

Studieordning for finans- bachelor

**2012-
2016**

**Professionsbacheloruddannelse i Finans
Bachelor of Financial Management and Services**

**Version 1.1
Revideret 04. februar 2014**

Studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. september 2012 og er fælles for følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus
www.eaaa.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt
www.eal.dk

Professionshøjskolen
University College Nordjylland
www.ucn.dk

Copenhagen Business Academy
www.cphbusiness.dk

Indhold

DEL 1: FÆLLESDDEL	5
1 UDDANNELSEN	5
1.1 FORMÅL	5
1.2 OMFANG	5
1.3 MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE.....	5
1.4 TITEL	6
2 UDDANNELSENS INDHOLD OG STRUKTUR	7
2.1 OVERORDNET MÅL.....	7
2.2 SEMESTEROVERSIGT MED ECTS FORDELING	8
3 EKSAMEN, PRØVER OG BEDØMMELSE	11
3.1 VILKÅR.....	11
3.2 UDDANNELSESNETVÆRK	11
3.3 EKSAMENERNE PÅ FINANSBACHELOREN	11
3.4 BESKRIVELSE AF EKSAMENERNE PÅ UDDANNELSEN	12
3.4.1 EKSTERNE PRØVER.....	12
3.4.2 INTERNE PRØVER.....	14
3.4.3 EKSAMINATION VED BETALINGSOPHOLD I UDLANDSOPHOLD	14
3.5 EKSAMENSFORHOLD OG EKSAMENSBEVIS.....	14
4 KLAGEADGANG	15
5 REGLER FOR PRAKTIKKENS GENNEMFØRELSE	15
6 OVERGANGE OG MERIT	15
6.1 OVERGANGE MELLEML FINANSØKONOM OG FINANSBACHELOR OG VICE VERSA	15
6.2 FRA FINANSØKONOM TIL FINANSBACHELOR	15
6.3 FRA FINANSBACHELOR TIL FINANSØKONOM	16
7 IKRAFTTRÆDEN	16
DEL 2: INSTITUTIONSDEL	17
8 REGLER FOR PRAKTIKKENS GENNEMFØRELSE	17
9 INTERNATIONALISERING	17
9.1 EKSAMINATION VED UDLANDSOPHOLD PÅ 3. SEMESTER	17
9.2 EKSAMINATION VED UDLANDSOPHOLD PÅ 7. SEMESTER	17
10 ANVENDTE UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER	17
11 REGLER OM MERIT	17
12 REGLER OM DE STUDERENDES PLIGT TIL AT DELTAGE I UNDERVISNINGSFORLØBET OG KRAV TIL SKRIFTLIGE OPGAVER OG PROJEKTER	17
12.1 STUDERENDES PLIGT TIL AT DELTAGE I UNDERVISNINGSFORLØBET	17

12.2	OBLIGATORISKE OPGAVER I DE VALGFRI UDDANNELSESELEMENTER	17
13	VALGFRI UDDANNELSESELEMENTER	17
13.1	BSS-MODUL I (DRIFTSØKONOMISKE PLANLÆGNINGSMODELLER) .. FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.	
13.2	BSS-MODUL II (FINANSIERING SAMT BOGHOLDERI OG REGNSKABSFORSTÅELSE) FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.	
14	REGLER FOR EKSAMEN.....	17
15	DISPENSATIONSREGLER	17
16	KVALITETSSIKRING	18
17	IKRAFTRÆDELSESBESTEMMELSER	18
18	RETTELSESBLAD TIL STUDIEORDNING FOR FINANSBACHELOR, 2012 - 2016	19
19	INSTITUTIONSSPECIFIK RETTELSESBLAD, EAA..FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.	

Del 1: Fællesdel

1 Uddannelsen

1.1 Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere de studerende til, på et teoretisk og metodisk grundlag, at tilrettelægge og udføre servicering og kompleks rådgivning på et finansielt marked og til at kunne indgå i rådgivende og administrative funktioner i finansielle virksomheder.

De studerende skal kvalificere sig til at arbejde kundeorienteret og analytisk med finansielle forretninger og anvende finansielle værktøjer ved planlægning af projekter inden for dette område samt forstå og udvikle den direkte kommunikation med kunden om tilpassede løsninger og medvirke i udviklingen af virksomhedens rådgivningsaktivitet.

Desuden skal den studerende kunne kombinere teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer og arbejde med finansielle forhold både nationalt og internationalt.

1.2 Omfang

Uddannelsen er normeret til 3½ studenterårsværk, svarende til 210 ECTS-point. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point.

Arbejdsbelastningen udtrykt i ECTS omfatter skemalagt undervisning, studieforberedelse og skriftlige arbejder, øvrige aktiviteter i forbindelse med undervisningen, studieophold og projekter i udvalgte virksomheder, samt selvstudium og eksamensdeltagelse.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart. Heri medregnes ikke orlov begrundet i barsel, adoption, militærtjeneste samt FN-tjeneste mv.

1.3 Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en finansbachelor skal opnå i uddannelsen, jf. uddannelsesbekendtgørelsen – BEK nr. 197 af 26/03/2008

Det er uddannelsens formål, at finansbacheloren inden for finansielle markeder opnår følgende kompetencer:

Generelt krav:

1. Finansbacheloren skal evne at kombinere teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer med henblik på et professionsorienteret sigte.

Viden

2. Finansbacheloren kan inddrage resultater af nationale og internationale finansielle forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra områder, der er anvendelige for professionen og kan bidrage til at udvikle og anvende ny professionel viden.
3. Finansbacheloren har kendskab til ledelses- og organisationsudviklingsværktøjer.

Færdigheder

4. Finansbacheloren har udviklet et IT beredskab, der gør, at han/hun kompetent og effektivt kan anvende den finansielle branches kunderelaterede værktøjer.
5. Finansbacheloren kan innovativt anvende og forny professionens viden, kundskaber og kompetencer i en fag- og virksomhedsrelevant sammenhæng og evne at udvise entrepreneurship.
6. Finansbacheloren har tilegnet sig internationale kompetencer, der sætter vedkommende i stand til at anvende sin viden komparativt på tværs af landegrænser og kulturer.

Kompetencer

7. Finansbacheloren kan selvstændigt tilegne sig viden, værdier og kompetencer, der kan sætte finansbacheloren i stand til at udføre kompleks kunderådgivning i alle kundeorienterede funktioner i den finansielle sektor.
8. Finansbacheloren har via valgfag og bachelorpraktik i virksomhed udviklet professionelle handlekompetencer.
9. Finansbacheloren har et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde og projektledelse.
10. Finansbacheloren har erhvervet sig teoretiske og praktiske forudsætninger for videreuddannelse på master- eller kandidatniveau.

1.4 Titel

Den, der har gennemført uddannelsen, er berettiget til betegnelsen "Professionsbachelor i Finans". Uddannelsens officielle titel er "Professionsbachelor inden for finans".

Uddannelsen benævnes i daglig tale **Finansbachelor**.

Den engelske betegnelse for uddannelsen er "Bachelor of Financial Management and Services".

Dimittendens engelske titel er "Bachelor of Financial Management and Services".

2 Uddannelsens indhold og struktur

2.1 Overordnet mål

Uddannelsens udvikling sikres via et tæt samarbejde mellem de udbydende institutioner, den finansielle sektor og relevante institutioner.

Det overordnede mål for uddannelsens 7 semestre er, at den studerende tilegner sig en helhed af faglige, metodiske og personlige kompetencer. Uddannelsen har dermed fokus på tre tværgående områder:

Personlig udvikling

Faglighed

Metode

Personlig udvikling har til formål at sætte de studerende i stand til at indgå fleksibelt i personlige relationer og i komplekse kundesamarbejdsrelationer - både som leder og medarbejder.

Faglighedsdelen har til formål at give de studerende metodiske og faglige kompetencer således, at de kan indgå fleksibelt i samarbejdsrelationer i den finansielle sektor på et teoretisk velfunderet grundlag.

Målet med **metodedelen** er, at den studerende tilegner sig videnskabelig metode og teori således, at den studerende kan arbejde på akademisk niveau og mestre analyse og faglig fordybelse.

For at nå dette resultat indeholder uddannelsen:

- Et antal særligt tilrettelagte fag
- Et internationalt modul
- Et praktikophold
- En valgfagsdel
- Et bachelorprojekt

De særligt tilrettelagte fag fremgår af denne studieordning jf. indholdsfortegnelsen.

Det internationale modul har til formål, at den studerende tilegner sig de kompetencer, der er nødvendige i en globaliseret verden, og samtidig bidrager modulet til personlighedsudvikling og modenhed. Modulet kan gennemføres i Danmark eller i udlandet.

Uddannelsens praktik har en central betydning for den samlede uddannelses professionsrettede og praksisnære karakter. Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i den finansielle sektors erhvervsforhold og kompetencebehov, sådan at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret praktisk opgaveløsning i en given finansiell virksomhed i Danmark eller i udlandet.

Valgfagsdelen har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem en faglig fordybelse inden for uddannelsens fagområder. De studerende kan vælge mellem forskellige, brancherettede valgfag, som er delt i to - en som danner optakt til praktikken, og en som giver faglighed efter praktikken.

Formålet med det afsluttende bachelorprojekt er, at de studerende på kvalificeret vis formår at formulere, analysere og bearbejde de erhvervede teoretiske og metodiske færdigheder på et afgrænset centralt område inden for det finansielle felt. Bachelorprojektet kan udarbejdes i tilknytning til en given finansiell virksomhed i Danmark eller i udlandet.

2.2 Semesteroversigt med ECTS fordeling

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer og projekter samt virksomhedsophold i virksomheder tilknyttet uddannelsen.

Formål, indhold m.v. for de enkelte fag, herunder professionsrettede aktiviteter, virksomhedsophold og det afsluttende bachelorprojekt, er beskrevet nærmere i afsnittet omkring fagbeskrivelser.

1. år:

1. semester	ECTS
Kommunikation og præsentationsteknik	5
Organisationspsykologi	5
Erhvervsøkonomi I (Teori og metoder)	10
Erhvervs- og finansjura I	5
Metode og videnskabsteori inkl. studieteknik I	3
Markedsføring I (Finansielle produkter og ydelser)	2
I alt	30

2. semester	ECTS
Markedsføring II (Markedsanalyse)	6
Samfundsøkonomi I (Mikroøkonomi)	5
Erhvervsøkonomi II (Kredit og rådgivning)	5
Projektledelse I	2
Erhvervs- og finansjura II	5
Metode og videnskabsteori inkl. studieteknik II	2
Brankekendskab og -regulering	5
I alt	30

2. år:

3. semester	ECTS
Internationalt modul	15
Rådgivende salg	5
Samfundsøkonomi II (Makroøkonomi)	5
Statistik	5
I alt	30

4. semester	ECTS
Ejendomsfinansiering	5
Rådgivning og etik i den finansielle sektor	5
Privatøkonomi	5
Skatteret	5
Valgfagsrunde A Der vælges mellem: Finansielle forretninger A Ejendomshandel A Ejendomsadministration A Økonomistyring A Forsikring A Hvert modul udgør 10 ECTS	10
I alt	30

3. år:

5. semester	ECTS
Praktikperiode i virksomhed	30
I alt	30

6. semester	ECTS
Markedsføring III (Strategier)	2
Salg og erhverv	6
Projektledelse II	2
Brancheprojekt	5
Valgfagsrunde B Der vælges mellem: Finansielle forretninger B Ejendomshandel B Ejendomsadministration B Økonomistyring B Forsikring B Hvert modul udgør 15 ECTS	15
I alt	30

4. år

7. semester	ETCS
Valgfagsrunde C Der kan vælges mellem: Videregående statistik HRM Se eventuelt institutionsdelen for andre udbud. Hvert modul udgør 5 ECTS Valgfag C oprettes, hvis der er mere end 15 tilmeldte studerende.	5
Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer	5
Bachelorprojekt	20
I alt	30
I alt hele uddannelsen	210

3 Eksamen, prøver og bedømmelse

3.1 Vilkår

De kvalifikationer, der erhverves i fagene på uddannelsen, dokumenteres ved prøver, der kan omfatte

mundtlige og skriftlige eksamener
bedømmelse af opgaver og projekter
deltagelse i seminarer, øvelsesrækker mv.

Prøverne kan være eksterne eller interne. Ved de eksterne prøver medvirker altid en ekstern censor. Ved de interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af institutionen eller en ekstern censor.

Den studerende har ret til 3 eksamensforsøg pr. prøve. Såfremt rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antallet af eksamensforsøg som påbegyndt. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom. Institutionen kan i tilfælde af sygdom kræve dokumentation i form af en lægeerklæring.

Hvis en prøve ikke er bestået, kan den studerende deltage i en prøve eller eksamen på ny. Skolen fastsætter tidspunkter for omprøver eller sygeeksamen. Beståede prøver kan ikke tages om.

Før den studerende kan aflægge en eksamen eller prøve, skal semesterets obligatoriske opgaver være afleveret.

Prøver, der ligger inden udgangen af første studieår, skal være bestået inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

I øvrigt henvises til den enkelte uddannelsesinstitutions eksamensreglement for information om rettidig tilmelding, klager m.v.

3.2 Uddannelsesnetværk

Antallet af eksterne og interne prøver samt fag, der her udprøves, vil være fælles mellem alle uddannelsesinstitutionerne, som udbyder uddannelsen. Obligatoriske opgaver kan være forskellige fra uddannelsesinstitution til uddannelsesinstitution.

3.3 Eksamenerne på finansbacheloren

Af § 32, stk. 4 i BEK nr. 714 af 27/6/2012 - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser fremgår det, at mindst en tredjedel af en uddannelse opgjort i ECTS-point skal for den enkelte studerende dokumenteres ved eksterne prøver.

Endvidere fremgår det af § 9 i BEK nr. 197 af 26/03/2008 - Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i finans, at uddannelsen skal indeholde i alt 7 eksterne prøver.

Medmindre andet fremgår af beskrivelse af prøven, gives en karakter ud fra 7-trinsskalaen.

Øversigt over interne og eksterne prøver

Tidspunkt	Fag	ECTS	Kaldes også
1. semester	Organisationspsykologi og kommunikation	10 ECTS	1. interne
2. semester	Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro)	20 ECTS	1. eksterne
	Erhvervs- og finansjura	10 ECTS	2. eksterne
	Markedsføring, metode og videnskabsteori samt projektledelse	15 ECTS	3. eksterne
	Brankekendskab- og regulering	5 ECTS	2. interne
3. semester	Internationalt modul, samfundsøkonomi (makro) og statistik	25 ECTS	3. interne
	Rådgivende salg	5 ECTS	4. interne
4. semester	Valgfag A	10 ECTS	4. eksterne
	Skatteret, privatøkonomi, rådgivning og etik samt ejendomsfinansiering	20 ECTS	5. interne
5. semester	Praktikforløbet	30 ECTS	5. eksterne
6. semester	Brancheprojekt, projektledelse og markedsføring	9 ECTS	6. interne
	Salg og erhverv	6 ECTS	7. interne
	Valgfag B	15 ECTS	6. eksterne
7. semester	Valgfag C	5 ECTS	8. interne
	Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer	5 ECTS	9. interne
	Bachelorprojekt	20 ECTS	7. eksterne

Ikke beståede eksamener kan tages om (3 ordinære forsøg). Der gives i alle eksamener en karakter efter 7-trins skalaen med undtagelse af brankekendskab- og regulering.

I alle projektopgaver mv. defineres en normalside som 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.¹

Den enkelte institution kan udbyde et eller flere af fagene på 3. semester som et valgfrit uddannelseselement for studerende, som tager hovedparten af semesteret i udlandet. Der tilrettelægges en særlig eksamensform i disse fag, se institutionsdelen herom.

3.4 Beskrivelse af eksamenerne på uddannelsen

3.4.1 Eksterne prøver

Erhvervsøkonomi I + II og samfundsøkonomi I (mikro), 2. semester (1. eksterne):

Ved udgangen af andet semester afholdes en 4 timers ekstern skriftlig prøve i erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro).

Alle hjælpemidler er tilladte, dog må der ikke kommunikeres med andre under eksamen.

Erhvervs- og finansjura I + II, 2. semester (2. eksterne):

Ved udgangen af andet semester afholdes en 3 timers ekstern skriftlig prøve i erhvervs- og finansjura.

Alle hjælpemidler er tilladte, dog må der ikke kommunikeres med andre under eksamen.

¹ Forside, indholdsfortegnelse samt litteraturliste er ikke medregnet heri. Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken eksaminator eller censor læser bilag.

Tværfaglig projekteksamen i markedsføring I + II, metode og videnskabsteori I + II samt projektledelse I, 2. semester (3. eksterne):

Prøven afholdes ved udgangen af 2. semester og har form som en individuel, mundtlig eksamen med udgangspunkt i et gruppeprojekt udarbejdet og afleveret inden eksamen.

Projektet er tværfagligt og skal indeholde problemstillinger indenfor fagene markedsføring, metode og videnskabsteori samt projektledelse. Projektet udarbejdes i grupper á 3-5 personer.

Eksaminationstiden er 30 minutter pr. person (individuel). Karakteren gives på baggrund af en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige præsentation ved eksamen (vægt 50 procent til det skriftlige oplæg og 50 procent til den mundtlige fremlæggelse).

Der oplyses ikke delkarakterer.

Valgfag A, 4. semester (4. eksterne):

I slutningen af 4. semester afholdes en 4 timers ekstern skriftlig prøve i valgfag A. Alle hjælpemidler er tilladte, dog må der ikke kommunikeres med andre under eksamen.

Praktikforløbet, 5. semester (5. eksterne)

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig rapport på 15 normalsider omhandlende en faglig problemstilling samt læringsmålene. Nærmere præcisering heraf kan ses i formalia til eksamen.

Der oplyses kun én samlet karakter. (Vægt 40 procent til det skriftlige oplæg og 60 procent til den mundtlige eksamination).

Valgfag B, 6. semester (6. eksterne)

Ved udgangen af 6. semester afholdes en 4 timers skriftlig prøve med mulighed for udlevering af en case inden - vil afhænge af valgfaget. Nærmere herom i formalia til den enkelte eksamen.

Alle hjælpemidler er tilladte, dog må der ikke kommunikeres med andre under eksamen.

Bachelorprojektet, 7. semester (7. eksterne)

På uddannelsens sidste semester udarbejdes en skriftlig rapport med relevans for den finansielle profession (40 normalsider ved en studerende), som hovedregel i samarbejde med en virksomhed. Der laves 1 sides resumé på engelsk.

Bachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2-3 studerende. Den enkelte studerendes problemstilling og plan for bachelorprojektet skal accepteres af uddannelsesinstitutionen.

Rapporten danner udgangspunkt for en mundtlig, individuel eksamen af 45 minutters varighed.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen for projektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation. Der oplyses ikke delkarakterer. (Vægt 70 procent til det skriftlige oplæg og 30 procent til den mundtlige fremlæggelse).

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt for igen at indstille sig til eksamen i bachelorprojektet.

3.4.2 Interne prøver

Organisationspsykologi og kommunikation, 1. semester (1. interne):

Ved udgangen af første semester afholdes en 30 minutters mundtlig prøve med forberedelse i organisationspsykologi og kommunikation.

Branchekendskab og regulering, 2. semester (2. interne):

Der afholdes en prøve i branchekendskab- og regulering. Prøven bedømmes bestået/ikkebestået.

Internationalt modul, samfundsøkonomi II (makro) og statistik, 3. semester (3. interne)

I løbet af 3. semester udarbejdes en gruppeopgave i internationalt modul, samfundsøkonomi samt statistik i grupper af 3-5 studerende og et omfang på maksimalt 25 normalsider. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet.

Projektet forsvares individuelt mundtligt i 30 minutter. Der oplyses én samlet karakter. (Vægt 50 procent til det skriftlige arbejde og 50 procent til den mundtlige fremlæggelse).

Rådgivende salg, 3. semester (4. interne)

Ved udgangen af 3. semester afholdes en 30 minutters mundtlig prøve med forberedelse i salg (fokus på personligt salg). Udgangspunkt i rollespil.

Eksamen kan afvikles på engelsk.

Mundtlig eksamen i skatteret, privatøkonomi, ejendomsfinansiering samt rådgivning og etik, 4. semester (5. interne)

På 4. semester afholdes en mundtlig, tværfaglig prøve med udgangspunkt i en case baseret på praksis.

Eksaminationstiden er individuel med en samlet varighed på 30 minutter pr. person.

Brancheprojekt, projektledelse II og markedsføring III, 6. semester (6. interne)

Der udarbejdes et individuelt projekt (omfang 10 normalsider) som tager udgangspunkt i branchen, hvori projektledelse II og markedsføring III inddrages.

Der gives én karakter for det skriftlige arbejde.

Salg og erhverv, 6. semester (7. interne)

Ved udgangen af 6. semester afholdes en 30 minutters mundtlig prøve med forberedelse i salg og erhverv. Der kan udledes en case inden eksamen.

Valgfag C, 7. semester (8. interne)

Der afholdes en 2 timers skriftlig prøve i valgfag C.

Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer, 7. semester (9. interne)

Ved udgangen af 7. semester afholdes en 30 minutters mundtlig prøve med forberedelse i organisationsudvikling og ledelsesværktøjer.

3.4.3 Eksamination ved betalingsophold i udlandsophold

Ved betalingsophold i udlandet via uddannelsesinstitutionen skal den studerende dokumentere sin læring på hjemskolen. Se bilag om eksamen i dette tilfælde.

3.5 Eksamensforhold og eksamensbevis

Der henvises til det seneste lovgrundlag på www.retsinformation.dk.

BEK nr. 197 af 26/03/2008 - Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i finans

BEK nr. 714 af 27/6/2012 - Gældende

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser

BEK nr. 262 af 20/03/2007 - Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

BEK 239 om adgangskrav af 15.03.2010 - Bekendtgørelse om adgangskrav

Der udstedes eksamensbevis og et Diploma Supplement for bestået eksamen.

Studerende, der ikke gennemfører uddannelsen, har ret til at få attestations for beståede prøver. Attestationen påføres oplysninger om prøvens art og den opnåede karakter.

4 Klageadgang

Klager over bedømmelsen, prøveforløbet m.v. skal indgives til studielederen senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet bekendtgjort over for de studerende.

Om de nærmere retningslinjer og regler for klager i forbindelse med prøver, henvises til eksamensreglementet på den enkelte uddannelsesinstitution.

5 Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikken er placeret i 5. semester. Praktikken danner grundlag for valgfagsrunde B og C samt hovedopgaven.

Der skal være sammenfald mellem brancheretningen i valgfag A og praktikvirksomheden.

Lykkes det ikke for den studerende at få praktikplads inden for samme retning som valgfag A, skal praktikvirksomheden acceptere det forud for aftale om praktikforløb. Og den studerende skal efter praktikken bestå valgfag A ved først kommende eksamenstermin inden for praktikkens brancheretning. Den studerende kan først gå op i valgfag B, når den studerende har deltaget i valgfag A.

Uddannelsesinstitutionen har ansvar for at vurdere, om praktikstedet er egnet. Uddannelsesinstitutionen skal før forløbet sikre en forventningsafklaring med praktikvirksomheden og løbende følge op på den studerendes praktikophold.

Inden praktikken påbegyndes udarbejdes en praktikaftale mellem praktikvirksomheden, den studerende og den praktikansvarlige på uddannelsesinstitutionen. Aftalen skal indeholde oplysninger om: praktikkens mål, indhold, samt vejlednings- og evalueringsforhold. Denne plan forpligter såvel uddannelsen, praktikstedet som den studerende.

6 Overgange og merit

6.1 Overgange mellem Finansøkonom og Finansbachelor og vice versa

En forudsætning for nedenstående meritovergange er, at alle forudgående prøver på den meritgivende uddannelse er bestået.

6.2 Fra Finansøkonom til Finansbachelor

Fra 2. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. år er bestået):

Den studerende starter på 3. semester af Finansbacheloren, men skal inden udgangen af 4. semester have bestået prøverne i Organisationspsykologi (intern prøve 1. semester), Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (ekstern prøve 2. semester), samt en særlig, intern prøve i metodelære og videnskabsteori. Den studerende skal forinden deltage i et obligatorisk interview.

Fra 3. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. år og 3. semester er bestået):

Den studerende starter på 4. semester af finansbacheloruddannelsen, men har forinden været til optagelsessamtale om uddannelsen, specielt om praktikforløbet.

Fra 4. semester (alle prøver på uddannelsen er bestået):

Finansøkonomen starter på 5. semesters praktikforløb uden afkortelse, men skal forinden have deltaget i valgfagsrunde A og bestået prøven deri.

Efter Finansøkonom og 6-12 mdrs. relevant beskæftigelse:

Finansøkonomen starter direkte på 6. semester på Finansbacheloren, men skal inden udgangen af 6. semester selvstændigt have læst op på valgfagsrunde A og bestået en særlig intern prøve.

6.3 Fra Finansbachelor til Finansøkonom

Fra 4. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. og 2. år er bestået):

Den studerende starter på 4. semester af Finansøkonom og skal ikke aflægge yderligere prøver.

Fra 5. semester (alle interne og eksterne prøver på både 1. og 2. år samt 5. semester er bestået):

Den studerende skal gennemføre det afsluttende eksamensprojekt på Finansøkonom.

7 Ikrafttræden

Denne del af studieordningen, der er fælles for samtlige udbydere af Finansbacheloruddannelsen i Danmark, træder i kraft pr. 1. september 2012.

Del 2: Institutionsdel

8 Regler for praktikkens gennemførelse

9 Internationalisering

9.1 Eksamination ved udlandsophold på 3. semester

9.2 Eksamination ved udlandsophold på 7. semester

10 Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

11 Regler om merit

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf består ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt element i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået".

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Andre erhvervsakademiuddannelser

Der er mellem de uddannelsesinstitutioner, for hvilke denne studieordning gælder, aftalt at studerende kan overføres i uddannelsesforløbet, dog tidligst efter 2. semester er bestået.

12 Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet og krav til skriftlige opgaver og projekter

12.1 Studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet

12.2 Obligatoriske opgaver i de valgfri uddannelseselementer

13 Valgfri uddannelseselementer

14 Regler for eksamen

15 Dispensationsregler

16 Kvalitetssikring

Uddannelsen kvalitetssikres i henhold til

- BEK nr. 1146 af 1/10/2010 - Bekendtgørelse om kvalitetssikring af erhvervsrettet videregående uddannelse
- LBK nr. 1073 af 15/09/2010 - Bekendtgørelse af lov om Danmarks Evalueringsinstitut

17 Ikrafttrædelsesbestemmelser

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. 1. september 2012.

18 Rettelsesblad til Studieordning for Finansbachelor, 2012 – 2016

Følgende er ændret den 24. juni 2013:

Der kan tilbydes et valgfag på 5 ECTS på 6. semester i stedet for brancheprojektet, hvis institutionen ønsker det. Det er stadig muligt for de studerende at vælge at skrive brancheprojekt.

I forhold til eksamen får det den konsekvens, at markedsføring og projektledelse skal evalueres sammen med salg.

Det betyder følgende rettelser i studieordningen (ændringer med *kursiv*):

6. semester	ECTS
Markedsføring III (Strategier)	2
Salg og erhverv	6
Projektledelse II	2
<i>Valgfag (en mulighed er brancheprojekt)</i>	5
Valgfagsrunde B Der vælges mellem: Finansielle forretninger B Ejendomshandel B Ejendomsadministration B Økonomistyring B Forsikring B	15
Hvert modul udgør 15 ECTS	
I alt	30

I forhold til eksamen får det følgende konsekvenser:

Tidspunkt	Fag	ECTS	Kaldes også
1. semester	Organisationspsykologi og kommunikation	10 ECTS	1. interne
2. semester	Erhvervsøkonomi	15 ECTS	1. eksterne
	Erhvervs- og finansjura I + II	10 ECTS	2. eksterne
	Markedsføring, metode og videnskabsteori og projektledelse	15 ECTS	3. eksterne
3. semester	Internationalt modul, samfundsøkonomi (mikro- og makroøkonomi) og statistik ²	30 ECTS	2. interne
	Salg og rådgivning	5 ECTS	3. interne
4. semester	Valgfag A	10 ECTS	4. eksterne
	Skatteret, Privatøkonomi Rådgivning og etik Ejendomsfinansiering	20 ECTS	4. interne
5. semester	Praktikforløbet	30 ECTS	5. eksterne
6. semester	<i>Valgfag</i>	<i>5 ECTS</i>	<i>5. interne</i>

² Da nogle studerende kan have sin undervisning i udlandet på 3. semester, vil alle studerende skulle deltage i en bunden forudsætning i mikroøkonomi på 2. semester.

	<i>Salg og erhverv, markedsføring og projektledelse</i>	10 ECTS	6. interne
	Valgfag B	15 ECTS	6. eksterne
7. semester	Valgfag C	5 ECTS	7. interne
	Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer	5 ECTS	8. interne
	Bachelorprojekt	20 ECTS	7. eksterne (Bachelorprojekt)

Interne prøver (beskrivelse af eksamen)

Valgfag, 6. semester (5. interne)

Prøveformen vil afhænde af det konkrete valgfag, se institutionsdelen.

Salg og Erhverv (6. interne)

Ved udgangen af syvende semester afholdes en 30 minutters mundtlig prøve med forberedelse i salg og erhverv, *markedsføring samt projektledelse*. Der kan udledes en case inden eksamen.

Rettelsesblad til studieordningen for finansbachelor 2012-2016

Rettet den 4. februar 2015

- Netværket for finansbacheloruddannelsen har rettet ift. eksamensbeskrivelsen for Valgfag A og Valgfag B iht. nedenstående:

Valgfag A, 4. semester (4. eksterne):

*I slutningen af 4. semester afholdes en 4 timers ekstern skriftlig prøve i valgfag A. Alle hjælpemidler er tilladte, dog må der ikke kommunikeres med andre under eksamen.
Gælder dog ikke faget 'ejendomshandel'.*

ændres til

Valgfag A, 4. semester (4. eksterne):

I slutningen af 4. semester afholdes en 4 timers ekstern skriftlig prøve i valgfag A. Alle hjælpemidler er tilladte, dog må der ikke kommunikeres med andre under eksamen.

og

Valgfag B, 6. semester (6. eksterne)

*Ved udgangen af 6. semester afholdes en 4 timers skriftlig prøve med mulighed for udlevering af en case inden - vil afhænge af valgfaget. Nærmere herom i formalia til den enkelte eksamen.
Alle hjælpemidler er tilladte, dog må der ikke kommunikeres med andre under eksamen.
Gælder dog ikke faget 'ejendomshandel'.*

ændres til

Valgfag B, 6. semester (6. eksterne)

*Ved udgangen af 6. semester afholdes en 4 timers skriftlig prøve med mulighed for udlevering af en case inden - vil afhænge af valgfaget. Nærmere herom i formalia til den enkelte eksamen.
Alle hjælpemidler er tilladte, dog må der ikke kommunikeres med andre under eksamen.*

Netværket for finansbacheloruddannelsen v./CKO