anslag
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Indledning
- Problemformulering
- Afgrænsning
- Metode
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Bibliografi (alfabetisk uanset kildens art)
- Evt. bilag (nummereres)
- Løbende kildehenvisninger i brødtekst efter Harvard-standard

- Nummerering og kildeangivelse af illustrationer
- Sidenummerering (fra indledning til og med konklusion)

Den mundtlige prøve

Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt. Eksaminationen er individuel og af 45 minutters varighed inkl. votering, heraf:

- Ca. 10 minutters præsentation
- Ca. 25 minutters eksamination
- Ca. 10 minutters votering

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Canvas
- have et redeligt indhold

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne) kan først finde sted, efter praktikprøven samt uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Hvis den studerende ikke består prøven, skal den studerende udarbejde et nyt afsluttende eksamensprojekt for at blive indstillet til reeksamen. Det er ikke tilladt at genbruge dele fra det tidligere afleverede og ikke-beståede eksamensprojekt.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret det afsluttende eksamensprojekt, er der brugt et prøveforsøg, og der skal udarbejdes et nyt afsluttende eksamensprojekt for at kunne blive indstillet til reeksamen.

Ikke deltaget i den mundtlige eksamen

Hvis den studerende ikke har deltaget i den mundtlige eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Hvis den studerende har afleveret det afsluttende eksamensprojekt redeligt og rettidigt, vil den studerende blive indstillet til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes en ny rapport.

4. Generel information om uddannelsens prøver

Studerende der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semestrets prøver.

Alle fagelementer afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle uddannelsens prøver skal bestås med minimum karakteren 2.

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til den afsluttende eksamen.

4.1. Antal prøveforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, undtaget studiestartsprøven, hvis uddannelsen har en sådan, hvor den studerende har to forsøg til at bestå prøven. Når en prøve er bestået, kan den ikke tages om.

Erhvervsakademi Aarhus kan efter ansøgning fra en studerende give dispensation til ekstra eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold, som kan dokumenteres.

4.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse medmindre andet angives under den enkelte eksamensbeskrivelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår af den enkelte prøves beskrivelse.

4.3. Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Aarhus kan i henhold til Eksamensbekendtgørelsen dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller

psykisk funktionsnedsættelse, eller til studerende med andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation om særlige prøvevilkår skal indgives skriftligt via akademiets blanketsystem på de studerendes intranet. Ansøgningen skal indsendes senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgningen skal indeholde dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse. Har du en varig funktionsnedsættelse eller et andet modersmål end dansk, skal du blot ansøge om særlige prøvevilkår én gang for at blive tildelt særlige prøvevilkår til alle uddannelsens prøver.

Læs mere om ansøgning om særlige prøvevilkår og krav til dokumentation på de studerendes intranet under 'Eksamensregler'.

4.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen. Læs mere på www.eaaa.dk under 'Eksamensregler', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, hvor du også kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

4.5. Den studerendes pligter forud for og under eksamen

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

4.6. Prøvens sprog

Jf. eksamensbekendtgørelsen § 23, aflægges eksamen eller prøven i fagelementets undervisningssprog, medmindre formålet helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre sprogfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

4.7. Syge- og omprøver

Datoer for omprøver fremgår af Canvas.

Det fremgår af den enkelte eksamen, om du skal udarbejde en ny skriftlig opgave til din omprøve, eller du kan gå til omprøven på baggrund af den opgave eller det projekt, du allerede har afleveret.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter, meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring seks hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke jf. ovenstående, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller hvis en studerende er udeblevet fra en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende.

Deltagelsespligten kan omfatte:

- Afleveringer af opgaver og projekter
- Mundtlige fremlæggelser
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse.

Deltagelsespligten omfatter på denne uddannelse:

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

1. SEMESTER	• Deltagelsespligt i Studietur til København • 1 afleveringsopgave: Introprojekt Studietur København (mødepligt) • 1 afleveringsopgave i Erhvervs- og Finansjura, del 1 • 2 afleveringsopgaver i Erhvervsøkonomi del 1 • Deltagelsespligt i Kommunikationsprojekt • Deltagelsespligt i prøveeksamen i Erhvervs- og Finansjura del 1
2. SEMESTER	• 1 Afleveringsopgave i Erhvervsøkonomi, del 2 • 1 Afleveringsopgaver i Erhvervs- og Finansjura, del 2 • 1 Afleveringsopgave i Mikroøkonomi • 1 Afleveringsopgave i Statistik • Deltagelsespligt i Salgskursus i Salg og Rådgivning • Deltagelsepligt i gruppeprojekt i Privatøkonomi • Deltagelsespligt i prøveeksamen i hhv. Erhvervs- og Finansjura, Mikroøkonomi, Erhvervsøkonomi og Statistik
4. SEMESTER	• 1 Afleveringsopgave i Brancheretning • Deltagelsespligt i casedag i Makroøkonomi og Erhvervsøkonomi, del 3 • Deltagelsespligt i gruppeprojekt i Makroøkonomi og Erhvervsøkonomi (del 3)

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve under afsnittet ”forudsætninger for at gå til eksamen”.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning

- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet medfører, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Den studerende skal selv afholde eventuelle udgifter for fremskaffelse af eventuel dokumentation.

Uddannelsen kan dispensere fra kriterierne for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal i så fald søge om dispensation fra kravet om studieaktivitet. Dispensationsansøgningen sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, og det er kvalitet og studieliv, der behandler ansøgningen om dispensation.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

6.1. Udskrivning ved manglende deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i det uddannelsesforløb, som Erhvervsakademi Aarhus har tilrettelagt for uddannelsen.

Underviserne foretager en løbende kontrol af de studerendes deltagelse i uddannelsen. Hvis underviserne vurderer, at den studerende ikke har deltaget i undervisningsaktiviteter i en periode af minimum 2 uger, eller hvis underviserne har en begrundet formodning om, at en studerende ikke længere er studieaktiv, sender uddannelsens administrative koordinator en forespørgsel til den pågældende studerende om, hvorvidt vedkommende fortsat er aktiv på studiet eller ej. Hvis den studerende ikke inden for en tidsfrist på en uge bekræfter, at vedkommende fortsat er studieaktiv, sender den administrative koordinator endnu en forespørgsel til den studerende med endnu to ugers svarfrist. Hvis den studerende fortsat ikke bekræfter, at vedkommende er studieaktiv, udmeldes den studerende fra sin uddannelse, idet det antages, at den studerendes vedvarende passivitet skyldes, at den studerende ikke længere ønsker at deltage i studiet.

Studerende, der har fået bevilliget orlov eller på anden måde er fraværende med gyldig grund, er ikke omfattet af ovenstående.

7. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken i henhold til den nationale del af studieordningen. Læringsmålene er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte studerende skal godkendes af Erhvervsakademi Aarhus.

Praktikperioden er 12 uger. Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

8. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

8.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmérit

Erhvervsakademi Aarhus støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer uddannelsens læringsmål.

Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning.

Erhvervsakademi Aarhus kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 1. semester prøven kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. På Erhvervsakademi Aarhus er der mulighed for internationale studieophold i løbet af studietiden, herunder ifm. praktikopholdet på 4. semester. Oplysninger om partnerinstitutioner og procedurer offentliggøres løbende af Erhvervsakademi Aarhus.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information. Der gøres opmærksom på,

at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis man ønsker udlandsophold, og at et ophold skal godkendes af uddannelsens internationale koordinator. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fagelementer der kan studeres i udlandet m.v. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen - det skal den studerende selv stå for.

8.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagelementer

Studerende skal tage deres eksaminer på partnerinstitutionen i udlandet.

Afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt'.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven eller besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Du kan finde den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI på de studerendes intranet.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende:

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,

- 
- 2) forfalsker,
 - 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
 - 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
 - 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
 - 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
 - 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
 - 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
 - 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven - bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har udøvet eksamenssnyd, indberettes det til uddannelsesledelsen, som gennemfører den videre proces for afklaring om eksamenssnyd.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlaget ved en mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses. Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf. Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde. Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. I bortvisningsperioden kan den studerende ikke deltage i en syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan heller ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage over afgørelsen om bortvisning pga. eksamenssnyd

Afgørelse om bortvisning på grund af eksamenssnyd og at have brugt et eksamensforsøg er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagefristen til institutionen er, jf. eksamensbekendtgørelsen, to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

10. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser, større projektarbejder og ikke mindst vejledning. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

I uddannelsen indgår, i det omfang det er relevant, undervisning i iværksætterkultur, bæredygtighed og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

10.1. Praksisorienteret læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisorienteret. Den foregår primært i et åbent læringsmiljø, som erstatter den traditionelle klasserumsundervisning. Læringsmiljøet er designet til at være fleksibelt, så undervisere og studerende kan mødes formelt og uformelt i forbindelse med tværfaglig problemløsning i projekter og opgaver for offentlige og private organisationer og virksomheder.

10.2. Faglig progression

Uddannelsen er opbygget omkring fagområder, som yderligere opdelt i en række delemner med hver deres læringsmål. Herudover medvirker praktikopholdet til, at de studerende opnår viden om professionen i praksis og lærer, hvordan man løser praktiske problemstillinger. Det afsluttende projekt / bachelorprojekt perspektiverer specialisering og praktik ved, at den studerende behandler et praktisk problem ved anvendelse af akademisk teori og metode.

10.3. Motivation

En vigtig forudsætning for gennemførelsen af studiet er den enkelte studerendes aktive deltagelse i undervisning, projektarbejde og vejledningssamtaler. Det forventes, at den studerende tager medansvar for eget læringsforløb, hvilket kræver motivation og engagement, selvstændighed, initiativrigdom samt kritisk stillingtagen.

10.4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger, udvalgte artikler eller kapitler af en fagbog og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse. Uddannelsesinstitutionen vurderer i

hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med uddannelseselementer og/eller praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering

11.1. Meritaftaler for fagelementer

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne på den pågældende institution.

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Klager over prøver

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/karakteren eller prøveforløbet, og klager sendes via klageformular, som findes på www.eaaa.dk, hvor du også kan finde vejledning til at indsende en klage. Det er kvalitet og studieliv, der behandler eksamensklagerne.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvaret.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der

er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

14. Ikrafttrædelse

Alle indskrevne studerende overgår den 13.08.2025 til denne studieordning.

Samtidig ophæves institutionsdelen af studieordningen af 12.08.2024, dog skal prøver påbegyndt før den 13. august 2025 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på.

15. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.